



**NOTULEN VAN  
DE GEMEENTERAAD  
Zitting van 18 november 2024**

Digitaal ondertekend

- Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter  
Robrecht Bothuyne, Kathleen Hutsebaut, Gerrit Depaepe,  
Jurgen Haustraete, Kristof Callens, Sofie Bauters, Bernard  
baron della Faille d'Huyse, Schepenen  
Kathelijne Van Betsbrugge, Eveline Delbaere, Luc  
Vandenabeele, Felix Vermeiren, Jan Herman, Rita De Vuyst,  
Filip Geysens, Jos De Seranno, Dieter Van Malderghem,  
Vanessa Badisco, Martje Verbeeck, Piet Dhont, Mariska  
Nachtergaele, Tilde Vandenbroucke, Raadsleden  
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Achiël De Coninck, Peter Depauw, Raadsleden
- Afwezig:** Valerie Snoeck, Raadslid

De Burgemeester-voorzitter opent de vergadering om 19u30.

**OPENBARE ZITTING**

**1. Goedkeuren notulen vorige vergadering**

**Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.  
Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de  
bestuurshandelingen.  
Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

De notulen van de vergadering van 14 oktober 2024 worden goedgekeurd.

**2. Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over  
het financiële boekjaar 2023 van de gemeente en het openbaar  
centrum voor maatschappelijk welzijn van Kruisem - kennisname**

**Besluit**

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben in zitting van 10 juni 2024 de jaarrekening 2023 vastgesteld.

De jaarrekening 2023 werd door de Gouverneur goedgekeurd op 29 oktober 2024.

Overeenkomstig artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, neemt de gemeenteraad kennis van het besluit van de Gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Kruisem.

### **3. Goedkeuren hemelwater- en droogteplan**

#### **Motivering**

De klimaatverandering stelt Vlaamse steden en gemeenten voor nieuwe uitdagingen. Dat hemelwater altijd en in de juiste hoeveelheden beschikbaar is, is niet meer vanzelfsprekend. Dit hebben de afgelopen droge zomers maar ook de voorbije natte zomer reeds laten zien. Wat we vandaag beschouwen als extreem, zal in de toekomst normaliteit worden.

Steden en gemeenten in heel Vlaanderen maken zich klaar voor deze nieuwe uitdagingen. Voor het grondgebied van ex-Zingem, dat deel uitmaakt van het deelbekken Scheldemeerssen, bestaat reeds een aantal jaren een HWDP. Voor het grondgebied van ex-Kruishoutem is dit nog niet het geval maar uiteraard is daar de uitdaging minstens even groot.

In het kader van de opmaak van een hemelwater- en droogteplan (HWDP) wil de gemeente Kruisem een ambitieuze en toekomstgerichte gebiedsdekkende visie uitwerken waarbij expliciet gestreefd wordt om het risico op wateroverlast en droogte te verminderen. De focus ligt hier telkens op het hemelwater zo veel mogelijk ter plaatse te houden en te hergebruiken. Enkel als dit niet mogelijk is, mag het water vertraagd worden afgevoerd. Om dit doel te bereiken, werd een participatief proces doorlopen waarbij de verschillende stakeholders die betrokken zijn bij het watersysteem van Kruisem werden bevroegd.

Het waterlopendsysteem van Kruisem wordt voornamelijk gedraineerd door 9 waterlopen (de Wallebeek, de Plankbeek, de Moerbeek, de Stampkotbeek, de Leebeek, de Zaubeeek, de Kattebeek, de Rooigembeek en de Tichelbeek) die de gemeente doorkruisen.

De hemelwaterproblematiek in de gemeente wordt voornamelijk veroorzaakt door wateroverlast vanuit de waterlopen maar wordt ook veel overlast bezorgd door erosie. Ook droogte is beperkt door de hoge grondwaterstand, maar kan in de toekomst een beperkende rol spelen in de gemeente.

Op basis van gebiedskenmerken werd het grondgebied van Kruisem ingedeeld in 6 types ruimtegebruik die door hun eigenheid een gedifferentieerde aanpak vragen. Voor elk van deze typegebieden (lintbebouwing, verstedelijkte kern, landelijk buitengebied, industriegebieden, wijklinten, natuur- en groengebieden) kunnen dominante (bron)maatregelen in het kader van wateroverlast en droogte gedefinieerd worden.

Bij de opmaak van het hemelwater- en droogteplan werd er specifiek ingezoomd op het afstroomgebied van de Zaubeeek. Voor de detailzone werden verschillende maatregelen uitgewerkt in zowel verstedelijkt gebied als buitengebied.

Aangezien hemelwater een belangrijke rol speelt binnen verschillende sectoren en beleidsdomeinen van de maatschappij zijn er veel en diverse belanghebbende actoren waarmee rekening dient te worden gehouden. Door de verschillende actoren te betrekken bij de opmaak van het HWDP kan de verankering en het draagvlak van het HWDP worden versterkt.

Dit HWDP geeft de gemeente een geschikte tool om verder te werken aan een duurzaam waterbeheer. De gemeente Kruisem wil de voorgestelde maatregelen omzetten of, waar nodig, verder (laten) onderzoeken. Naast vele koppelkansen met andere gemeentelijke plannen (zoals bijv. klimaatadaptatieplan), zijn er laagdrempelige quick-winmaatregelen te vinden met welke de gemeente aan de slag kan gaan (bv. inzetten op ontharding en een optimaal grachtenbeheer).

### **Wetgeving**

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Artikel 2 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenten overeenkomstig artikel 41 van de grondwet bevoegd zijn voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.

Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (Waterwetboek).

Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, zoals gewijzigd.

Europese kaderrichtlijn Water.

Besluit van de Vlaamse regering van 10 maart 2006 houdende vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en de bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen.

Het gemeenteraadsbesluit van 8 april 2019 betreffende de toetreding tot het Burgemeestersconvenant waarbij de gemeente zich geëngageerd heeft om de CO<sub>2</sub>-uitstoot met 40% te reduceren tegen 2030 ten opzichte van 2011 door o.a. het verhogen van energie-efficiëntie en meer in te zetten op hernieuwbare energiebronnen (mitigatie) en de negatieve gevolgen van de klimaatverandering op te vangen (adaptatie).

Het gemeenteraadsbesluit van 14 februari 2022 betreffende de goedkeuring van het duurzaam energie- en klimaatactieplan, luik adaptatie.

Het gemeenteraadsbesluit van 8 november 2021 betreffende de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0.

Met 13 stemmen voor (Joop Verzele, Robrecht Bothuyne, Kathleen Hutsebaut, Gerrit Depaepe, Jurgen Haustraete, Kristof Callens, Sofie Bauters, Bernard baron della Faille d'Huyse, Kathelijne Van Betsbrugge, Eveline Delbaere, Luc Vandenabeele, Felix Vermeiren, Mariska Nachtergaele), 9 onthoudingen (Jan Herman, Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jos De Seranno, Dieter Van Malderghem, Vanessa Badisco, Martje Verbeeck, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke)

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt het hemelwater- en droogteplan in bijlage goed.

#### **Artikel 2:**

Een afschrift van dit besluit wordt aan rioolbeheerder Farys, alsook aan de VMM overgemaakt. Het wordt ook integraal op de website geplaatst

#### **4. Intergemeentelijke samenwerking - Buitengewone Algemene vergadering IVLA 19.12.2024 - beleidsnota/begroting/werkingsbijdrage**

## **Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intercommunale vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen met maatschappelijke zetel te Oudenaarde, Markt 1 en administratieve kantoren te Oudenaarde, Meersbloem-Melden 46A.

De gemeente Kruisem werd uitgenodigd op de Buitengewone Algemene Vergadering die plaatsvindt op 19 december 2024 om 19u.

De uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering op 19 december 2024 vermeldt volgende agenda:

1. Beleidsnota IVLA 2025
2. Begroting IVLA 2025
3. Varia

In 2023 werd, in navolging van de eerder volledige beheersoverdracht van Kruisem naar IMOG en de goedkeuring van het IMOG-implementatieplan (in uitvoering van het lokaal materialenplan) een afwijkingsaanvraag tot de regiovorming ingeleid. Deze afwijking werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering van 22 maart 2024. ILVA vroeg hiervan de nietigverklaring aan bij de Raad van State. Het is wenselijk de behandeling hiervan af te wachten vooraleer er stappen worden gezet in relatie tot de aansluiting bij IVLA.

Tot eind 2024 verlopen de inzamelingen aan huis in Kruisem, rekening houdend met de volledige beheersoverdracht van Kruisem naar IMOG, via een overeenkomst IMOG-IVLA op basis van een IVLA-bestek. Kruisem bleef aangesloten bij IVLA als B-aandeelhouder. Vanaf 1 januari 2025 is de uitvoering van de reguliere inzamelingen aan huis voorzien via IMOG bestekken.

De huidige dienstverlening ziet dit als een vermindering van de opdracht waarvoor men zich beroept op een herzieningsclausule met een meerkost als gevolg. Verschillende elementen ondergraven evenwel of de dienstverlener wel dan niet zou recht hebben op een vergoeding - dit wordt in de 1e plaats verder bekeken door IVLA maar de mogelijke meerkost wordt veiligheidshalve verrekend in de werkingsbijdrage. We verwijzen verder ook naar de elementen aangebracht in het schrijven van de gemeente van 20 augustus 2024 (zie bijlage).

## **Wetgeving**

Artikel 162 van de Grondwet.

Artikel 40 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Beslissing gemeenteraad van 13 mei 2019 - keuze intergemeentelijk samenwerking, volledige beheersoverdracht naar IMOG.

Beslissing gemeenteraad van 18 november 2019 - uitbreiding beheersoverdracht naar IMOG voor de inrichting en uitbating van de recyclageparken.

Beslissing van de gemeenteraad van 9 oktober 2023 tot bekrachtiging van de beslissing van de RVB van IMOG tot goedkeuring van het IMOG-implementatieplan voor de uitrol van het lokaal materialenplan.

Beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2023 tot goedkeuring van de aanvraag tot definitieve afwijking van de referentieregio zoals voorzien in het regiodecreet voor de intergemeentelijke samenwerking inzake afvalbeleid waarbij Kruisem aangesloten blijft bij IMOG

Beslissing van de Vlaamse Regering van 22 maart 2024 tot goedkeuring van de regiovorming voor de samenwerking IMOG-Kruisem e.a.

## **Financieel**

De IVLA werkingsbijdrage 2024 bedraagt € 33.576, 74 (te herzien mocht de dienstverlener geen recht hebben op de herzieningsclausule).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van IVLA op 19 december 2024 worden goedgekeurd.

Agenda:

1. Beleidsnota IVLA 2025
2. Begroting IVLA 2025
3. Varia

De gemeente verwijst met betrekking tot het inroepen van de herzieningsclausule zoals aangehaald in deel 2 van de beleidsnota naar de elementen aangebracht in het schrijven van 20 augustus 2024, hierbij in bijlage - dat met het besluit één geheel vormt, evenals naar de andere relevante elementen uit het IVLA bestek als de zaken aangebracht door IMOG, waardoor de dienstverlener een uitgebreidere opdracht kreeg toegewezen.

### **Artikel 2:**

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Buitengewone Algemene Vergadering van IVLA op 19 december 2024 waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren, met voorbehoud van de aangebrachte punten in het schrijven van 20 augustus 2024, hierbij in bijlage.

### **Artikel 3:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IVLA, IMOG, de vertegenwoordiger(s) en plaatsvervangend vertegenwoordiger(s) van ons bestuur in deze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en het secretariaat.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Het eerder schrijven van de gemeente Kruisem (i.s.m. IMOG) in antwoord op het verzoek van IVLA m.b.t. de inzamelingen vanaf 202528-10-2024.

## **5. Intergemeentelijke samenwerking - Buitengewone Algemene vergadering IMOG 29.112024 - strategie en actieplan 2025 - begroting 2025 - goedkeuren agenda - vraag tot het bijsturen van de strategie en het actieplan en voorbehoud bij de begroting 2025**

### **Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (IMOG), Kortrijksesteenweg 264 te 8530 Harelbeke.

De gemeente Kruisem wordt uitgenodigd op de Buitengewone Algemene Vergadering die zal plaatsvinden op 29 november 2024 met volgende agendapunten:

- Strategie, beleidsplan en actieplan 2025;
- Begroting 2025;
- Varia.

In 2023 werd, in navolging van de eerder volledige beheersoverdracht van Kruisem naar IMOG en de goedkeuring van het IMOG-implementatieplan (in

uitvoering van het lokaal materialenplan) een afwijkingsaanvraag tot de regiovorming ingeleid. Deze afwijking werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering van 22 maart 2024. IVLA vroeg hiervan de nietigverklaring aan bij de Raad van State. Het is wenselijk de behandeling hiervan af te wachten vooraleer er stappen worden gezet in relatie tot de aansluiting bij IVLA. Kruisem blijft in 2025 dus ook nog aangesloten bij IVLA.

In relatie tot de IMOG begroting voor gemeenten en steden werden al eind 2022 enkele bedenkingen meegegeven naar de IMOG directie toe en navolgend werd ook een voorstel rond onderzoek van bepaalde facetten voorgelegd aan de Raad van Bestuur van IMOG.

Die voorstellen waren gericht op :

1. het verkrijgen van meer transparantie in de kosten aangerekend naar de gemeente, inzonderheid wat betreft de verbranding van restafval;
2. het komen tot een eerlijker verdeling van die kosten waarin :
  1. gemeenten die inspanningen doen om de hoeveelheid restafval te laten dalen worden beloond;
  2. bedrijven ook gaan bijdragen zoals gemeenten en inwoners inclusief alle kosten in het beheer en de uitbouw van de installaties.

De Raad van Bestuur nam een engagement op (beslissing RVB 21 maart 2023 nr. 2.6) maar de uitwerking ervan bleef beperkt. Ten aanzien van het strategie en actieplan en inzonderheid de ontwerpbegroting 2025 plaatste het gemeentebestuur eerder al opmerkingen en kritische bedenkingen die grotendeels aansluiten of staven bij wat eerder werd gesignaleerd.

In 2023 en 2024 werd in uitvoering van het lokaal materialenplan, zoals hoger aangekaart, het IMOG implementatieplan goedgekeurd. Hierin wordt de komende aanpak inzake huisinzamelingen uitgewerkt. De gemotiveerde forse verhoging van de retributie voor de inzameling van restafval, zoals die al was goedgekeurd in Kruisem, werd als basis opgenomen. Dit implementatieplan is natuurlijk ook een van de pijlers van het strategie en actieplan. Maar we zien het als een hiaat dat de eerdere voorstellen niet worden geïntegreerd.

Als de dienstverlening verder wordt uitgebouwd, gericht op het voorkomen van restafval, zullen de kosten voor inwoners en gemeenten (alook voor met huishoudelijk vergelijkbaar bedrijfsafval) dermate stijgen. De gemeente verwacht dat ook een analoog traject wordt uitgewerkt voor het andere bedrijfsafval dat in grotere hoeveelheid wordt aangevoerd. De organisatie, logistieke diensten en verwerkingssites worden immers evenzeer gericht op dit bedrijfsafval. Die aanzet lijkt te ontbreken in het strategie- en actieplan.

Elke vorm van kruissubsidiëring - zijnde elke situatie waarbij (een deel van) de inzamel- en/of verwerkingskost van het bedrijfsafval gedekt wordt door overheidsmiddelen - moet immers vermeden worden.

Verder wordt voorbehoud gemaakt bij het zogenaamde solidariseren van de meerkosten voor de inzameling van restafval in 2025.

Er wordt hieromtrent verwezen naar de beslissing van de RVB van IMOG van 19.09.2023 :

- Art 9- Er wordt een marktbevraging ingericht voor de inzameling van restafval, PMD en P&K met ingang vanaf 1 januari 2025 op basis van 1 jaar inzameling volgens huidig inzamelscenario en de volgende 7 jaar volgens het implementatieplan met bijkomende inzameling van GF(t)/keukenafval. Een aantal vennoten wensen in 2025 tijdens de zomer wekelijks in te zamelen, wat niet meer mogelijk was voor 2023 en 2024.
- Art. 10- De meerkost die dit scenario om geen bioafval in te zamelen in 2025 kan teweegbrengen, zal solidair over alle vennoten worden gedeeld.

kost ophaling aan huis restafval	inwoners	Raming totaal 2024 incl. BTW	Raming 2025 incl. BTW	Meerkost	Meerkost gesolidariseerd over 11 gemeenten op basis van inw.	Begroot 2025	Impact effect meerkost solidarisering
Anzegem	15.145	€ 306.669,99	€ 352.181,71	€ 45.511,72	€ 110.192,61	€ 416.862,60	€ 64.680,89
Avelgem	10.405	€ 115.173,51	€ 247.265,94	€ 132.092,43	€ 75.705,12	€ 190.878,64	€ -56.387,30
Deerlijk	12.661	€ 210.888,82	€ 294.333,39	€ 83.444,56	€ 92.119,42	€ 303.008,24	€ 8.674,86
Harelbeke	29.884	€ 253.630,44	€ 722.010,57	€ 468.380,13	€ 217.431,22	€ 471.061,66	€ -250.948,91
Kortrijk	79.980	€ -	€ -	€ -	€ 581.921,74	€ 581.921,74	€ 581.921,74
Kruisem	15.950	€ 330.632,26	€ 386.334,72	€ 55.702,46	€ 116.049,66	€ 446.681,92	€ 60.347,19
Kuurne	14.150	€ 167.758,82	€ 338.319,57	€ 170.560,75	€ 102.953,15	€ 270.711,96	€ -67.607,60
Spiere-Helkijn	2.062	€ 43.188,29	€ 47.074,75	€ 3.886,46	€ 15.002,78	€ 58.191,07	€ 11.116,33
Waregem	39.973	€ 409.926,74	€ 965.447,17	€ 555.520,43	€ 290.837,18	€ 700.763,92	€ -264.683,25
Wielsbeke	10.140	€ 183.080,28	€ 235.689,62	€ 52.609,34	€ 73.777,02	€ 256.857,30	€ 21.167,68
Zwevegem	25.782	€ 296.673,38	€ 592.540,72	€ 295.867,35	€ 187.585,72	€ 484.259,10	€ -108.281,62
<b>totaal</b>	<b>256.132</b>	<b>€ 2.317.622,53</b>	<b>€ 4.181.198,16</b>	<b>€ 1.863.575,63</b>	<b>€ 1.863.575,63</b>	<b>€ 4.181.198,16</b>	<b>€ 0,00</b>

Concreet zijn er volgende elementen:

- de verhoging van de kosten van bepaalde steden of gemeenten hangt volledig samen met de aanvullende diensten die ze hebben gevraagd (afwijken van artikel 9). Trouwens vragen sommige dit ook aan voor 2026 als er al bioafval zal worden ingezameld;
- het hier inroepen van een solidariteit en de berekening ervan staat haaks op het opgenomen engagement door de RVB in zitting van 21 maart 2023 punt nr 2.6 (zie hoger);
- bij toetreding van Kruisem (+ Zingem) tot IMOG heeft de gemeente de kosten volledig gedragen. Dit was nochtans voordelig voor de andere IMOG gemeenten (omdat bestuurskosten en statutaire kosten dan meer gespreid konden worden). Ook de kosten voor de opzet van het diftarsysteem in de zone Kruishoutem werden volledig gedragen door Kruisem zelf.

### Wetgeving

Artikel 162 van de Grondwet.

Artikel 40 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Beslissing gemeenteraad van 13 mei 2019 - keuze intergemeentelijk samenwerking, volledige beheersoverdracht naar IMOG.

Beslissing gemeenteraad van 18 november 2019 - uitbreiding beheersoverdracht naar IMOG voor de inrichting en uitbating van de recyclageparken.

Beslissing van de gemeenteraad van 9 oktober 2023 tot bekrachtiging van de beslissing van de RVB van IMOG tot goedkeuring van het IMOG-implementatieplan voor de uitrol van het lokaal materialenplan.

Beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2023 tot goedkeuring van de aanvraag tot definitieve afwijking van de referentieregio zoals voorzien in het regiodecreet voor de intergemeentelijke samenwerking inzake afvalbeleid waarbij Kruisem aangesloten blijft bij IMOG

Beslissing van de Vlaamse Regering van 22 maart 2024 tot goedkeuring van de regiovorming voor de samenwerking IMOG-Kruisem e.a.

### Financieel

zie bijlage

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van IMOG op 19 november 2024 wordt goedgekeurd maar er wordt voorbehoud aangetekend tegen de begroting.

Met betrekking tot het strategie en actieplan wordt gevraagd acties te integreren gericht op het :

1. verkrijgen van meer transparantie in de kosten aangerekend naar de gemeente, inzonderheid wat betreft de verbranding van restafval;
2. komen tot een eerlijker verdeling van die kosten waarin :
  1. gemeenten die inspanningen doen om de hoeveelheid restafval te laten dalen worden beloond;
  2. in combinatie met 1 blijkt dat bedrijven voor niet vergelijkbaar bedrijfsafval de volledige kost (inclusief overhead) betalen, desnoods na actualisatie van de retributies.

Met betrekking tot het voorliggende ontwerp van begroting wordt door de gemeente voorbehoud aangetekend tegen het solidariseren van de meerkost voor de inzameling restafval aan huis. Elke gemeente of stad moet - in relatie tot de door hen gevraagde extra diensten ten opzichte van de basis - zelf instaan voor de kosten.

### **Artikel 2:**

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit.

### **Artikel 3:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IMOG, de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

## **6. Evaluatie van de deontologische code**

### **Motivering**

De deontologische commissie werd goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad op 18 november 2019 en laatst gewijzigd in zitting van 11 september 2023.

Artikel 61 van de deontologische commissie bepaalt als volgt :

*Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.*

De deontologische commissie is samengekomen in besloten zitting op maandag 14 oktober 2024 en heeft de evaluatie van de deontologische code besproken.

### **Wetgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 39 en 55.

Het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet lokaal bestuur, voor wat betreft de oprichting van een deontologische commissie.

Het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 betreffende het goedkeuren van de deontologische code voor de leden van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 november 2019 betreffende het goedkeuren van de deontologische code voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.

Het gemeenteraadsbesluit van 11 september 2023 betreffende de oprichting van de deontologische commissie en de wijziging van de deontologische code.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 september 2023 betreffende de oprichting van de deontologische commissie en de wijziging van de deontologische code.

De deontologische code voor de leden van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1 :**

De raad neemt kennis van het advies van de deontologische commissie dd. 14 oktober 2024. De opmerkingen van de deontologische commissie zullen worden meegenomen bij de opmaak en goedkeuring van de nieuwe deontologische code bij de aanvang van de nieuwe legislatuur.

### **Artikel 2 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van de lijst ad hoc op de webtoepassing van de gemeente.

## **7. Wijk Werkorganisatie Vlaamse Ardennen - goedkeuring aanpassing statuten - beslissing**

### **Motivering**

De intergemeentelijk projectvereniging Wijk werken Vlaamse Ardennen heeft als doel de samenwerking tussen de deelnemende besturen onderling en de andere betrokken partners (die als doel hebben het stimuleren van tewerkstelling en activeringsbeleid) te bevorderen.

Wijk-werken heeft als doelstelling om werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt werkervaring te laten opdoen minstens gericht op het behoud van reeds verworven competenties. Dit gebeurt door het uitvoeren van maatschappelijk relevante activiteiten binnen een reële arbeidsmarktomgeving door middel van werkplekken op lokaalniveau bij een gebruiker. De werkzoekende kan werkervaring opbouwen in functie van een individueel traject naar werk gericht op het normaal economisch circuit.

Wijk-werken heeft eveneens als doelstelling de samenwerking tussen de deelnemende besturen onderling en andere betrokken partners (die als doelstelling hebben het stimuleren van tewerkstellings- en activeringsbeleid) te bevorderen en te streven naar de uitvoering van projecten die de tewerkstellingsgraad van kwetsbare groepen in het werkingsgebied verhogen en de aansluiting tussen de arbeidsmarkt en de kansengroepen te verbeteren.

Ten gevolge van toetreding van de lokale besturen Brakel, Sint Lievens Houten, Herzele en Oosterzele, dienen de statuten van deze intergemeentelijke projectvereniging te worden aangepast. De gemeenteraden van de aangesloten steden en gemeenten dienen de aanpassing van de statuten goed te keuren

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.  
De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.  
Het bestuursdecreet van 7 december 2018.  
Decreet van 5 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de 6de staatshervorming.  
Het gemeenteraadsbesluit van 9 oktober 2017 betreffende de toetreding tot de op te richten projectvereniging wijk-werken Vlaamse Ardennen en goedkeuren van de statuten.  
Het gemeenteraadsbesluit van 11 december 2023 betreffende de verlenging van de projectvereniging wijk-werken Vlaamse Ardennen.  
Het ontwerp van statutenwijziging van de projectvereniging wijk-werken Vlaamse Ardennen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1 :**

De gemeenteraad keurt de aanpassing goed van de statuten van de intergemeentelijk projectvereniging wijk-werken Vlaamse Ardennen, ten gevolge toetreding van de lokale besturen Brakel, Sint Lievens Houten, Herzele en Oosterzele.

### **Artikel 2 :**

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan wijk-werken Vlaamse Ardennen.  
Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van de lijst ad hoc op de webtoepassing van de gemeente.

## **8. Projectvereniging Variant: goedkeuren jaarverslag, interne balans en verslag van de accountant die de controle uitoefent op de financiële toestand van de projectvereniging Variant.**

### **Motivering**

De gemeenteraad van Kruisem heeft in zitting van 23 september 2019 beslist toe te treden tot de Intergemeentelijke Projectvereniging "Variant" en heeft de statuten en het huishoudelijk reglement van Variant goedgekeurd.  
Artikel 13 van de statuten bepaalt dat de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks aan de gemeenteraden worden voorgelegd.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet;  
De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;  
De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;  
Het bestuursdecreet van 7 december 2018;  
De bijgevoegde resultatenrekening, de balans en het ondertekend verslag van nazicht van de rekeningen 2023 alsook het jaarverslag en een overzicht van de activiteiten in 2023 van de intergemeentelijke projectvereniging Variant;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Het jaarverslag, de interne balans en het verslag van de accountant die controle op de financiële toestand uitoefent op de Intergemeentelijke Projectvereniging Variant wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan mevrouw Lien Urmel, (coördinator), Zuidlaan 36, 9630 Zwalm.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **VRAGENUURTJE**

### **SCHRIFTELIJKE VRAGEN**

Nihil

### **MONDELINGE VRAGEN**

Voor de behandeling van de mondelinge vragen en antwoorden wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 18 november 2024.

Aldus vastgesteld en beslist in zitting van heden.

De agenda is afgehandeld. De vergadering wordt om 20u26 gesloten.

Vanwege de gemeenteraad,

Kris Nachtergaele  
*Algemeen directeur*

Joop Verzele  
*Burgemeester-voorzitter*