NOTULEN VAN
DE GEMEENTERAAD
Zitting van 12 oktober 2026

Digitaal ondertekend

Aanwezig: Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen
Rita De Vuyst, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Mariska Nachtergaele, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens, Jos De Seranno, Raadsleden
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Piet Dhont, Nancy De Sloovere, Raadsleden

De Burgemeester-voorzitter opent de vergadering om 19u35.

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering

Wetgeving
Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 32, 277 en 278.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit
De notulen van de vergadering van 14 september 2026 worden goedgekeurd.

2. Vaststellen opvolgingsrapportering 2026 van gemeente en OCMW Kruisem

Motivering
In uitvoering van artikel 263 DLB gemeente en OCMW moet vóór eind september een opvolgingsrapportering opgemaakt worden met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan over het eerste semester van het jaar.
Deze opvolgingsrapportering bevat o.m. de beleidsevaluatie van de prioritaire acties van het meerjarenplan en een overzicht van de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopend jaar.
Een evaluatie van de niet prioritaire acties staat eveneens in het document.
De informatie hieromtrent is opgenomen in het rapport ‘doelstellingenrealisatie’.
De opvolgingsrapportering is een geïntegreerd document voor gemeente en OCMW en past binnen het organisatiebeheersingssysteem.
Wetgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40, 41 en 263.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:
De opvolgingsrapportering over het eerste semester 2026 van gemeente en OCMW Kruisem, bestaande uit de beleidsevaluatie van de acties, wordt vastgesteld.

Artikel 2:
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit.
Doelstellingenrealisatie.

3. Vaststellen van het belastingreglement op het verstrekken van toeristische logies - termijn 01/01/2027 tot en met 31/12/2031

Motivering
Het lokaal bestuur wenst, in afstemming met Toerisme Oost-Vlaanderen vzw en de gemeenten aangesloten bij Toerisme Vlaamse Ardennen vzw, een uniforme toeristenbelasting per persoon per nacht in te voeren voor de volledige toeristische regio Vlaamse Ardennen. Dit systeem van bovenlokale samenwerking voor een toerismebelasting, dat in Vlaanderen een primeur is, zorgt voor een transparant systeem waarbij middelen worden gecreëerd voor lokale en regionale investeringen in onder andere toerismebeleid.
Het lokaal bestuur investeert in veiligheid, infrastructuur, netheid en toeristische ontwikkeling. Toeristen profiteren hiervan, maar dragen momenteel niet bij aan deze kosten. Een toeristenbelasting zorgt voor een eerlijkere bijdrage van deze bezoekers. Bovendien past deze maatregel binnen de regionale ambitie om een deel van de opbrengsten in te zetten voor een ambitieuzere promotie van de Vlaamse Ardennen als toeristische bestemming.
Binnen het regionale burgemeestersoverleg werd consensus bereikt over een gemeenschappelijk model en de belangrijkste modaliteiten. Hoewel de belasting een lokale bevoegdheid blijft, wordt op kleinere lokale verschillen na een maximale afstemming nagestreefd.
Principieel akkoord (burgemeestersoverleg dd. 25/06/2026)

- € 2 per overnachting per meerderjarige
  - € 1 voor lokale besturen, € 1 voor regionale toeristische promotie
- € 1 per overnachting per minderjarige (van 0 tot 18 jaar)
  - € 0,5 voor lokale besturen, € 0,5 voor regionale toeristische promotie
- Vrijstelling voor jeugdverblijven en hostels

Organisatie van de bijdrage in Toerisme Vlaamse Ardennen
De jaarlijkse bijdrage per gemeente wordt berekend op basis van de overnachtingscijfers van de FOD Economie (X-2). Voor de budgettaire inschatting wordt 75% van deze cijfers gehanteerd als realistische opbrengst.
Budgettaire weerslag
De nieuwe bijdrage in Toerisme Vlaamse Ardennen, zijnde 50% van de geraamde opbrengst uit de toeristenbelasting (berekend op basis van FOD Economie X-2 en een realisatiegraad van 75%), vervangt de huidige jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage volgens de financiële sleutel per inwoner.
De ontvangsten en uitgaven van de gemeente moeten in evenwicht worden gehouden en het invoeren van deze belasting is budgettair noodzakelijk.
Communicatie
De algemene communicatie over de invoering van de belasting wordt opgenomen door Toerisme Oost-Vlaanderen, onder meer via een infosessie.
De lokale dienst toerisme fungeert aanvullend als lokaal aanspreekpunt voor logiesuitbaters en ondersteunt Toerisme Oost-Vlaanderen bij de verdere communicatie en implementatie op het grondgebied.

Wetgeving

Artikel 170 §4 van de Grondwet.
De artikelen 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
Het logiesdecreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies.
Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
De omzendbrief KBBJ/ABB 2026/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
Het burgemeestersoverleg van 25 juni 2026.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:
De gemeente heft voor de aanslagjaren 2027 tot en met 2031 een belasting op het verstrekken van toeristische logies in daartoe uitgeruste gelegenheden zoals bedoeld in artikel 2, 2° van het Logiesdecreet. De toeristische logies die niet aangemeld zijn bij of niet erkend zijn door Toerisme Vlaanderen vallen eveneens onder het toepassingsgebied. Bijgevolg is elke aanbieder van toeristische logies belastingplichtig, ongeacht of het logies al dan niet is aangemeld of erkend, behoudens de vrijstellingen vermeld in artikel 5.

Artikel 2:
Voor de toepassing van dit reglement gelden de definities zoals voorzien in het Logiesdecreet en de uitvoeringsbesluiten en zoals hieronder omschreven.

1. Toeristisch logies: elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in welke vorm ook, dat aan één of meer toeristen tegen betaling of enige andere vorm van vergoeding ter beschikking wordt gesteld voor één of meer overnachtingen.
2. Aanbieder van toeristisch logies: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het toeristisch logies exploiteert of ter beschikking stelt aan toeristen.
3. Toerist: elke persoon die verblijft in een toeristisch logies zonder er zijn of haar hoofdverblijfplaats te hebben.
4. Overnachting: elke nacht die door een toerist wordt doorgebracht in een toeristisch logies.

Artikel 3:
De belastingplichtige is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een logiesverstrekkend bedrijf uitbaat.
Als de uitbater niet gekend is, wordt de eigenaar van het onroerend goed waarin het toeristische logies is gevestigd, geacht de uitbater te zijn.
In geval van onverdeeldheid wordt de belasting ingekohierd op naam van één of meer belastingplichtigen die geïdentificeerd zijn aan de hand van hun rijksregisternummer of ondernemingsnummer. De aanslag op naam van één van de mede-eigenaars of mede-uitbaters geldt ten aanzien van alle belastingplichtigen die gehouden zijn tot de betaling van de belasting.
De eigenaar en in geval van mede-eigendom de mede-eigenaars van het onroerend goed waarin de uitbating gevestigd is, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4:
De belasting wordt berekend per overnachting en per persoon, ongeacht of de concrete overnachting al dan niet betalend is. De belasting is verschuldigd per jaar.
De belasting bedraagt:

- 2 euro per volwassene per overnachting
- 1 euro per minderjarige (0-18 jaar) per overnachting

Artikel 5:
Vrijstelling van belasting wordt verleend voor:

- terreinen waarop gedurende maximaal 75 kalenderdagen per jaar wordt gekampeerd in het kader van een evenement of door georganiseerde groepen kampeerders die onder toezicht van een of meer begeleiders staan. De eigenaar of exploitant van het terrein brengt de burgemeester van de gemeente waar het terrein ligt, vooraf schriftelijk op de hoogte als het terrein als dusdanig wordt gebruikt;
- een bivakzone, als die aangegeven is in een toegankelijkheidsregeling conform en ter uitvoering van het Bosdecreet van 13 juni 1990 of het decreet van 21 oktober 1997 op het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
- een inrichting die wordt gebruikt voor de werking van een jeugdwerkinitiatief dat erkend, gesubsidieerd of georganiseerd is door de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of door lokale besturen, waarin wordt
  verbleven of waarnaast wordt gekampeerd gedurende maximaal zesti g kalenderdagen per jaar door georganiseerde jeugdgroepen die onder toezicht van een of meer begeleiders staan. De eigenaar of exploitant van de inrichting brengt de burgemeester van de gemeente waar de inrichting ligt, vooraf schriftelijk op de hoogte als de inrichting als dusdanig wordt gebruikt.
- alle jeugdverblijfcentra, jeugdherbergen en accommodaties in het kader van sociaal toerisme.
- de overnachtingen die geboekt worden via de organisatie Iedereen Verdient Vakantie, een initiatief van Toerisme Vlaanderen.

Artikel 6:
De belastingplichtige zal het digitaal aangifteformulier aantreffen op de website van de gemeente. Deze dient behoorlijk ingevuld te worden overgemaakt tegen 15 januari. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, zondag of een feestdag, dan wordt de vervaldag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst. Een belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, kan dit zelf

aanvragen via belastingen@kruisem.be.
De aangifte wordt volledig en naar waarheid ingevuld en binnen de voorgeschreven termijn ingediend.

Artikel 7:
§1. Bij opening van een inrichting is de exploitant verplicht 30 dagen vóór de opening hiervan bij het gemeentebestuur melding te doen via belastingen@kruisem.be
§2. De exploitant van het toeristische logies die zijn exploitatie stopzet of overdraagt aan een derde, is ertoe gehouden binnen 15 dagen volgend op de overdracht de datum van de stopzetting of de overdracht en de naam, adres en in geval het een natuurlijke persoon is, het rijksregisternummer, of in geval het een rechtspersoon is, het ondernemingsnummer, van de nieuwe exploitant aan het gemeentebestuur over te maken via belastingen@kruisem.be.

Artikel 8:
§1. Bij gebrek aan aangifte, bij laattijdige aangifte, bij onvolledige aangifte of wanneer het gemeentebestuur vaststelt dat een toeristisch logies wordt uitgebaat zonder aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd.
§2. De ambtshalve belasting wordt gevestigd op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt. Hierbij kan rekening worden gehouden met eerder ingediende aangiften, gegevens van Toerisme Vlaanderen, vaststellingen ter plaatse en andere objectieve gegevens die de belastbare activiteit aantonen.
§3. Indien geen historische of andere objectieve gegevens beschikbaar zijn, kan de belasting worden berekend op basis van de gekende maximale logiescapaciteit en het aantal overnachtingen dat redelijkerwijze geacht wordt te zijn gerealiseerd tijdens de belastbare periode.
§4. Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College van Burgemeester en Schepenen aan de belastingschuldige, per beveiligde zending, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepalen van deze elementen en het bedrag van de belasting.
§5. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de beveiligde zending om zijn opmerkingen per beveiligde zending kenbaar te maken.
§6. In geval van een ambtshalve vestiging wordt de belasting verhoogd met:

- 20% van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding;
- 50% van de verschuldigde belasting bij een tweede overtreding binnen de looptijd van dit reglement;
- 100% van de verschuldigde belasting vanaf de derde overtreding binnen de looptijd van dit reglement.

Artikel 9:
De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10:
§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting en dit conform de bezwaarprocedure die terug te vinden is op de website van de gemeente.
Deze indiening moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§2. Als de belastingplichtige uitgenodigd wil worden op een hoorzitting om zijn standpunt uiteen te zetten, moet de belastingplichtige dit in zijn bezwaarschrift vermelden.

4. Goedkeuren van de meerjarenplanwijziging 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Bavo en aktename van het budget 2027

Motivering
De gemeenteraad keurde de meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek goed in zitting van 7 juli 2025. Deze meerjarenplanning 2026-2031 was gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan en volgde op uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde. De originele meerjarenplanning werd reeds gewijzigd om de investeringsdossiers uit het voorgaande meerjarenplan over te dragen en de financiering vanuit de gemeente is bijgestuurd met 11.082,80 euro. Deze eerste wijziging is door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 8 juni 2026.
De meerjarenplanning 2026-2031 voorzag in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. De voorgelegde meerjarenplanwijziging 2 wijzigt niets aan de exploitatietoelagen. De exploitatietoelage voor 2027 bedraagt 24.007 euro in het actuele meerjarenplan en dit bedrag is eveneens voorzien in het budget 2027.
De kerkfabriek voorzag in de meerjarenplanwijziging 1 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- aankoop van een poetsmachine: 3.850 euro;
- schilderwerk buitenzijde kerk: 19.355,30 euro;
- schilderwerk binnenzijde kerk: 37.810 euro;
- elektriciteit en verlichting: 1.003,01 euro;
- metselwerk toren - voorgevel kerk: 8.896,85 euro;
- vernieuwen goten kerk: 23.027,70 euro;
- inspectieverslag monumentenwacht leien toren, kruis en structuur: 18.113,95 euro.

De meerjarenplanwijziging 2 bestaat louter uit een verschuiving tussen dossiers: de tussenkomst voor de schilderwerken aan de binnenzijde van de kerk, voorzien in 2029, wordt verlaagd met 7.562,01 euro om de lopende dossiers (goten, toren en gevel) in 2027 te financieren. Dit resulteert in volgende investeringssubsidies:

- aankoop van een poetsmachine: 3.850 euro;
- schilderwerk buitenzijde kerk: 19.355,30 euro;
- schilderwerk binnenzijde kerk: 30.247,91 euro;
- elektriciteit en verlichting: 1.003,01 euro;
- metselwerk toren - voorgevel kerk: 8.896,85 euro;
- vernieuwen goten kerk: 30.589,71 euro;
- inspectieverslag monumentenwacht leien toren, kruis en structuur: 18.113,95 euro.

De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.
Het voorgelegde budget 2027 past binnen de meerjarenplanwijziging 2 en bijgevolg dient de gemeenteraad hiervan louter akte te nemen.
De gemeentelijke investeringsdotatie en de exploitatietoelage worden voorzien in de aanpassing van het gemeentelijk meerjarenplan.
Wetgeving

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.
De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
De meerjarenplanwijziging 2 voor 2026 - 2031 en het budget 2027 zoals vastgesteld op de kerkraad van 27 augustus 2026.

Met 17 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens), 6 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Jos De Seranno)

Besluit

Artikel 1:
De meerjarenplanwijziging 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Bavo goed te keuren en akte te nemen van het budget 2027.

Artikel 2 :
De investerings- en exploitatietoelage worden opgenomen in de aanpassing van het meerjarenplan 2026 - 2031 van de gemeente.

Artikel 3 :
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

Artikel 4 :
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

5. <u>Aktename van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Eligius</u>
Afwezig tijdens de behandeling van dit punt:Chris Van der Meeren, Schepen

Motivering
Voor de behandeling van dit agendapunt verlaat schepen Chris Van der Meeren de vergadering.

De gemeenteraad keurde de meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek goed in zitting van 7 juli 2025. Deze meerjarenplanning 2026-2031 was gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan en volgde op uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde. De originele

meerjarenplanning werd gewijzigd om de investeringsdossiers uit het voorgaande meerjarenplan over te dragen en deze aanpassing is goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 juni 2026.
De meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. De exploitatietoelage in het budget 2027 bedraagt 56.263,14 euro en past binnen het meerjarenplan.
De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- het keurenswaardig maken van de elektrische installatie in de kerk: 150.000 euro;
- de renovatie van de calvarie en kapel op het kerkhof: 70.413 euro;
- de herstelling als gevolgschade van slechte toestand dak en goten: 123.632,66 euro;
- de verwarming in de kerk: 182.000 euro;

De dossiers voorzien in het budget 2027 passen binnen de meerjarenplanning van de kerkfabriek: 150.000 euro voor de elektrische installatie en 60.413 euro voor de kapel en calvarie.
De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.
Het voorgelegde budget 2027 past binnen de meerjarenplanning en bijgevolg dient de gemeenteraad hiervan louter kennis te nemen.
De gemeentelijke investeringsdotatie en de exploitatietoelage worden voorzien in de aanpassing van het gemeentelijk meerjarenplan.

Wetgeving

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.
De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
Het budget 2027 vastgesteld op de kerkraad van 21 mei 2026.

Besluit

Artikel 1:
Akte te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Eligius.

Artikel 2 :
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

Artikel 3 :
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

6. Aktename van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Jan Baptist

Motivering
De gemeenteraad keurde de meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek goed in zitting van 7 juli 2025. Deze meerjarenplanning 2026-2031 was gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan en volgde op uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde. De originele meerjarenplanning werd gewijzigd om de investeringsdossiers uit het voorgaande meerjarenplan over te dragen en deze aanpassing is goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 juni 2026.
De meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. De exploitatietoelage in het budget 2027 bedraagt 18.921,83 euro en past binnen het meerjarenplan.
De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- vernieuwen verlichting kerk: 10.000 euro;
- herstellingswerk ten gevolge van vocht: 10.227,93;
- schilderwerk: 15.124 euro

Er zijn geen dossiers voorzien in het budget 2027.
De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.
Het voorgelegde budget 2027 past binnen de meerjarenplanning en bijgevolg dient de gemeenteraad hiervan louter kennis te nemen.
De gemeentelijke exploitatietoelage wordt voorzien in de aanpassing van het gemeentelijk meerjarenplan.
Wetgeving
De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.
De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
Het budget 2027 vastgesteld op de kerkraad van 23 februari 2026.

Besluit

Artikel 1:
Akte te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Jan Baptist.

Artikel 2 :
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

Artikel 3 :
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

7. Aktename van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Dionysius

Motivering
De gemeenteraad keurde de meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek goed in zitting van 7 juli 2025. Deze meerjarenplanning 2026-2031 was gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan en volgde op uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde. De originele meerjarenplanning werd gewijzigd om de investeringsdossiers uit het voorgaande meerjarenplan over te dragen en deze aanpassing is goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 juni 2026.
De meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. De exploitatietoelage in het budget 2027 bedraagt echter 0 euro.
De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- stabiliteitswerk, klimhaken en dakaansluitingen: 62.403,18 euro;
- voegwerken: 32.500 euro;
- schilderwerk binnenzijde kerk: 19.000 euro;
- Piëta's: 10.500 euro;
- renovatie lintelen langs bogen: 70.000 euro;
- renovatie dwarse bogen zijbeuken: 90.000 euro;
- verwarming kerk: 18.000 euro.

De dossiers voorzien in het budget 2027 passen binnen de meerjarenplanning van de kerkfabriek: 32.500 euro voor voegwerk en 10.500 euro voor piëta's.
De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.
Het voorgelegde budget 2027 past binnen de meerjarenplanning en bijgevolg dient de gemeenteraad hiervan louter kennis te nemen.
De gemeentelijke investeringsdotatie wordt voorzien in de aanpassing van het gemeentelijk meerjarenplan.
Wetgeving
De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.
De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
Het budget 2027 vastgesteld op de kerkraad van 21 juli 2026.

Besluit

Artikel 1:
Akte te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Dionysius.

Artikel 2 :
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

Artikel 3 :
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

8. Aktename van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Petrus en Urbanus

Motivering
De gemeenteraad keurde de meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek goed in zitting van 7 juli 2025. Deze meerjarenplanning 2026-2031 was gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan en volgde op uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde. De originele meerjarenplanning werd gewijzigd om de investeringsdossiers uit het voorgaande meerjarenplan over te dragen en deze aanpassing is goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 juni 2026.
De meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. De exploitatietoelage in het budget 2027 bedraagt 9.239,33 euro en past binnen het meerjarenplan.
De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- dringend herstel dakgoten en klokken: 19.571,05 euro;
- renovatie dak kerk: 612.000 euro;
- loopbruggen: 10.000 euro;
- renovatie glasramen: 81.299 euro;
- mazouttank: 35.000 euro;
- keurenswaardig maken elektriciteit: 80.000 euro.

De dossiers voorzien in het budget 2027 passen binnen de meerjarenplanning van de kerkfabriek: 80.000 euro voor de elektrische installaties.
De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.
Het voorgelegde budget 2027 past binnen de meerjarenplanning en bijgevolg dient de gemeenteraad hiervan louter kennis te nemen.
De gemeentelijke investeringsdotatie en de exploitatietoelage worden voorzien in de aanpassing van het gemeentelijk meerjarenplan.
Wetgeving
De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende

erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.
De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
Het budget 2027 vastgesteld op de kerkraad van 9 juli 2026.

Besluit

Artikel 1:
Akte te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Petrus en Urbanus.

Artikel 2 :
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

Artikel 3 :
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

9. Aktename van het budget 2027 van de kerkfabriek O.L. Vrouw van Bijstand

Motivering
De gemeenteraad keurde de meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek goed in zitting van 7 juli 2025. Deze meerjarenplanning 2026-2031 was gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan en volgde op uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde. De originele meerjarenplanning werd gewijzigd op het vlak van exploitatie en deze aanpassing is goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 juni 2026.
De actuele meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. De exploitatietoelage in het budget 2027 bedraagt echter 0 euro.
De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- dakwerken aan de kerk: 392.438 euro;
- verwarming kerk: 30.000 euro.

De dossiers voorzien in het budget 2027 passen binnen de meerjarenplanning van de kerkfabriek: 7.438 euro saldo voor de dakwerken.
De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.
Het voorgelegde budget 2027 past binnen de meerjarenplanning en bijgevolg dient de gemeenteraad hiervan louter kennis te nemen.
De gemeentelijke investeringsdotatie wordt voorzien in de aanpassing van het gemeentelijk meerjarenplan.
Wetgeving
De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.
De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
Het budget 2027 vastgesteld op de kerkraad van 30 juni 2026.

Besluit

Artikel 1:
Akte te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek O.L. Vrouw van Bijstand.

Artikel 2 :
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

Artikel 3 :
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

10. Aktename van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Machutus

Motivering
De gemeenteraad keurde de meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek goed in zitting van 7 juli 2025. Deze meerjarenplanning 2026-2031 was gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan en volgde op uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde.
De meerjarenplanning 2026-2031 voorzag niet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente en bijgevolg is in het budget 2027 evenmin een exploitatietoelage opgenomen.
De kerkfabriek voorzag in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- restauratie en herbestemming van de kerk: 1.834.474,30 euro.

Er zijn geen investeringsdossiers voorzien in het budget 2027.
De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.
Het voorgelegde budget 2027 past binnen de meerjarenplanning en bijgevolg dient de gemeenteraad hiervan louter kennis te nemen.
Wetgeving

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.
De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
Het budget 2027 vastgesteld op de kerkraad van 21 juli 2026.

Besluit

Artikel 1:
Akte te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Machutus.

Artikel 2 :
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

Artikel 3 :
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

11. Aktename van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Ursmarus

Motivering
De gemeenteraad keurde de meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek goed in zitting van 7 juli 2025. Deze meerjarenplanning 2026-2031 was gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan en volgde op uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde.
De meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. De exploitatietoelage in het budget 2027 bedraagt 39.158,29 euro en past binnen het meerjarenplan.
De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- renovatiewerken conform het inspectieverslag: 39.136 euro
- geluidsinstallatie: 6.500 euro.

De dossiers voorzien in het budget 2027 passen binnen de meerjarenplanning van de kerkfabriek: 31.758 euro voor de renovatiewerken aan de kerk.
De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.
Het voorgelegde budget 2027 past binnen de meerjarenplanning en bijgevolg dient de gemeenteraad hiervan louter kennis te nemen.
De gemeentelijke investeringsdotatie en de exploitatietoelage worden voorzien in de aanpassing van het gemeentelijk meerjarenplan.

Wetgeving
De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.
De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
Het budget 2027 vastgesteld op de kerkraad van 9 juni 2026.

Besluit

Artikel 1:
Akte te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek St-Ursmarus.

Artikel 2 :
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

Artikel 3 :
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

12. Farys: Buitengewone Algemene vergadering 18 december 2026 - goedkeuren van de agenda

Motivering
De gemeente Kruisem is aangesloten bij Farys ov
De gemeente Kruisem ontving op 18 september 2026 de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov op 18 december 2026, waarin de agenda werd meegedeeld.
De gemeente Kruisem ontving op 8 oktober een nazending. Er werd een punt toegevoegd aan de Agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering, zijnde punt 6 "actualisering presentievergoeding".
Wetgeving
De statuten van Farys ov.
De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:
De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering Farys ov van 18 december 2026 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Wijziging bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatie 2026, te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie 2027 (overeenkomstig art. 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2027 (overeenkomstig art. 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Actualisering presentievergoeding
7. Statutenwijziging - verplaatsing maatschappelijke zetel
8. Varia

Artikel 2:
De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur de akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Farys ov vastgesteld op 18 december 2026, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene jaarvergadering.

Artikel 3:
Een afschrift van dit besluit zal:
- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent
- hetzij bij voorkeur per elektronische post, avfarys@farys.be, gestuurd worden**.**

13. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - goedkeuren wijziging

Motivering
Overeenkomstig de artikel 38 van het decreet lokaal bestuur dient de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over :

- de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
- de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsleden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
- de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
- de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
- de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;

- de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden;
- de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
- de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
- de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid;
- de keuze om digitaal of hybride te vergaderen, de wijze waarop en de uitzonderlijke omstandigheden waaronder de raad digitaal/hybride.

De gemeenteraad heeft in zitting van 7 april 2025 het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd en laatst gewijzigd in zitting van 10 juni 2025.
Naar aanleiding van de hervorming van de Wet op de Geïntegreerde Politie (WGP), goedgekeurd door het Parlement op 13 mei 2026, werd de politieraad afgeschaft. Dit impliceert dat het politiecollege sinds 1 juli 2026 het enige bestuurs- en beleidsorgaan van de politiezone is geworden. Ten gevolge van deze wijzigingen werd de democratische controle op de lokale politie in belangrijke mate verschoven naar de gemeenteraadsleden.
Concreet betekent dit dat :

- de gemeenteraad een mandaat kan geven om de begroting van de politiezone goed te keuren of niet goed te keuren;
- de gemeenteraad elk jaar een verslag over de politiezone ontvangt;
- gemeenteraadsleden mondelinge en schriftelijke vragen kunnen stellen;
- gemeenteraadsleden de burgemeester kunnen interpelleren over beslissingen van het politiecollege.

Het verdient dan ook aanbeveling om in het huishoudelijk reglement een afzonderlijk hoofdstuk te voorzien met de nieuwe bepalingen die betrekking hebben op de toegenomen rol van de gemeenteraad naar aanleiding van de wijzigingen van de Wet op de Geïntegreerde Politie.
Daarom werd het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad aangevuld met het volgend hoofdstuk : Toegenomen rol van de gemeenteraad naar aanleiding van de gewijzigde wet op de geïntegreerde politie, bestaande uit artikel 35, paragrafen 1 tot en met 6.

Wetgeving

Het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 38.
Het gemeenteraadsbesluit van 7 april 2025 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Met 15 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 6 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Jos De Seranno), 2 onthoudingen (Steven De Smeytere, Jo Beerens)

Besluit

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 april 2025 en gewijzigd in zitting van 10 juni 2025, wordt aangevuld met

volgend nieuw hoofdstuk : *"Toegenomen rol van de gemeenteraad naar aanleiding van de gewijzigde wet op de geïntegreerde politie"*, omvattende artikel 35, § 1 tot en met § 6.

Artikel 2:
De gecoördineerde versie van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt vastgesteld zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 3 :
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van de lijst ad hoc op de webtoepassing van de gemeente.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE GEMEENTERAAD
GOEDGEKEURD IN DE RAAD VAN 7 APRIL 2025
GEWIJZIGD OP 10 JUNI 2025
GEWIJZIGD OP 12 OKTOBER 2026
GECOÖRDINEERDE VERSIE

BIJEENROEPING

Art. 1.
De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

Art. 2, §1.
De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaats vinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente- en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda’s op.

§2.
De oproeping wordt digitaal verzonden via de applicatie “E-notulen Kruisem Mobile”.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

§3.
De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:
1° een derde van de zittinghebbende leden;
2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester, voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.
De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§4.
De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.
§5.
De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda’s voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3.
Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

FYSIEK EN DIGITAAL VERGADEREN

Art. 4, §1.
De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;

- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

OPENBAAR OF BESLOTEN

Art. 5, §1.
De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2.
De vergadering is niet openbaar als:
1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.
De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 6.
De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 7.
De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Art. 8.
Plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraadsvergadering en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.
Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Art. 9, §1.
Vanaf de verzending van de oproeping worden op de digitale toepassing eNotulen Kruisem Mobile voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.
Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

§2.
De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden voorafgaandelijk (dit is minstens 14 dagen vooraf) per e-post aan de raadsleden bezorgd en worden vervolgens, vanaf de verzending van de oproeping, eveneens op de digitale toepassing eNotulen (module gemeenteraad) ter beschikking gesteld.

Art. 10.
Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

Art. 11, §1.
De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente

Volgende stukken vallen niet onder het inzagerecht van de raadsleden:

- Stukken die in voorbereiding zijn (als die nog niet “af” zijn);
- Akten ter studie;
- Persoonlijke documenten (bv. persoonlijke notities die louter dienen ter ondersteuning van de opmaak van een verslag, op voorwaarde dat de relevante inhoud dan wel opgenomen wordt in het bestuursdocument zelf);
- Documenten die vallen buiten het gemeentelijk belang, dus louter gaan over het zuiver algemeen belang (bv. bevolkingsregisters).

§2.
De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, per e-post verstuurd aan de gemeenteraadsleden.
§3.
De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4.
Aan de raadsleden wordt wekelijks op elektronische wijze een overzicht bezorgd van de inkomende briefwisseling.

§5.
Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden. De gevraagde documenten worden -zo veel als mogelijk- digitaal ter beschikking gesteld. Indien dit niet mogelijk is, worden deze documenten ter inzage gelegd tijdens de openingsuren van het gemeentehuis of na afspraak.

De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk binnen acht werkdagen na

ontvangst van de aanvraag worden de gevraagde documenten ter beschikking gesteld of wordt meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.
Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.
§6.
De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van de gemeente. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is. De vergoeding mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

Art. 12.
Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken.
–
Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 13.
Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Het vraagrecht kan geen aanleiding geven tot het nemen van enig besluit.

De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt kan worden uiteengezet.
De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen.
Onontvankelijk zijn onder meer :
1) Vragen met betrekking tot individuele dossiers;
2) Vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van juridische of administratieve adviezen;
3) Vragen die peilen naar beslissingen van het college die nog moeten genomen worden of naar persoonlijke intenties van de leden van het college
Vragen naar een stand van zaken kunnen worden doorverwezen naar de bevoegde gemeenteraadscommissie.

De vragen mogen geen aanleiding geven tot het uitvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen of tot het houden van enquêtes, behalve bij beslissing van de gemeenteraad.

Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de raadsvoorzitter/burgemeester en de algemeen directeur. De algemeen directeur bevestigt binnen de 48 u via e-mail de ontvangst van de vraag.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.
Indien het raadslid verzoekt om zijn/haar schriftelijke vraag te agenderen op de raadzitting, wordt indien mogelijk ter zitting een antwoord gegeven, zoniet wordt schriftelijk geantwoord binnen de hogervermelde termijn.

Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ten laatste de werkdag vóór de raadsvergadering schriftelijk stellen via een e-mail aan de raadsvoorzitter/burgemeester en de algemeen directeur. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de gemeenteraad en antwoordt de burgemeester of een schepen, indien mogelijk, meteen.

Onontvankelijk zijn mondelinge vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van documentatie of statistische gegevens.

De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

Op mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De procedure van de mondelinge vragen is beperkt tot de vraagstelling en het eventuele onmiddellijke antwoord van een lid van het college. De spreektijd tijdens het vragenuurtje is in principe beperkt tot 2 minuten voor de vraagsteller en 3 minuten voor diegene die het antwoord verstrekt.
In geen geval wordt er een uitvoerig debat over de gestelde vraag gevoerd in de gemeenteraad en erover genotuleerd. Hiertoe is het vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld.
De mondelinge vragen en antwoorden zijn steeds te raadplegen via de audio-opname op de gemeentelijke webstek.

QUORUM

Art. 14, §1.
Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2.
De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§3.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

VERGADEREN

Art. 15, §1.

De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2.

Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§3.

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

§4.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§5.
Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, §1.
Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

§2.
De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

§3.
Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§4.
Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

§5.
Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§6.
Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 17, §1.
De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2.
Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3.
De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4.
Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

STEMMEN

Art. 18, §1.
Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.
De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§2.
De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3.
De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:
1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3° individuele personeelszaken.

§4.
Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:
1° de stemming bij handopsteking;
2° de mondelinge stemming;
3° de geheime stemming;
4° de elektronische stemming.
Na elk agendapunt deelt de voorzitter duidelijk het resultaat van de stemming mee, dit ten behoeve van de audio-opname.

§5.
De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 21 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 19, §1.
De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 18, § 1 van dit reglement vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ‘ja’ stemmen, welke ‘neen’ stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§2.
De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouding’ te laten uitspreken
Met uitzondering van de voorzitter, doen zij doen dat volgens hun zitplaats in de vergaderzaal.

Art. 20.
Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is

De raadsleden stemmen ‘ja’, ‘neen’ of onthouden zich. De onthouding gebeurt bij een geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 21.
Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Art. 22, §1.
De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2.
De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 23, §1.
De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De notulen en het zittingsverslag (i.c. de audio-opname) van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2.
Er wordt een audio opname gemaakt van de raadsvergadering die het zittingsverslag vervangt. De raadsvoorzitter brengt het publiek daarvan op de hoogte vlak voor de vergadering geopend wordt.

De audio opname loopt zolang de openbare zitting doorgaat en wordt uiterlijk binnen de 8 dagen na de zitting integraal bekendgemaakt .
Wanneer de vergadering geschorst wordt, wordt ook de opname geschorst. Indien dat niet gebeurde, wordt de periode van schorsing geknipt uit de bekendgemaakte opname. Aan de opname van de vergadering zelf wordt niets gewijzigd, uitgezonderd het weghalen van privacygevoelige informatie die eigenlijk niet thuishoorde in de openbare zitting.

Wanneer door overmacht geen (volledige) opname plaatsgevonden heeft, wordt toch een geschreven zittingsverslag opgemaakt met in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan in dat geval vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.”
Doet deze situatie zich voor, dan kan de algemeen directeur de hulp inroepen van de raadsleden die tussengekomen zijn. Die kunnen dan de essentie van hun tussenkomsten zelf doorsturen naar de algemeen directeur, zodat die ze kan gebruiken om een kwalitatief zittingsverslag op te maken.

§3.
Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag (audio-opname) opgesteld.

§4.
Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, behalve door het digitaal samenwerkingsplatform Notubiz en/of door wie lokaal verantwoordelijk is voor het opmaken van de notulen en het zittingsverslag.
De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden toch opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.

Art. 24, §1.
De nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag (audio-opname) van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag (audio-opname) als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

Het zittingsverslag (audio-opname) wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

§2.
Als de gemeenteraad het wenselijk acht wordt de raad geschorst en worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en meteen door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.
Art. 25.
De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 26, §1.
Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2.
Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

BUREAU VAN DE RAAD

Art. 27.
In de gemeenteraad wordt niet gewerkt met een bureau van de raad.
_

RAADSCOMMISSIES

Art. 28, §1.
De gemeenteraad richt 2 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.
De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De volgende commissies worden opgericht:
1) Commissie rond grondgebonden zaken;
2) Commissie rond niet-grondgebonden zaken.

§2.
Elke commissie wordt samengesteld uit 9 leden.
De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld.
De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Het aantal af te vaardigen leden per fractie bedraagt voor elke commissie als volgt : CD&V 6, VoorKruisem! 2 Vlaams Belang 1.
Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een

raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanname van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§3.
Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§4.
Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie.
De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

§5.
De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat (kan voor commissievergadering ook zonder uitzonderlijke omstandigheden in te roepen). Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen.
De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente naar gelang de te behandelen materie, op voorstel van de algemeen directeur.

§6.
De tuchtcommissie (artikel 201 DLB) worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De tuchtcommissie vergadert volgens dezelfde regels als de gewone raadscommissies, maar wel besloten.

§7.
De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 29, §1.
Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) ;
3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;
6° de vergaderingen van de deontologische commissie.

§2.
Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro tegen 100 % (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de

vergaderingen van de gemeenteraadscommissies bedraagt het presentiegeld 62,49 euro tegen 100 % (gekoppeld aan de spilindex 138,01).[1]

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

§3.
Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheden die worden vermeld in de notulen van de respectievelijke vergaderingen.
De presentiegelden worden na afloop van elk semester betaald.

Art. 30.
Aan alle gemeenteraadsleden wordt een laptop ter beschikking gesteld. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW.

Het toestel is voorzien van de software die nodig is om de taken die horen bij het raadslidmaatschap goed te kunnen uitoefenen, en dat binnen een beveiligde omgeving. Een raadslid bewaart geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie op het toestel.

Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.

Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de raadsleden volgende keuze:

- Het toestel is jonger dan 36 maand (3 jaar): toestel terug te bezorgen binnen de week na het beëindigen van het mandaat en eventuele private data te wissen. Het toestel zal na reset worden doorgegeven aan de vervanger.
- Het toestel is ouder dan 36 maand (3 jaar):
    - Het toestel kosteloos te behouden, maar het toestel moet hiervoor leeggemaakt en gereset worden naar fabriekstoestand. Hiervoor dient binnen de maand een afspraak gemaakt worden met de ICT-dienst of de reset zal worden geïnitieerd vanuit het beheersportaal.
    - Het toestel kan binnengebracht worden bij de dienst ICT, waar we het na controle en reset graag ter beschikking stellen aan het sociaal huis of een gelijkaardig initiatief (bv: heartware van Telenet).

De bijhorende logins en toegangen op alle applicaties worden ook stopgezet bij het einde van het mandaat.

We vragen het principe van een “goede huisvader” te hanteren.

- Bij eventuele defecten dient men de dienst ICT zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Afhankelijk van de ouderdom van het toestel en type schade kan dan een hersteltraject gestart worden bij de leverancier.
- Bij eventuele accidentele schade dient men de dienst ICT zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Dit om vervolgschade te vermijden en eventueel een vlotte herstelling mogelijk te maken.

Het bestuur komt tijdens de levensduur van het toestel maximaal 1x tussen bij een accidentele schade om dit te herstellen of te vervangen.

Art. 31, §1.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat en de deelname voorafgaandelijk wordt goedgekeurd door de algemeen directeur.
Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland.

Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§2.
Verplaatsingskosten van raadsleden buiten de gemeentegrenzen, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

§3.
De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheids-verzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 32 §1
Overeenkomstig het reglement op inspraak heeft iedere burger het recht verzoekschriften schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.
Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.
De organen van de gemeente zijn : de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2
De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemmeling.

§3
Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.
Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§4
Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:
1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
4° het taalgebruik ervan beledigend is.
Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 33
§1
Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2
De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3
De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4
Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

§5

Van de behandeling van een verzoekschrift gericht aan de gemeenteraad, wordt een auditief verslag bijgehouden.

TOEGENOMEN ROL VAN DE GEMEENTERAAD NAAR AANLEIDING VAN DE GEWIJZIGDE WET OP DE GEINTEGREERDE POLITIE

Artikel 35

§1 Jaarverslag

Het politiecollege legt elk jaar een schriftelijk verslag voor aan de gemeenteraad/gemeenteraden van de politiezone. Het ontwerp van verslag wordt opgemaakt door de korpschef, onder verantwoordelijkheid van het politiecollege.
Het politiecollege keurt het verslag goed en verstuurt het voor het einde van het jaar naar de gemeenteraad/ gemeenteraden (art. 27, §1 WGP).
Het jaarverslag wordt op elektronische wijze verstuurd naar de gemeenteraad/gemeenteraden. In overleg met de gemeentebesturen maakt de secretaris de notulen over aan de gemeenteraden van alle gemeenten via de door de gemeenten aangegeven email adressen (zie bijlage).
De korpschef, of zijn afgevaardigde, licht elk jaar het schriftelijk verslag mondeling toe aan de gemeenteraad of de gemeenteraden van de zone (art. 27, §1 WGP).
De gemeenteraden van de politiezone kiezen er gezamenlijk voor om de mondelinge toelichting te organiseren via een gezamenlijk informatiemoment. Deze beslissing wordt ook in elke gemeenteraad bekrachtigd.

§ 2 Mondelinge en schriftelijke vragen

Gemeenteraadsleden kunnen schriftelijke en mondelinge vragen stellen aan het politiecollege bij tussenkomst van de burgemeester (art. 27, §3 WGP). De mondelinge en schriftelijke vragen hebben betrekking op de bevoegdheden van het politiecollege.
Schriftelijke vragen
Schriftelijke vragen worden ingediend bij de secretaris van de politiezone, via volgend emailadres : pz.vlaamseardennen.korpschef@police.belgium.eu met de burgemeester in kopie. Na ontvangst vangt een termijn van 30 dagen aan, waarbinnen een antwoord aan het gemeenteraadslid moet worden bezorgd. De indiening gebeurt elektronisch en het antwoord wordt via dezelfde weg verstrekt.
Mondelinge vragen
Mondelinge vragen worden vooraf schriftelijk ingediend bij de secretaris van de politiezone, dit via pz.vlaamseardennen.korpschef@police.belgium.eu met de burgemeester in kopie, uiterlijk 5 dagen vóór het laatste nuttige politiecollege dat plaatsvindt voorafgaand aan de gemeenteraad waarvan het gemeenteraadslid deel uitmaakt. Het antwoord wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende gemeenteraad, alsook gepubliceerd op de website van de politiezone.

§3 Interpellatierecht

Gemeenteraadsleden mogen binnen de gemeenteraad de burgemeester van hun gemeente interpelleren over de door het politiecollege genomen besluiten (art. 27, §3 WGP).
Interpellaties worden 5 dagen voor het laatste nuttige politiecollege voor de gemeenteraad bezorgd op elektronische wijze (pz.vlaamseardennen.korpschef@police.belgium.eu) aan de secretaris van het politiecollege met de burgemeester in kopie.

§ 4 Inzagerecht

De gemeenteraadsleden kunnen op schriftelijk verzoek, ten minste via elektronische weg, een afschrift verkrijgen van de akten en documenten betreffende het bestuur en de werking van de politiezone. De toegang tot de akten en documenten gebeurt met inachtneming van de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (art. 27, §2 WGP).

Het recht op inzage, maar in het bijzonder het verkrijgen van een afschrift, van een gemeenteraadslid is ruim, maar wordt begrensd door de inhoud van de gevraagde akten en documenten. Bepaalde informatie is immers beschermd en kan daarom niet of enkel geanonimiseerd ter inzage en afschrift worden verstrekt. Het recht op inzage is ruimer dan het recht op het verkrijgen van een afschrift. Die nood aan begrenzing vloeit voort uit de wettelijke voorschriften en uit het algemeen belang dat operationeel-strategisch gevoelige informatie niet bestemd is voor de gemeenteraadsleden in het kader van hun democratische controletaak.

De rechtsnormen die deze bescherming verantwoorden en kunnen worden ingeroepen zijn :

- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- De wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten
- Het beroepsgeheim (art.352-353 Strafwetboek) en het geheim van het opsporings-en gerechtelijk onderzoek (art.28quinquies en 57 Wetboek van Strafvordering)
- De uitzonderingsgronden van de openbaarheid van bestuur, met name de openbare orde en veiligheid en de opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Praktische modaliteiten:

- Gemeenteraadsleden richten hun verzoek tot inzage aan de secretaris van de politiezone via elektronische weg (pz.vlaamseardennen.korpschef@police.belgium.eu).
- Binnen de acht werkdagen na ontvangst van het verzoek wordt aan het gemeenteraadslid meegedeeld of het verzoek ontvankelijk is en desgevallend op welke wijze het inzagerecht kan worden uitgeoefend (eventueel op afspraak). De gemeenteraadsleden ontvangen de gevraagde stukken via elektronische weg, binnen een termijn van 8 werkdagen. Documenten die nog niet definitief zijn opgesteld of goedgekeurd, kunnen worden uitgesloten van inzage of afschrift zolang hun voorbereidende karakter dit verantwoordt.
- De gemeenteraadsleden zijn gehouden aan de wettelijke geheimhoudingsplicht en de discretieplicht.
- Het politiecollege wordt geïnformeerd omtrent elke vraag tot inzagerecht.

§ 5 Goedkeuring van de begroting, begrotingswijziging en de rekeningen

De korpschef, in samenwerking met de bijzondere rekenplichtige, bereidt de begroting, begrotingswijziging en de rekeningen voor. Uiterlijk vijfentwintig werkdagen voor de vergadering waarin het politiecollege beraadslaagt over de begroting, begrotingswijziging of de rekeningen, bezorgt de korpschef, via elektronische weg of enig ander beveiligd middel, een exemplaar van het ontwerp van begroting, begrotingswijziging of rekeningen aan de leden van het politiecollege.

De burgemeester van elke gemeente die deel uitmaakt van de politiezone, bezorgt op de eerstvolgende werkdag na goedkeuring van het ontwerp, het

ontwerp aan de gemeenteraad, via elektronische weg of elk ander beveiligd middel. Het ontwerp wordt verzegeld van een verklarend verslag.
De gemeenteraad geeft binnen een termijn van vijfentwintig werkdagen de burgemeester, in zijn hoedanigheid als lid van het politiecollege, het mandaat om het ontwerp van begroting, de begrotingswijziging of de rekeningen van de politiezone al dan niet goed te keuren tijdens de beraadslaging binnen het politiecollege. Na het verstrijken van deze termijn kan het politiecollege beraadslagen, ook indien geen mandaat door de gemeenteraad werd gegeven (art. 40 WGP).
Rekening houdend met de wettelijke termijnen en vormvereisten, wordt volgende regeling gehanteerd:

Wat	Hoe	Termijn
Bezorgen aan politiecollege	Elektronisch door de secretaris	25 werkdagen voor het politiecollege van DD/MM/JJJJ, dus DD/MM/JJJJ
Bezorgen aan gemeenteraad	Elektronisch door de secretaris via de door de gemeenten opgegeven emailadressen*	DD/MM/JJJJ politiecollege + 1 werkdag
Mandaat gemeenteraad	Tijdens gemeenteraadszitting DD/MM/JJJJ	Gemeenteraad van DD/MM/JJJJ

**emailadressen in bijlage*
In deze kalender moet ook rekening gehouden worden met deze twee deadlines: De gemeenteraden nemen de beslissing over de wijziging in hun bijdrage aan de politiezone ten laatste op 15 november van het begrotingsjaar (art. 40 WGP, art. 26, 4° WGP).
Elk jaar keurt het politiecollege voor 31 december de begroting van de uitgaven en inkomsten van de politiezone voor het volgend boekjaar goed(art. 34, §3 WGP).

§ 6 Communicatie

- Per kalenderjaar worden alle data van geplande vergaderingen van het politiecollege gepubliceerd op de website van de politiezone.
- De besluitenlijst van het politiecollege wordt binnen de twintig dagen na het politiecollege bekendgemaakt op de website van de politiezone.
- De mondelinge vragen met de hierop geformuleerde antwoorden worden gepubliceerd op de website van de politiezone.
- Het huishoudelijk reglement van het politiecollege wordt gepubliceerd op de website van het politiecollege.

[1] *Informatief* : *Op basis van de laatste indexatie (juni 2024) bedraagt het maximaal presentiegeld thans 260,05 euro voor de gemeenteraad.*

14. Opheffen gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van Zingem voor het overwelven van baangrachten van 24 juni 2004

Motivering
Historiek
Er werd In Zingem een gemeentelijke verordening opgemaakt die het volledig of gedeeltelijk dempen van grachten en het beschoeien van grachten met materialen die de infiltratie van water naar de bodem kunnen tegenwerken niet langer toeliet.

Tevens werd het overwelven of inbuizen van baangrachten gelegen langs buurtwegen of gemeentewegen niet meer toegestaan.
Enkel na het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning kon hier nog een afwijking op toegestaan worden onder strikte voorwaarden.
Voorliggende verordening werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 30 december 2003 en goedgekeurd door de deputatie van Oost-Vlaanderen op 24 juni 2004.
De beslissing werd op 20 juli 2004 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
Vandaag
Sinds 8 juli 2022 is het volledig of gedeeltelijk dempen, het verdiepen of verleggen van grachten vergunningsplichtig. (art. 4.2.1 VCRO, juncto het besluit van 7 mei 2021).
Om de noodzakelijke toegang naar een woning, gebouw of perceel te vrijwaren, gelden er vanaf 24 augustus 2024 enkele uitzonderingen.
Zo is er bij hoofdzakelijk vergunde of vergund geachte woningen of bij hoofdzakelijk vergunde of vergund geachte gebouwen, die geen woningen zijn, geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen nodig voor het aanbrengen van maximaal één overwelving of inbuizing van een baangracht per goed. De lengte van de overwelving of inbuizing bedraagt maximaal vijf meter. De overwelving of inbuizing heeft een minimale binnendiameter van 400 millimeter.
Het gewijzigde Vrijstellingenbesluit (inwerkingtreding op 1 maart 2026) koppelt de vrijstelling inzake baangrachten los van een welbepaald gebouw of gebied waardoor deze ook toegepast kan worden voor bijvoorbeeld een onbebouwd landbouwperceel in woongebied.
In agrarisch gebied wordt via het gewijzigde Vrijstellingenbesluit het aanleggen, vervangen of herinrichten van perceelsopritten vrijgesteld, met inbegrip van de eventueel daarvoor strikt noodzakelijke overwelving of inbuizing van grachten met een maximum van één overwelving of inbuizing per goed of landbouwgoed, voor zover niet gelegen in vastgestelde archeologische zones. De lengte van de overwelving of inbuizing bedraagt maximaal tien meter, als de aanliggende weg een rijbaanbreedte heeft die kleiner is dan vier meter, en maximaal 7,50 meter in de andere gevallen. De overwelving of inbuizing heeft een minimale binnendiameter van 400 millimeter.
Een baangracht is een gracht die parallel loopt met een weg en als prioriteit heeft het hemelwater van de weg en de aanpalende percelen op te vangen, te infiltreren en af te voeren en die geen ingedeelde waterloop is.
Opgelet: enkel overwelvingen van baangrachten zijn onder deze voorwaarden vrijgesteld.
Het overwelven van een ingedeelde waterloop of van een gracht die geen baangracht is, blijft vergunningsplichtig. Het spreekt voor zich dat de infrastructuur nodig om de overwelving aan weerszijden af te werken (zoals duikers en kopmuren) inbegrepen is in de vrijstelling.
Gezien het overwelven of inbuizen van baangrachten sinds 2022 vergunningsplichtig is geworden, met uitzondering van de werken die vrijgesteld van vergunning kunnen uitgevoerd worden, heeft de gemeentelijk verordening die het overwelven van baangrachten vergunningsplichtig maakt geen nut meer. De verordening kan om die reden dan ook opgeheven worden, de Vlaamse regelgeving volstaat.

Procedure

De procedure voor het opheffen van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening wordt geregeld in artikel 2.3.2, §2/4 van de VCRO. Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de standaardprocedure en de vereenvoudigde procedure voor oude verordeningen.

Indien de opheffing betrekking heeft op een verordening die is vastgesteld vóór 1 september 2009 (de zogenaamde "oude" bouwverordeningen), is de procedure aanzienlijk eenvoudiger.
De gemeenteraad kan in dat geval onmiddellijk overgaan tot het besluit tot opheffing.
In het geval van een "loutere opheffing" zijn de stappen van adviesverlening en het openbaar onderzoek niet van toepassing.

Wetgeving

Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (VCRO), in het bijzonder artikelen 2.3.2. en 4.2.1.
Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat over tot het opheffen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van Zingem voor het overwelven van baangrachten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 30 december 2003 en goedgekeurd door de deputatie van Oost-Vlaanderen op 24 juni 2004.

Artikel 2

Deze beslissing zal ter bekendmaking gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2003 inzake de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening met betrekking tot het overwelven van baangrachten
Besluit van de deputatie van 24 juni 2004 houdende de goedkeuring van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van Zingem van 30 december 2003 met betrekking tot het overwelven van baangrachten.

15. Opheffen gemeentelijke bouwverordening van Zingem voor het vellen en heraanplanten van bomen van 7 februari 1991

Motivering

Historiek
Vóór de inwerkingtreding van het decreet van 1999 was de kap van bomen enkel vergunningsplichtig in specifieke gevallen, zoals binnen de groene ruimten van goedgekeurde plannen van aanleg (BPA's) of in officieel goedgekeurde verkavelingen. In het "gewone" agrarische gebied of woongebied zonder verkavelingsvoorschriften was het vellen van bomen vaak niet onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning.
Op 7 februari 1991 keurde de gemeenteraad van Zingem de gemeentelijke verordening ‘beplantingen’ goed. Deze verordening werd door de minister bekrachtigd op 11 maart 1996, de bekendmaking werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 14 mei 1996.
In de gemeentelijke verordening werd het rooien van hoogstambomen en het vellen van knotwilgen vergunningsplichtig gemaakt. Onder hoogstam werd

verstaan een boom waarvan de stam minstens 3,5m hoog is of die op 1,5m hoogte een stamomtrek van tenminste 50 cm heeft.
Met het Decreet van 18 mei 1999 (en het uitvoeringsbesluit dat op 1 mei 2000 in werking trad) werd de vergunningsplicht voor het vellen van hoogstammige bomen een algemene regel in heel Vlaanderen. Vanaf dat moment was voor elke hoogstammige boom, ongeacht de ligging, in principe een vergunning nodig.
Op 1 december 2010 trad het huidige Stedenbouwkundig Vrijstellingenbesluit in werking. Dit besluit bracht de nodige nuancering door de 15-meterregel in te voeren. Hiermee wilde de wetgever de administratieve last voor burgers verlagen voor bomen in de onmiddellijke nabijheid van de woning, terwijl de bescherming voor bomen in de rest van de tuin of het landschap behouden bleef.
Vandaag
Een gemeente mag vandaag enkel nog een vergunningsplicht invoeren voor handelingen die door Vlaanderen zijn vrijgesteld, voor zover deze handelingen voorkomen op een door de Vlaamse Regering vastgestelde limitatieve lijst.
Hoewel de Vlaamse regelgeving veel bepalingen uit oude verordeningen inmiddels heeft ingehaald of van rechtswege laat vervallen, is een actieve opheffing noodzakelijk voor de rechtszekerheid en om juridische conflicten te vermijden. De verordening kan om die reden dan ook opgeheven worden, de Vlaamse regelgeving volstaat.
Procedure
De procedure voor het opheffen van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening wordt geregeld in artikel 2.3.2, §2/4 van de VCRO. Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de standaardprocedure en de vereenvoudigde procedure voor oude verordeningen.
Indien de opheffing betrekking heeft op een verordening die is vastgesteld vóór 1 september 2009 (de zogenaamde "oude" bouwverordeningen), is de procedure aanzienlijk eenvoudiger.
De gemeenteraad kan in dat geval onmiddellijk overgaan tot het besluit tot opheffing.
In het geval van een "loutere opheffing" zijn de stappen van adviesverlening en het openbaar onderzoek niet van toepassing.
Voorliggende bouwverordening werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 7 februari 1991. Deze bouwverordening werd door de minister bekrachtigd op 11 maart 1996, de bekendmaking werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 14 mei 1996.
De vereenvoudigde procedure kan gevolgd worden, de gemeenteraad kan overgaan tot het besluit tot opheffing.

Wetgeving

Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (VCRO), in het bijzonder artikelen 2.3.2. en 4.2.1.
Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van [stedenbouwkundige] handelingen waarvoor geen [omgevingsvergunning] nodig is.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat over tot het opheffen van de gemeentelijke bouwverordening op het vellen en heraanplanten van bomen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 7 februari 1991 en bekrachtigd door de minister op 11 maart 1996.

Artikel 2
Deze beslissing zal ter bekendmaking gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit
Gemeenteraadsbeslissing van 7 februari 1991 inzake de gemeentelijke bouwverordening met betrekking tot het vellen en heraanplanten van bomen.

Ministerieel Besluit van 11 maart 1996 houdende de goedkeuring van de gemeentelijke bouwverordening van Zingem van 7 februari 1991 met betrekking tot het vellen en heraanplanten van bomen.

16. Advisering betreffende de voorlopige aanduiding van het watergevoelig openruimtegebied (WORG) 'Stuivenberg - Kleinmeers' in Kruisem (en Gavere)

Motivering
Om Vlaanderen beter te beschermen tegen zowel droogte als wateroverlast wil de Vlaamse Regering voldoende ruimte voor water voorzien. Dit gebeurt onder meer door watergevoelige gebieden te vrijwaren van verdere bebouwing en verharding, waardoor het waterbergend vermogen behouden blijft en bijvoorbeeld stroomafwaarts gelegen steden, dorpen en kernen gevrijwaard blijven van wateroverlast. Het water kan in de lagergelegen delen van deze gebieden worden vastgehouden en krijgt de kans om te infiltreren en zo de grondwatertafel aan te vullen.
Met de wijziging van de Vlaamse Codex Ruimtelijk Ordening (VCRO) is een procedure voor de aanduiding van watergevoelige openruimtegebieden (WORG) vastgelegd, zoals opgenomen in artikel 5.6.8. Het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juni 2015 maakte de procedure operationeel.
De gebieden die hiervoor in aanmerking komen zijn nog niet ontwikkelde gebieden met een harde ruimtelijke bestemming met een mogelijke tegenstrijdigheid tussen de huidige (harde) bestemmingsvoorschriften en de belangen van het watersysteem. De aanduiding heeft als gevolg dat de bij de VCRO vastgelegde stedenbouwkundige voorschriften (artikel 5.6.8 §3) van toepassing worden:
Voor zover de ruimtelijk-ecologische draagkracht en de waterbeheersfunctie van het gebied niet worden overschreden, zijn alleen de volgende handelingen die nodig of nuttig zijn voor de functies, vermeld in het eerste lid, toegelaten:

1° het aanbrengen van kleinschalige infrastructuur, gericht op de sociale, educatieve of recreatieve functie van het gebied, waaronder sanitaire gebouwen of schuilplaatsen van één bouwlaag met een oppervlakte van ten hoogste 100 m², met uitsluiting van elke verblijfsaccommodatie;
2° het aanleggen, herstellen, heraanleggen of verplaatsen van openbare wegen en nutsleidingen. Openbare wegen en nutsleidingen kunnen aangelegd of verplaatst worden voor zover dat noodzakelijk is voor de kwaliteit van het leefmilieu, het beheer van het landschap, het herstel en de ontwikkeling van de natuur en het natuurlijk milieu, de openbare veiligheid of de volksgezondheid;
3° het aanbrengen van kleinschalige infrastructuur, gericht op het gebruik van het gebied voor landbouw of hobbylandbouw;
4° handelingen die nodig of nuttig zijn om overstromingen te beheersen of om wateroverlast buiten de natuurlijke overstromingsgebieden te voorkomen;
5° handelingen voor natuurbehoud en landschapszorg.

Deze voorschriften zijn al decretaal vastgelegd en gelden eenvormig voor alle WORG gebieden. Ze zijn dus geen onderwerp van de adviesvraag op zich. Voor zover deze handelingen niet onder de toepassing van het vrijstellingsbesluit vallen is natuurlijk wel een omgevingsvergunning vereist.

In 2024 heeft de Vlaamse Regering 710 ha verspreid over 139 gebieden aangeduid als WORG. Een tweede reeks wordt nu voorzien.

Gericht op deze tweede reeks werd ook een MilieuEffectenRapport (MER) opgemaakt (Tractebel). De eindsynthese van de beoordeling van de verschillende disciplines voor het globale plan is de volgende: door voorliggend plan wordt de realisatie van de huidige planologische bestemming voorkomen. Momenteel gelden hier al beperkingen vanwege de ligging in een gebied met een hoog overstromingsrisico, waardoor momenteel niet het volledige gebied kan ontwikkeld worden. Het voorkomen van deze ontwikkelingen heeft een positief effect op de bodem en het grondwater (het bodemgebruik, profiel- en structuurwijziging, de bodem- en grondwaterkwaliteit en de grondwaterkwantiteit), het oppervlaktewater (waterbergend vermogen), de biodiversiteit (ruimtebeslag, versnippering, eutrofiëring, rustverstoring), erfgoed (landschappelijk, bouwkundig erfgoed en archeologie) en mens (wisselwerking ruimtelijke context, gebruikskwaliteit).

Voor Kruisem gaat het om het gebied ‘Stuivenberg – Kleinmeers’ in de Scheldevallei. Dit gebied werd destijds op het gewestplan (blauw) ingekleurd als een gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen evenwel met de aanvullende overdruk ‘waterwinningsgebied’. Die aanduiding kwam er na een vooronderzoek rond een mogelijk waterwinningsproject in het gebied (TMVW). Deze piste werd al meerdere decennia terug verlaten.

De huiskavels langs de Dijkstraat liggen buiten de contouren van het ontwerp WORG. Alle bebouwde percelen binnen het blauwe gebieden zijn op heden zonevreemd. Ze blijven dit, ook de 3 kavels centraal in het gebied, binnen de contouren van de afbakening van het WORG, dit verandert niet. De mogelijkheden om af te wijken van stedenbouwkundige voorschriften vermeld in titel IV, hoofdstuk 4, blijven van toepassing voor deze percelen binnen het kader van de procedure omgevingsvergunningen. De aanduiding als WORG verandert dit niet. Binnen de contouren van de voorlopige aanduiding van het WORG op het grondgebied van Kruisem zijn er geen niet-vervallen verkavelingsvergunningen of omgevingsvergunningen voor het verkavelen van gronden liggen; er werden geen verkavelingsvergunningen verleend in deze zone en werden er geen principiële akkoorden verleend.

De zone is nagenoeg volledig fluviaal overstromingsgevoelig (huidig en toekomstig klimaat) met uitzondering van Stuivenberg en enkel vroegere opgehoogde zones. Delen rond de provinciale waterloop Coupure en de grachten in Kleinmeers zijn ook pluviaal overstromingsgevoelig, toenemend in het toekomstig klimaat. Deze zone opnemen als WORG is dan ook een logische keuze.

Het gebied is het noordelijk deel van de alluviale vlakte van de Bovenschelde - de bocht van Zingem. Deze riviervalleien vormen mede de basis voor de ruimtelijke dragende fysieke structuur van de open ruimte in Vlaanderen. Binnen het afbakeningsproces van de natuurlijke en agrarisch structuur legde de Vlaamse regering de gewenste ruimtelijke visie vast voor het gebied en werd de ruimere zone van de alluviale vlakte ook opgenomen in een operationeel uitvoeringsprogramma, waarbij onder meer het versterken van de waterbergingsfunctie voorop stond (de afbakening van de natuurlijke en agrarische structuur AGNAS Leiestreek, deelruimte vallei van de Bovenschelde gewenste ruimtelijke structuur blz. 44/68 in combinatie met kaart blz. 65 - zone 1.3 - en de actie 59 uit het programma voor uitvoering - zie

https://omgeving.vlaanderen.be/nl/regio-leiestreek. Een aanduiding als watergevoelig openruimtegebied sluit hierbij aan.
De gemeente heeft zelf geen planningsinitiatieven binnen dit voorlopig aangeduid WORG (zie ook motivering beslissing CBS 6 juni 2018). In meerdere beslissingen - o.a. AGNAS is vastgelegd dat de Vlaamse overheid het initiatief hiervoor zou nemen. De gemeente heeft wel enkele ruimtelijke vragen gericht op delen van het aanleunende gebied (langsheen de Damstraat, tussen de Dijkstraat en de kern van Zingem - een overgangsgebied naar de kern van Zingem toe - dit is de zone 2.4 uit de aangegeven AGNAS stukken) en ziet deze graag meegenomen in het planningsinitiatief.
Het gemeentebestuur Kruisem verleent bijgevolg een voorwaardelijk gunstig advies over de adviesvraag met betrekking tot de voorlopige aanduiding van Watergevoelig openruimtegebied 'Stuivenberg - Kleinmeers' in Kruisem (en Gavere) mits de uitvoering van de AGNAS visie via een Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan op korte termijn wordt opgestart én de gemeentelijke ruimtelijke vraagstukken mee opgenomen worden in dit planningsinitiatief.

Wetgeving

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikel 5.6.8, § 1, tweede lid, en § 2, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 8 december 2017
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juni 2018 houdende nadere regels voor de aanduiding van watergevoelige openruimtegebieden (WORG)
- Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, artikel 1.3.1.1, §1, eerste lid, gewijzigd bij het decreet van 24 juni 2022;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets, tot aanwijzing van de adviesinstanties en tot vaststelling van nadere regels voor de adviesprocedure bij de watertoets, vermeld in artikel 1.3.1.1 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, gewijzigd bij het besluit van 25 november 2022
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juni 2018 tot positief advies voor de intentie tot de voorlopige aanduiding van het WORG gebied
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 26 juni 2026 houdende de voorlopige aanduiding van het watergevoelig openruimtegebied 'Stuivenberg - Kleinmeers' in Kruisem en Gavere

Financieel

- De aanduiding als WORG van de betrokken zone heeft geen financiële implicaties voor de gemeente.
- De Vlaamse overheid is de initiatiefnemer. Met de procedure tot aanduiding van watergevoelige openruimtegebieden wordt dezelfde vergoeding voor planschade voorzien als bij ruimtelijke uitvoeringsplannen. Na de definitieve herbestemming tot watergevoelig openruimtegebied hebben eigenaars twee jaar tijd om van de mogelijkheid tot planschade gebruik te maken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent een voorwaardelijk gunstig advies voor de aanduiding als watergevoelig openruimtegebied (WORG) van de zone 'Stuivenberg - Kleinmeers' te Kruisem (en Gavere) - het gebied zoals opgenomen in de bijlage (kaart) van dit besluit. Onderstaande voorwaarde maakt integraal deel uit van onderhavige beslissing:

> De gemeenteraad spoort de Vlaamse overheid erop aan om prioritair uitvoering te geven aan actie 65 van het operationeel uitvoeringsprogramma uit de AGNAS Leiestreek - de opmaak van een gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) voor de deelgebieden 1.3 (de voorliggende zone WORG) en 2.4 (het tussengebied tussen WORG en kern langsheen de Damstraat). De raad staat er bovendien op dat hierbij de ruimtelijke vraagstukken van de gemeente binnen zone 2.4, gericht op recreatie, mee opgenomen worden binnen het gewestelijk RUP.

Artikel 2:
Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Departement Omgeving van de Vlaamse Overheid.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 juni 2018 houdend het gunstig advies voor de intentie tot de voorlopige aanduiding voor het betrokken gebied.
- Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 26 juni 2026 houdende de voorlopig aanduiding van het watergevoelig openruimtegebied.
- De toelichtingsnota.
- De kaart met de aanduiding van het gebied.
- De niet-technische samenvatting uit het ontwerp MilieuEffectenRapport.

17. Opheffen gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van Kruishoutem voor het overwelven van baangrachten van 20 december 2004

Motivering
Historiek
Er werd in Kruishoutem een gemeentelijke verordening opgemaakt die het volledig of gedeeltelijk dempen van grachten en het beschoeien van grachten met materialen die de infiltratie van water naar de bodem kunnen tegenwerken niet langer toeliet.
Tevens werd het overwelven of inbuizen van baangrachten gelegen langs buurtwegen of gemeentewegen niet meer toegestaan.
Enkel na het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning kon hier nog een afwijking op toegestaan worden onder strikte voorwaarden.
Voorliggende verordening werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruishoutem op 20 december 2004.
Vandaag
Sinds 8 juli 2022 is het volledig of gedeeltelijk dempen, het verdiepen of verleggen van grachten vergunningsplichtig. (art. 4.2.1 VCRO, juncto het besluit van 7 mei 2021).
Om de noodzakelijke toegang naar een woning, gebouw of perceel te vrijwaren, gelden er vanaf 24 augustus 2024 enkele uitzonderingen.
Zo is er bij hoofdzakelijk vergunde of vergund geachte woningen of bij hoofdzakelijk vergunde of vergund geachte gebouwen, die geen woningen zijn, geen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen nodig voor het aanbrengen van maximaal één overwelving of inbuizing van een baangracht per

goed. De lengte van de overwelving of inbuizing bedraagt maximaal vijf meter. De overwelving of inbuizing heeft een minimale binnendiameter van 400 millimeter.
Het gewijzigde Vrijstellingenbesluit (inwerkingtreding op 1 maart 2026) koppelt de vrijstelling inzake baangrachten los van een welbepaald gebouw of gebied waardoor deze ook toegepast kan worden voor bijvoorbeeld een onbebouwd landbouwperceel in woongebied.
In agrarisch gebied wordt via het gewijzigde Vrijstellingenbesluit het aanleggen, vervangen of herinrichten van perceelsopritten vrijgesteld, met inbegrip van de eventueel daarvoor strikt noodzakelijke overwelving of inbuizing van grachten met een maximum van één overwelving of inbuizing per goed of landbouwgoed, voor zover niet gelegen in vastgestelde archeologische zones. De lengte van de overwelving of inbuizing bedraagt maximaal tien meter, als de aanliggende weg een rijbaanbreedte heeft die kleiner is dan vier meter, en maximaal 7,50 meter in de andere gevallen. De overwelving of inbuizing heeft een minimale binnendiameter van 400 millimeter.
Een baangracht is een gracht die parallel loopt met een weg en als prioriteit heeft het hemelwater van de weg en de aanpalende percelen op te vangen, te infiltreren en af te voeren en die geen ingedeelde waterloop is.
Opgelet: enkel overwelvingen van baangrachten zijn onder deze voorwaarden vrijgesteld.
Het overwelven van een ingedeelde waterloop of van een gracht die geen baangracht is, blijft vergunningsplichtig. Het spreekt voor zich dat de infrastructuur nodig om de overwelving aan weerszijden af te werken (zoals duikers en kopmuren) inbegrepen is in de vrijstelling.
Gezien het overwelven of inbuizen van baangrachten sinds 2022 vergunningsplichtig is geworden, met uitzondering van de werken die vrijgesteld van vergunning kunnen uitgevoerd worden, heeft de gemeentelijk verordening die het overwelven van baangrachten vergunningsplichtig maakt geen nut meer. De verordening kan om die reden dan ook opgeheven worden, de Vlaamse regelgeving volstaat.
<u>Procedure</u>
De procedure voor het opheffen van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening wordt geregeld in artikel 2.3.2, §2/4 van de VCRO. Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de standaardprocedure en de vereenvoudigde procedure voor oude verordeningen.
Indien de opheffing betrekking heeft op een verordening die is vastgesteld vóór 1 september 2009 (de zogenaamde "oude" bouwverordeningen), is de procedure aanzienlijk eenvoudiger.
De gemeenteraad kan in dat geval onmiddellijk overgaan tot het besluit tot opheffing.
In het geval van een "loutere opheffing" zijn de stappen van adviesverlening en het openbaar onderzoek niet van toepassing.
Voorliggende verordening werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruishoutem op 20 december 2004, de vereenvoudigde procedure kan hier toegepast worden.
De gemeenteraad kan overgaan tot het opheffen van de gemeentelijke verordening.
Wetgeving
Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (VCRO), in het bijzonder artikelen 2.3.2. en 4.2.1.
Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van [stedenbouwkundige] handelingen waarvoor geen [omgevingsvergunning] nodig is.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad gaat over tot het opheffen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van Kruishoutem voor het overwelven van baangrachten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruishoutem op 20 december 2004.

Artikel 2
Deze beslissing zal ter bekendmaking gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit
Gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2004 inzake de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening met betrekking tot het overwelven van baangrachten

18. Opheffen gemeentelijke bouwverordening Kruishoutem 'vellen van bomen' van 18 juni 1973

Motivering
Historiek
Vóór de inwerkingtreding van het decreet van 1999 was de kap van bomen enkel vergunningsplichtig in specifieke gevallen, zoals binnen de groene ruimten van goedgekeurde plannen van aanleg (BPA's) of in officieel goedgekeurde verkavelingen. In het "gewone" agrarische gebied of woongebied zonder verkavelingsvoorschriften was het vellen van bomen vaak niet onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning.
Op 18 juni 1973 keurde de gemeenteraad van Kruishoutem de gemeentelijke verordening ‘vellen van bomen’ goed. Deze verordening werd door de minister bekrachtigd op 23 november 1973.
In de gemeentelijke verordening werd het rooien van hoogstambomen algemeen vergunningsplichtig gemaakt. Het ging hier enkel om hoogstambomen, fruitbomen vielen hier niet onder.
Met het Decreet van 18 mei 1999 (en het uitvoeringsbesluit dat op 1 mei 2000 in werking trad) werd de vergunningsplicht voor het vellen van hoogstammige bomen een algemene regel in heel Vlaanderen. Vanaf dat moment was voor elke hoogstammige boom, ongeacht de ligging, in principe een vergunning nodig.
Op 1 december 2010 trad het huidige Stedenbouwkundig Vrijstellingenbesluit in werking. Dit besluit bracht de nodige nuancering door de 15-meterregel in te voeren. Hiermee wilde de wetgever de administratieve last voor burgers verlagen voor bomen in de onmiddellijke nabijheid van de woning, terwijl de bescherming voor bomen in de rest van de tuin of het landschap behouden bleef.
Vandaag
Een gemeente mag vandaag enkel nog een vergunningsplicht invoeren voor handelingen die door Vlaanderen zijn vrijgesteld, voor zover deze handelingen voorkomen op een door de Vlaamse Regering vastgestelde limitatieve lijst.
Hoewel de Vlaamse regelgeving veel bepalingen uit oude verordeningen inmiddels heeft ingehaald of van rechtswege laat vervallen, is een actieve opheffing noodzakelijk voor de rechtszekerheid en om juridische conflicten te vermijden. De verordening kan om die reden dan ook opgeheven worden, de Vlaamse regelgeving volstaat.

Procedure
De procedure voor het opheffen van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening wordt geregeld in artikel 2.3.2, §2/4 van de VCRO. Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de standaardprocedure en de vereenvoudigde procedure voor oude verordeningen.
Indien de opheffing betrekking heeft op een verordening die is vastgesteld vóór 1 september 2009 (de zogenaamde "oude" bouwverordeningen), is de procedure aanzienlijk eenvoudiger.
De gemeenteraad kan in dat geval onmiddellijk overgaan tot het besluit tot opheffing.
In het geval van een "loutere opheffing" zijn de stappen van adviesverlening en het openbaar onderzoek niet van toepassing.
Voorliggende bouwverordening werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruishoutem op 18 juni 1973. Deze bouwverordening werd door de minister bekrachtigd op 23 november 1973.
De vereenvoudigde procedure kan gevolgd worden, de gemeenteraad kan overgaan tot het besluit tot opheffing.
Wetgeving
Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (VCRO), in het bijzonder artikelen 2.3.2. en 4.2.1.
Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van [stedenbouwkundige] handelingen waarvoor geen [omgevingsvergunning] nodig is.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad gaat over tot het opheffen van de gemeentelijke bouwverordening op het vellen van bomen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruishoutem op 18 juni 1973 en bekrachtigd door de minister op 23 november 1973.

Artikel 2
Deze beslissing zal ter bekendmaking gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit
Gemeenteraadsbeslissing van Kruishoutem van 18 juni 1973 inzake de gemeentelijke bouwverordening met betrekking tot het vellen van bomen.

19. Opheffen gemeentelijke bouwverordening Nokere 'vellen van bomen' van 8 mei 1973

Motivering
Historiek
Vóór de inwerkingtreding van het decreet van 1999 was de kap van bomen enkel vergunningsplichtig in specifieke gevallen, zoals binnen de groene ruimten van goedgekeurde plannen van aanleg (BPA's) of in officieel goedgekeurde verkavelingen. In het "gewone" agrarische gebied of woongebied zonder verkavelingsvoorschriften was het vellen van bomen vaak niet onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning.

Op 8 mei 1973 keurde de gemeenteraad van Nokere de gemeentelijke verordening ‘vellen van bomen’ goed. Deze verordening werd door de minister bekrachtigd op 28 november 1973.
In de gemeentelijke verordening werd het rooien van hoogstambomen algemeen vergunningsplichtig gemaakt. Het ging hier enkel om hoogstambomen, fruitbomen vielen hier niet onder.
Met het Decreet van 18 mei 1999 (en het uitvoeringsbesluit dat op 1 mei 2000 in werking trad) werd de vergunningsplicht voor het vellen van hoogstammige bomen een algemene regel in heel Vlaanderen. Vanaf dat moment was voor elke hoogstammige boom, ongeacht de ligging, in principe een vergunning nodig.
Op 1 december 2010 trad het huidige Stedenbouwkundig Vrijstellingenbesluit in werking. Dit besluit bracht de nodige nuancering door de 15-meterregel in te voeren. Hiermee wilde de wetgever de administratieve last voor burgers verlagen voor bomen in de onmiddellijke nabijheid van de woning, terwijl de bescherming voor bomen in de rest van de tuin of het landschap behouden bleef.
Vandaag
Een gemeente mag vandaag enkel nog een vergunningsplicht invoeren voor handelingen die door Vlaanderen zijn vrijgesteld, voor zover deze handelingen voorkomen op een door de Vlaamse Regering vastgestelde limitatieve lijst.
Hoewel de Vlaamse regelgeving veel bepalingen uit oude verordeningen inmiddels heeft ingehaald of van rechtswege laat vervallen, is een actieve opheffing noodzakelijk voor de rechtszekerheid en om juridische conflicten te vermijden. De verordening kan om die reden dan ook opgeheven worden, de Vlaamse regelgeving volstaat.
Procedure
De procedure voor het opheffen van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening wordt geregeld in artikel 2.3.2, §2/4 van de VCRO. Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de standaardprocedure en de vereenvoudigde procedure voor oude verordeningen.
Indien de opheffing betrekking heeft op een verordening die is vastgesteld vóór 1 september 2009 (de zogenaamde "oude" bouwverordeningen), is de procedure aanzienlijk eenvoudiger.
De gemeenteraad kan in dat geval onmiddellijk overgaan tot het besluit tot opheffing.
In het geval van een "loutere opheffing" zijn de stappen van adviesverlening en het openbaar onderzoek niet van toepassing.
Voorliggende bouwverordening werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Nokere op 8 mei 1973. Deze bouwverordening werd door de minister bekrachtigd op 28 november 1973.
De vereenvoudigde procedure kan gevolgd worden, de gemeenteraad kan overgaan tot het besluit tot opheffing.

Wetgeving

Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (VCRO), in het bijzonder artikelen 2.3.2. en 4.2.1.
Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van [stedenbouwkundige] handelingen waarvoor geen [omgevingsvergunning] nodig is.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat over tot het opheffen van de gemeentelijke bouwverordening op het vellen van bomen, zoals goedgekeurd door de

gemeenteraad van Nokere op 8 mei 1973 en bekrachtigd door de minister op 28 november 1973.

Artikel 2
Deze beslissing zal ter bekendmaking gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit
Gemeenteraadsbeslissing van Nokere van 8 mei 1973 inzake de gemeentelijke bouwverordening met betrekking tot het vellen van bomen.

20. Opheffen gemeentelijke bouwverordening Wannegem-Lede 'vellen van bomen' van 18 april 1973

Motivering
Historiek
Vóór de inwerkingtreding van het decreet van 1999 was de kap van bomen enkel vergunningsplichtig in specifieke gevallen, zoals binnen de groene ruimten van goedgekeurde plannen van aanleg (BPA's) of in officieel goedgekeurde verkavelingen. In het "gewone" agrarische gebied of woongebied zonder verkavelingsvoorschriften was het vellen van bomen vaak niet onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning.
Op 18 april 1973 keurde de gemeenteraad van Wannegem-Lede de gemeentelijke verordening ‘vellen van bomen’ goed. Deze verordening werd door de minister bekrachtigd op 23 november 1973.
In de gemeentelijke verordening werd het rooien van hoogstambomen algemeen vergunningsplichtig gemaakt. Het ging hier enkel om hoogstambomen, fruitbomen vielen hier niet onder.
Met het Decreet van 18 mei 1999 (en het uitvoeringsbesluit dat op 1 mei 2000 in werking trad) werd de vergunningsplicht voor het vellen van hoogstammige bomen een algemene regel in heel Vlaanderen. Vanaf dat moment was voor elke hoogstammige boom, ongeacht de ligging, in principe een vergunning nodig.
Op 1 december 2010 trad het huidige Stedenbouwkundig Vrijstellingenbesluit in werking. Dit besluit bracht de nodige nuancering door de 15-meterregel in te voeren. Hiermee wilde de wetgever de administratieve last voor burgers verlagen voor bomen in de onmiddellijke nabijheid van de woning, terwijl de bescherming voor bomen in de rest van de tuin of het landschap behouden bleef.
Vandaag
Een gemeente mag vandaag enkel nog een vergunningsplicht invoeren voor handelingen die door Vlaanderen zijn vrijgesteld, voor zover deze handelingen voorkomen op een door de Vlaamse Regering vastgestelde limitatieve lijst.
Hoewel de Vlaamse regelgeving veel bepalingen uit oude verordeningen inmiddels heeft ingehaald of van rechtswege laat vervallen, is een actieve opheffing noodzakelijk voor de rechtszekerheid en om juridische conflicten te vermijden. De verordening kan om die reden dan ook opgeheven worden, de Vlaamse regelgeving volstaat.
Procedure
De procedure voor het opheffen van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening wordt geregeld in artikel 2.3.2, §2/4 van de VCRO. Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de standaardprocedure en de vereenvoudigde procedure voor oude verordeningen.
Indien de opheffing betrekking heeft op een verordening die is vastgesteld vóór 1 september 2009 (de zogenaamde "oude" bouwverordeningen), is de procedure aanzienlijk eenvoudiger.

De gemeenteraad kan in dat geval onmiddellijk overgaan tot het besluit tot opheffing.
In het geval van een "loutere opheffing" zijn de stappen van adviesverlening en het openbaar onderzoek niet van toepassing.
Voorliggende bouwverordening werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Wannegem-Lede op 18 april 1973. Deze bouwverordening werd door de minister bekrachtigd op 23 november 1973.
De vereenvoudigde procedure kan gevolgd worden, de gemeenteraad kan overgaan tot het besluit tot opheffing.

Wetgeving

Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (VCRO), in het bijzonder artikelen 2.3.2. en 4.2.1.
Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van [stedenbouwkundige] handelingen waarvoor geen [omgevingsvergunning] nodig is.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat over tot het opheffen van de gemeentelijke bouwverordening op het vellen van bomen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Wannegem-Lede op 18 april 1973 en bekrachtigd door de minister op 23 november 1973.

Artikel 2

Deze beslissing zal ter bekendmaking gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

Gemeenteraadsbeslissing van Wannegem-Lede van 18 april 1973 inzake de gemeentelijke bouwverordening met betrekking tot het vellen van bomen.

21. Opheffen van de gemeentelijke verordening op het opvangen van hemelwater en op het aansluiten van het huishoudelijk afvalwater op de riolering van Zingem van 12 februari 2004

Motivering

Historiek en huidige situatie
Er werd In Zingem een gemeentelijke verordening opgemaakt met betrekking tot de lozing van huishoudelijk afvalwater en met betrekking tot huisaansluitingen op de openbare riolen.
Voorliggende verordening werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 12 februari 2004 en goedgekeurd door de deputatie van Oost-Vlaanderen op 29 april 2004.
De beslissing werd op 25 mei 2004 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
Door de goedkeuring van deze gemeentelijke verordening werd de oudere verordening van 27 december 2001 van rechtswege opgeheven en vervangen.
Op 1 oktober 2004 is de eerste gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater goedgekeurd.
De meest recente en geldende versie is de nieuwe Gewestelijke Hemelwaterverordening 2023. Vastgesteld op 10 februari 2023 in het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige

verordening inzake hemelwater, houdende uitbreiding van de opslag-, hergebruik-, infiltratie- en bufferverplichtingen.
Deze verordening is in werking getreden op 2 oktober 2023 en is van toepassing op alle omgevingsvergunningsaanvragen en meldingen die vanaf die datum worden ingediend.
Tevens dienen op vandaag de gewestelijke VLAREM II-bepalingen voor de opvang en lozing van afvalwater gevolgd te worden.
Deze gewestelijke verordening en de gewestelijke VLAREM II-bepalingen vervangen de gemeentelijke verordening, zodat de noodzaak om over een eigen gemeentelijke verordening te beschikken, zich niet langer stelt.
Dit maakt dat de gemeentelijke verordening kan opgeheven worden.
Op 30 juni 2005 ging de gemeenteraad van Zingem over tot het opheffen van deze verordening, echter deze beslissing werd niet definitief gemaakt door bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.
Om die redenen hernemen we op vandaag de opheffing van de gemeentelijke verordening op het opvangen van hemelwater en op het aansluiten van het huishoudelijk afvalwater op de riolering. Deze beslissing zal ter bekendmaking in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd worden.

Doelstelling

De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening Hemelwater stelt stedenbouwkundige voorschriften vast om hemelwater zo veel mogelijk lokaal en brongericht te beheren. Het hoofddoel is het voorkomen van overstromingen en verdroging, het aanvullen van de grondwatertafels en het ontlasten van de openbare riolering.
De verordening hanteert hierbij de wettelijke "Ladders van Hemelwater":

1. Opvangen en hergebruiken: Hemelwater moet in eerste instantie worden opgevangen in een hemelwaterput voor verplicht nuttig hergebruik (zoals toiletspoeling, wasmachine en buitenkraan).
2. Infiltreren op eigen terrein: Het overtollige hemelwater dat niet hergebruikt wordt, moet op het eigen perceel in de bodem kunnen sijpelen via een infiltratievoorziening (zoals een wadi, infiltratiekratten of bovengronds bekken).
3. Bufferen met vertraagde afvoer: Pas als infiltratie om hydrogeologische of ruimtelijke redenen aantoonbaar onmogelijk is, moet het water tijdelijk worden gebufferd en met een beperkt debiet vertraagd worden afgevoerd.
4. Loozen: Pas wanneer de bovenstaande stappen niet (volledig) realiseerbaar zijn, mag de overloop worden aangesloten op een oppervlaktewater, een regenwaterriolering (RWA) of in laatste instantie de gemengde riolering.

Waar de GSV Hemelwater regels geeft voor het schone regenwater, regelt VLAREM II (Titel II van het VLAREM) de milieuhygiënische eisen voor het verzamelen, scheiden, zuiveren en lozen van afvalwater om verontreiniging van de bodem, het grondwater en het oppervlaktewater te voorkomen.
De belangrijkste pijlers in VLAREM II zijn:

Typologie van Afvalwaterstromen:

- Huishoudelijk afvalwater: Afkomstig van normale huishoudelijke activiteiten, sanitaire installaties en keukens.
- Bedrijfsafvalwater: Afvalwater dat specifiek verontreinigd is door industriële, ambachtelijke of commerciële processen. Hierop gelden strikte sectorale lozingsvoorwaarden (bijlage 5.3.2 VLAREM II).
- Koelwater: Onvervuild opgewarmd proceswater.

Verplichte Afvalwaterscheiding:

Op elk perceel geldt de verplichting om het afvalwater en het niet-verontreinigde hemelwater strikt gescheiden af te voeren via een gescheiden rioleringsstelsel.

Aansluitplicht & Zoneringsplannen:
VLAREM II verplicht de aansluiting van afvalwater op de openbare riolering. Op locaties waar geen riolering aanwezig is (met name in het individueel te optimaliseren buitengebied op het zoneringsplan), verplicht VLAREM II de bouwheer tot de plaatsing van een IBA (Individuele Behandelingsinstallatie voor Afvalwater).
Lozingsnormen & Kwaliteitseisen:
VLAREM II legt duidelijke emissiegrenswaarden op waaraan geloosd afvalwater moet voldoen (onder meer voor temperatuur, pH, zwevende stoffen, BZV, CZV, en gevaarlijke stoffen) voordat het in oppervlaktewater of riolering mag terechtkomen.
Procedure
De procedure voor het opheffen van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening wordt geregeld in artikel 2.3.2, §2/4 van de VCRO. Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de standaardprocedure en de vereenvoudigde procedure voor oude verordeningen.
Indien de opheffing betrekking heeft op een verordening die is vastgesteld vóór 1 september 2009 (de zogenaamde "oude" bouwverordeningen), is de procedure aanzienlijk eenvoudiger.
De gemeenteraad kan in dat geval onmiddellijk overgaan tot het besluit tot opheffing.
In het geval van een "loutere opheffing" zijn de stappen van adviesverlening en het openbaar onderzoek niet van toepassing.
Voorliggende verordening werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 12 februari 2004, de vereenvoudigde procedure kan hier gevolgd worden.

Wetgeving

- Artikel 2.3.2, §2/4 van de VCRO
- Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwater, houdende uitbreiding van de opslag-, hergebruik-, infiltratie- en bufferverplichtingen van 10/02/2023
- Titel II van het VLAREM

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad gaat over tot het opheffen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van Zingem op het opvangen van hemelwater en op het aansluiten van het huishoudelijk afvalwater op de riolering, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Zingem op 12 februari 2004 en goedgekeurd door de deputatie van Oost-Vlaanderen op 29 april 2004.

Artikel 2
Deze beslissing zal ter bekendmaking gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

- Gemeenteraadsbeslissing van 12 februari 2004 inzake de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het opvangen van hemelwater en op het aansluiten van het huishoudelijk afvalwater op de riolering

- Besluit van de deputatie van 24 juni 2004 houdende de goedkeuring van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening van Zingem van 12 februari 2004
- Gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2001 inzake de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het opvangen van hemelwater en op het aansluiten van het huishoudelijk afvalwater op de riolering
- Publicatie in het Belgisch Staatsblad van 25 mei 2004 voor de bekendmaking van de goedkeuring inzake de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het opvangen van hemelwater en op het aansluiten van het huishoudelijk afvalwater op de riolering
- Gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2005 inzake het opheffen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het opvangen van hemelwater en op het aansluiten van het huishoudelijk afvalwater op de riolering

22. Voorstel van raadslid Jo Beerens (Vlaams Belang) : voorstel tot optimalisatie van de toegankelijkheid van AED-toestellen op het grondgebied Kruisem

Motivering

1. Situatieschets en aanleiding:

Een Automatische Externe Defibrillator (AED) is een cruciaal, levensreddend instrument bij een hartstilstand. In de eerste minuten na een reanimatie stijgt de overlevingskans dramatisch als er onmiddellijk een AED wordt ingezet. Dit vereist echter dat het toestel niet alleen aanwezig is, maar altijd en onmiddellijk fysiek toegankelijk is voor burgers en hulpdiensten.
Uit eigen onderzoek binnen onze gemeente Kruisem blijkt dat een deel van de gemeentelijke AED-toestellen momenteel niet 24/7 bereikbaar zijn.
Veel van deze toestellen hangen in of aan openbare gebouwen die buiten de kantoor- of openingsuren gesloten zijn.
Hierdoor valt een groot netwerk aan levensreddende apparatuur 's avonds, in het weekend en tijdens feestdagen weg.

2. Probleemstelling :

Beperkte beschikbaarheid: Toestellen achter gesloten deuren of binnen beveiligde zones zijn nutteloos tijdens sluitingsuren van de betreffende infrastructuur.
Tijdverlies in noodsituaties: Hulpdiensten of omstaanders die op zoek zijn naar de dichtstbijzijnde AED komen voor gesloten deuren te staan, wat kostbare seconden of minuten kost.
Zichtbaarheid: Niet alle toestellen zijn optimaal aangeduid of zichtbaar.

3. Ons voorstel is heel duidelijk en vragen het volgende:

1. Om de veiligheid van alle inwoners en bezoekers van Kruisem te garanderen, vragen wij de gemeenteraad om de volgende besluiten goed te keuren:
2. Inventarisatie en evaluatie: Laat een grondige audit uitvoeren van alle AED-toestellen in beheer van de gemeente Kruisem met betrekking tot hun huidige fysieke toegankelijkheid.
3. Verplaatsing of buitengevelplaatsing: Verplaats of voorzie alle gemeentelijke AED-toestellen naar een vrij en toegankelijke plaats zodat ze 7 dagen op 7 en 24 uur op 24 bereikbaar zijn.
4. Sensibiliseringscampagne: Lanceer een communicatiecampagne om de burgers van Kruisem te informeren over de locaties van deze toestellen.

Wetgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 21 en 40.

Met 8 stemmen voor (Rita De Vuyst, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens, Jos De Seranno), 15 stemmen tegen (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman).
Het voorstel wordt verworpen.

Besluit

De Vlaams Belang-fractie legt volgend voorstel ter stemming :

Artikel 1 :
De gemeenteraad beslist:
Het voorstel met betrekking tot de 24/7-bereikbaarheid van de gemeentelijke AED-toestellen goed te keuren.

Artikel 2 :
Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de audit en de noodzakelijke aanpassingen aan de buitenkasten van de AED-toestellen op de korte termijn.

23. Vraag van raadslid Steven De Smeytere (Vlaams Belang) in verband met groen en plantenbeheer Kruisem

Motivering
Inleiding/Context en Vraagstelling :
Hoe komt het dat de planten in de plantbakken voor de kerk in Kruishoutem al enkele jaren telkens afsterven door uitdroging en nu zelfs niet meer vervangen worden?
De toestand van andere plantbakken in het centrum zijn ook schrijnend net als de plantenbakken in het dorp te Zingem en andere deelgemeenten.
Het opgehoogd talud tussen Mastbloem en Nieuw Plein is opnieuw kort gemaaid.
Na eerdere mislukte pogingen om er bomen op te planten of een grasbollenveld in aan te leggen lijkt een bloemenweide het enige wat nog kan groeien op de schrale 'grond'.
Is het talud toegankelijk voor de bewoners, mogen kinderen en jeugdbewegingen daar bijvoorbeeld op spelen?
Er is geen trap of andere opstap voorzien en aan de kant van de Waregemsesteenweg is het onveilig door de steile rand.
Het Nieuw Plein bestaat 10 jaar, tijd voor een evaluatie van het groen.
De bomen groeien duidelijk niet en vertonen takkensterfte, de boomspiegels zijn toegegooid.
De planten in de plantvakken in de Woestijnestraat sterven massaal af en staan er verwaarloosd bij.
Onkruid groeit er duidelijk wel, wat gaat hieraan gebeuren?
De aangelegde monotone waterpartij op het Nieuw Plein werkt al 3 jaar niet meer.
Tijdens de opbouw van de Paasfeesten werd er schade toegebracht aan het brugje.
Naar verluidt is er een geschil met de verzekering, hoe staat het daarmee en wat is het nut van deze zone nog verder?

In juli werd een aanvraag ingediend bij infra, zoals jullie steeds vragen om de bloembakken en ronde punten water te geven, het bedrijf die hiervoor verantwoordelijk is heeft daar blijkbaar geen oren naar, onze vraag is dan ook of het niet mogelijk is om dit contract stop te zetten en onze gemeentedienst daar de opdracht toe te geven de lokale brandweer daarvoor in te zetten?

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 12 oktober 2026.

24. Vraag van raadslid Tilde Vandenbroucke (VoorKruisem!) - stand van zaken betreffende de impact van de Vlaamse begroting op het budget van Kruisem

Motivering

Inleiding / Context:

Voor het eerst in meer dan twintig jaar grijpt de Vlaamse regering in bij de groei van het Gemeentefonds, de belangrijkste inkomstenbron van de lokale besturen. Steden en gemeenten zullen de komende vijf jaar samen ongeveer 1 miljard euro minder ontvangen dan waarop ze hadden gerekend. Voor veel gemeenten slaat de maatregel een flink gat in de begroting. Een analyse van de vakgroep Bestuurskunde van de Universiteit Gent brengt de impact voor alle 285 Vlaamse steden en gemeenten in kaart. Op basis hiervan zou de gemiste inkomsten van de gemeente Kruisem oplopen tot 1.228.789,54 euro tegen het einde van de legislatuur (eind 2030) & 110.768,6 euro in 2027 Bron: Het Laatste Nieuws, 6/10/2026.

Besluit

Vraagstelling :

Wij hebben hierbij volgende vragen:

- Kunnen jullie deze cijfer bevestigen, of zelfs meer accurate cijfers bezorgen per jaar?
- Hoe zullen deze gemiste inkomsten het meerjarenplan beïnvloeden? Is het mogelijk hiervan een duidelijk beeld te schetsen?
- Heeft het schepencollege reeds nagedacht welke activiteiten, werkzaamheden of subsidies kunnen geschrapt worden om de gemiste inkomsten te compenseren?

De gemeenteraadsfractie VoorKruisem! verzoekt om de hierboven vermelde vraagstelling toe te voegen aan de agenda van de openbare zitting.

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 12 oktober 2026.

25. Vraag van raadslid Jan Herman (VoorKruisem!) - stand van zaken betreffende overstromingen Fockaertshof juni 2026

Motivering

Inleiding / Context :

Op de gemeenteraad van 06 juli 2026 hebben wij, naar aanleiding van de overstromingen op 21 juni 2026 ter hoogte van Fockaertshof en daarrond, aangedrongen om dringend een extra gemeentelijk overleg samen te roepen waar niet alleen het gemeentebestuur maar ook experten en rechtstreeks betrokkenen kunnen aanwezig zijn met als agendapunt: ‘concrete maatregelen inzake beheersing natuurrampen’.

Toen heeft u daar instemmend op geantwoord, maar een precieze datum wou u daar nog niet voor inplannen. Wel gaf u meermaals aan dat u dat ‘zo vlug als mogelijk’ zou inplannen.

Besluit

Vraagstelling :
Ondertussen zijn we bijna 4 maanden na de overstromingen en nog steeds hebben we geen voorstel tot gemeentelijk overleg gekregen. Voor ons én voor diegenen die na de overstromingen nog steeds aan het poetsen en renoveren zijn, is het duidelijk dat dit voor het gemeentebestuur geen prioriteit is.
Intussen is er ook een Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening (GECORO) geweest op 7 oktober. Er staan daar meerdere agenda topics op, die ook in de agenda van de gemeenteraad van 12 oktober staan. Dit is dan toch een gemiste kans om ook de problematiek van de overstromingen in Fockaertshof & errond op de agenda te zetten van de GECORO.
Daarom dringen wij er nogmaals op aan om dringend een datum vast te leggen waar een ‘open’ gemeentelijk overleg kan doorgaan waarbij concrete maatregelen mét concrete data worden vastgelegd.
De gemeenteraadsfractie VoorKruisem! verzoekt om de hierboven vermelde vraagstelling toe te voegen aan de agenda van de openbare zitting.

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 12 oktober 2026.

26. Vraag van raadslid Anthony Coolsaet (VoorKruisem!) - stand van zaken betreffende de voorwaardelijke omgevingsvergunning 't Kloefke

Motivering
Inleiding / Context :
Een aantal jaar geleden hadden we ook al gevraagd naar de opmaak van een RUP in plaats van het huidige BPA maar dat was niet nodig…Voor dit perceel is het nu te laat maar in de toekomst zou dit toch veel vragen en problemen oplossen.
In de notulen van het schepencollege van 7/9/2026, zien wij dat er een voorwaardelijke omgevingsvergunning is verleend voor de verkaveling op site ‘t Kloefke.
Men mag uitzonderingen toelaten op het BPA als het ouder is dan 15 jaar. In dit geval is dat zo en er zijn toch enkele, laat ons zeggen dat het bijna allemaal uitzonderingen zijn. Om te beginnen met de hoogte: In het BPA staat max 6meter, in de vergunning staat bijna 14meter en 4 bouwlagen …. meer dan een verdubbeling. In het verleden was er nog sprake van 5 bouwlagen dus we gaan de goede kant op.
Wat betreft het parkeren en toename verkeer is er volgens de vergunning en de MER screening geen probleem. Er zouden in totaal 25 woonentiteiten bijkomen, die allemaal toch ook ergens moeten parkeren… Het BPA zegt 1 plaats per entiteit, dat hebben ze aangepast naar 1,25 omdat ze het aantal parkeerplaatsen naar beneden willen krijgen door middel van 2 deelauto’s,die elk 6 parkeerplaatsen waard zijn(deelauto’s zijn trouwens niet echt een succes te noemen in Kruisem). Als mijn berekening klopt is er plaats voor 17 parkeerplaatsen en dan hebben ze nog geen bezoek.
De MER screening zegt dat dit geen probleem is op de openbare parkings…..

Diezelfde MER screening eist ook een advies van dienst waterbeleid die er NIET is.

Besluit

Vraagstelling :
Wij hebben hierover volgende vragen:

- De hoogte van lot 1 namelijk 14 meter ipv. 6 meter: is dit de nieuwe norm?
- Wat is het nut van de deelauto's?

Niet iedereen zal gebruik maken van de deel auto's – hoe zullen inwoners hun wagen kunnen parkeren?

- Waar is het advies van de dienst waterlopen ? Aangezien de MER screening dit vereist ?
- Hoe wordt rekening gehouden met de verschillende bezwaarschriften?
- Is de verontreiniging in de grond gekend, wetende dat hier op deze locatie in de jaren '60/'70 een tankstation was?
- Komt er een RUP? Zo ja wanneer? Zou het niet beter zijn om alle oude BPA's, RUP's, … die over stukken van het centrum gaan te vervangen door 1 nieuwe RUP die het geheel omvat en die in lijn is met het Masterplan centrum Kruishoutem?

De gemeenteraadsfractie VoorKruisem! verzoekt om de hierboven vermelde vraagstelling toe te voegen aan de agenda van de openbare zitting.

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 12 oktober 2026.

BESLOTEN ZITTING

27. Goedkeuren gewijzigde samenstelling van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) - legislatuur 2025-2030

Motivering
Aanleiding en context
De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro) dient een nieuw plaatsvervangend lid aan te stellen voor de maatschappelijke geleding onderwijs/jeugd.
Mevrouw Eveline De Ridder liet weten haar mandaat niet langer te vervullen, gezien ze haar functie als directie van GBZ De Bosrank niet meer uitvoert.
De nieuwe directeur mevrouw Sylvie Bullens zal het mandaat
als plaatsvervangend lid voor de maatschappelijke geleding onderwijs/jeugd opnemen.
De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris.
Minimum een vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn. De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur, zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar.
Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.
Argumentatie
De samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening voor de legislatuur (2025-2031) is als volgt vastgesteld door de gemeenteraad van Kruisem op 10/06/2025:

	Deskundige/Maatschappelijke geleding/Voorzitter	effectief/plaatsvervanger
Pieter Van Oost	Voorzitter	
Henk Dujardin	Deskundige	effectief
Christian Blauwblomme	Deskundige	plaatsvervanger
Carine Seynaeve	Deskundige	effectief
Jurgen Haustraete	Deskundige	plaatsvervanger
Papens Richard	Deskundige	effectief
Dirk Vandenbroecke	Deskundige	plaatsvervanger
Liesbeth Desmyter	Deskundige	effectief
Hendrik Cnockaert	Deskundige	plaatsvervanger
Nico Deconinck	Maatschappelijke geleding Land- en Tuinbouw	effectief
Jo Vanderbauwhede	Maatschappelijke geleding Land- en Tuinbouw	plaatsvervanger
Anne-Marie Vindevogel	Maatschappelijke geleding Natuur en Bos	effectief
Bernard Della Faille d'Huysse	Maatschappelijke geleding Natuur en Bos	plaatsvervanger
Els Vandekerckhove	Maatschappelijke geleding Bedrijvigheid	effectief
Dirk Vlaemynck	Maatschappelijke geleding Bedrijvigheid	plaatsvervanger
Patrick De Bruyne	Maatschappelijke geleding Werknemers	effectief
Sylvain Lamont	Maatschappelijke geleding Werknemers	plaatsvervanger
Yann Bellégou	Maatschappelijke geleding Onderwijs/Jeugd	effectief
Eveline De Ridder	Maatschappelijke geleding Onderwijs/Jeugd	plaatsvervanger
Kathelijne Vanbetsbrugge	Maatschappelijke geleding Sport en Recreatie	effectief
Tim Desmet	Maatschappelijke geleding Sport en Recreatie	plaatsvervanger

Mevrouw Sylvie Bullens zal het mandaat als plaatsvervangend lid voor de maatschappelijke geleding onderwijs/jeugd opnemen in de plaats van mevrouw Eveline De Ridder.

Wetgeving

Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (VCRO) van 15/05/2009, in het bijzonder artikel 1.3.3.;
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Financieel
Conform artikel 2 van het Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van provinciale (intergemeentelijke) en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening worden aan de leden van de (...) gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend.
Artikel 6 van de gemeenteraadsbeslissing van 10/02/2025 heeft de presentiegelden als volgt vastgesteld:

- Voorzitter: 150EUR
- Leden: 75EUR

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1
Als plaatsvervanger voor de maatschappelijke geleding Onderwijs/Jeugd voor de GECORO voor de legislatuur 2025-2030 wordt mevrouw Sylvie Bullens aangesteld na stopzetting van het mandaat door mevrouw Eveline De Ridder.

Aldus vastgesteld en beslist in zitting van heden.
De agenda is afgehandeld. De vergadering wordt om 20u46 gesloten.

Vanwege de gemeenteraad,

(Get.) Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

(Get.) Joop Verzele
Burgemeester-voorzitter