



**BESLUITENLIJST VAN  
HET VAST BUREAU**

**Zitting van 13 maart 2023**

Digitaal ondertekend

**1. Goedkeuren notulen vorige vergadering**

De notulen van de vergadering van 6 maart 2023 worden goedgekeurd.

**2. Vaststellen van de lijst van goedgekeurde aanrekeningen ocmw Kruisem**

De hierbij gevoegde lijst(en) met goedgekeurde aanrekeningen worden vastgesteld:  
Nummer 2023/37 ocmw Kruisem met een bedrag van 691.084,66 euro.

**3. Proces-verbaal van de verkoopsvoorwaarden voor online openbare verkoop op biddit.be van een onroerend goed gelegen Hoogmolenstraat 13**

Het vast bureau neemt instemmend akte van het proces verbaal van de verkoopsvoorwaarden betreffende de openbare verkoop via Biddit.be van een onroerend goed gelegen Hoogmolenstraat 13. De instelprijs bedraagt 290.000 euro. Het minimumbod bedraagt 1.000 euro.

**4. Welzijn op het werk - goedkeuren van het jaarverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk**

Het vast bureau neemt akte van het jaarverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk 2022 opgesteld door de GIDPBW Solva voor gemeente en OCMW Kruisem en besluit dit goed te keuren. Het jaarverslag zal worden geagendeerd op het eerstvolgend Comité Preventie en Bescherming op het Werk.

**5. Maandverslag Interne Preventiedienst opgesteld door preventieadviseur Solva GIDPBW**

Het vast bureau neemt akte van het maandverslag februari 2023 van de GIDPBW Solva voor gemeente en OCMW Kruisem opgesteld in uitvoering van artikel II 1-6§1 2<sup>o</sup>a bijlage II van de Codex Welzijn op het werk.

Vanwege het Vast Bureau,

Kris Nachtergaele,  
*Algemeen directeur*

Joop Verzele  
*Burgemeester-voorzitter*