



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Digitaal ondertekend

Zitting van 10 juni 2025

- Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen
Rita De Vuyst, Filip Geysens, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens, Raadsleden
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Mariska Nachtergaele, Marie Vaernewyck, Raadsleden
- Afwezig:** /

DAGORDE

Goedkeuren gebruikersreglement van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur

Motivering

Het is aangewezen om een eenvormig gebruikersreglement voor het gebruik van alle gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur te hanteren.

Het bestaande gebruikersreglement werd geëvalueerd.

De gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur omvat de sporthal Kruishoutem, de gemeentelijke turnzaal Zingem en de sporthal Huisse. Voor het gebruik van deze accommodaties dienen afspraken voor het gebruik te worden vastgelegd voor de komende periode.

Het is aangewezen om het gemeenteraadsbesluit van 8 maart 2021 betreffende de goedkeuring van het gebruikersreglement van de gemeentelijke beheerde sportinfrastructuur op te heffen vanaf 1 september 2025.

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Het gebruikersreglement van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruisem op 8 maart 2021.

Het retributiereglement houdende het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur zoals goedgekeurd in zitting van heden 10 juni 2025.

Het advies van de sportraad dd. 6 mei 2025.

Besluit

Artikel 1:

Het gebruikersreglement van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur, zoals in bijlage bij dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd. Het aangenomen gebruikersreglement vervangt alle voorgaande met ingang van 1 september 2025.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd.

Artikel 3:

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

Artikel 4:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Gebruikersreglement van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur in Kruisem

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur met ingang van 1 september 2025.

Artikel 2:

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de gemeentelijke beheerde sportinfrastructuur:
 - de sporthal Kruishoutem, Woestijnestraat 13 in Kruishoutem
 - de gemeentelijke turnzaal , Kruiskensstraat in Zingem
 - de sporthal van de vrije basisschool Huise, Kloosterstraat 18A in Huise

- de gebruiker: elkeen die toelating krijgt om de gemeentelijke sportinfrastructuur te gebruiken;
- de bezoeker: elkeen die zich toegang verschaft tot de gemeentelijke sportinfrastructuur;
- de vereniging die bij naam gekend is bij het bestuur: een vereniging die geregistreerd is in de gemeentelijk online verenigingengids;
- de zaalverantwoordelijke: een persoon aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks beheer van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de coördinator: een ambtenaar van het gemeentebestuur die belast wordt met het beheer van de sportinfrastructuur en de coördinatie van de zaalverhuur.
- de patrimoniumbeheerder: een ambtenaar van het gemeentebestuur belast met het toezicht op het gemeentelijk patrimonium, waaronder de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Artikel 3:

Het gemeentebestuur oordeelt over de relevantie en haalbaarheid van de reservatieaanvragen en kan deze bijgevolg ook weigeren.

Artikel 4:

§ 1 Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om de toegestane verhuur op elk ogenblik te herroepen in functie van gemeentelijke activiteiten, activiteiten uit verwante dienstverlening, voor manifestaties waarbij het gemeentebestuur als medeorganisator optreedt of omdat de toegestane verhuur omwille van uitzonderlijke en onvoorziene omstandigheden in het gedrang komt.

§ 2 Het gemeentebestuur zal zich slechts in uitzonderlijke gevallen op dit recht beroepen, voor gevallen waar er een duidelijk algemeen of lokaal belang in het gedrang komt. Het gemeentebestuur zal de gebruikers hiervan via een gemotiveerd schrijven in kennis stellen.

II. BESCHRIJVING VAN DE SPORTINFRASTRUCTUUR

Artikel 5:

De sporthal Kruishoutem bestaat uit volgende onderdelen:

- een grote sportzaal met bergruimte;
- een polyvalente zaal (dans);
- een gevechtssportzaal;
- een polyvalent buitenterrein;
- kleedkamers en douches;
- twee leslokalen;
- een polyvalente zaal (fitness);
- een fitness zaal;
- een cafetaria;

- een veranda;
- een vergaderzaal;
- mountainbikes;

Artikel 6:

De gemeentelijke turnzaal Zingem bestaat uit volgende onderdelen:

- een grote sportzaal met bergruimte;
- kleedkamers en douches

Artikel 7:

De sporthal van de vrije basisschool Huise bestaat uit volgende onderdelen:

- een grote sportzaal met bergruimte;
- kleedkamers en douches;
- een cafetaria

III. DE GEBRUIKERS

Artikel 8:

§ 1 Aan volgende doelgroepen wordt de sportinfrastructuur ter beschikking gesteld volgens de modaliteiten zoals bepaald in onderhavig reglement:

Categorie A, daaronder begrepen:

- 1° interne diensten en adviesraden
- 2° organisaties die afhangen van het gemeentebestuur
- 3° Kruisemse scholen

Categorie B, daaronder begrepen:

- 1° actieve Kruisemse verenigingen die bij naam gekend zijn bij het bestuur;
- 2° alle andere Kruisemse initiatiefnemers van sportactiviteiten;
- 3° bovenlokale samenwerkingsverbanden waar het bestuur in participeert;
- 4° regionale verenigingen, organisaties, instellingen of diensten met een publiek menslievend of vormend karakter die een sportactiviteit organiseren.

Categorie C, daaronder begrepen:

- 1° alle andere initiatiefnemers van sportactiviteiten met publiek karakter

§ 2 De coördinator beoordeelt of de aanvragen als sportactiviteit kunnen beschouwd worden alsook of de aanvragen van als publieke activiteit kunnen beschouwd worden en onder welke categorie de aanvraag valt.

IV. GEBRUIKSMODALITEITEN

4.1 Aanvraagprocedure

Artikel 9:

§ 1 Het gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur dient schriftelijk of digitaal aangevraagd te worden via mail of het daartoe bestemde webformulier op www.kruisem.be.

§ 2 Bij de verzending van het webformulier verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen uit dit reglement en de correcte naleving ervan.

§ 3 De aanvraag gebeurt door een verantwoordelijke, aansprakelijke meerderjarige

Artikel 10:

§ 1 De aanvragen dienen minimum 2 weken en maximaal 1 jaar voor de datum van de verhuring te gebeuren.

§ 2 Alle aanvragen voor periodiek gebruik van de sporthal dienen jaarlijks te worden ingediend vóór 15 juni. Op basis van de ingediende aanvragen zal op 31 augustus de definitieve gebruikskalender van het volgend sportjaar worden opgesteld.

§ 3 De toelating voor het gebruik van de sportinfrastructuur wordt voor maximum 1 sportseizoen verleend. Voor aanvang van elk sportseizoen moet de aanvraag worden vernieuwd.

§ 4 De aanvragen genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

Artikel 11:

§ 1 Indien blijkt dat bepaalde uren dubbel aangevraagd worden, is volgende voorrangsregeling van toepassing:

1. Het gemeentebestuur en gemeentelijke adviesraden
2. Actieve Kruisemse verenigingen die bij naam gekend zijn bij het bestuur
3. Kruisemse initiatiefnemers van sportactiviteiten
4. Actieve niet-Kruisemse verenigingen
5. Niet-Kruisemse initiatiefnemers van sportactiviteiten

§ 2 Verenigingen die al langer bepaalde uren reserveren, hebben voorrang.

§ 3 Verenigingen met jeugdwerking hebben voorrang op verenigingen zonder jeugdwerking.

§ 4 Competitie gebonden activiteiten hebben voorrang op niet competitie gebonden activiteiten (wedstrijden hebben voorrang op trainingen).

§ 5 Sportverenigingen krijgen voorrang op andere verenigingen.

§ 6 De gebruiker met het hoogste aantal effectieve deelnemers geniet voorrang.

§ 7 Tijdens daguren geldt er voorrang voor scholen, personen met een handicap en senioren.

4.2 De gebruiksduur

Artikel 12:

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren zoals terug te vinden op de reservatiebevestiging.

Elke aanwezigheid buiten deze toegestane gebruiksduur is verboden. Bij overtreding zullen de extra gebruikte uren buiten de toegestane gebruiksduur aan dubbel tarief worden aangerekend.

Artikel 13:

§ 1 Indien van de toegestane gebruiksduur geen (volledig) gebruik wordt gemaakt, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen, behoudens

wanneer hij kan aantonen dat het om een geval van overmacht gaat. Het geval van overmacht dient zo snel mogelijk aan het gemeentebestuur te worden medegedeeld.

§ 2 Het college van burgemeester en schepenen spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

4.3 Het gebruik

4.3.1 Machtiging en algemene richtlijnen

Artikel 14:

§ 1 De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door het gemeentebestuur.

§ 2 De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor sportieve doeleinden of clubactiviteiten in de rand daarvan. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Artikel 15:

De sportinfrastructuur mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Artikel 16:

Niemand zal andere lokalen gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten zijn aangevraagd en noodzakelijk zijn, zo niet zal het gebruik hiervan worden aangerekend.

Artikel 17:

De gebruiker mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen. Dit verbod geldt evenzeer voor aanplakbrieven, affiches, e.d.m.

Artikel 18:

§ 1 De materialen eigen aan elke infrastructuur kunnen niet worden ingezet of uitgeleend voor activiteiten die niet doorgaan in de respectievelijke infrastructuur.

§ 2 Voor het gebruik van materiaal eigen aan de respectievelijke infrastructuur dienen de schriftelijk of mondeling meegedeelde richtlijnen van de respectievelijke zaalverantwoordelijke te worden opgevolgd.

§ 3 Na gebruik dient het materiaal op de daarvoor voorziene plaats teruggeplaatst te worden.

§ 4 De toestellen en materialen mogen alleen gebruikt worden overeenkomstig het doel waarvoor ze bestemd zijn.

Artikel 19:

§ 1 Materialen en toestellen die niet eigen zijn aan de respectievelijke infrastructuur, kunnen enkel na toestemming worden gebruikt. Dit geldt in het bijzonder voor materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of een verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast opleveren.

§ 2 Deze materialen of toestellen mogen slechts voor een bepaalde duur achtergelaten worden in de infrastructuur en dit op eigen risico.

§ 3 In elk ander geval, dient de gebruiker de voorwerpen onmiddellijk na het gebruik van de infrastructuur te verwijderen.

Artikel 20:

De gebruiker dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair peil te beperken. De gebruiker blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

Artikel 21:

In de sportzalen is het dragen van aangepast sportschoeisel (voor zover dit zuiver is en geen sporen op de vloer nalaat) verplicht.

Artikel 22:

Voor speciale aangelegenheden (sportgerelateerde evenementen) zal de sportdienst een apart draaiboek met duidelijke gebruikersrichtlijnen uitwerken.

4.3.2 Onderhoud

Artikel 23:

§ 1 De gemeentelijke sportinfrastructuur, inclusief sportmaterialen, moeten binnen de toegestane gebruiksduur door de gebruiker opgeruimd en tot wedergebruik in orde gesteld worden.

§ 2 Schoonmaakmaterieel zal aan de gebruiker ter beschikking worden gesteld op een aangeduide plaats in de respectievelijke gebouwen.

§ 3 Bij het verlaten van de gebouwen dienen alle verlichting en elektrische toestellen uitgeschakeld te worden.

4.3.3 Veiligheid

Artikel 24:

§ 1 De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen.

§ 2 (Nood)uitgangen, trappen, e.d.m. mogen in geen geval versperd worden.

§ 3 Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en dienen ten allen tijde zichtbaar en toegankelijk te blijven.

§ 4 Zijn niet toegelaten in de gemeentelijke sportinfrastructuur:

- het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken;
- personen in kennelijke staat van dronkenschap of onzindelijkheid;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- roken (KB 13.12.2005);
- wapens, vuur(werk), munitie, ...;
- gasflessen en andere explosieven;
- Springkastelen aangeleverd door de gebruiker

Artikel 25:

§ 1 De gebruiker is gehouden tot het naleven en toepassen van alle van toepassing zijnde wetgeving en reglementeringen.

§ 2 In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

4.3.4 Fiscale en financiële verplichtingen

Artikel 26:

De gebruiker zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

Artikel 27:

De billijke vergoeding en de vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten (UNISONO) zijn ten laste van de gebruiker.

4.3.5 Toezicht

Artikel 28:

Volgende personen krijgen ten allen tijde toegang tot de gemeentelijke sportinfrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijken, de coördinator en de patrimoniumbeheerder evenals hun vervangers alsook alle gemeentepersoneelsleden die mee instaan voor het beheer en de veiligheid van het gebouw, de veiligheidsdiensten en de leden van het schepencollege.

Artikel 29:

De burgemeester of zijn aangestelde heeft het recht om elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

Artikel 30:

Elke gebruiker dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door één van de in art. 28 genoemde personen.

4.4 Schade en verantwoordelijkheid

Artikel 31:

§ 1 De gebruiker kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is.

§ 2 De gebruiker verbindt er zich toe de gemeente onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de gebruiker hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

§ 3 Gebreken, tekorten, ... worden onmiddellijk aan de zaalverantwoordelijke of via sport@kruisem.be gemeld. Bij ontstentenis van deze melding kan de gebruiker verantwoordelijk gesteld worden voor de eventuele vastgestelde gebreken, beschadigingen,...

Artikel 32:

§ 1 Schade berokkend aan materiaal, meubilair,... wordt aangerekend aan de gebruiker kostende de prijs voor herstelling of vervanging.

§ 2 Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de infrastructuur zijn eveneens ten laste van de gebruiker.

§ 3 De gebruiker mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

§ 4 De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van deze termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

Artikel 33:

§ 1 Eén van de personen genoemd in artikel 28 controleert de gemeentelijke sportinfrastructuur op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe gebruiker de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval binnen de vijf werkdagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend.

§ 2 Bij vaststelling van beschadiging of ontvreemding van materialen wordt de gebruiker hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 34:

§ 1 De gemeente sluit voor het gebruik van de infrastructuur een algemene verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, een brandverzekering en een verzekering objectieve aansprakelijkheid, brand en ontploffing af.

§ 2 Deze verzekeringen dekken echter geenszins de aansprakelijkheid van de gebruikers t.o.v. bezoekers, infrastructuur of uitrusting.

§ 3 Het strekt daarom tot aanbeveling dat gebruikers zelf hiertoe de nodige verzekeringen afsluiten. Dit geldt des te meer voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging.

§ 4 Bij het ontbreken van een verzekeringsmaatschappij die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt, kunnen alle leden van de vereniging aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiend uit de activiteit.

Artikel 35:

§ 1 Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard bij het gebruik van lokalen en/of uitrusting n.a.v. activiteiten van gebruikers. Het gemeentebestuur kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor het verlies, de beschadiging of de diefstal van persoonlijke bezittingen van gebruikers en bezoekers van de infrastructuur.

§ 2 Bij vaststelling van schade of vandalisme kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

4.5 Annuleringen

Artikel 36:

§ 1 Annuleringen zijn kosteloos mogelijk tot één week voor de datum van de reservatie. In de overige gevallen blijft de huur verschuldigd.

§ 2 Afwezigheden worden volledig aangerekend, tenzij deze annulering het gevolg is van een afgelasting van competitiewedstrijden door een erkende sportfederatie.

§ 3 Annuleringen dienen te worden gemeld via sport@kruisem.be. De datum van vertrek van het e-mailbericht geldt als datum van de annulering.

V. BIJZONDERE BEPALINGEN PER GEBOUW

5.1 De sporthal Kruishoutem (Woestijnestraat 13 in Kruishoutem)

Artikel 37:

Het eenmalig of occasioneel gebruik van de sporthal door verenigingen en individuen kan geschieden zover de bezetting dit toelaat. De aanvraag dient schriftelijk, telefonisch of op de sportdienst te gebeuren en dient te worden bevestigd.

Artikel 38:

Het geven van sportonderricht tegen vergoeding is toegelaten mits machtiging van de sportdienst.

Artikel 39:

Het is verboden om de speelvelden vroegtijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te verstoren.

Artikel 40:

Betaling kan contant gebeuren voor aanvang van de sportactiviteit of achteraf door middel van facturatie.

Artikel 41:

Het gebruik van magnesiumcarbonaat of turnkrijt is niet toegelaten in de sporthal.

Artikel 42:

Dieren (uitgezonderd assistentiehonden) worden niet op de sportterreinen toegelaten, uitgezonderd in cafetaria en inkomhal.

Artikel 43:

Eet- en drankverbruik dient te geschieden in de cafetaria of de inkom. In de sportzalen en kleedkamers wordt enkel het drinken van water toegestaan.

Artikel 44:

Enkel de toelating tot gebruik van de sportvloer met bergruimte houdt ook de toelating tot gebruik van kleedkamers en douches in, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 45:

§ 1 Elke persoon met een geldig fitness abonnement ontvangt bij aanvang van het abonnement een gepersonaliseerde badge die deze persoon toegang verleent tot de fitnessruimte van de sporthal van Kruishoutem. Na aflopen van het fitness abonnement dient de ontvangen badge binnen één maand terug bezorgd te worden aan de sportdienst. Indien dit niet het geval is, zal een kostprijs hiervoor aangerekend worden zoals vermeld in het retributiereglement houdende het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur.

§ 2 Elke persoon met een geldig fitness abonnement dient het interne reglement voor gebruik van de fitness te aanvaarden.

§ 3 Sportclubs die een actieve werking hebben in de sporthal van Kruishoutem kunnen na overleg met de sportdienst gratis gebruik maken van de fitnessruimte voor welbepaalde sportactiviteiten die gerelateerd zijn aan de clubwerking

Artikel 46:

§ 1 In de sporthal stelt het gemeentebestuur een EHBO-koffer ter beschikking van de gebruikers. Bij het gebruiken van de EHBO-koffer dient de gebruiker de gemeente op de hoogte te brengen van welke EHBO-materialen niet meer of in onvoldoende mate aanwezig zijn in de koffer.

§ 2 Het gemeentebestuur stelt een AED toestel ter beschikking van de gebruikers van de sporthal. Bij het gebruiken van het AED toestel dient de gebruiker de gemeente hiervan op de hoogte te brengen.

Artikel 47:

Het gebruik van de mountainbikes is uitsluitend toegestaan voor scholen en erkende sportverenigingen en dit enkel na tijdig overleg en goedkeuring door de sportdienst.

Artikel 48:

Sportclubs die een actieve werking hebben in de sporthal van Kruishoutem kunnen na overleg met de sportdienst gratis gebruik maken van de vergaderzaal in het kader van bestuursvergaderingen.

5.2 De gemeentelijke turnzaal (Kruiskensstraat in Zingem)

Artikel 49:

Alle activiteiten ingericht door of ten bate van de gemeenteschool hebben voorrang op die van alle andere gebruikers, niettegenstaande vroeger verleende toelating. In dit laatste geval zal de gebruiker minstens zes weken vooraf verwittigd worden van de intrekking van de toelating.

Artikel 50:

Alle schoolse of naschoolse activiteiten van de gemeenteschool vallen niet onder toepassing van dit reglement. Tijdens de schooluren worden de turnzaal en de sportaccommodaties niet ter beschikking gesteld.

Artikel 51:

De gebruiker neemt toegang tot het gebouw via de Kruiskensstraat.

Artikel 52:

§ 1 Om toegang te krijgen tot de gemeentelijke turnzaal van Zingem dient de gebruiker een geprogrammeerde badge af te halen. Deze badge geeft de gebruiker enkel toegang tot bepaalde onderdelen van het gebouw op de uren en data die aan hem werden toegestaan. Het is dan ook van belang dat de gebruiker bij zijn aanvraag zorgvuldig aangeeft welke onderdelen van het gebouw hij wenst te gebruiken en voor hoe lang.

§ 2 Bij verlies van de badge van de gemeentelijke turnzaal van Zingem dient de gebruiker de vervangingswaarde ervan te vergoeden.

Artikel 53:

Enkel de toelating tot gebruik van de sportvloer met bergruimte houdt ook de toelating tot gebruik van kleedkamers en douches in, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 54:

In de gemeentelijke turnzaal is geen verhuur mogelijk aan particulieren.

Artikel 55:

Het is verboden de verwarming en ventilatie aan of uit te schakelen. Deze wordt automatisch geregeld, elke manipulatie zal geregistreerd worden.

Artikel 56:

§ 1 In de kleedkamers stelt het gemeentebestuur een EHBO-koffer ter beschikking van de gebruikers van de gemeentelijke turnzaal. Bij het gebruiken van de EHBO-koffer dient de gebruiker de gemeente op de hoogte te brengen van welke EHBO-materialen niet meer of in onvoldoende mate aanwezig zijn in de koffer.

§ 2 Het gemeentebestuur stelt een AED toestel ter beschikking van de gebruikers van de gemeentelijke turnzaal. Bij het gebruiken van het AED toestel dient de gebruiker de gemeente hiervan op de hoogte te brengen.

5.3 De sporthal van VBS Huise (Kloosterstraat 18A in Huise)

Artikel 57:

De gebruiker neemt toegang tot het gebouw via de Kloosterstraat. Er is een aparte ingang (kleine buitenpoort) aan de straatkant die toegang geeft tot de ingang van het sportgedeelte van het schoolgebouw.

Artikel 58:

Alle activiteiten ingericht door of ten bate van de school hebben voorrang op die van alle andere gebruikers, niettegenstaande vroeger verleende toelating. In dit laatste geval zal de gebruiker minstens zes weken vooraf verwittigd worden van de intrekking van de toelating.

Artikel 59:

Alle schoolse of naschoolse activiteiten van de school vallen niet onder toepassing van dit reglement. Tijdens de schooluren worden de turnzaal en de sportaccommodaties niet ter beschikking gesteld.

Artikel 60:

Enkel de toelating tot gebruik van de sportvloer met bergruimte houdt ook de toelating tot gebruik van kleedkamers en douches in, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 61:

Het eenmalig of occasioneel gebruik van de sporthal door verenigingen en individuen kan geschieden zover de bezetting dit toelaat. De aanvraag dient schriftelijk, telefonisch of op de sportdienst te gebeuren en dient te worden bevestigd.

Artikel 62:

Het geven van sportonderricht tegen vergoeding is toegelaten mits machtiging van de sportdienst.

Artikel 63:

Het is verboden om de speelvelden vroegtijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te verstoren.

Artikel 64:

Betaling kan contant gebeuren voor aanvang van de sportactiviteit of achteraf door middel van facturatie.

Artikel 65:

Het gebruik van magnesiumcarbonaat of turnkrijt is niet toegelaten in de sporthal.

Artikel 66:

Dieren (uitgezonderd assistentiehonden) worden niet in de sportaccommodatie (met inbegrip van cafetaria en inkomhal) toegelaten.

Artikel 67:

Eet- en drankverbruik dient te geschieden in de cafetaria. In de sportzalen en kleedkamers wordt enkel het drinken van water toegestaan.

Artikel 68:

§ 1 In de sporthal stelt het gemeentebestuur een EHBO-koffer ter beschikking van de gebruikers. Bij het gebruiken van de EHBO-koffer dient de gebruiker de gemeente op de hoogte te brengen van welke EHBO-materialen niet meer of in onvoldoende mate aanwezig zijn in de koffer.

§ 2 Het gemeentebestuur stelt een AED toestel ter beschikking van de gebruikers van de sporthal. Bij het gebruiken van het AED toestel dient de gebruiker de gemeente hiervan op de hoogte te brengen.

VI. SLOTBEPALINGEN**Artikel 69:**

De geldende gebruikstarieven zijn deze die vastgesteld werden in het meeste recente retributiereglement houdende het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur, dat raadpleegbaar is op www.kruisem.be.

Artikel 70:

§ 1 Een eventuele intrekking van een toelating zoals omschreven in artikel 3 of een verplichte stopzetting van de activiteit zoals omschreven in artikel 29 kan geen aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding.

§ 2 Onder geen enkel beding kan het niet of gebrekkig functioneren van de infrastructuur aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding.

Artikel 71:

§ 1 Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en de praktische toepassing ervan te hanteren voor de bezoekers. Het reglement zal daartoe in elk gebouw ter beschikking worden gesteld als raadpleegbaar zijn via de gemeentelijke website.

§ 2 Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 72:

§ 1 Opmerkingen, klachten en bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement kunnen schriftelijk gericht worden aan het schepencollege, binnen de 14 dagen na vaststelling van de feiten.

§ 2 In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Aldus beslist in zitting van heden.
Namens de Gemeenteraad,

(Get.) Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

(Get.) Joop Verzele
Burgemeester-voorzitter