



Digitaal ondertekend

- Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter  
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen  
Rita De Vuyst, Filip Geysens, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens, Raadsleden  
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Mariska Nachtergaele, Marie Vaernewyck, Raadsleden
- Afwezig:** /

De Burgemeester-voorzitter opent de vergadering om 19u32.

## **1. Goedkeuren notulen vorige vergadering**

### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.  
Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.  
Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

De notulen van de vergadering van 12 mei 2025 worden goedgekeurd.

## **2. Jaarrekening Kruisem 2024 - vaststellen van het deel OCMW**

### **Motivering**

De jaarrekening is opgemaakt volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de regels, schema's en rekeningstelsels volgens het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De voorgelegde jaarrekening 2024 bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, de decretaal voorziene toelichting en de documentatie.

De jaarrekening is een geïntegreerd document voor gemeente en OCMW.

Beide entiteiten blijven als aparte rechtspersonen bestaan, de gemeenteraad en de O.C.M.W.-raad in

uitvoering van artikel 249 van het decreet lokaal bestuur stellen elk hun deel van de jaarrekening vast, waarna de gemeenteraad het deel vastgesteld door de O.C.M.W.-raad, goedkeurt.

Door die beslissing wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn (cf. art. 249 §3 DLB).

De beleidsevaluatie bestaat uit de doelstellingenrealisatie.

De financiële nota bestaat uit de doelstellingenrekening, de staat van het financieel evenwicht, de realisatie van de kredieten, de balans, de staat van opbrengsten en kosten en de proef- en saldibalans.

De toelichting bij de jaarrekening bestaat uit de verplichte schema's T1 tot T5, het overzicht van de financiële risico's, de plaats op de site waar de documentatie ter beschikking is, de waarderingsregels, de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen, de verklaring van de verschillen tussen geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven, de toelichting bij de elementen met een bijzondere invloed op het resultaat en de overgedragen kredieten.

De documentatie bij de jaarrekening bestaat uit een overzicht van alle beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen en acties, een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, het overzicht van de beleidsvelden per domein, het overzicht van de verbonden entiteiten, het overzicht van de personeelsinzet, de opbrengst per geheven belasting en de jaarbudgetrekeningen in detail incl. vergelijking met het meerjarenplan.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41, 249 tot 253, 260 tot 262, 286, 287, 326 tot en met 341 en 595 van het decreet over

het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften

van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en

beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering.

Met 14 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 9 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De jaarrekening 2024 van het OCMW Kruisem, bestaande uit beleidsevaluatie, financiële nota, toelichting en documentatie wordt vastgesteld.

### **Artikel 2:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 250 van het decreet lokaal bestuur bezorgt de gemeente onmiddellijk na de vaststelling de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse regering.

### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Jaarrekening 2024.

### **3. Nieuwe OCMW flats Brouwerijstraat 16 - Interne afsprakennota en opnameovereenkomst -zittende bewoners**

#### **Motivering**

Het OCMW Kruisem heeft op heden 15 erkende assistentiewoningen gelegen te Brouwerijstraat 20 te Kruisem. Deze assistentiewoningen worden op heden vervangen door een nieuwbouw. De nieuwbouw omvat 22 flats en 5 garages waarvan er slechts 18 wooneenheden en 1 garage, eigendom zijn van het OCMW Kruisem. De nieuwbouw is inmiddels opgeleverd.

Het OCMW Kruisem wil zich met deze nieuwbouw meer richten naar 65-plussers die beperkte financiële middelen hebben en die het moeilijker kunnen hebben om de ligdagprijzen in een standaard assistentiewoningen te betalen. Naar aanleiding hiervan zullen de inschrijvings- en toewijzingsvoorwaarden zoveel mogelijk afgestemd worden op de inschrijvingsvoorwaarden van sociale woningen om zo de meest kwetsbare doelgroep te bereiken.

In het kader van de mogelijke toekomstige overname van de assistentiewoningen door de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen en de vereenvoudiging van deze overname, wordt er op heden geen erkenning als assistentiewoningen aangevraagd maar worden de flats voorbehouden voor financieel kwetsbare 65-plussers. Met dit inzicht wordt het nieuwe reglement ook zoveel mogelijk afgestemd op het intern huurreglement van de woonmaatschappij die woningen verhuren volgens het sociaal huurstelsel.

Op heden verblijven er nog negen bewoners in de assistentiewoningen die de overstap zullen maken naar de nieuwbouw. Niet alle bewoners voldoen aan de

reglementering van het sociaal huurstelsel. Om hen toch een vlotte overgang naar de nieuwe woningen te kunnen verzekeren, is het voorstel om deze bewoners onder het lopende reglement te laten wonen in de nieuwe flats met enige aanpassing richting de wetgeving van sociale woningen. Dit betekent dat de bewoners verder een dagprijs zullen betalen, wel is waar met een indexering van de vorige dagprijs. De dagprijs zal vanaf 1 juni 2025: 18,36 euro bedragen. Deze dagprijs bestaat uit 13,36 euro voor het gedeelte van de bewoning en 5 euro provisiekosten voor de gedeelde kosten.

Onder deze gedeelde kosten behoren:

- Onderhoud en schoonmaak van de gemeenschappelijke delen
- Elektriciteit en verwarming van de gemeenschappelijke delen
- Onderhoud lift
- Activiteiten van de woonassistent
- Dienstverlening van de technische dienst
- Verzekering van het gebouw met afstand van verhaal tegenover de bewoners
- Het oproepsysteem
- De kosten van de garantie van crisiszorg onder de vorm van het oproepsysteem
- Onderhoud van het verwarmingssysteem, ventilatie en branddetectie
- Reiniging van buitenzijde ramen en balustrades
- Legen van septische putten
- ...

De huidige interne afsprakennota en opnameovereenkomst werd opgefrist en zoveel mogelijk in overeenstemming gebracht met de woonmaatschappij. De huidige bewoners dienen niet te voldoen aan de inschrijvings- en opnamevoorwaarden.

Na de verhuis van de huidige bewoners zal er gestart worden met de toewijzing van de overige flats en garage. Dit zal gebeuren op basis van de huidige wachtlijst van de flats. Alle kandidaat-huurders dienen te voldoen aan de voorwaarden van het sociaal huurstelsel. De huurprijs van deze bewoners zal in overeenstemming zijn met de normen van de Woonmaatschappij.

Wetgeving

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door het Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur.

De Vlaamse Codex wonen van 17 juli 2020.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikel 7.51,§1 en 2 en artikel 6.46 tot en met 6.55.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021.

Het besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juni 2020 betreffende goedkeuring van de Interne Afsprakennota.

Het besluit van het Vast Bureau van 12 mei 2025 inzake goedkeuring van de interne afsprakennota en opnameovereenkomst voor residentie 't Hoge - flats 65-plussers - zittende bewoners.

Het ontwerp van de interne afsprakennota van het OCMW Kruisem: residentie 't Hoge - Flats voor 65-plussers -zittende bewoners.

Het ontwerp van de opnameovereenkomst van het OCMW Kruisem voor woningen residentie 't Hoge - Flats voor 65-plussers- zittende bewoners.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn hecht goedkeuring aan het aangehechte ontwerp van de interne afsprakennota voor Residentie ' Hoge - Flats voor 65-plussers.

De Raad voor Maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan het aangehechte ontwerp van de opnameovereenkomst voor Residentie ' Hoge - Flats voor 65-plussers.

### **Artikel 2:**

Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2025.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **4. Welzijn - mantelzorgpremie - voorstel tot nieuw reglement**

### **Motivering**

Het huidige reglement van de mantelzorgpremie is met ingang van 1 januari 2019 in voege.

De laatste jaren krijgen we meer aanvragen van mantelzorgers die uiteindelijk niet in aanmerking komen voor een mantelzorgpremie, dit omdat ze geen attest van de FOD kunnen voorleggen.

Momenteel 2 categorieën:

- Zorgbehoevende personen jonger dan 21 jaar  
Indien er sprake is van een zorgbehoevende persoon jonger dan 21 jaar moet de zorgbehoevende persoon worden ingeschaald door een arts van de FOD Sociale zekerheid. Deze zal de handicap of aandoening van de zorgbehoevende persoon evalueren aan de hand van 3 pijlers . De zorgbehoevende persoon dient getroffen te zijn door een invaliditeit minstens 4 punten op de eerste pijler of 6 punten in de 3 pijlers samen.  
Om recht te hebben op de premie dient de mantelzorger het volgende stavingsbewijs voor te leggen: attest van de FOD Sociale Zekerheid met bewijs van het aantal punten
- Zorgbehoevende personen ouder dan 21 jaar  
Indien er sprake is van een zorgbehoevende persoon ouder dan 21 jaar moet de zorgbehoevende persoon getroffen zijn door een verminderde zelfredzaamheid van tenminste 12 punten.  
Om recht te hebben dient de mantelzorger van de zorgbehoevende persoon ouder dan 21 jaar dient de mantelzorger het volgende stavingsbewijs voor te leggen: attest van de FOD Sociale Zekerheid met vermelding van tenminste 12 punten.

### Vaststelling:

Binnen de dienst Welzijn worden we geconfronteerd met het feit dat mensen niet in aanmerking komen voor deze premie omdat ze geen attest van de FOD kunnen voorleggen.

Wat de oudere zorgbehoevenden betreft, worden we vaak geconfronteerd met volgende problematiek.

Er bestaan op Vlaams niveau 2 zorgbudgetten die kunnen aangevraagd worden:

- Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden

- Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood (heette vroeger 'tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden')

In de praktijk blijkt vaak dat mensen in aanmerking komen voor het 'zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden', maar dat er geen onderzoek gedaan werd naar het 'zorgbudget voor ouderen met een zorgnood'.

Voor het 'zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden' gelden andere voorwaarden dan deze voor het 'zorgbudget voor ouderen met een zorgnood'.

De grootste reden hiervoor is dat tijdens het gesprek met de zorgbehoevende blijkt dat ze bvb. over spaargelden beschikken, de laatste 10 jaar schenkingen gedaan hebben, over meerdere eigendommen beschikken, ... In deze situaties zal vaak geen aanvraag opgestart worden, omdat de aanvrager niet in aanmerking komt voor een zorgbudget.

Het niet aanvragen impliceert wel dat de zorgbehoevende geen zorgpunten wordt toegekend, waardoor de mantelzorger ook niet in aanmerking komt voor een gemeentelijke mantelzorgpremie.

Voorstel:

Het voorstel zou enerzijds zijn om de categorieën aan te passen van 2 naar 3, maar dan ook zijn om de evaluatie van de zorgbehoevendheid uit te breiden met meerdere attesten, zodat op deze manier kan vermeden worden dat mantelzorgers niet in aanmerking komen voor de gemeentelijke mantelzorgpremie.

De aanpassing van de categorieën en de gevraagd attesten zou dan als volgt zijn:

Zorgbehoevende personen jonger dan 21 jaar

De evaluatie van de zorgbehoevendheid wordt vastgesteld door middel van bestaande attesten:

- attest van de zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsnood **en** bijkomend minstens 4 punten op pijler 1 of minstens 6 punten op de 3 pijlers samen.
- of attest van de Intersectorale toegangspoort, een dienst van het Agentschap Opgroeien (Jeugdhulp) dat je een Persoonlijk Assistentiebudget (PAB) ontvangt.
- of attest van de zorgkas dat je een BasisOndersteuningsBudget (BOB) krijgt
- of attest van jouw kinderbijslagfonds dat je een ondersteuningstoeslag ontvangt.

Om recht te hebben op de premie dient de mantelzorger één van bovenstaande attesten als stavingsbewijs voor te leggen.

Zorgbehoevende personen jonger dan 65 jaar

De evaluatie van de zorgbehoevendheid wordt vastgesteld door middel van bestaande attesten:

- bewijs 66% invaliditeit **en** bijkomend één van de volgende zorgbehoevendheidsattesten:
  1. Katz-schaal in de thuisverpleging: minimum score B
  2. BelRAI-screener: minstens 12/30 voor de hele BelRAI-screener of 5 punten voor de modules iADL en ADL samen
- of attest FOD Sociale Zekerheid: 9 tot en met 11 punten **en** bijkomend één van de volgende zorgbehoevendheidsattesten:
  1. Katz-schaal in de thuisverpleging: minimum score B
  2. BelRAI-screener: minstens 12/30 voor de hele BelRAI-screener of 5 punten voor de modules iADL en ADL samen
  3. Een blijvende invaliditeit van 50% of meer vastgesteld door de FOD Sociale Zekerheid
- of attest FOD Sociale Zekerheid: vanaf 12 punten

- of attest van de zorgkas dat je een BasisOndersteuningsBudget (BOB) krijgt.
- of attest van het VAPH dat je een Persoonsvolgend Budget (PVB) krijgt.

Om recht te hebben op de premie dient de mantelzorger één van bovenstaande attesten als stavingsbewijs voor te leggen.

#### Zorgbehoevende personen ouder dan 65 jaar

De evaluatie van de zorgbehoevendheid wordt vastgesteld door middel van bestaande attesten:

- zorgbehoevendheidsattest:
  1. Katz-schaal in de thuisverpleging: minimum score B
  2. BelRAI-screener: minstens 12/30 voor de hele BelRAI-screener of 5 punten voor de modules iADL en ADL samen
- of attest FOD Sociale Zekerheid: vanaf 12 punten

Om recht te hebben op de premie dient de mantelzorger één van bovenstaande attesten als stavingsbewijs voor te leggen.

#### Bedrag:

Momenteel bedraagt de toelage 20,00 euro per maand, en dit met een maximum van 240,00 euro per jaar.

Het voorstel is om het maandelijks bedrag te verhogen naar 30,00 euro per maand, en dit met een maximum van 360,00 euro per jaar.

Voor het zorgjaar 2024 werd een bedrag van 22.780,00 euro toegekend aan 107 dossiers. Het ging niet altijd om een volledige toelage.

Als er een berekening gemaakt wordt van welk bedrag we zouden uitgeven voor deze dossiers als de toelage nu ook reeds 30,00 euro per maand zou bedragen, dan zou dit op een bedrag van 34.440,00 euro komen, dus een hoger bedrag van 11.660,00 euro.

Bij een uitbreiding van de categorieën zullen er mogelijks nog meer aanvragen ingediend worden. Het is voor de dienst Welzijn helaas niet mogelijk om in te schatten hoeveel mensen er momenteel niet in aanmerking komen omdat ze niet het juiste attest kunnen voorleggen.

Dus hier moet wel rekening mee houden bij de bepaling van het mantelzorgbudget in de meerjarenplanning.

#### **Wetgeving**

Gelet op de OCMW wetgeving;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun;

Gelet op artikel 1 van de Wet van 2 april 1965 betreffende het steunverlenend centrum;

Gelet op de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op artikel 1 van de Wet van 8 juli 1976: elk persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid;

Gelet op het reglement van de mantelzorgtoelage van het OCMW Kruisem;

Gelet op de voorwaarden beschreven in het besluit van 13 mei 2019 houdende de goedkeuring van het nieuwe reglement mantelzorgtoelage;

Overwegende dat de dienst Welzijn geconfronteerd wordt met mantelzorgers die niet in aanmerking komen voor een mantelzorgtoelage, dit omwille van het ontbreken van een attest van de FOD;

Overwegende het voorstel van uitbreiding van de attesten waarmee de zorgbehoefte van de zorgbehoevende kan aangetoond worden;

Overwegende het voorstel om de maandelijks premie te verhogen naar 30 euro per maand, en dit met een maximum van 360 euro per jaar;

Overwegend deze situatie.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het voorstel van het nieuwe reglement mantelzorgtoelage goed.

### **Artikel 2:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **5. Nieuwe OCMW flats Brouwerijstraat 16 - Interne afsprakennota en huurovereenkomst -Nieuwe bewoners**

### **Motivering**

Het OCMW Kruisem heeft op heden 15 erkende assistentiewoningen gelegen te Brouwerijstraat 20 te Kruisem. Deze assistentiewoningen worden op heden vervangen door een nieuwbouw. De nieuwbouw omvat 22 flats en 5 garages waarvan er slechts 18 wooneenheden en 1 garage, eigendom zijn van het OCMW Kruisem. De nieuwbouw is inmiddels opgeleverd.

Het OCMW Kruisem wil zich met deze nieuwbouw meer richten naar 65-plussers die beperkte financiële middelen hebben en die het moeilijker kunnen hebben om de ligdagprijzen in een standaard assistentiewoningen te betalen. Naar aanleiding hiervan zullen de inschrijvings- en toewijzingsvoorwaarden zoveel mogelijk afgestemd worden op de inschrijvingsvoorwaarden van sociale woningen om zo de meest kwetsbare doelgroep te bereiken.

In het kader van de mogelijke toekomstige overname van de woning door de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen en de vereenvoudiging van deze overname, wordt er op heden geen erkenning als assistentiewoningen aangevraagd maar worden de flats voorbehouden voor financieel kwetsbare 65-plussers. Met dit inzicht wordt het nieuwe reglement ook zoveel mogelijk aangesloten op het intern huurreglement van de woonmaatschappij die woningen verhuren volgens het sociaal huurstelsel.

Op heden verblijven er nog negen bewoners in de assistentiewoningen die de overstap zullen maken naar de nieuwbouw. Niet alle bewoners voldoen aan de reglementering van het sociaal huurstelsel. Om hen toch een vlotte overgang naar de nieuwe woningen te kunnen verzekeren, is het voorstel om deze bewoners onder het lopende reglement te laten wonen in de nieuwe flats met enige aanpassing richting de wetgeving van sociale woningen. Voor de nieuwe bewoners die de flats zullen bewonen wordt de reglementering van het sociaal huurstelsel toegepast. Dit vraagt weliswaar een ander toepassing van de interne afsprakennota en een andere huurovereenkomst.

De grote verschillen met de zittende bewoners zijn:

- Toepassing van inschrijvings- en toewijzingsvoorwaarden van sociale woningen
- Opzegmogelijkheid van het woonrecht na negen jaar bij te hoog inkomen of onderbezette woning
- Berekening van de huurprijs. De huurprijs is geen vast bedrag maar wordt berekend op basis van de markthuurlaarde, het inkomen van de huurder met eventuele correcties.
- De regeling van de huurwaarborg volgens het sociaal huurstelsel.

Deze aanpassingen werden aangepast in de interne afsprakennota zodat ze van toepassing zullen zijn op de toekomstige nieuwe huurders van de flats. De provisiekosten voor de gedeelte kosten worden berekend op maandbasis. Deze bijdrage zal voor het jaar 2025 maandelijks 150,00 euro bedragen.

Onder deze gedeelde kosten behoren:

- Onderhoud en schoonmaak van de gemeenschappelijke delen
- Elektriciteit en verwarming van de gemeenschappelijke delen
- Onderhoud lift
- Activiteiten van de woonassistent
- Dienstverlening van de technische dienst
- Verzekering van het gebouw met afstand van verhaal tegenover de bewoners
- Het oproepsysteem
- De kosten van de garantie van crisiszorg onder de vorm van het oproepsysteem
- Onderhoud van het verwarmingssysteem, ventilatie en branddetectie
- Reiniging van buitenzijde ramen en balustrades
- Legen van septische putten
- ...

De toewijzing van de nieuwe bewoners zal gebeuren op basis van de huidige wachtlijst van de oude assistentiewoningen. Alle kandidaat-huurders dienen te voldoen aan de voorwaarden van het sociaal huurstelsel en dus de interne afsprakennota. De huurprijs van deze bewoners zal in overeenstemming zijn met de normen van de Woonmaatschappij.

### **Wetgeving**

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door het Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur.

De Vlaamse Codex wonen van 17 juli 2020.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikel 7.51,§1 en 2 en artikel 6.46 tot en met 6.55.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021.

Het besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juni 2020 betreffende goedkeuring van de Interne Afsprakennota.

Het ontwerp van de interne afsprakennota van het OCMW Kruisem voor woningen residentie 't Hoge - Flats voor 65-plussers- nieuwe bewoners.

Het ontwerp van de huurovereenkomst van het OCMW Kruisem voor woningen residentie 't Hoge - Flats voor 65-plussers- nieuwe bewoners.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn hecht goedkeuring aan het aangehechte ontwerp van de interne afsprakennota voor residentie 't Hoge - Flats voor 65-plussers - nieuwe bewoners.

De Raad voor Maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan het aangehechte ontwerp van de huurovereenkomst voor residentie ' t Hoge- Flats voor 65-plussers - nieuwe bewoners.

**Artikel 2:**

Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2025.

**Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Aldus vastgesteld en beslist in zitting van heden.

De agenda is afgehandeld. De vergadering wordt om 20u21 gesloten.

Vanwege de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Kris Nachtergaele  
*Algemeen directeur*

Joop Verzele  
*Burgemeester-voorzitter*