



Digitaal ondertekend

**Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter  
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen Rita De Vuyst, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Mariska Nachtergaele, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Lien Moerman, Jo Beerens, Jos De Seranno, Raadsleden  
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Nancy De Sloovere, Emeraude Doom, Raadsleden

**Afwezig:** /

De Burgemeester-voorzitter opent de vergadering om 19u30.

## **OPENBARE ZITTING**

Goedkeuren Notulen

### **1. Goedkeuren notulen vorige vergadering**

#### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

De notulen van de vergadering van 13 oktober 2025 worden goedgekeurd.

Financiën

### **2. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein - termijn 01/01/2026 tot en met 31/12/2028**

#### **Motivering**

De gemeente Kruisem en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op

gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De gemeente Kruisem heeft de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen goedgekeurd. Deze heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken uitgevoerd worden die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De code werd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...geactualiseerd.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41, 286, 287, 288, 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het gemeenteraadsbesluit van 14 november 2022 betreffende het aannemen van een retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Er wordt een retributie geheven op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein voor een termijn beginnend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2028.

#### **Artikel 2: Algemeen**

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

### **Artikel 3: Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

### **Artikel 4: Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

### **Artikel 5: Inning**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

### **Artikel 6:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

### **Artikel 7:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **3. Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Kruisem - kennisname**

#### **Besluit**

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben in zitting van 10 juni 2025 de jaarrekening 2024 vastgesteld.

De jaarrekening 2024 werd door de Gouverneur goedgekeurd op 20 oktober 2025.

Overeenkomstig artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, neemt de gemeenteraad kennis van het besluit van de Gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Kruisem.

### **4. Aktename van het budget 2026 van de kerkfabriek O.L.Vrouw van Bijstand**

#### **Motivering**

De kerkfabriek O.L.Vrouw van Bijstand voorziet in haar meerjarenplan geen exploitatietoelage. In het budget 2026 is evenmin een exploitatietoelage voorzien.

De kerkfabriek voorziet in haar budget 2026 een gemeentelijke investeringstoelage van 415.000,00 euro (identiek aan meerjarenplan). Er zijn immers investeringsdossiers voorzien voor werken aan het dak en aan de verwarming van de kerk.

Aangezien zowel de investerings- als exploitatietoelage 2026 passen binnen het meerjarenplan 2026 – 2031 van de kerkfabriek, dient de gemeenteraad het budget niet goed te keuren.

#### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het budget 2026 vastgesteld op de kerkraad van 26 maart 2025.

#### **Besluit**

**Artikel 1:**

Akte te nemen van het budget 2026 van de kerkfabriek O.L.Vrouw van Bijstand.

**Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

**Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**5. Aktename van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Bavo****Motivering**

De kerkfabriek St-Bavo voorziet in haar meerjarenplan geen exploitatietoelage. In het budget 2026 is evenmin een exploitatietoelage voorzien.

De kerkfabriek voorziet in haar budget 2026 een gemeentelijke investeringstoelage ten bedrage van 26.665,00 euro (identiek aan meerjarenplan). Er zijn immers investeringsdossiers voor renovatiewerken aan de voorgevel volgens inspectieverslag en voor een kuismachine voorzien in 2026. Aangezien zowel de investerings- als exploitatietoelage 2026 passen binnen het meerjarenplan 2026 – 2031 van de kerkfabriek, dient de gemeenteraad het budget niet goed te keuren.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het budget 2026 vastgesteld op de kerkraad van 20 augustus 2025.

**Besluit****Artikel 1:**

Akte te nemen van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Bavo.

**Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

**Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **6. Aktename van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Dionysius**

### **Motivering**

De kerkfabriek St-Dionysius voorziet in haar meerjarenplan een exploitatietoelage 2026 ten bedrage van 23.624,14 euro. In het budget 2026 is eveneens 23.624,14 euro aan exploitatietoelage voorzien.

De kerkfabriek voorziet in haar budget 2026 geen gemeentelijke investeringstoelage (identiek aan meerjarenplan).

Aangezien zowel de investerings- als exploitatietoelage 2026 passen binnen het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek, dient de gemeenteraad het budget niet goed te keuren.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het budget 2026 vastgesteld op de kerkraad van 7 april 2025.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Akte te nemen van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Dionysius.

#### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

#### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **7. Aktename van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Eligius**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Chris Van der Meeren, Schepen

### **Motivering**

*Voor de behandeling van dit agendapunt verlaat schepen Chris Van der Meeren de vergadering.*

De kerkfabriek St-Eligius voorziet in haar meerjarenplan een exploitatietoelage 2026 ten bedrage van 21.641,38 euro. In het budget 2026 is dezelfde exploitatietoelage voorzien.

De kerkfabriek voorziet in haar budget 2026 een gemeentelijke investeringstoelage van 55.000 euro (identiek aan meerjarenplan). In het meerjarenplan was eveneens 55.000 euro toelage voorzien voor herstelling van de muur achter de preekstoel.

Aangezien zowel de investerings- als exploitatietoelage 2026 passen binnen het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek, dient de gemeenteraad het budget niet goed te keuren.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het budget 2026 vastgesteld op de kerkraad van 19 augustus 2025.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Akte te nemen van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Eligius.

#### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

#### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **8. Aktename van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Jan Baptist**

#### **Motivering**

De kerkfabriek St-Jan Baptist voorziet in haar meerjarenplan een exploitatietoelage 2026 ten bedrage van 27.185,32 euro. In het budget 2026 is 27.185,32 euro aan exploitatietoelage voorzien.

De kerkfabriek voorziet in haar budget 2026 een gemeentelijke investeringstoelage ten bedrage van 10.000,00 euro (identiek aan meerjarenplan) voor led-verlichting in de kerk.

Aangezien zowel de investerings- als exploitatietoelage 2026 passen binnen het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek, dient de gemeenteraad het budget niet goed te keuren.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het budget 2026 vastgesteld op de kerkraad van 17 maart 2025.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Akte te nemen van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Jan Baptist.

#### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

#### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **9. Aktename van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Machutus**

### **Motivering**

De kerkfabriek St-Machutus voorziet in haar meerjarenplan geen exploitatietoelage 2026. In het budget 2026 is evenmin een exploitatietoelage voorzien.

De kerkfabriek voorziet in haar budget 2026 een gemeentelijke investeringstoelage van 1.834.474,30 euro (identiek aan meerjarenplan). Het betreft de renovatie van de kerk in het kader van herbesteding. VZW Heuvelheem heeft echter beslist dat men het herbestedingsdossier naar een ruimte voor dagbesteding voor hun bewoners in combinatie met een gemeenschapszaal en stilteruimte niet wenst te realiseren.

Aangezien zowel de investerings- als exploitatietoelage 2026 passen binnen het meerjarenplan 2026 – 2031 van de kerkfabriek, dient de gemeenteraad het budget niet goed te keuren.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het budget 2026 vastgesteld op de kerkraad van 7 april 2025.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Akte te nemen van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Machutus.

#### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

#### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **10. Aktename van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Petrus en Urbanus**

### **Motivering**

De kerkfabriek St-Petrus en Urbanus voorziet in haar meerjarenplan een exploitatietoelage 2026 ten bedrage van 5.334,47 euro. In het budget 2026 is een bedrag van 5.334,47 euro aan exploitatietoelage voorzien.

De kerkfabriek voorziet in haar budget 2026 een gemeentelijke investeringstoelage van 655.200,00 euro (identiek aan meerjarenplan) voorzien voor dakwerken en renovatiewerken aan de glasramen en de mazouttank in de kerk.

Aangezien zowel de investerings- als exploitatietoelage 2026 passen binnen het meerjarenplan 2026 – 2031 van de kerkfabriek, dient de gemeenteraad het budget niet goed te keuren.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het budget 2026 vastgesteld op de kerkraad van 27 maart 2025.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Akte te nemen van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Petrus en Urbanus.

### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **11. Aktename van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Ursmarus**

### **Motivering**

De kerkfabriek St-Ursmarus voorziet in haar meerjarenplan een exploitatietoelage 2026 ten bedrage van 30.790,82 euro. In het budget 2026 is 30.790,82 euro aan exploitatietoelage voorzien.

De kerkfabriek voorziet in haar budget 2026 een gemeentelijke investeringstoelage ten bedrage van 13.878,00 euro (identiek aan meerjarenplan) voor renovatiewerken en voor een geluidsinstallatie.

Aangezien zowel de investerings- als exploitatietoelage 2026 passen binnen het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek, dient de gemeenteraad het budget niet goed te keuren.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het budget 2026 vastgesteld op de kerkraad van 14 juli 2025.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Akte te nemen van het budget 2026 van de kerkfabriek St-Ursmarus.

### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Infra

## **12. Veiligheid - Goedkeuren bestendig verkeersreglement houdende parkeerverbod in de Bedrijvenzone De Prijkels**

### **Motivering**

In de bedrijvenzone De Prijkels, gelegen op het grondgebied van de gemeenten Kruisem, Deinze en Nazareth, stelde zich een structureel probleem met geparkeerde vrachtwagens en trailers op de rijweg. Dit betreft zowel transitvrachtwagens als trailers van lokale bedrijven die onvoldoende parkeerruimte hebben op hun eigen terrein. Deze geparkeerde voertuigen creëren niet alleen verkeersonveilige situaties, maar veroorzaken ook hinder voor de bedrijven en belemmeren een vlotte doorgang voor ander verkeer binnen de zone.

Hoewel er een collectieve parkeerfaciliteit is, beheerd door Dematra, wordt deze nauwelijks gebruikt door externe vrachtwagens. De hoge tarieven van €12 voor een halve dag en €22 voor een volledige dag blijken een drempel te zijn voor het gebruik door externen. Hierdoor blijven vrachtwagens en trailers de rijweg bezetten, wat bijdraagt aan de verkeershinder en het gebrek aan veiligheid binnen De Prijkels.

De intercommunale Veneco gaat ondertussen in overleg met Dematra om het gebruik van de collectieve parking te optimaliseren.

De intercommunale Veneco stelde echter ook voor om een algemeen parkeerverbod in de gehele bedrijvenzone in te voeren. Dit voorstel had reeds de instemming van de gemeente Nazareth-De Pinte, terwijl de stad Deinze opteerde voor een parkeerregime langs één zijde van de weg. Gezien het beperkte grondgebied van de zone in Kruisem en om een uniforme aanpak te waarborgen, werd gedurende een proefperiode vanaf 6 januari 2025 een algemeen parkeerverbod ingevoerd voor het Kruisemse deel van De Prijkels.

Globaal gezien is de tijdelijke maatregel enkel positief onthaald. Er wordt daarom voorgesteld om de huidige maatregel te bestendigen.

### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Nieuwe gemeentewet, gecodificeerd bij koninklijk besluit van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij wet van 24 juni 1988, inzonderheid de artikelen 119 en 135 §2.

Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van 23 januari 2009 van de Vlaamse regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief KB/ABB2018/4 van 20 juli 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het provinciedecreet van 9 december 2005.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1 :**

Het bestendig aanvullend verkeersreglement voor een algemeen parkeerverbod in de Souverainestraat (grondgebied Kruisem) in de Bedrijvenzone De Prijkels wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2 :**

De overtredingen op dit besluit zullen beteugeld worden met politiestraffen.

#### **Artikel 3 :**

Deze politieverordening wordt bekendgemaakt op de wijze voorgeschreven door artikel 285 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Artikel 4 :**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- de procureur des konings te Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de politierechtbank te Oudenaarde
- de federale politie te Oudenaarde
- de politiezone Vlaamse Ardennen
- de lokale politie Kruisem
- de brandweerzone Vlaamse Ardennen
- de afdeling infra
- de dienst communicatie.

#### **Artikel 5 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur wordt de toezichthoudende overheid in kennis gesteld van de bekendmaking van dit besluit via de webtoepassing.

### **13. Veiligheid - Goedkeuren bestendig verkeersreglement voor een zone kortparkeren in de Passionistenstraat thv nr. 10**

#### **Motivering**

Ter hoogte van de handelszaak gelegen Passionistenstraat nr. 10 wordt voorgesteld om twee parkeerplaatsen met beperkte parkeertijd ("kort parkeren - 30 min") in te richten.

In deze omgeving wordt regelmatig een hoge parkeerdruk vastgesteld, waardoor klanten van de bakkerij moeilijk een vrije parkeerplaats vinden. Door het invoeren van kortparkeren wordt de parkeerrotatie verhoogd, zodat meer winkelbezoekers gebruik kunnen maken van de beschikbare plaatsen. Dit bevordert de bereikbaarheid van de handelszaak en helpt om hinderlijk stilstaan te vermijden.

#### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Nieuwe gemeentewet, gecodificeerd bij koninklijk besluit van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij wet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 130 bis.

Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, meer bepaald artikel 27.3.1.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van 23 januari 2009 van de Vlaamse regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

##### **Artikel 1:**

Ter hoogte van de handelszaak gelegen Passionistenstraat nr. 10 wordt over een lengte van 15 meter, een zone kortparkeren met een duur van 30 min. voorzien.

##### **Artikel 2:**

De nodige signalisatie wordt door de gemeente Kruisem voorzien.

##### **Artikel 3:**

De overtredingen op dit besluit zullen beteugeld worden met politiestraffen.

##### **Artikel 4:**

Deze aanvullende politieverordening wordt bekendgemaakt op de wijze voorgeschreven door artikel 285 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

### **Artikel 5:**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen
- de procureur des konings te Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de politierechtbank te Oudenaarde
- de federale politie te Oudenaarde
- de politiezone Vlaamse Ardennen
- de lokale politie Kruisem
- de brandweerzone Vlaamse Ardennen
- de afdeling Infra
- de dienst communicatie

### **14. Veiligheid - Goedkeuren tijdelijk verkeersreglement voor een zone kortparkeren in Huiseplein thv nr. 5**

#### **Motivering**

Er wordt voorgesteld om ter hoogte van de handelszaak gelegen Huiseplein nr. 5 twee parkeerplaatsen met beperkte parkeertijd ("kort parkeren - 30 min") in te richten.

In de omgeving wordt regelmatig een hoge parkeerdruk vastgesteld, waardoor klanten van de nabijgelegen handelszaak moeilijk een vrije parkeerplaats vinden. Door het invoeren van kortparkeren wordt de parkeerrotatie verhoogd, waardoor meer bezoekers de kans krijgen om hun aankopen te doen. Dit komt zowel de handelszaak als het winkelend publiek ten goede en helpt om hinderlijk stilstaan te vermijden.

#### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Nieuwe gemeentewet, gecodificeerd bij koninklijk besluit van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij wet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 130 bis.

Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, meer bepaald artikel 27.3.1.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van 23 januari 2009 van de Vlaamse regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Ter hoogte van de handelszaak gelegen Huiseplein nr. 5 wordt op de eerste 2 parkeerplaatsen voor de handelszaak, een zone kortparkeren met een duur van 30 min. voorzien.

**Artikel 2:**

De nodige signalisatie wordt door de gemeente Kruisem voorzien.

**Artikel 3:**

De overtredingen op dit besluit zullen beteugeld worden met politiestraffen.

**Artikel 4:**

Deze aanvullende politieverordening wordt bekendgemaakt op de wijze voorgeschreven door artikel 285 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

**Artikel 5:**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen
- de procureur des konings te Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de politierechtbank te Oudenaarde
- de federale politie te Oudenaarde
- de politiezone Vlaamse Ardennen
- de lokale politie Kruisem
- de brandweerzone Vlaamse Ardennen
- de afdeling Infra
- de dienst communicatie.

Interne zaken

**15. Fluvius West - Buitengewone Algemene Vergadering 16 december 2025**

**Motivering**

De gemeente Kruisem is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 16 september 2025;

De gemeente Kruisem werd per aangetekend schrijven van 17 september 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius West die op 16 december 2025 plaatsheeft in "Salons De Vrede, Moerdijkstraat 94 te 8480 Ichtegem";

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente Kruisem op digitale wijze op 17 september 2025 ter beschikking gesteld;

Door de Raad van Bestuur werd het ontwerp van statutenwijzigingen opgesteld, onderverdeeld in 5 luiken: met name (1) wijziging over de winstverdeling en kostenlasten met betrekking tot de activiteit warmte, (2) wijzigingen ten gevolge van gewijzigde regelgeving, (3)

actualisering/verduidelijkingen/tekstverfijningen, (4) alsook een voorstel tot partiële splitsing van 15 ex-Havi-tv-gemeenten vanuit Fluvius West naar enerzijds Fluvius Zenne-Dijle en Fluvius Halle-Vilvoorde en (5) schrapping van bepalingen die niet langer van toepassing zijn;

De Vlaamse regering bracht op 23 juli 2025 een niet-bindend advies uit dat deel uitmaakt van het dossier 'statutenwijzigingen';

Er wordt voorgesteld om de voorliggende statutenwijzigingen in werking te laten treden per 1 januari 2026;

De Raad van Bestuur van Fluvius West heeft in zitting van 16 september 2025 de bijzondere verslagen opgesteld overeenkomstig de artikelen 6:86 (wijziging voorwerp) en 6:87 (wijziging aandelensoorten) van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;

De Raden van Bestuur van Fluvius West en van Fluvius Halle-Vilvoorde stellen de partiële splitsing door overneming voor waarbij de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en de stad Vilvoorde voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken uit de opdrachthoudende vereniging Fluvius West zullen treden en zullen toetreden tot de opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde;

De Raden van Bestuur van Fluvius West en van Fluvius Zenne-Dijle stellen de partiële splitsing door overneming voor waarbij de gemeente Kampenhout voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken uit de opdrachthoudende vereniging Fluvius West zal treden en zal toetreden tot de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.

### **Wetgeving**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West van 16 december 2025:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV m.b.t. de overgang van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.

*De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website van Fluvius West (<https://over.fluvius.be/fluvius-west-bav-december-2025>) kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*

c. Goedkeuring van:

1. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek,

Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.

2. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

3. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde vanaf 1 januari 2026.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

a. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;

b. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

c. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

d. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;

e. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

f. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius West, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging):

a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.

*De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website van Fluvius West (<https://over.fluvius.be/fluvius-west-bav-december-2025>) kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen*

*en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WvV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*

c. Goedkeuring van:

1. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.

2. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

3. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers

d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout vanaf 1 januari 2026.

e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

1. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 2.a. vast te stellen

2. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;

3. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

4. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;

5. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

6. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

3. Statutenwijzigingen:

a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WvV);

b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WvV)

c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;

d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);

e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;

- f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 3 vast te stellen;
- g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren.
- 4. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 2, en 3, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2, 3, 7 en desgevallend 9 en 10 bij authentieke akte te doen vaststellen.
- 5. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
- 6. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WvV
- 7. Aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
- 8. Beëindiging deelnemerschap Fluvius West in Leiedal.
- 9. Statutaire benoemingen.
- 10. Statutaire mededelingen.

#### **Artikel 2 [STATUTENWIJZIGINGEN]:**

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius West.

#### **Artikel 3 [PARTIËLE SPLITSING DOOR OVERNEMING VAN FLUVIUS WEST NAAR FLUVIUS HALLE-VILVOORDE VOOR DE ACTIVITEIT OPENBARE ELEKTRONISCHE-COMMUNICATIENETWERKEN van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde]**

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius West naar Fluvius Halle-Vilvoorde van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken verbonden aan de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde. De Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius West te verzoeken de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde te willen aanvaarden.

#### **Artikel 4 [PARTIËLE SPLITSING DOOR OVERNEMING VAN FLUVIUS WEST NAAR FLUVIUS ZENNE-DIJLE VOOR DE ACTIVITEIT OPENBARE ELEKTRONISCHE-COMMUNICATIENETWERKEN van de gemeente KAMPENHOUT]**

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius West naar Fluvius Zenne-Dijle van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken verbonden aan de gemeente Kampenhout. De Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius West te verzoeken de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout te willen aanvaarden.

**Artikel 5:**

De opdrachthoudende vereniging Fluvius West te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

**Artikel 6:**

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 16 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

**Artikel 7:**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

**16. IGS Westlede - Buitengewone Algemene Vergadering 2 december 2025****Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede), Smalle Heerweg 60 te 9080 Lochristi en werd uitgenodigd op de Buitengewone Algemene Vergadering op 2 december 2025.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 2162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit****Artikel 1:**

De gemeenteraad neemt akte van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede), vastgesteld te Lochristi op 2 december 2025.

**AGENDA**

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 24/06/2025
2. Beleidsplan bestuursperiode 2025-2030
3. Begroting 2026
4. Varia

**Artikel 2:**

De gemeenteraad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende

vereniging CVBA Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede), vastgesteld te Lochristi op 2 december 2025 en keurt voor zover als nodig, de door de raad van bestuur geformuleerde voorstellen goed.

### **Artikel 3:**

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde buitengewone algemene vergadering.

### **Artikel 4:**

Een afschrift van dit besluit worden overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede.

## **17. Creat Services - Buitengewone Algemene Vergadering 16 december 2025**

### **Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij Creat Services dv en ontving de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025, waarin de agenda werd meegedeeld.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 2162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van Creat Services dv.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (cfr. artikel 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

#### **Artikel 2:**

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

### **Artikel 3:**

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be.

## **18. IVLA - Buitengewone Algemene vergadering 11 december 2025**

### **Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intercommunale vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen met maatschappelijke zetel te Oudenaarde, Markt 1 en administratieve kantoren te Oudenaarde, Meersbloem-Melden 46A.

De gemeente Kruisem werd uitgenodigd op de Buitengewone Algemene Vergadering die plaatsvindt op 11 december 2025 om 19u.

De uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering op 11 december 2025 vermeldt volgende agenda:

1. Beleidsnota IVLA 2026
2. Begroting IVLA 2026
3. Varia

### **Wetgeving**

Artikel 162 van de Grondwet.

Artikel 40 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van IVLA op 11 december 2025 worden goedgekeurd.

Agenda:

1. Beleidsnota IVLA 2026
2. Begroting IVLA 2026
3. Varia

#### **Artikel 2:**

De gemeenteraad zal de aangeduide vertegenwoordiger en/of zijn plaatsvervanger opdragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste

punten van de Buitengewone Algemene Vergadering van IVLA op 11 december 2025 waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

**Artikel 3:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IVLA, de vertegenwoordiger(s) en plaatsvervangend vertegenwoordiger(s) van ons bestuur in deze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en het secretariaat.

**19. Farys - Buitengewone Algemene Vergadering 19 december 2025**

**Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij Farys ov. en ontving de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov op 19 december 2025, waarin de agenda werd meegedeeld.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 2162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van Farys ov.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1:**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Farys ov van 19 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2031, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig artikel 459 en 432 DLB)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
5. Statutaire benoemingen
6. Waterunie Operator - stand van zaken

Varia

**Artikel 2:**

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervanger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 19 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

### **Artikel 3:**

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij bij voorkeur per elektronische post, AVFarys@farys.be
- hetzij per post t.a.v. Farys ov, Dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,

gestuurd worden.

## **20. IMOG - Buitengewone Algemene Vergadering 10 december 2025**

### **Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (IMOG), Kortrijksesteenweg 264 te 8530 Harelbeke.

De gemeente Kruisem werd uitgenodigd op de Buitengewone Algemene Vergadering die plaatsvindt op 10 december 2025 en met volgende agenda:

1. Strategie en actieplan 2026

2. Begroting 2026

3. Statutenwijziging

4. Statutaire benoeming raadslid Kortrijk

5. Varia

5.1 Nieuwe vaste vertegenwoordiger revisorenkantoor Callens-Vandelanotte, mededeling

### **Wetgeving**

Artikel 162 van de Grondwet.

Artikel 40 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het gemeenteraadsbesluit van 11 maart 2019 betreffende het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Buitengewone Algemene Vergadering van IMOG.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de volgende agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van IMOG op 10 december 2025:

Agenda:

1. Strategie en actieplan 2026

2. Begroting 2026

3. Statutenwijziging

4. Statutaire benoeming raadslid Kortrijk

5. Varia

5.1 Nieuwe vaste vertegenwoordiger revisorenkantoor Callens-Vandelanotte, mededeling

#### **Artikel 2:**

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Buitengewone Algemene Vergadering van IMOG op 10 december 2025 waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

**Artikel 3:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IMOG, de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

**Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**21. Veneco - Buitengewone Algemene Vergadering 11 december 2025****Motivering**

De gemeente Kruisem is vennoot van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco en heeft een uitnodiging ontvangen voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Veneco op 11 december 2025, met kennisgeving van de agenda van deze Buitengewone Algemene Vergadering.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 2162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 33§5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 6 december 2018 dat stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke Algemene Vergadering.

Artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de onverenigbaarheden en het feit dat de afgevaardigde geen lid mag zijn van de Raad van Bestuur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit****Artikel 1:**

De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaats vindt 11 december 2025 worden goedgekeurd:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Algemene Vergadering dd. 12 juni 2025
2. Werkprogramma en begroting 2026
3. Toetreding nieuwe vennoot: gemeente Sint-Martens-Latem en OCMW Evergem
4. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen.

**Artikel 2:**

Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Kruisem die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 11 december 2025 om 18.00 u in 'Cultuurhuis De Brug', wordt het mandaat gegeven om:

- Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het

algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering uit te voeren.

- Deel te nemen aan elke latere buitengewone algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 11 december 2025 geplande Buitengewone Algemene Vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering te realiseren.

### **Artikel 3:**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco.

## **22. SOLVA - Algemene Vergadering 17 december 2025**

### **Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging CVBA Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Ruimtelijke Ordening en Socio-economische Expansie (SOLVA), met maatschappelijke zetel te 9320 Erembodegem en correspondentieadres te 9520 Sint-Lievens-Houtem (Vlierzele), Gentssteenweg 1B.

De gemeente Kruisem werd uitgenodigd op de algemene vergadering die vastgesteld is op 17 december 2025 om 19.00 uur.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de dienstverlenende vereniging SOLVA.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad neemt akte van de dagorde van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CVBA Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Ruimtelijke Ordening en Socio-economische Expansie (SOLVA) dd. 17 december 2025 om 19.00 u, luidend als volgt :

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuren investeringsbudget 2026
3. Goedkeuren werkingsbudget 2026
4. Goedkeuren ondernemingsplan en evaluatierapport 2026-2031
5. Aanvraag Politiezone Denderleeuw-Haaltert tot toetreding tot SOLVA
6. Aanvraag Politiezone Ronse tot toetreding tot SOLVA
7. Aanvraag Politiezone Zottegem-Herzele-SLH tot toetreding tot SOLVA
8. Aanvraag OCMW Lierde tot toetreding tot SOLVA
9. Aanvraag OCMW Kruisem tot toetreding tot SOLVA

### **Artikel 2:**

De gemeenteraad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging SOLvA vastgesteld op 17 december 2025 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de raad van bestuur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband geformuleerde voorstellen goed.

### **Artikel 3:**

De gemeenteraad draagt aan aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging SOLvA, vastgesteld op 17 december 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde algemene vergadering.

### **Artikel 4:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienstverlenende vereniging SOLvA, de vertegenwoordigers en plaatsvervangende vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

## **23. Kennisgeving door Audit Vlaanderen van het auditrapport : beoordeling aanpak organisatiebeheersing en opvolging aanbevelingen lokaal bestuur Kruisem**

### **Motivering**

De gemeenteraad wordt in kennis gesteld van het Auditrapport (opvolgaudit) betreffende de beoordeling van de aanpak organisatiebeheersing en opvolging van eerder geformuleerde aanbevelingen aan het lokaal bestuur Kruisem. In het voorliggend rapport beoordeelt Audit Vlaanderen de maturiteit van de aanpak van de organisatiebeheersing. Dit gebeurt in principe bij elke audit. Daarnaast beoordeelt Audit Vlaanderen in deze audit ook de aanbevelingen geformuleerd in eerdere uitgevoerde audits, zijnde de :

- 6 aanbevelingen geformuleerd naar aanleiding van de thema-audit fusiebesturen (2022)
- 3 geformuleerde aanbevelingen in het kader van de forensische audit (2023).

### **Besluit**

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport over de beoordeling aanpak organisatiebeheersing en opvolging aanbevelingen die door Audit Vlaanderen werd uitgevoerd in het lokaal bestuur Kruisem.

Mens & Welzijn

## **24. Algemeen reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging - goedkeuring**

### **Motivering**

De gemeente Kruisem heeft 8 begraafplaatsen, deze zijn gelegen te Kruishoutem, Lede, Lozer, Nokere, Wannegem, Zingem, Ouwegem en Huise. Het behoort tot de bevoegdheid van de lokale overheid om een eigen reglementering op te stellen, waarbij eventueel de algemene normering

overgenomen, aangepast en uitgebreid wordt aan het specifieke beheer van de eigen begraafplaats(en).

Het huidige reglement was het resultaat van het samenvoegen van de reglementen van Zingen en Kruishoutem, tot één reglement voor de fusie gemeente Kruisem. Na één legislatuur Kruisem en bij de start van een nieuwe bestuursperiode werd gekozen om het bestaande reglement te verfijnen. Het nieuwe reglement bevat volgende hoofdstukken :

- gemeenschappen
- niet geconcedeerde begravingen
- geconcedeerde begravingen
- plaatsing, afmetingen, onderhoud en beheer van de grafmonumenten en naamplaten
- historische graven en onderhoud
- sluiting van de begraafplaats
- slotbepalingen.

### **Wetgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

Wet van 20 juli 1971 op begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd.

Decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd.

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria, zoals tot op heden gewijzigd.

Besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2006 tot vaststelling van de wijzen van lijkbezorging, de asbestemming en de rituelen van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheid die kunnen opgenomen worden in de schriftelijke kennisgeving van de laatste wilsbeschikking die aan de ambtenaar van burgerlijke stand kan overgemaakt worden, zoals tot op heden gewijzigd.

Besluit van de Vlaamse Regering van 21 mei 2022 tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskist of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden, zoals tot op heden gewijzigd.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/1 - 20/09/2024 houdende wijziging van de omzendbrief BA 2006/03 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd.

Gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende goedkeuring algemeen reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging van het lokaal bestuur Kruisem.

Met 14 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Lien Moerman), 9 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens, Jos De Seranno)

### **Besluit**

#### **Artikel 1 :**

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het algemeen reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen en lijkbezorging dat in bijlage bij dit besluit wordt gevoegd.

Dit reglement betreffende de gemeentelijk begraafplaatsen en lijkbezorging :

- vervangt alle vorige reglementeringen en beslissingen;
- treedt in werking op 1 januari 2026;
- geldt derhalve voor alle concessies en grafrusten waarvan de termijn verstrijkt vanaf het jaar 2026.

## **Artikel 2 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de website.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **ALGEMEEN REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING.**

## **Algemeenheden**

### **Artikel 1: Overzicht begraafplaatsen**

In de gemeente Kruisem kan op de hiernavolgende plaatsen begraven worden :

- Kruishoutem, Kerkhofweg
- Lede, Lededorp
- Lozer, Lozerstraat
- Nokere, Hovebroekweg
- Wannegem, Wannegemdorp
- Zingem, Kerkhofstraat
- Ouwegem, Ouwegemsesteenweg
- Huise, Huiseplein

### **Artikel 2: Overzicht voorzieningen**

Onder "begraving" wordt verstaan :

- Het begraven van stoffelijke overschotten in volle grond
- Het plaatsen van een kist in een grafkelder voor zover die beschikbaar is
- Het plaatsen van asurnen in het columbarium
- Het begraven van asurnen in volle grond of plaatsen in een urnenkelder
- De verstrooiing van de as op een strooiweide

### **Artikel 3: Lijkbezorging**

Elk overlijden in de gemeente moet zo snel mogelijk aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Diegene die voor de begraving instaat, regelt met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenis.

Het gemeentebestuur beslist, in onderling overleg met de nabestaanden, over de dag en het uur van de begraving.

De begravingen zijn mogelijk op:

- Werkdagen: tussen 08.30 uur en 16.00 uur
- Zaterdagen: tussen 08.30 uur en 13.00 uur

Er kan uitzonderlijk begraven worden op zaterdagmiddag tussen 13.00 uur en 16.00 uur, conform de tarieven zoals vastgelegd in het retributiereglement. Op wettelijke feestdagen zijn geen begravingen mogelijk.

### **Artikel 4: Reglementaire bepalingen inzake begrafenis en asbestemming**

Behoudens de wettelijke bepalingen, voorzien in het decreet en in de lokale reglementering, is de manier van teraardebestelling, zoals vermeld bij de aangifte, definitief.

De volgorde van de begravingen en de bijzettingen wordt bepaald door het gemeentebestuur, meer bepaald door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de technische dienst.

Vooraleer een overlijden heeft plaatsgehad, kunnen geen plaatsen worden gereserveerd.

Enkel de daartoe door het gemeentebestuur aangestelde personen zijn gemachtigd begravingen uit te voeren.

De as wordt uitgestrooid door een gemeentelijke aangestelde.

### **Artikel 5: Voorschriften voor kist of lijkwade**

Een stoffelijk overschot wordt begraven in een kist of in een lijkwade.

Een kist moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005\*.

*\*Belgisch Staatsblad, publicatie 15/12/2005. Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskist of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden.*

Een lijkwade is een lijkomhulsel dat in de plaats van een doodskist wordt gebruikt bij de lijkbezorging. Een lijkwade moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005. \*

De burgemeester of zijn gemachtigde mag een kisting bijwonen.

### **Artikel 6: Aanwezigheid van nabestaanden**

De rouwenden kunnen bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig zijn.

### **Artikel 7: Recht op begraving in de gemeente**

Op de begraafplaatsen kunnen volgende personen begraven worden :

- personen welke op datum van hun overlijden ingeschreven waren in één van de bevolkingsregisters van Kruisem en hun levenloos geboren kinderen.
- Personen overleden op het grondgebied Kruisem of stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van Kruisem
- Personen gedomicilieerd in een gemeente buiten Kruisem, waar ze verblijven in een instelling of bij aanverwanten, en die vóór hun verblijf aldaar, in Kruisem gedomicilieerd waren.

### **Niet-geconcedeerde begravingen**

#### **Artikel 1: Regels voor niet-geconcedeerde graven**

Bij een niet-geconcedeerde begraving wordt de grafrust gedurende 10 jaar gegarandeerd.

Het is verboden meer dan 1 stoffelijk overschot in 1 graf te begraven.

Slechts 1 asurne per urnengraf of nis is toegelaten.

Bij een niet-geconcedeerde begraving kan na de wettelijk gegarandeerde grafrust van 10 jaar overgegaan worden tot een concessie waarbij het graf op dezelfde locatie behouden blijft. De termijn van de concessie (25 jaar) start vanaf de datum van overlijden en hiervoor betaalt men de geldende retributie voor een concessie volgens het reglement geldend op het moment van de aanvraag tot omzetting samen met een bijkomende dossierkost van €250.

#### **Artikel 2: Ontruiming van niet-geconcedeerde graven**

Wanneer niet-geconcedeerde begravingen worden ontruimd, zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar, bekendgemaakt worden :

- aan het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel.
- aan de ingang van de begraafplaats.

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking bedoeld in vorige alinea, beschikken over een termijn van 1 jaar om de grafmonumenten en/of de graftekens weg te nemen. De dienst burgerzaken moet verwittigd worden over het tijdstip van het wegnemen van het grafmonument of het grafteken.

Na die termijn worden zij eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen en beslist over het effectieve tijdstip van ontruiming.

### **Artikel 3: Retroactieve thuisbewaring van een niet-geconcedeerde asurne**

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een niet-geconcedeerd perceel of nis, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de procedure van ontruiming van de niet-geconcedeerde graven loopt.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.

Wanneer de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van de gemeentelijke begraafplaats.

### **Geconcedeerde begravingen**

#### **Artikel 1: Concessies**

Zolang de omvang van de begraafplaatsen dit mogelijk maakt, worden concessies verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en asurnen en voor het bijzetten van asurnen en stoffelijke overschotten, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk tariefreglement.

Een concessie wordt toegekend voor maximum 2 personen, maar kan na aanvraag uitgebreid worden:

- Bij een concessie in volle grond of kelder voor 1 persoon: 1 kist of 1 urne. Een uitbreiding tot 3 urnen is mogelijk. (2m<sup>2</sup>)
- Bij een concessie in volle grond of kelder voor 2 personen: 2 kisten of 1 kist en 1 urne. Een uitbreiding is mogelijk tot maximum 6 urnen of 1 kist en 3 urnen. Er is keuze voor begraving onder elkaar (2m<sup>2</sup>) of naast elkaar (4m<sup>2</sup>).
- Bij een concessie in een kelder voor 1 of 2 personen kan 1 urne in overtal geplaatst worden van een bloedverwant tot de 2<sup>de</sup> graad.
- In een urnenkelder (0,64m<sup>2</sup>) of nis kunnen maximum 2 urnen.

#### **Artikel 2: Aanvraag en begunstigden van een concessie**

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. De begunstigden van de concessie worden in de aanvraag vermeld. De concessiehouder kan de lijst van begunstigden steeds wijzigen.

### **Artikel 3: Bevoegdheden van het college bij concessies**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de vastgestelde tarieven, voorzien in het tariefreglement.

Het college van burgemeester en schepenen wordt eveneens gemachtigd om de concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing en naar aanleiding van een aanvraag tot voortijdige beëindiging van een concessie.

### **Artikel 4: Concessies voorafgaand aan een overlijden**

Er kunnen geen concessies verleend worden voor het overlijden, behoudens in het kader van een meervoudige concessie, waarbij de toegewezen plaats onmiddellijk benut wordt voor een overleden persoon en de overige concessies, tot maximum 2 personen, voorbehouden wordt aan :

- aanvrager
- de overlevende echtgeno(o)t(e) / partner van de overledene
- de bloed- of aanverwanten
- de persoon die met de overledene een feitelijk gezin vormt
- de persoon die, samen met de overledene, een wilsbeschikking tot samenbegroaving heeft ondertekend.

### **Artikel 5: Duur van een concessie**

De concessies, worden toegekend voor max. 2 personen, en voor een termijn van 25 jaar per persoon, die telkens aanvangt op de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Het volledige tarief van de concessie wordt, op het ogenblik van de aanvraag tot concessie en volgens de voorwaarden opgenomen in het tariefreglement, onmiddellijk betaald.

### **Artikel 6: Hernieuwing van een concessie**

Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de oorspronkelijk toegekende concessie-termijn, kan de concessie hernieuwd worden met een termijn van 15 jaar, die aanvangt op de vervaldatum van de bestaande concessie. Het tarief van de hernieuwing van de concessie wordt, op het ogenblik van het indienen van de aanvraag tot hernieuwing en volgens de voorwaarden opgenomen in het tariefreglement, onmiddellijk betaald.

### **Concessies aangevraagd vóór 31 december 2019 op de begraafplaatsen van Kruishoutem, Lede, Lozer, Nokere en Wannegem:**

Bij een bijzetting in een bestaande concessie kan gekozen worden uit de volgende opties:

- De bestaande concessie-termijn laten uitlopen.
- De concessie-termijn verlengen, waarbij de verlenging pro rata per jaar wordt berekend, waardoor de totale duur van de concessie wordt uitgebreid.
- Indien de resterende concessie-termijn op het moment van bijzetting 10 jaar of minder bedraagt, wordt de termijn automatisch verlengd en pro rata per jaar aangerekend, teneinde de wettelijke grafrust te waarborgen.

### **Artikel 7: Retroactieve thuisbewaring van een geconcedeerde asurne**

De aanvraag tot retro-actieve thuisbewaring van een asurne uit een concessie in het columbarium of het urnenveld, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en

schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de termijn van de concessie loopt of tot zolang de procedure van de hernieuwing van de concessie loopt. De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid. De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.

De modaliteiten betreffende de ontgraving, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement en het gemeentelijk tariefreglement zijn van toepassing. De geconcedeerde nis of perceel wordt gedurende een termijn van 2 jaar bewaard. De bewaringstermijn heeft geen invloed op de oorspronkelijk toegekende concessietermijn.

Wanneer de thuisbewaring na de termijn van 2 jaar ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

### **Artikel 8: Concessies en herdenking voor kinderen en kindjes geboren na een zwangerschap van minder dan 24 weken**

Voor kinderen en minderjarigen tot en met 17 jaar wordt nominatief een concessie toegekend voor een termijn van 25 jaar, die aanvangt op de datum van de beslissing van burgemeester en schepenen. Deze concessie kan, op schriftelijk verzoek, hernieuwd worden met een termijn van 15 jaar. Deze concessie en verlenging is gratis. Kinderen tot en met 6 jaar kunnen op een afzonderlijk kinderperk begraven worden in Kruishoutem, Zingem en Nokere. De sterrenweide is een voorbehouden plaats op de begraafplaatsen van Kruishoutem en Zingem voor de herdenking van kindjes geboren na een zwangerschap van minder dan 24 weken. Ouders, van wie er minstens één ingeschreven is in één van de bevolkingsregisters van de gemeente, kunnen er voor kiezen om een naamsymbool gratis te plaatsen op de voorziene plaats voor een termijn van 25 jaar. De (gegraveerde) naamplaatjes worden aangeboden door het lokaal bestuur. De plaatsing op een gedenkteken en het onderhoud van het naamplaatje gebeurt daarna door het lokaal bestuur. Op de sterrenweide mogen geen persoonlijke ornamenten geplaatst worden.

### **Artikel 9: Concessies voor oud-strijders en familie**

Concessies voor oud-strijders en gelijkgestelden en personen die stierven voor het vaderland worden ambtshalve en kosteloos toegekend. Op schriftelijk verzoek van bloedverwanten of aanverwanten kan hun concessie telkens gratis verlengd worden met 15 jaar.

Het tarief van de hernieuwing van de bijkomende concessies in het perceel, bedoeld voor de begraving van de familie van de oud-strijder, wordt op het ogenblik van het indienen van de aanvraag en volgens de voorwaarden, opgenomen in het tariefreglement, onmiddellijk betaald.

### **Artikel 10: Begraving van leden van een religieuze gemeenschap**

Voor de begraving van de leden van een religieuze gemeenschap zijn de bepalingen van toepassing, voorzien in artikel 3.5 van het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 11: Omzetting en hernieuwing van eeuwigdurende concessies**

Eeuwigdurende concessies werden op 20 juli 1971 van rechtswege omgezet naar concessies van 50 jaar, te rekenen vanaf het overlijden van de eerste begunstigde. Wanneer de datum van het overlijden van de eerste begunstigde

niet bekend is, wordt de aanvangsdatum van de concessie geacht 20 juli 1971 te zijn. De hernieuwing is uitsluitend voor 50 jaar en is kosteloos.

### **Artikel 12: Voortijdige beëindiging van concessies**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan een concessie voortijdig beëindigen:

- op schriftelijk verzoek van de belanghebbende.
- in geval van vastgestelde verwaarlozing.

De aanvraag tot voortijdige beëindiging van de concessie wordt gedurende een termijn van 1 jaar aangeplakt aan de ingang van de begraafplaats en aan het desbetreffende perceel.

Bezwaren tegen een aanvraag tot voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Bij een voortijdige beëindiging van de concessie kan het betaalde concessietarief noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

### **Artikel 13: Terugneming van concessies wegens openbaar belang**

In geval van terugneming van een perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden:

- kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding.
- Zij hebben slechts het recht op het kosteloos bekomen van een perceel of een nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats of een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de reeds toegekende concessietermijn.

## **Plaatsing, afmetingen, onderhoud en beheer van grafmonumenten en naamplaten**

### **Artikel 1: Plaatsing en onderhoud van grafmonumenten en naamplaten**

Eenieder heeft de plicht om een grafmonument te plaatsen.

Op het perceel, waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven of bijgezet in een concessie, moet uiterlijk binnen de 6 maanden aanwezig zijn :

- een grafzerk waarop de naam, voornaam en de datum van overlijden van de aldaar begraven perso(en) aangebracht worden.

Op een nis van het columbarium, moet uiterlijk binnen de 6 maanden een naamplaat/afdekplaat worden aangebracht. Deze wordt aangeleverd door het gemeentebestuur. Hierbij wordt een retributie aangerekend volgens het geldend retributiereglement.

Op een urnenkelder op de begraafplaats van Kruishoutem, moet uiterlijk binnen de 6 maanden een afdekplaat/ geplaatst worden. Deze wordt aangeleverd door het gemeentebestuur. Hierbij wordt een retributie aangerekend volgens het geldend retributiereglement. De graving van de naamplaat gebeurt door de nabestaanden maar op uniforme wijze vastgelegd door het gemeentebestuur (lettertype 'Katrien', inkleuring 'zilver').

Ingeval van bijbegraving moet na de begrafenis het perceel onverwijld in een ordentelijke staat gebracht worden en dienen de afzoming, de graftekens of de afdekplaten geplaatst binnen hogervermelde termijn.

Indien binnen de voorziene termijn de plaatsing van de afzoming, de grafzerk of de afdekplaat niet is uitgevoerd, of indien tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan die voorwaarden voldaan is, kan dit aanleiding geven tot het treffen van dezelfde maatregelen als deze die ingevolge de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zijn voorzien bij verwaarlozing van graven.



Chrysanten en bloemstukken n.a.v. Allerheiligen en Allerzielen, die op en rond de graven worden geplaatst, worden vanaf 1 december door de onderhoudsdiensten weggenomen.

Bloemen uit kunstmatig materiaal mogen niet geplaatst worden in omhulsels, geheel of ten dele uit breekbaar glas of materiaal.

### **Artikel 8: Eigendom en bestemming van grafmonumenten na afloop van de grafrust**

Wanneer de grafrust om gelijk welke reden ten einde loopt, worden de niet-weggenomen graftekens en de nog bestaande constructies eigendom van de gemeente. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt de bestemming van de grafmonumenten.

### **Artikel 9: Plaatsing en opruiming bij grafmonumenten**

Met betrekking tot de plaatsing van de grafmonumenten moeten de voorbereidende werken volledig buiten de muren van de begraafplaatsen uitgevoerd worden. Na de plaatsing van de grafmonumenten mogen geen materialen achtergelaten worden.

### **Historische graven en onderhoud**

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn. Het kan zich laten adviseren door een werkgroep. De lijst wordt periodiek aangepast en bevat informatie over een eventuele concessie, de begraven personen, de bouwfysische toestand, het grafteken, een bondige omschrijving van het belang, een foto van het graf.

Op de lijst zullen die grafmonumenten opgenomen worden die een historische, artistieke, volkskundige of socioculturele waarde hebben.

Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar. Het onderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

### **Sluiting van een begraafplaats**

In geval van sluiting en/of wijziging van de bestemming van de begraafplaats kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de concessieperiode. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten en graftekens zijn ten laste van het gemeentebestuur.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 1: Beslechting van onvoorziene gevallen**

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

#### **Artikel 2: Kennisgeving van dringende beslissingen van de burgemeester**

Elke bij hoogdringendheid genomen beslissing van de burgemeester wordt ter kennis gebracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

#### **Artikel 3: Inwerkingtreding en opheffing van vroegere reglementen**

Het reglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen en lijkbezorging :

- vervangt alle vorige reglementeringen en beslissingen
- gaat in op 1 januari 2026

- geldt derhalve voor alle concessies en grafrusten waarvan de termijn verstrijkt vanaf het jaar 2026

Omgeving

## **25. Goedkeuren Huishoudelijk Reglement GECORO**

### **Motivering**

#### Voorgaanden

Op 10 februari 2025 werd de samenstelling en structuur van de GECORO vastgesteld door de gemeenteraad.

Op 19 mei 2025 werd de voorzitter en de vast secretaris van de GECORO voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen.

Op 10 juni 2025 werd de samenstelling van de GECORO voor de legislatuur 2025-2030 goedgekeurd.

Op 20 oktober 2025 werd het Huishoudelijk Reglement ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Basis

In navolging van artikel 1.3.3.§8 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dient de GECORO een huishoudelijk reglement op te maken. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

#### Inhoudelijk

Op 8 oktober 2025 ging de installatievergadering van de GECORO door met de nieuwe samenstelling sinds deze legislatuur. Op de agenda van deze vergadering stond de aanpassing en goedkeuring van het huishoudelijk reglement.

Het bestaande Huishoudelijk Reglement werd grotendeels behouden er werden slechts een beperkt aantal wijzigingen voorgesteld. Deze wijzigingen zijn niet inhoudelijk van aard maar eerder gericht op timing. Volgende aanpassingen werden voorgesteld tijdens de vergadering:

- 5.1. Bijeenroeping door CBS of GR binnen de 15 dagen wordt aangepast naar binnen de 30 dagen.  
Eenparig akkoord
- 5.1. alle leden worden minstens 10 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd wordt aangepast naar minstens 5 kalenderdagen.  
Eenparig niet akkoord – minstens 10 kalenderdagen blijft behouden
- 10. Verslag wordt binnen de 5 werkdagen na de vergadering overgemaakt aan alle leden wordt aangepast naar binnen de 15 werkdagen.  
Eenparig akkoord
- 10. De leden beschikken over 8 werkdagen om eventuele opmerkingen op het advies te bezorgen aan de secretaris wordt aangepast naar 10 werkdagen.  
Eenparig akkoord

Artikel 10 van het Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, organisatie en werkwijze van de GECORO stelt dat de commissie haar Huishoudelijk Reglement met eenparigheid aanneemt. Enkel de wijzigingen waar er een eenparig akkoord over is, werden aangepast in het huishoudelijk reglement.

Dit nieuw reglement wordt thans, in navolging van artikel 1.3.3.§8 van de VCRO, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

### **Wetgeving**

- De artikelen 41 en 162 van de Grondwet;
- De artikelen 40, 41, 304 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

- De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 1 januari 2019;
- Het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, zoals laatst gewijzigd bij besluit van 1 januari 2019.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het Huishoudelijk Reglement van de GECORO goed.

### **Artikel 2**

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de GECORO overgemaakt.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **HUISHOUELIJK REGLEMENT GECORO**

#### 1. Juridisch kader

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in het bijzonder artikel 1.3.3 en 1.3.4.
- Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse regering van 3.07.2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

#### 2. Begrippen

- College: college van burgemeester en schepenen.
- GECORO: gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van de gemeente Kruisem.
- Stemgerechtigd lid: effectief lid of zijn/haar plaatsvervanger bij afwezigheid van het effectief lid.

#### 3. Opdrachten van de GECORO

De opdrachten van de GECORO worden bepaald door de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:

- Advies bij opmaak van het gemeentelijk beleidsplan ruimte;
- Advies bij de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan; • Advies bij de opmaak van een stedenbouwkundig of verkavelingsverordening;
- Advies bij alle andere (gemeentelijke) vraagstukken van ruimtelijke ordening.

#### 4. Deontologie

#### 4.1. ALGEMEEN BELANG

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen.

*De ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.*

De commissievoorzitter stelt zich steeds onafhankelijk en neutraal op.

De leden die zetelen als deskundige vertegenwoordigen geen maatschappelijke belangengroep, geleding, vereniging of wat dan ook.

De leden die zetelen als vertegenwoordiger van maatschappelijke belangengroepen, kunnen een standpunt aanbrengen en beargumenteren dat aangehouden wordt door de betrokken maatschappelijke belangengroep. De commissies ruimtelijke ordening zijn evenwel niet bedoeld als een forum dat enkel dient om het standpunt van een belangengroep of vereniging te vertolken. De betrokken leden streven er dan ook naar om het belang dat verdedigd wordt door een maatschappelijke belangengroep te overstijgen en mee te werken aan adviezen die gericht zijn op het algemeen belang en de geciteerde doelstelling van de ruimtelijke ordening.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening laten zich bij de uitoefening van hun mandaat niet leiden door eigen partijpolitieke voorkeuren of door motieven die te maken hebben met ras, herkomst, overtuiging of seksuele geaardheid van de betrokkenen in een dossier.

#### 4.2. BELANGENVERMENGING

Het is voor een lid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij/zij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben<sup>1</sup>.

Het lid dat een dergelijk belang heeft bij een aangelegenheid verontschuldigt zich voor de vergadering waarop die aangelegenheid wordt behandeld, en verlaat de vergaderruimte (fysiek of digitaal) voor de behandeling van het betrokken agendapunt.

#### 4.3. DISCRETIE EN SPREEKRECHT

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening delen de inhoud van besprekingen in besloten zitting en het verloop van de stemmingen in de commissie niet mee aan de (sociale) media. Zij onthouden zich van (publieke) commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers. Vragen om informatie of afschriften van verslagen en adviezen worden behandeld conform de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

### 5. Vergadering

---

<sup>1</sup> Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

### 5.1. BIJEENROEPING

De GECORO vergadert na bijeenroeping door de voorzitter. De voorzitter doet dit in volgende gevallen:

- binnen de 30 dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college.
- bij een verzoek dat uitgaat van minstens 1/3 van de leden van de GECORO.
- binnen de 15 dagen die volgen op een verzoek van de gemeentelijke omgevingsambtenaar, om advies over een vergunningsaanvraag.

Alle leden van de GECORO worden minstens 10 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. De uitnodiging gebeurt via e-mail naar het door de leden opgegeven mailadres. Op uitdrukkelijke vraag van een lid, kan hij/zij de uitnodiging ook schriftelijk – per gewone post – opgestuurd krijgen; deze uitnodiging wordt door de secretaris en/of voorzitter getekend.

### 5.2. DERDEN

Afhankelijk van de agenda kunnen ook derden – om reden van betrokkenheid, belang of expertise - uitgenodigd worden voor de vergadering; zij kunnen evenwel niet deelnemen aan de beraadslaging en/of de stemming.

De GECORO nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.

### 5.3. FREQUENTIE

Ze vergadert minstens 2 maal per jaar en zo vaak als nodig is voor de uitoefening van haar taken.

### 5.4. LOCATIE

De GECORO vergadert in principe steeds live. In uitzonderlijke omstandigheden<sup>2</sup> kan de voorzitter beslissen de vergadering digitaal te organiseren.

### 5.5. AGENDA

De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.

Elk lid mag minstens 3 werkdagen voor de vergadering de secretaris verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

Bij de uitnodiging wordt een samenvatting of toelichting van de te bespreken onderwerpen gevoegd. Alle documenten die relevant zijn voor de vergadering, worden hetzij meegestuurd met de uitnodiging (email) hetzij op een SharePoint geplaatst en zijn ter inzage om de afdeling Omgeving van de gemeente Kruisem (na afspraak).

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan worden niet in behandeling genomen. Hiervan kan afgeweken worden indien tenminste 2/3 van de aanwezige effectieve leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om deze aan de agenda toe te voegen en er ter zitting voldoende informatie over deze punten is om hierover een onderbouwd standpunt op te bouwen.

---

<sup>2</sup> Waarbij live vergaderen niet mogelijk, wenselijk of toegestaan is.

## 5.6. INFORMATIERECHT

De effectieve en plaatsvervangende leden hebben recht op inzage van alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de GECORO voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

## 6. Aanwezigheid en betrokkenheid

### 6.1. BETROKKENHEID

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening spannen zich in om kennis te vergaren over de ruimtelijke ordening en op de hoogte te blijven van evoluties in het vakgebied.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening spannen zich in om de vergaderingen van de commissie zoveel als mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben.

### 6.2. AANWEZIGHEID

Ieder effectief lid – met uitzondering van de voorzitter – heeft een plaatsvervanger. Effectieve leden die verhinderd zijn om de vergadering bij te wonen, moeten hun plaatsvervanger en de secretaris hiervan vooraf (zo snel mogelijk) verwittigen. Plaatsvervangers die voor een vergadering het effectief lid zouden moeten vervangen, maar ook verhinderd zijn laten dit vooraf aan de secretaris weten.

Indien een effectief lid (of plaatsvervanger die als effectief lid zetelt) minstens 3 keer afwezig is op de vergadering zonder voorafgaande verwittiging, wordt dit als een vrijwillig ontslag aanzien. De voorzitter brengt de betrokkenen hiervan schriftelijk (aangetekende brief of e-mail) op de hoogte. De voorzitter stelt vervolgens de vraag aan het gemeentebestuur om een nieuw lid te benoemen. In geval de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste aanwezige effectief lid.

### 6.3. VERVANGING

Een effectief lid dat voortijdig zijn/haar mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn/haar plaatsvervanger tot een nieuw effectief lid is benoemd. Aangezien de vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen aangewezen zijn door hun vereniging of organisatie, kan die vereniging of organisatie te allen tijde de vertegenwoordiger uit de commissie terugtrekken en iemand anders voorstellen als nieuw lid. Dit vereist dan wel een nieuwe benoeming door het gemeentebestuur.

## 7. Openbaarheid van de zitting

De vergaderingen van de commissie zijn in principe niet openbaar, tenzij de commissie beslist bij 2/3 van de stemmen van de stemgerechtigde leden tot een geheel of gedeeltelijk open vergadering.

De bespreking van dossiers waarbij individuele personen betrokken zijn en/of waarin het behandelen van bezwaarschriften gebeurt, gebeurt steeds in gesloten zitting.

## 8. Geldigheid van de zitting

Minstens de helft van de stemgerechtigde leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen beslissen.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt het punt verdaagd naar de eerstvolgende zitting, waarop de commissie dan over het punt kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De nieuwe vergadering kan in dat geval, niet binnen de 24 uur na de eerste vergadering plaatsvinden.

Voor de nieuwe agendapunten op die nieuwe vergadering is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

#### 9. Beslissing en stemming

De leden spannen zich in om tegenstellingen te overbruggen en samen tot afgewogen adviezen te komen. De GECORO streeft naar beslissingen in consensus.

Wanneer dit echter niet mogelijk blijkt, wordt er beslist met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

#### 10. Verslag van de vergadering

De secretaris maakt van de vergadering een verslag met per agendapunt de volgende aspecten:

1. Korte toelichting van het agendapunt;
2. Korte samenvatting van de bespreking van het agendapunt;
3. Resultaat van de stemming (indien van toepassing);
4. Conclusie van het agendapunt;
5. Weergave van de minderheidsstandpunten (indien van toepassing).

Het verslag wordt per e-mail (of op uitdrukkelijke vraag per gewone brief) overgemaakt aan alle effectieve en plaatsvervangende leden en dit binnen de 15 werkdagen na de vergadering.

De leden van de GECORO beschikken over 10 werkdagen om eventuele opmerkingen op het advies te bezorgen aan de secretaris. De voorzitter beslist of het verslag daarop aangepast wordt; het aangepast verslag wordt vervolgens opnieuw aan de leden bezorgd.

In uitzonderlijke situatie en mits akkoord van minstens de helft van de stemgerechtigde leden gebeurt de goedkeuring van het verslag ter zitting.

#### 11. Vervolg van de beslissingen

De adviezen die de GECORO uitbrengt, worden bezorgd aan het college en/of aan de gemeenteraad.

De adviezen van de GECORO worden steeds (digitaal) ondertekend door de voorzitter en secretaris.

De secretaris brengt de GECORO op de hoogte van het gevolg dat aan het uitgebrachte advies werd gegeven en de motivering ervan.

#### 12. Wijziging van het reglement

De GECORO kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen als het voorstel daartoe op de agenda staat; deze wijziging kan niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd. De stemming over (een wijziging van) het huishoudelijk reglement gebeurt bij eenparigheid van stemmen.

#### 13. Kennisgeving aan college en gemeenteraad

Het huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd; ook elke latere wijziging ervan wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

#### **26. Politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen : actualisatie o.a. in functie van de verdere uitrol van het IMOG implementatieplan in uitvoering van het lokaal materialenplan**

#### **Motivering**

De Vlaamse regering keurde op 26 mei 2023 het Lokaal Materialenplan 2023-2030 goed, als opvolger van het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022 (UHAGBA).

Dit nieuw plan legt onder andere een restafvaldoelstelling op te halen tegen 2030 van 100 kg/inw/jaar op Vlaams niveau (omgerekend naar doelstellingen voor elke gemeente/stad en intercommunale). Voor Kruisem ligt de doelstelling op 90 kg/inw/jaar, voor Imog als intercommunale ligt de doelstelling op 97 kg/inw/jaar. In 2024 was de ingezamelde hoeveelheid restafval in Kruisem 105,34 kg/inwoner en voor IMOG gemiddeld 131,40 kg/inwoner.

Het plan stelt ook dat er overal in Vlaanderen een selectieve inzameling van bioafval moet georganiseerd worden. Die verplichting ging principieel in vanaf 1 januari 2024.

De Imog-regio vroeg gemotiveerd een afwijking voor de afzonderlijke inzameling van GF bij OVAM tot 1 januari 2026.

Dit werd opgenomen in het Imog-implementatieplan, samen met een voorstel voor de tarieven voor het inzameling van restafval aan huis (de tarieven in Kruisem werden hierbij als basis gebruikt) en een voorstel voor de aanpak van de inzameling van GF(t) afval.

IMOG voorziet ook een afzonderlijk aanbod uit te rollen voor gelijkaardig bedrijfsafval zodat dit ook cijfermatig kan afgescheiden worden – een gedeelte van die afvalstroom zit soms nog in de restafvalcijfers van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval.

Het IMOG implementatieplan, waarin een maximale uniforme aanpak centraal staat, werd bekrachtigd door de gemeenteraad op 16 oktober 2023.

Imog heeft in de Raad van Bestuur van 15 mei 2025 de modaliteiten voor de uitrol van het Lokaal Materialenplan en dus de verdere uitwerking van het implementatieplan goedgekeurd (punt 2.4.1).

Het retributiereglement huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval – inzameling en verwijdering van restafval, PMD en GF(t) via de huis-aan-huisinzameling en het gebruik van de betalende gedeeltes van de intergemeentelijke recyclageparken werd goedgekeurd op 7 juli 2025.

In het algemeen zonaal politiereglement van de politiezone Vlaamse Ardennen zijn al enkele zaken opgenomen in relatie tot de huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen en hieraan verbonden zaken:

- Artikel 15: de verspreiding van drukwerken en sampling\*
- Artikel 16: aanplakbiljetten en plakbrieven\*
- Artikel 36: de ophaling van huishoudelijk afval en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen (met verwijzing naar het nu voorliggende verordening)
- Artikel 41: sluikstorten en zwerfvuil
- Artikel 42: staatvuilnisbakken
- Artikel 43; verkopers van voedingsproducten
- Artikel 44: ongeadresseerd reclamedruk
- Artikel 45: evenementen
- Artikel 50: waterafvoer
- Artikel 56: dieren - recipiënt

\*indien geen overlap : APV is dan de basis – bij de andere artikels is de voorliggende politieverordening ruimer of gericht.

Deze politieverordening is in de 1<sup>e</sup> plaats bedoeld om een stevige basis te hebben rond het wenselijk gebruik (informeel), sturend te werken en desgevallend aanmanend te gaan optreden. Pas in een laatste fase gaan de strafbepalingen een rol spelen.

Een voorontwerp werd op 18 september 2025 intern en extern gestuurd (politiezone, GAS-Oost-Vlaanderen en IMOG). Enkele via IMOG kwamen enkele suggesties voor aanpassingen door. Deze werden geïntegreerd.

## **Wetgeving**

De Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikels 119, 119bis en 135§2.

De artikelen 2, 40, 41, 286, 287, 288, 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het materialendecreet) van 23 december 2011.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het Vlarema) van 17 februari 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot goedkeuring van het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 26 mei 2023 (het lokaal materialenplan).

De wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

Het algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen.

De beslissing van de gemeenteraad van 13 mei 2019 - keuze intergemeentelijk samenwerking, volledige beheersoverdracht naar IMOG en de navolgende beslissing van de gemeenteraad van 18 november 2019 tot uitbreiding beheersoverdracht naar

IMOG voor de inrichting en uitbating van de recyclageparken.

De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2022 tot goedkeuring van het retributiereglement huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval.

De beslissing van de gemeenteraad van 9 oktober 2023 tot bekrachtiging van de beslissing van de RVB van IMOG tot goedkeuring van het IMOG- implementatieplan voor de uitrol van het lokaal materialenplan.

De beslissing van de gemeenteraad van 23 september 2019 tot goedkeuring van de politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Met 14 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Lien Moerman), 9 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens, Jos De Seranno)

## **Besluit**

### INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 2 DE GEMEENTELIJKE INZAMELINGEN HUIS-AAN-HUIS

HOOFDSTUK 3 DE AANVULLENDE INTERGEMEENTELIJKE INZAMELINGEN

HOOFDSTUK 4 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA VASTE CONTAINERS

HOOFDSTUK 5 DE STRAATVUILBAKJES EN BLADKORVEN

HOOFDSTUK 6 DE INZAMELING VIA INTERGEMEENTELIJKE RECYCLAGEPARKEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 7 DE INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE OF INTERGEMEENTELIJKE INZAMELING

HOOFDSTUK 8 STRAFBEPALINGEN

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

## Artikel 1.1: definities

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de gerelateerde uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Onverminderd de definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn volgende definities van toepassing op deze politieverordening :

- Gemeentelijk inzameling : elke inzameling die georganiseerd wordt door of in opdracht van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband IMOG

- Niet-gemeentelijke inzameling : elke inzameling van huishoudelijke afvalstoffen die georganiseerd wordt door een derde ander dan de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

- Brengsysteem op korte afstand : een vast ondergronds of bovengronds afvalrecipiënt, al dan niet met toegangscontrole, waarin kleine hoeveelheden afval kunnen gedeponeerd worden en dat voor de betrokken doelgroep op wandelafstand ligt.

- Afzetcontainer : een container met een minimale inhoud van 10 m<sup>3</sup> voor de inzameling van afval die leeg wordt afgezet en vol terug wordt opgehaald.

- Herbruikbaar inzamelrecipiënt : elk recipiënt voor meermalig gebruik dat door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband ter beschikking gesteld wordt van de gebruiker van de gemeentelijke inzameling en dat voor de duur van de inzameling gebruikt mag worden al dan niet tegen vergoeding;.

- Diftarcontainer: het herbruikbaar inzamelrecipiënt dat door de intergemeentelijke vereniging ter beschikking wordt gesteld voor de inzameling van restafval/huisvuil aan huis.

- Eenmalig inzamelrecipiënt : elk recipiënt voor eenmalig gebruik dat door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband al dan niet tegen vergoeding aangeboden wordt aan de gebruiker van de gemeentelijke inzamelingen.

- recyclagepark : een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbaar bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van de afvalstoffen.

- Diftar-recyclagepark: een recyclagepark waar grote hoeveelheden afvalstoffen (huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde) gescheiden worden ingezameld en waarvoor de gebruiker, afhankelijk van het soort afval, een vastgesteld tarief betaalt.

- Intergemeentelijk recyclagepark : een recyclagepark waar een inwoner of organisatie van een deelnemende gemeente terecht kan met zijn/haar huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbaar bedrijfsafvalstoffen. De verdere specificaties per fractie die worden aangeduid op de intergemeentelijke recyclageparken, de jaarlijkse afvalkalender en/of een bijzondere IMOG –brochure of een uitgave van de gemeente zijn verplicht te volgen. Die verdere specificaties kunnen door het college van burgemeester en schepenen of IMOG worden aangepast in functie van wettelijke wijzigingen of wijzigingen inzake de sorteer- en recyclagemodaliteiten.

## Artikel 1.2 toepassingsgebied

Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

### Artikel 1.3 sluikestorten, sluikestoken – algemeen

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

### Artikel 1.4 riolen, grachten, waterlopen

Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning of het bedrijf bevinden op de straten, in de grachten, greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

Het is verboden op de openbare weg voertuigen te smeren en er – behoudens in geval van overmacht – werken aan uit te voeren. Het sporadisch wassen van de voertuigen is toegelaten op de openbare weg op voorwaarde dat een veilige en gemakkelijke doorgang, rust en openbare reinheid gewaarborgd wordt. Het wassen van de voertuigen moet hierbij gebeuren met biologisch afbreekbare producten.

### Artikel 1.5 thuiscomposteren

Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m<sup>3</sup>, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

### Artikel 1.6 aanbidding afvalstoffen

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:

- vloeibare afvalstoffen;
- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- grond;
- autobanden;
- autowrakken;
- toxisch en gevaarlijk afval;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten, uitgezonderd op de intergemeentelijke recyclageparken

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen.

- restafval
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- andere dan de betrokken selectief ingezamelde afvalstoffen

Zelfstandig ondernemers en KMO's kunnen voor gelijkaardig bedrijfsafval gebruik maken van de regionale overslagstations van IMOG (het Harelbeke en Moen).

De huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij de huis-aan-huis-inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet terugname conform dit reglement, of het niet terug meenemen van geweigerde afvalstoffen op het (inter)recyclagepark wordt beschouwd als sluikstorten.

Geledigde recipiënten (diftar-restafval, Gft-emmer, Tuinafvalbakken,...) moeten door de aanbieder op de dag van de lediging terug worden verwijderd van de openbare plaats.

#### Artikel 1.7 controle

De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachters op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark of desgevallend door de politiediensten. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen, de nodige richtlijnen verstrekken en de afvalstoffen zo-nodig weigeren.

Het is verboden de langs de openbare weg aangeboden recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in uitvoering van hun functie.

#### Artikel 1.8 inzamelaars afvalstoffen

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij een toelating werd gekregen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IMOG.

§2. In het kader van sensibiliserende projecten over de circulaire economie, kunnen scholen en verenigingen via een brengsysteem huishoudelijke afvalstromen selectief inzamelen van eigen personeel en leerlingen van de school. Scholen en verenigingen hebben hiervoor toelating nodig van de afvalintercommunale IMOG. Enkel voor batterijen en voor heel kleine huishoudelijke AEEA van eigen personeel en leerlingen van de school (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur met buitenafmetingen van ten hoogste 25 cm) is geen toelating nodig van de afvalintercommunale IMOG. De bepalingen in het Vlarem moeten hiervoor nageleefd worden (o.a. de tijdelijke inzamelactie wordt gekoppeld aan educatieve acties inzake preventie, hergebruik en verwerking).

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarem.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op

vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

§3. De aanvraag tot toelating gebeurt ten minste 30 dagen voor de start van de inzameling. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken door OVAM geregistreerde inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of -makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerboddschap, inzamelrequentie, locatie en manier van opslag, afvoerrequentie, ...;
- de inzameling gebeurt in combinatie met een project van uitgebreide sensibilisering over preventie, hergebruik en recyclage van elke ingezamelde afvalstroom;
- duurtijd van de inzameling (maximaal 14 opeenvolgende kalenderdagen);
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De organisator rapporteert per kwartaal en ten laatste anderhalve maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar aan de gemeente.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband schendt, kan de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband haar toelating opheffen.

#### Artikel 1.9: afval van huisdieren

De eigenaars, houders of begeleiders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren parken en plantsoenen, huisdrempels, gevels, voortuinen, straten en voetpaden, wandel- en fietswegen, sportvelden en speelpleinen, en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen, niet bevuilen met hun uitwerpselen.

Eventuele uitwerpselen moeten met aangepaste middelen verwijderd te worden. Iedereen die een hond of ander dier begeleidt moet hiertoe steeds minstens twee zakjes bij zich hebben voor het onmiddellijk verwijderen van de uitwerpselen. Het zakje moet voldoende groot zijn en moet kunnen dichtgeknoopt worden. Het zakje moet op het eerste verzoek van de politie, toezichthouder of op verzoek van de gemachtigde ambtenaar getoond worden.

Het zakje met de hondenpoep mag alleen bij het huishoudelijk restafval en meegegeven worden met de huis-aan-huis ophaling of het mag in de gemeentelijke straatvuilnisbakken (of in een hondenpoepbuis, een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt).

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg voor hun terrein rein te houden.

De bepalingen van artikel 1.9, lid 1 tot en met 2 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

#### Artikel 1.10: reclaimedrukwerk en gratis regionale pers

Het is voor bedelers van reclaimedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op geparkeerde voertuigen, op of op andere plaatsen, dan de brievenbus.

Het is verboden reclaimedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te

deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers te ontvangen. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Artikel 1.11: afval op standplaatsen, handel, horeca - evenementen

De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (vb. markten, kermissen, braderijen,...) die voedingsmiddelen, tabaksproducten of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig te ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag de standplaats op en de zone in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

Organisatoren van sportwedstrijden en activiteiten met lussen, vast parcours moeten een of meerdere zones voorzien en aanduiden (max. 50 m) waar de deelnemers en bezoekers tijdens de wedstrijd hun afval kunnen nalaten. Enkel in die zone mag nog afval nagelaten worden. Organisator zorgt voor opruimen van deze zone + gebied in straal van 50 m binnen de 2 dagen na de activiteit.

De organisator voorziet ook de nodige recipiënten waar de bezoekers hun afval selectief kunnen deponeren. Deze inzamelrecipiënten moeten voorzien zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

De organisator zorgt dat dit voor de start van de wedstrijd of activiteit duidelijk gecommuniceerd is met de deelnemers en bezoekers.

Artikel 1.12: gebruik ballonnen

Het oplaten van (wens-, helium-) ballonnen is verboden

Artikel 1.13: zakasbakjes

Bij roken van tabaksproducten in de openbare ruimte is het verplicht de peuken en assen die daarbij ontstaan, op te vangen in een daartoe voorzien recipiënt of in een zakasbakje (een draagbare asbak voor de opvang van peuken en assen van tabaksproducten). Het zakasbakje dient op verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

## HOOFDSTUK 2 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING HUIS-AAN-HUIS

Artikel 2.1: algemeen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbare afvalstoffen worden door of in opdracht van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband periodiek huis-aan-huis opgehaald:

- huisvuil
- PMD
- Papier en karton
- GF(t)
- Textiel (1x/jaar)

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 19 uur de voorafgaande dag buiten geplaatst worden. Ze moeten buiten staan voor 5 uur 's morgens.

De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden, waar toepasselijk, in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

Bij wegeniswerken moeten de betrokken adressen de alternatieve inzamelmodaliteiten volgen die door de gemeente gecommuniceerd worden.

De diftarcontainers en GF(t) emmers worden enkel geledigd door de ophaler na betaling van de rekening van retributies door de aanbieder.

#### Artikel 2.2: inzameling huisvuil - restafval

Het huisvuil en het vergelijkbaar bedrijfsrestafval - verder restafval genoemd - worden tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door IMOG vastgelegde dagen (zie afvalkalender).

De geledigde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

#### Artikel 2.3: inzameling huisvuil - restafval, wijze van aanbidding

Het restafval dient gescheiden aangeboden te worden in de diftarcontainer die ter beschikking gesteld wordt door IMOG (of voorheen werd aangeleverd door IVLA). Inwoners zijn verplicht gebruik te maken van deze huisomhaling voor het verwijderen van hun restafval.

De container moet zorgvuldig gesloten worden en moet met de zijde van het handvat en de wieltjes naar de openbare weg gericht worden.

Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers zowel bij het ophalen als bij het persen.

#### Artikel 2.4: inzameling huisvuil, gebruik van de container

De restafval container voor nieuwe aansluitingspunten wordt huis-aan-huis afgeleverd door IMOG of de dienstverlener in opdracht van IMOG. Deze container blijft eigendom van IMOG en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de ophaling van het restafval. Inwoners zijn verplicht een container te aanvaarden.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de huisvuilcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsrestafval.

In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner IMOG hiervan onverwijld

in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe huisvuilcontainer. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik. De huisvuilcontainer blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de huisvuilcontainer mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

#### Artikel 2.5: inzameling PMD

PMD tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door IMOG bepaalde dagen (zie afvalkalender).

PMD mag niet worden meegegeven met het huisvuil/restafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van PMD.

#### Artikel 2.6: inzameling PMD, wijze van aanbieding

PMD moet aangeboden in een reglementaire blauwe zak.

De verschillende fracties van de plastic verpakkingen (met ingebrip van folies), metalen verpakkingen en drankkartons mogen samen in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. Maar, het is verboden verpakkingen in elkaar te steken en verpakkingen in dichtgeknoopte zakken in de PMD zak te steken.

De plastic verpakkingen, drankkartons en metalen verpakkingen moeten leeg zijn. Verontreinigd PMD wordt niet aanvaard.

Het gewicht van de PMD zak mag niet hoger zijn dan 15 kg en de PMD zak moet volledig gesloten worden aangeboden en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

Het is verboden om PMD afval aan de PMD zak vast te maken of naast het recipiënt te plaatsen.

Het is verboden om in de PMD-zakken, restafval of afvalstoffen te deponeren die thuishoren bij een andere selectief in te zamelen fractie.

Het maximum volume van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, bedraagt 8 liter.

Per aansluitpunt mogen per tweewekelijkse ophaling gemiddeld maximum 6 zakken aangeboden worden. Deze laatste beperking geldt niet voor scholen.

#### Artikel 2.7: inzameling papier en karton

Papier en karton wordt tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door IMOG vastgelegde dagen (zie afvalkalender).

Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil/restafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

#### Artikel 2.8: inzameling papier en karton, wijze van aanbieding

Het papier en karton dient aangeboden te worden in papieren zakken of kartonnen dozen. Deze recipiënten moeten goed dichtgemaakt worden, zodat er geen waaivuul kan ontstaan.

Het gewicht van een zak of doos mag niet groter zijn dan 15 kg en en het totaal van de recipiënten mag maximaal 1m<sup>3</sup> per aanleveringsadres bedragen.

Het papier en karton mag niet vervuild zijn.

Het is verboden om bij het papier en karton, restafval of afvalstoffen te deponeren die thuishoren bij een andere selectief in te zamelen fractie

#### Artikel 2.9: inzameling GF(t)

Het GF(t)/keukenafval wordt tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de

voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de data vastgesteld in de afvalkalender. Het GF(t)/keukenafval wordt ook ingezameld op de intergemeentelijke recyclageparken.

Het GF(t)/keukenafval mag niet worden meegegeven met het restafval of een andere selectieve inzameling.

#### Artikel 2.10: inzameling GF(t) – wijze van aanbieding

Het GF(t)/keukenafval moet aangeboden worden in een reglementaire emmer zoals vastgesteld door afvalintercommunale Imog.

De GF(t)/keukenafvaalemmer moet door de aanbieder zorgvuldig gesloten worden en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

Het gewicht per GF(t)/keukenafvaalemmer mag niet hoger zijn 15 kg.

Het is verboden om in de GF(t)/keukenafvaalemmer, restafval en andere afvalstoffen te deponeren die thuishoren bij een andere selectief in te zamelen fractie.

#### Artikel 2.11: inzameling textiel

Onder textiel wordt hier verstaan: alle propere kledij, lederwaren (schoenen, handtassen, broekriemen), beddegoed, woningtextiel (gordijnen, tafelkleden,...) speelgoedknuffels, propere lappen en lompen, die ontstaan door een normale werking van een huishouden en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Het textiel mag gescheurd zijn, maar mag niet nat of vuil zijn.

Textiel wordt jaarlijks opgehaald langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door IMOG vastgelegde dagen (zie afvalkalender). Zie artikel 4.3 voor verdere modaliteiten.

Het textiel mag niet worden meegegeven met huisvuil of een andere selectieve inzameling.

#### Artikel 2.12: inzameling textiel, wijze aanbieding

De hiervoor voorziene zak wordt voorafgaand in alle brievenbussen bezorgd. De zakken moeten dicht gebonden aangeboden worden.

### HOOFDSTUK 3 DE AANVULLENDE INTERGEMEENTELIJKE INZAMELINGEN AAN HUIS

#### Artikel 3.1: algemeen

De intergemeentelijke vereniging IMOG organiseert een aanvullende dienstverlening voor de volgende fracties van huishoudelijk afvalstoffen of met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:

1. groenafval in de tuinafvalbak
2. groenafval in groenzak
3. puin
4. grofvuil
5. asbestcement
6. snoeihout

#### Artikel 3.2 wijze aanbieding

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 19 uur de voorafgaande dag buiten geplaatst worden. Ze moeten buiten staan voor 7 uur 's morgens.

De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen.

De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het

eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

Bij wegeniswerken moeten de betrokken adressen de alternatieve inzamelmodaliteiten volgen die door de gemeente gecommuniceerd worden. De verdere inzamelvoorwaarden wordt vastgesteld door de intergemeentelijke vereniging IMOG.

De inzameling van de deelstromen, bedoeld in artikel 3.1, 1 verloopt via een containerabonnement tussen de aanvrager en IMOG met de keuze tussen wekelijkse of 2 wekelijkse ophaling binnen een welbepaald deel van het jaar. De inzameling van de deelstromen, bedoeld in artikel 3.1.2, 3.1.3 en 3.1.5 verloopt via speciale zakken aan te kopen via IMOG. De ophaling van deelstromen in artikel 3.1.2 tot en met 6 verloopt op afroep via de modaliteiten voorzien in de afvalkalender.

Artikel 3.3: indien op openbare weg

Indien grotere afvalzakken, bedoeld in artikel 3.2 tijdens het opvullen en in afwachting van de ophaling door IMOG op de openbare weg geplaatst worden, dient hiervoor steeds toelating gevraagd te worden aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de zak of zakken er geplaatst worden. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

Info en modaliteiten aanvraag:

- zie afdeling infra
- zie <https://www.kruisem.be/inname-openbaar-domein>

## HOOFDSTUK 4 DE GEMEENTELIJKE INZAMELING VIA VASTE VERSPREIDE CONTAINERS

Artikel 4.1: algemeen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijk vergelijkbare afvalstoffen kunnen aangeboden worden in containers die verspreid staan in de gemeente

- hol glas
- textiel

De locatie van de containers worden vermeld op de website van IMOG en de gemeente.

Artikel 4.2: glas

Glas mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Het hol glas dient aangeboden te worden zonder doppen of kurken. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainers te worden gedeponeerd. Hol glas dient schraapschoon te zijn.

Het is verboden

- in glascontainers andere afvalstoffen dan hol glas te deponeren.
- om naast, op of onder de glascontainers afvalstoffen achter te laten.
- glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.
- elke vorm van sluireclame aan te brengen op de glascontainers.

Artikel 4.3: textiel

Definitie: zie 2.9

Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen én die toelating hebben van IMOG, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privéterrein toegankelijk voor het publiek of mogen huisinzamelingen organiseren.

Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel georganiseerd door of met toelating van IMOG.

Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij ophaling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild zijn.

Het deponeren in textielcontainers van andere afvalstoffen dan textiel is verboden. Het is verboden om -

- naast containers afvalstoffen achter te laten.
- andere afvalstoffen dan textiel te deponeren in de containers
- materiaal uit de textielcontainers te halen om te doorzoeken en/of mee te nemen
- textiel of andere voorwerpen en afvalstoffen achter te laten in de inwerpopening van de textielcontainer
- elke vorm van sluikreclame aan te brengen op de textielcontainers

Textielcontainers die op openbaar of privaat domein zijn opgesteld zonder toelating van de intergemeentelijke vereniging IMOG kunnen in opdracht van de burgemeester worden verwijderd. Het wegnemen van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container plaatste.

## HOOFDSTUK 5 STRAATVUILBAKJES – BLADKORVEN

### Artikel 5.1 straatvuilbakjes

Straatvuilbakjes, die door de gemeente, IMOG, de vervoersmaatschappijen,... op het openbaar domein (inclusief het eigen domein van deze organisaties) worden geplaatst, zijn enkel en alleen bestemd voor zwerfvuil, het occasioneel afval dat ontstaat afkomstig van voorbijgangers die onderweg iets consumeren en daardoor afval produceren, alsook voor het eventueel waaivuil.

Het deponeren van afval ontstaan in het huishouden in deze vuilbakjes is aldus sluikestorten.

### Artikel 5.2 bladkorven

Bladkorven geplaatst op het openbaar domein tijdens de herfst mogen enkel gebruikt worden voor het verwijderen van bladeren van openbaar groen of privaat groen van de gemeente.

## HOOFDSTUK 6 DE INTERGEMEENTELIJKE RECYCLAGEPARKEN – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Artikel 6 1.

§1. De recyclageparken zijn inrichtingen die tot doel hebben de gescheiden inzameling van afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op maximale recyclage.

§2. De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde container, de daartoe voorbestemde opslagruimte of het daartoe voorbestemde recipiënt gedeponeerd worden.

## Artikel 6.2.

De intergemeentelijke recyclageparken zijn gelegen:

- Kortrijkstraat 19, Avelgem
- Leenakkerstraat 73 te 8791 Beveren-Leie
- Kleine Tapuitstraat 6 te 8540 Deerlijk
- Kortrijksesteenweg 264 te 8530 Harelbeke
- Lage Dreef te 8501 Heule
- Melkerijstraat 2 te 9770 Kruisem
- St.-Pietersbruglaan te 8552 Moen
- Rollegemseweg te 8510 Rollegem
- Oudenaardseweg 66 te 8587 Spiere-Helkijn
- Lindestraat 75 te 8790 Waregem
- Ooigemstraat 9 B te 8710 Wielsbeke
- Avelgemstraat 186 A te 8550 Zwevegem
- Bekestraat 15 te 9750 Kruisem

## Artikel 6.3.

§1. De recyclageparken zijn uitsluitend te gebruiken door:

- inwoners van Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem, personen die er beschikken over een tweede verblijf en personen die kunnen aantonen dat ze van plan zijn een woning in Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem te betrekken en mits het afval van deze woning afkomstig is.

- ZO's (Zelfstandige Ondernemingen) van Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem

- KKMO's (Kleine en Kleine Middelgrote Ondernemingen) met maatschappelijke zetel in de gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem

voor het aanvoeren van:

- huishoudelijke afvalstoffen

- bedrijfsafvalstoffen die met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbaar zijn qua aard, samenstelling en hoeveelheid (niet procesgebonden afval), met uitzondering van het KGA-afval/chemisch afval door KKMO's met exploitatiezetel in Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem

KGA/chemisch afval van bedrijfsmatige oorsprong wordt niet toegelaten op de recyclageparken. Bedrijven kunnen hiervoor terecht bij IMOG in Harelbeke en Moen.

De tarieven voor aanvoer van afval worden in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd.

§ 2. De recyclageparken zijn voor het publiek toegankelijk op de door het college van burgemeester en schepenen, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, bepaalde data en openingsuren.

Buiten de openingsuren zijn de recyclageparken niet toegankelijk voor personen vreemd aan de exploitatie.

§3. Op de recyclageparken zijn enkel personen toegelaten die afval komen deponeren. Kinderen, jonger dan 12 jaar, moeten vergezeld zijn door een begeleider. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

§4. Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die zich op de recyclageparken zouden voordoen. Ze zullen derhalve volledig afstand nemen van eventuele ongevallen die zich tussen diverse aanvoerders of

medepassagiers zouden voordoen. Het is verboden enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, verhardingen of gebouwen. Eventuele schade, door derden aangebracht aan de inrichting of aan de uitrusting van de recyclageparken, zal verhaald worden.

#### Artikel 6.4

Op de recyclageparken zijn volgende voertuigen verboden:

- voertuigen met MTG van meer dan 7,5 ton
- heftrucks en transpaletten

#### Artikel 6.5

De afvalstoffen moeten zoveel mogelijk vooraf gesorteerd worden aangevoerd, teneinde de verblijfsduur van de gebruikers op het terrein te beperken.

De snelheid is beperkt tot 10 km/uur. De motor moet stilgelegd worden bij het lossen van de afvalstoffen. Het is de recyclageparkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel aanbieders op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Op het recyclagepark is het verboden om te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.

Het is verboden afval uit te zoeken of mee te nemen.

Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikestorten.

De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. De recyclageparkwachters kunnen hen verzoeken het door hen bevuilde terrein te reinigen.

De verschillende containers zijn bestemd voor het deponeren van de daartoe bestemde afvalsoorten, zoals ter plaatse aangeduid of medegedeeld door de recyclageparkwachters.

#### Artikel 6.6

De volgende afvalstoffen worden geweigerd :

- Slachtafval en dierenkrengen;
- Springstoffen, wapens, munitie, vuurwerk;
- Producten die straling (kunnen) veroorzaken;
- Radio-actieve stoffen;
- Drukhouders (gasflessen);
- Giftig afval;
- Oude en vervallen geneesmiddelen;
- Specifieke bedrijfsafvalstoffen;
- KGA afkomstig van niet-huishoudelijke oorsprong;
- Pathologisch bevuild afval van ziekenhuizen en praktijken van medische beroepen;
- Niet-hecht gebonden asbest;
- Mazouttanks zonder reinigingsattest;
- Autowrakken;
- Roet;
- Vrachtwagen- of tractorbanden;
- Gronden

Kartonnen dozen moeten geplooid worden.

PMD, restafval en GF(t)/keukenafval moeten aangeboden worden in hun officiële recipiënten respectievelijk: de PMD-zak, de bijzondere restafvalzak en de

GF(t)/keukenafvallemmer

KGA moet afgegeven worden aan de recyclageparkwachters.

Injectienaalden moeten worden aangeboden worden in een naaldcontainer  
Hechtgebonden asbestcement kan in de respectievelijke container op het  
recyclagepark verpakt in transparante inpakfolie aangeboden worden. Bij de  
aanvoer van deze fractie dient de aanvoerder zich aan te melden bij de  
recyclageparkwachter alvorens de lading te lossen zodat de aanvoer kan  
geregistreerd worden. De recyclageparkwachter zal toezien dat het  
asbestcement op een veilige manier in de container wordt gedeponneerd. Gebruik  
enkel de verpakkingen die je op de recyclageparken kan aankopen. Enkel door  
deze verpakking te gebruiken, zijn we zeker dat deze aan de minimumvereisten  
voldoen : minimale dikte van 100µ, goed afgesloten en luchtdicht.

#### Artikel 6.7

§1. De recyclageparkwachters zijn belast met het algemeen toezicht van de  
recyclageparken.

§2. De aanbrengrers van afvalstoffen dienen de onderrichtingen van de  
recyclageparkwachters op te volgen. Bij niet naleving van de onderrichtingen kan  
de toegang tot het recyclagepark ontzegd worden.

§3. De gebruikers moeten hun identiteitsbewijzen tonen wanneer zij hierom  
verzocht worden.

§4. De recyclageparkwachters zien toe op het gebruik dat van de containers  
wordt gemaakt.

§5. De recyclageparkwachters kunnen het terrein tijdelijk sluiten bij  
overbelasting, calamiteiten of indien dat voor een goed beheer noodzakelijk is.

#### Artikel 6.8

Imog respecteert de privacy van iedereen die een bezoek brengt aan de  
recyclageparken en zet alle noodzakelijke middelen in zodat persoonsgegevens  
enkel verwerkt worden op een rechtmatige, behoorlijke en transparante manier  
conform artikel 14 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).  
Om de rechtmatigheid van de verwerking te garanderen verwerkt Imog  
uitsluitend uw gegevens als we hier een geldige rechtsgrond voor hebben. In  
eerste instantie verwerkt Imog gegevens die noodzakelijk zijn om te voldoen aan  
de wettelijke opdracht die op Imog rust; alsook gegevensverwerkingen  
noodzakelijk voor het vervullen van een taak van algemeen belang of een taak  
i.k.v. uitoefening van het openbaar gezag. Daarnaast worden ook gegevens  
verwerkt op basis van contractuele overeenkomsten met betrokkenen.  
Voor meer info zie [www.imog.be/privacy](http://www.imog.be/privacy)

#### Artikel 6.9.

Door het gebruik van het diftarrecyclagepark verklaart men zich akkoord met het  
principe van de gedifferentieerde tarifiering waarbij men bij middel van weging  
(inwegen en uitwegen) het gewicht van het afval kan bepalen en afhankelijk van  
de soort kan tarifiëren.

Bij misbruik van de recyclageparken of bij herhaalde overtreding van dit  
reglement kunnen Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kruisem, Spiere-Helkijn,  
Waregem, Wielsbeke en Zwevegem, desgevallend het intergemeentelijk  
samenwerkingsverband, aan bepaalde personen de toegang tot de  
recyclageparken tijdelijk verbieden.

**HOOFDSTUK 7 DE INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE  
OF  
INTERGEMEENTELIJKE INZAMELING**

#### Artikel 7.1: algemeen

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen - vb. bij bouwwerken, her-aanleg tuin,... - kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar of eventueel het afval zelf afvoeren naar een erkende en vergunde inzamel- en/of verwerkingsinstallatie andere dan de intergemeentelijke recyclageparken.

#### Artikel 7.2: inname openbaar domein

Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, dient hiervoor steeds toelating gevraagd te worden aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst worden. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

Info en modaliteiten aanvraag:

- zie afdeling infra
- zie <https://www.kruisem.be/inname-openbaar-domein>

#### Artikel 7.3:

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden.

#### Artikel 7.4: rolcontainer bedrijfsafval

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l e.a. ) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 19u uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

### HOOFDSTUK 8 STRAFBEPALINGEN

#### Artikel 8.1: administratieve sancties

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60 liter of gelijkaardig volume niet-gevaarlijk huishoudelijk afval;
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het algemeen zonaal politiereglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening;
- het niet naleven van het verbod om reclaimedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein. Het achterlaten van autokaartjes op geparkeerde voertuigen;
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor tabaksproducten, drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
- het niet opruimen, minstens elke openingsdag, van alle afvalstoffen die afkomstig zijn van de producten die de uitbater verkocht heeft en dit in een straal van 50 meter vanaf de grens van de inrichting;
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren;

- het niet bijhebben, door de begeleiders van kleine huisdieren, van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier;
- het niet bijhebben van een zakasbakje bij het roken in de openbare ruimte op plaatsen waar geen recipiënt is voorzien.

Voor de behandeling en aanpak verwijzen we naar het algemeen politiereglement van de politiezone Vlaamse Ardennen. De mogelijkheid om nadere bepalingen inzake het ophalen en beheer van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen verder uit te werken aanvullende gemeentelijke reglement of verordening was voorzien in het algemeen zonaal politiereglement (cfr. artikel 36).

#### Artikel 8.2:

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

#### Artikel 8.3:

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met of vanuit een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

### HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 9.1: in werking - opheffing

Deze beslissing treedt in werking op 1 januari 2026. Het gemeenteraadsbesluit van 14 juni 2021 vaststellen van de politieverordening en het beheer van huishoudelijk afvalstoffen en bedrijfsafvalstoffen wordt opgeheven op 1 januari 2026.

#### Artikel 9.2: bekendmaking

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan OVAM, IMOG, de provinciale GAS-ambtenaar en de politie Vlaamse Ardennen.

Deze beslissing wordt verder afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 289 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

#### Artikel 9.3: toezicht

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **27. Goedkeuren gemeentelijk reglement betreffende de toekenning van een tegemoetkoming bij toegangsgelden voor zwembaden voor inwoners van Kruisem**

#### **Motivering**

De gemeente Kruisem wil een divers, kwalitatief en toegankelijk (betaalbaar, bereikbaar) sportaanbod voorzien voor jong en oud.

Op het grondgebied van de gemeente Kruisem is geen zwembad aanwezig. Er zijn publieke zwembaden aanwezig in drie naburige gemeenten, zijnde

Waregem, Oudenaarde en Deinze.

De betreffende zwembaden zijn bereid om een samenwerking aan te gaan. De gemeente wil aan de inwoners van Kruisem een tegemoetkoming toekennen voor aankopen van een beurtenkaart of abonnement in de publieke zwembaden Palaestra Deinze, Sportoase Oudenaarde en De Treffer Waregem, zodat de inwoners van Kruisem kunnen zwemmen aan het verminderde tarief dat geldig is voor de eigen inwoners van de voormelde steden.

De bedragen van de tegemoetkoming zijn variabel en afhankelijk van het tariefbeleid van de betreffende zwembaden. Daarom wordt voorgesteld om het gemeentelijk reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 november 2021 te vervangen door onderstaand reglement, waarbij een aantal abonnement/formules werden aangepast.

Het college van burgemeester en schepenen blijft in het reglement gemachtigd om bij tariefwijzigingen het bedrag van de tegemoetkoming vast te stellen.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Actie 233 van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Kruisem.

Het advies van de sportraad dd. 22 oktober 2025.

Het jaarlijks voorzien krediet van 7.500 euro voorzien op budgetrekening 0741-00/6150011/ACT-233

Het gemeenteraadsbesluit van 8 november 2021 betreffende het goedkeuren van het gemeentelijk reglement betreffende de toekenning van een tegemoetkoming bij toegangsgelden voor zwembaden voor inwoners van Kruisem.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1 :**

Het gemeenteraadsbesluit van 8 november 2021 betreffende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement betreffende de toekenning van een tegemoetkoming bij toegangsgelden voor zwembaden voor inwoners van Kruisem, wordt opgeheven en vervangen door onderhavig reglement vanaf 1 januari 2026 zoals vastgesteld in bijlage bij dit besluit.

#### **Artikel 2 :**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd en aan de financiële dienst.

#### **Artikel 3 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

# **Gemeentelijk reglement betreffende de toekenning van een tegemoetkoming bij toegangsgelden voor zwembaden voor inwoners van Kruisem**

## *DEEL I: ALGEMENE VOORWAARDEN*

### *Artikel 1*

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en vervangt het bestaande gemeentelijk reglement betreffende de toekenning van een tegemoetkoming bij toegangsgelden voor zwembaden voor inwoners van Kruisem dat van toepassing is sinds 9 november 2021.

## *DEEL II: DOEL REGLEMENT*

### *Artikel 2*

Aan de inwoners van Kruisem wordt een tegemoetkoming toegekend voor het aankopen van een beurtenkaart of abonnement in het zwembad "Palaestra" (Deinze), "Sportoase" (Oudenaarde) of "De Treffer" (Waregem) zodat men kan zwemmen aan het verminderde tarief dat geldig is voor de inwoners van respectievelijk Deinze, Oudenaarde en Waregem.

## *DEEL III: BEDRAG*

### *Artikel 3*

Per type beurtenkaart of abonnement (volgens onderstaande tabel) kan er een tegemoetkoming worden toegekend. De bedragen van de tegemoetkoming zijn per type beurtenkaart of abonnement gelijk aan het verschil van de kostprijs voor een niet-inwoner en de kostprijs voor een inwoner.

Het college van burgemeester en schepenen zal bij tariefwijzigingen de bedragen voor tegemoetkoming vaststellen.

<b>Zwembad Sportoase</b> <b>Prins Leopoldstraat 91</b> <b>9700 Oudenaarde</b>	<b>Zwembad Palaestra</b> <b>Kastanjelaan 35</b> <b>9800 Deinze</b>	<b>Zwembad De Treffer</b> <b>Meersstraat 5</b> <b>8790 Waregem</b>
10 beurten jonger dan 3 jaar	10 beurten jonger dan 16 jaar	10 beurten jonger dan 6 jaar
10 beurten 3 t.e.m. 12 jaar	10 beurten ouder dan 16 jaar	10 beurten vanaf 6 jaar
10 beurten ouder dan 12 jaar	10 beurten ouder dan 60 jaar	10 beurten personen handicap
10 beurten bijzondere categorie Gezinsbeurtenkaart	10 beurten andersvalide (min 50% invaliditeit)	10 beurten 55+
Maandabonnement ouder dan 12 jaar	10 beurten sociaal tarief	50 beurten
Maandabonnement bijzondere categorie		
10 beurten trimkaart + 16 jaar	6 maanden abonnement (20 beurten)	
1 maand trimkaart (baantjes) + 16 jaar	Jaarabonnement individueel	

## *DEEL IV: VOORWAARDEN*

### *Artikel 4*

**§ 1** De tegemoetkoming is enkel geldig voor inwoners van de gemeente Kruisem.

§ 2 De tegemoetkoming is enkel geldig voor de zwembaden “Palaestra” (Deinze), “Sportoase” (Oudenaarde) of “De Treffer” (Waregem)

§ 3 De tegemoetkoming is enkel geldig voor de abonnementen zoals vermeld in artikel 3 van dit reglement.

#### *DEEL V: AANVRAAG- EN BEHANDELINGSPROCEDURE*

##### *Artikel 5*

§ 1 De aanvraag voor het bekomen van de tegemoetkoming gebeurt bij voorkeur via het daartoe ter beschikking gestelde aanvraagformulier dat terug te vinden is op de gemeentelijke website

(www.kruisem.be). Indien nodig, kan een papieren versie bekomen worden op de sportdienst (Woestijnestraat 13 ; 9770 Kruisem)

§ 2 De aanvraag omvat onder meer:

- Naam en volledig adres van de aanvrager;
- Rekeningnummer van de aanvrager + naam rekeninghouder (indien afwijkend van de naam van de aanvrager)
- Zwembad + Type abonnement
- De bewijsstukken: kasticket zwembad (op naam)

§ 3 De aanvraag dient uiterlijk op 31 december van het jaar waarin het abonnement werd aangekocht, ingediend te worden bij het gemeentebestuur t.a.v. het college van burgemeester en schepenen.

#### *DEEL VI: AANVRAAG- EN BEHANDELINGSPROCEDURE*

##### *Artikel 6*

§ 1 De tegemoetkoming wordt terugbetaald na controle van de bewijsstukken.

§ 2 De uitbetaling van de tegemoetkoming gebeurt binnen de twee maanden na de aanvraag, door middel van overschrijving op de gekende bankrekening van de aanvrager.

## **28. Vraag van raadslid Steven De Smeytere (Vlaams Belang) - De troostmuur**

### **Motivering**

Een troostmuur is een herinneringsplek op een begraafplaats waar foto's van overledenen worden gehangen om hun nagedachtenis levend te houden en nabestaanden troost te bieden.

Het spreekt voor zich dat zo'n troostmuur een grote emotionele meerwaarde kan hebben voor familieleden, vrienden en kennissen van de overledenen.

Bovendien kan het ook een rustpunt creëren op de begraafplaats.

Tot slot vergt dit een minimale kost: (bijna) iedere begraafplaats heeft immers wel een muur die geschikt is om er foto's op keramische achtergrond op te bevestigen.

### **Besluit**

#### Vraagstelling :

De Vlaams Belang-fractie vernam hieromtrent graag het volgende:

- Is het College bereid om het principe van een troostmuur in te voeren op de begraafplaats(en)?
- Indien ja, wanneer zullen deze troostmuren ingehuldigd worden?
- Indien nee, waarom niet en plant het College andere initiatieven hieromtrent?

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 17 november 2027.

Aldus vastgesteld en beslist in zitting van heden.  
De agenda is afgehandeld. De vergadering wordt om 20u48 gesloten.

Vanwege de gemeenteraad,

Kris Nachtergaele  
*Algemeen directeur*

Joop Verzele  
*Burgemeester-voorzitter*