



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Digitaal ondertekend

Zitting van 15 december 2025

- Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen
Rita De Vuyst, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Mariska Nachtergaele, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens, Jos De Seranno, Raadsleden
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** /
- Afwezig:** Piet Dhont, Raadslid

DAGORDE

Goedkeuren gemeentelijk subsidiereglement ter ondersteuning van organisatoren van een regelmatig jeugd aanbod

Motivering

Het financieel ondersteunen van sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen via werkingsmiddelen kent al een lange traditie.

Het verenigingsleven levert in ruime mate een bijdrage aan het bevorderen van de sociale integratie, maatschappelijke participatie en gemeenschapsvorming.

De vele activiteiten en evenementen die georganiseerd worden door verenigingen of andere initiatiefnemers, maken van Kruisem een "bruisende gemeente".

Dit verenigingsleven kan in die zin beschouwd worden als partner van het gemeentebestuur in de uitvoering van haar beleid.

Bij het jeugdverenigingsleven bestaat de behoefte om op dergelijke steun te kunnen

rekenen.

Het jeugdwerk levert in ruime mate een bijdrage aan de ontwikkeling en het welbevinden van jonge mensen, binnen een kansrijk kader voor hoofdzakelijk non-formeel en informeel leren.

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2014 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het gemeentelijk subsidiereglement er ondersteuning van organisatoren van een regelmatig jeugdaanbod zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruisem op 23 december 2019.

Het advies van de jeugdraad dd. 27 november 2025.

De kredieten voorzien op jaarbudgetrekening 0750-00/6496000.

Besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk subsidiereglement er ondersteuning van organisatoren van een regelmatig jeugdaanbod wordt goedgekeurd zoals in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd en de financiële dienst.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN ORGANISATOREN VAN EEN REGELMATIG JEUGDAANBOD

DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

§ 1

Binnen de grenzen van de voorziene kredieten in het goedgekeurde budget, worden aan verenigingen die actief zijn in Kruisem subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

§ 2

Algemene voorwaarden

1. Minstens de helft van de activiteiten vindt plaats in Kruisem
OF
Minstens de helft van de leden is inwoner van Kruisem.
2. De vereniging kan minstens 1 jaar werking aantonen.
3. De vereniging moet het afgelopen jaar minstens 1 activiteit zelf georganiseerd hebben.
4. De vereniging is geregistreerd in de gemeentelijke online verenigingengids of via het verenigingsregister van de Vlaamse Overheid.
5. De vereniging is voor iedereen toegankelijk die in aanmerking komt voor de specifieke werking van de vereniging.
6. De vereniging mag geen winstbejag nastreven.
 - a. Verenigingen die winst verdelen onder hun leden of aandeelhouders komen niet in aanmerking voor subsidies.
 - b. Verenigingen met een beroepsmatig karakter dienen hun sociaal engagement voor de gemeente Kruisem aan te tonen en een positieve beoordeling te hebben ontvangen van het gemeentebestuur om in aanmerking te komen voor subsidies.
7. De vereniging beschikt over een eigen bankrekening op naam van de vereniging.
8. De vereniging heeft een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor haar leden, bestuurders en/of begeleiders.
9. De vereniging heeft een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor haar leden.
10. Uitgesloten voor subsidiëring
 - a. Politieke partijen, vakbondsorganisaties en beroepsverenigingen
 - b. Activiteiten die via een ander gemeentelijk subsidiereglement betoelaagd worden
 - c. Verenigingen die reeds op een andere manier voor dezelfde werking geldelijke subsidies ontvangen van de gemeente of van andere gemeentes
 - d. Verenigingen en/of activiteiten die louter tot doel hebben middelen in te zamelen voor andere verenigingen, organisaties of derden
 - e. Eetfestijnen en fuiven
 - f. Nieuwjaarsrecepties, koffietafels en andere ledenbijeenkomsten zonder cultureel, educatief of sportief programmaonderdeel
 - g. Bestuursvergaderingen
 - h. Verenigingen die een nominatieve subsidie ontvangen vanwege het gemeentebestuur voor hetzelfde kalenderjaar, exclusief verenigingen die

een nominatieve subsidie ontvangen in kader van onderhoud
gemeentelijke infrastructuur

Artikel 2

§ 1

Ieder trekker van een subsidie moet deze subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Een subsidie kan (al dan niet gedeeltelijk) worden teruggevorderd wanneer blijkt dat de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking of voor het doel waarvoor zij is toegekend zoals omschreven in artikel 5.

§ 2

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle uitoefenen op de naleving van de voorschriften in dit reglement en op de juistheid van de ingediende aanvraag tot subsidiëring.

Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot de uitsluiting van de betreffende vereniging voor alle subsidies van het betreffende werkjaar of tot terugvordering van de ten onrechte verkregen subsidie.

§ 3

De subsidies zullen aan de verenigingen worden toebedeeld via overschrijving op het bij het gemeentebestuur bekende bankrekeningnummer op naam van de vereniging. Indien de vereniging verandert van bankrekeningnummer, dan meldt de vereniging dit op eigen initiatief.

Artikel 3

Indien de vereniging op het ogenblik van het vaststellen van de subsidie, ten aanzien van het lokaal bestuur nog enige openstaande schuld heeft, waarvan de aanvankelijke betalingstermijn verlopen is, wordt de uitbetaling van de subsidie opgeschort tot het ogenblik dat de vereniging de openstaande schuld heeft voldaan. De vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 4

In navolging van artikel 4 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen kan bij de toekenning van een subsidie waarvan de gemeentelijke financiële steun op jaarbasis meer dan 1.240 euro bedraagt, de begunstigde verzocht worden om een verantwoording in te dienen. In voorkomend geval wordt de termijn waarbinnen deze verantwoording dient te worden voorgelegd, vermeld in de beslissing tot toekenning van de subsidie.

Deze verantwoording wordt ondersteund met een kasverslag, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk blijkt. Indien de begunstigde een boekhoudkundige verplichting en neerleggingsplicht heeft, wordt dit ondersteund door de jaarrekening.

DEEL II: SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 5

De subsidies dienen aangewend te worden voor de organisatie van een regelmatig aanbod voor kinderen en jongeren

Artikel 6

In afwijking van artikel 1 § 2 kunnen interlokale jeugdverenigingen eveneens aanspraak maken op subsidies voor organisatoren van regelmatig jeugdaanbod. In dat geval wordt de vereniging enkel gesubsidieerd voor de werking die plaatsvindt op het grondgebied van de gemeente (leden en activiteiten)

Artikel 7

In geval de aanvrager een vereniging of andere organisator zonder lidmaatschap betreft, dient deze te voldoen aan volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring:

1. De aanvrager organiseerde het afgelopen werkjaar minstens één openbare activiteit op het grondgebied van Kruisem;
2. De aanvrager zal het volgende werkjaar minstens één openbare activiteit op het grondgebied van Kruisem organiseren;
3. De aanvrager is voorafgaand aan de organisatie van hun activiteit(en) bij naam gekend bij het gemeentebestuur;
4. De aanvrager heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de medeorganisatoren en/of andere helpers bij de activiteit(en)
5. De aanvrager heeft een verzekering lichamelijke ongevallen voor de medeorganisatoren en deelnemers aan de activiteit(en)

Artikel 8

§ 1

Het beoordelen van een subsidieaanvraag gebeurt door de jeugdambtenaar van de gemeente Kruisem Deze dossierbeheerder mag geen belang hebben in de behandelde subsidieaanvragen.

De uitbetaling gebeurt jaarlijks vóór einde van het jaar.

§ 2

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over alle in dit reglement niet voorziene gevallen en beslecht alle betwistingen. Indien van toepassing, dan gebeurt dit na advies door de jeugdraad.

§ 3

Het oude gemeentelijk subsidiereglement ter ondersteuning van organisatoren van regelmatig jeugdaanbod wordt opgeheven vanaf 31 december 2025.

§ 4

Het nieuwe reglement “gemeentelijk subsidiereglement ter ondersteuning van organisatoren van een regelmatig jeugdaanbod” treedt in voege vanaf 1 januari 2026 en wordt opgeheven vanaf 31 december 2031.

§ 5

Het reglement wordt bekend gemaakt aan alle voor subsidies in aanmerking komende verenigingen en organisaties die actief zijn in Kruisem alsook via de website.

Artikel 9

Dit reglement hanteert volgende definities:

1. Organisator: diegene die de activiteit organiseert. Dit kan zowel een feitelijke vereniging als een vereniging met rechtspersoonlijkheid zijn. Ook andere

organisatoren van een regelmatig jeugd aanbod komen in aanmerking voor subsidies volgens dit reglement in zover zij voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 1, 5, 6 en 7

2. Kadervorming: een bijscholings-, informatie- of overlegmoment dat aantoonbaar bijdraagt aan de verhoging van de kennis en/of kunde bij de deelnemers inzake de doelstelling van de vereniging. Dit kan in een of meerdere sessies georganiseerd zijn in samenwerking met een externe partner;
3. Nieuwe maatregelen: maatregelen of acties die de vereniging in het desbetreffende werk- of kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft, voor het eerst nam. Een beschrijving van de maatregel bevat minimaal volgende elementen: wat heeft men gedaan, wanneer nam men de maatregelen(en) en wat was het resultaat van de genomen maatregel(en). Een organisator kan in de loop van de legislatuur maximaal twee maal hetzelfde thema kiezen, met een tussenperiode van minimum twee jaar. In geval eenzelfde thema een tweede maal wordt gekozen, dan zij de genomen maatregelen duidelijk verschillend van de eerste maal. Een vereniging moet kiezen uit één van de opgegeven thema's zoals weergegeven in G) Kwaliteitsproject;
4. Up-to-date website: de informatie die op de website staat, is op het moment van dossierbehandeling maximaal drie maanden niet meer geactualiseerd. Voor organisatoren met slechts zeer sporadische activiteiten, geldt dat minstens de laatste publieke activiteit op de website vermeld wordt.
5. Verklarende woordenlijst
 1. Lid = Ingeschreven lid bij de vereniging, met betaalde bijdrage
 2. Leiding = Leiding die op regelmatige basis de ledenactiviteiten begeleidt
 3. Kind dat structureel extra begeleiding nodig heeft = kinderen die 1 op 1 begeleiding nodig hebben, kinderen die deelnemen aan een Akabe-tak of kinderen met een specifieke en blijvende ondersteuningsbehoefte
 4. ULDK = Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd

DEEL III: PROCEDURE

Artikel 10

§ 1

De verenigingen die wensen in aanmerking te komen voor subsidiëring, dienen jaarlijks de hiertoe ter beschikking gestelde aanvraagformulier volledig ingevuld, ondertekend en vergezeld van de nodige bewijsstukken ten laatste op 30 september in te dienen.

§2

Elke vereniging waarvan het aanvraagformulier laattijdig (na 30 september) ontvangen wordt, verliest hierdoor zijn recht op subsidies voor het betrokken werkjaar.

§3

Verenigingen welke intussen opgehouden hebben te bestaan, kunnen geen subsidies meer ontvangen.

Artikel 11

§1

De subsidies, verleend volgens de kredieten ingeschreven in het budget van het lopende dienstjaar, worden berekend op grond van de gegevens en de activiteiten betreffende

1. Het voorbije werkingsjaar (van 1 september tot met 31 augustus); of
2. Het voorbije kalenderjaar (van 1 januari tot en met 31 december)

§2

Bij de eerste subsidieaanvraag in het kader van dit reglement dient de vereniging een keuze te maken tussen één van bovenstaande opties. Deze keuze dient aangehouden te worden tot minstens het einde van de legislatuur

DEEL IV: BEREKENING VAN DE SUBSIDIES

Artikel 12

De subsidiegelden zullen, voor de verdeling ervan, gedeeld worden door de som van het totaal aantal punten behaald door de rechthebbende verenigingen, welke de waarde in geld van één punt uitdrukt. Nadien wordt per vereniging het aantal behaalde punten vermenigvuldigd met de waarde van één punt. Op die manier bekomt men het totale bedrag van de aan de vereniging toe te kennen subsidie.

Artikel 13

De verdeling van het totale jaarlijkse subsidiebedrag voor jeugdactiviteiten gebeurt volgens onderstaande percentages.

§ 1

40% van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van jeugdactiviteiten worden verdeeld volgens puntentelling zoals weergegeven in A) algemene werking.

§ 2

3% van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van jeugdactiviteiten worden verdeeld volgens puntentelling zoals weergegeven in B) communicatie en samenwerking.

§ 3

25% van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van jeugdactiviteiten worden verdeeld volgens puntentelling en verdeelsleutel zoals weergegeven in C) kamp.

§ 4

20% van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van jeugdactiviteiten worden verdeeld met een verdeelsleutel zoals weergegeven in D) huisvesting.

§ 5

2% van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van jeugdactiviteiten worden verdeeld met een verdeelsleutel zoals weergegeven in E) recyclage.

§ 6

5% van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van jeugdactiviteiten worden verdeeld met een verdeelsleutel zoals weergegeven in F) inclusief, toegankelijk en laagdrempelig.

§ 7

5% van de totale voorziene subsidies voor organisatoren van jeugdactiviteiten worden verdeeld met een verdeelsleutel zoals weergegeven in G) kwaliteitsproject.

§ 8

Het restbedrag wordt bijgeteld bij C) Kamp en verder verdeeld volgens de verdeelsleutel van artikel 13 § 3

A. Algemene werking: ledenaantal & frequentie activiteiten

1 punt per lid (inclusief alle leiding)

+ **2 punten per kind** dat structureel extra begeleiding nodig heeft

+ **1 punt per leiding** die beschikt over:

- een erkend attest animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk, of
- een diploma van pedagogische aard

Frequentiecoëfficiënt:

x2 tweewekelijkse werking

x3 wekelijkse werking

B. Communicatie en samenwerking

de vereniging geeft haar activiteiten in via de UIT-Databank	5 ptn
de vereniging beschikt over een actieve website en/of publieke Facebookgroep of -pagina die up-to-date wordt gehouden en waarop minstens de contactgegevens van de groepsverantwoordelijken en de locatie terug te vinden zijn.	10 ptn
de vereniging heeft een afgevaardigde die regelmatig aanwezig is op de algemene vergadering van de Jeugdraad	5 ptn
de vereniging zet zich onbezoldigd in bij activiteiten en evenementen georganiseerd door de gemeente of gemeentelijke adviesraden	10 ptn

C. Kamp

Een kamp is een verblijf op verplaatsing van minstens 4 opeenvolgende dagen, georganiseerd door de jeugdvereniging die de aanvraag indient, waarbij zowel leiding (excl kookploeg) als leden aanwezig zijn. Ten minste 50% van de deelnemers moet ingeschreven lid zijn van de organiserende jeugdvereniging. Per leeftijdsgroep kan jaarlijks slechts één aanvraag worden ingediend

De huurkosten voor kampterrein en tenten komen in aanmerking voor subsidie, exclusief waarborg en kosten van beschadiging of verlies. Deze blijven ten laste van de vereniging.

De kampsubsidie bestaat uit twee gelijke delen van telkens 12,5%:

1. **Punten per deelnemer:** 1 punt per dag per deelnemer (excl kookploeg).
JNM: enkel Kruisemse leden tellen mee.
Voor- en nakampen worden niet meegerekend.
2. **Bewezen huurkosten:** huurprijs van het kampterrein + huurprijs van tenten via ULDK of een andere jeugdvereniging

(De toelage per vereniging hangt bij dit deel af van de bewezen kosten, het beschikbare budget en het aantal aanvragen. De subsidie kan maximum 75% bedragen van de bewezen kosten per vereniging)

D. Huisvesting

De toelage per vereniging hangt af van de bewezen kosten, het voorzien budget en het aantal aanvragen. De subsidie kan maximum 75% bedragen van de bewezen kosten.

- **Gebouw van de gemeente:** enkele vaste kosten kunnen in aanmerkingen komen.
- **Gebouw van jeugdvereniging zelf:** ook kosten voor verfraaiings-, herstellings-, verbouwingswerken mogen ingebracht worden.

Volgende kosten komen in aanmerking:

- **Eenmalig:**
 - aanleg/aansluiten/keuren nutsvoorzieningen;
 - waterleiding;
 - elektriciteitsleiding;
 - riolering;
 - gasleiding;
 - warmtebron;
 - verfraaiingswerken: verlichting, schilderen, behangen;
 - herstellingswerken;
 - verbouwingswerken;
- **Vast verbruik:**
 - brandverzekering;
 - elektriciteit;
 - verwarming;
 - water;

Subsidie vereniging X = $\frac{\text{voorzien budget} \times \text{kosten vereniging X}}{\text{som kosten alle aanvragen}}$

E. Recyclage

Elke jeugdvereniging kan een kopie van een factuur of betalingsbewijs inbrengen van een bezoek aan het recyclagepark.

De subsidie kan max 100% bedragen van de kosten, met een maximum van €100 per jeugdvereniging.

Voorbeeld:

1 zetel weegt ongeveer 60kg

Tarief Rode Groep --> €0,2/kg

60kg x €0,2 = €12

F. Inclusief, toegankelijk & laagdrempelig

Met dit luik willen we jeugdverenigingen stimuleren om een inclusieve, toegankelijke en laagdrempelige werking uit te bouwen, zodat alle kinderen en jongeren kunnen deelnemen, ongeacht hun achtergrond, beperking of financiële situatie.

De vereniging kan hiervoor verschillende initiatieven nemen, zoals:

- het aanbieden van een sociaal tarief voor inschrijfgeld en/of activiteiten;
- het voorzien van tweedehandskledij of materiaal;
- het toepassen van een derdebetalerssysteem;
- het organiseren van andere acties die deelname financieel en praktisch laagdrempelig maken;
- het actief betrekken van maatschappelijk kwetsbare doelgroepen;
- het aanpassen van communicatiekanalen en taalgebruik zodat iedereen de informatie begrijpt en zich aangesproken voelt;
- ...

Deze subsidielijst is vrijblijvend en bedraagt maximaal €250 per vereniging per jaar. Bij de beoordeling wordt niet gekeken naar het aantal acties dat een vereniging indient, maar naar de intensiteit en de kwaliteit waarmee ze een actie hebben uitgewerkt. Voor de verantwoording volstaat een (korte) beschrijving bij aanvraag en een eenvoudig bewijs (bv. foto, verslag of evaluatie).

G. Kwaliteitsproject

Deze subsidie wil jeugdverenigingen stimuleren om een toekomstgerichte en vernieuwende werking uit te bouwen en in te zetten op actuele thema's en maatschappelijke uitdagingen. Een kwaliteitsproject kan een groot thematisch initiatief zijn, maar ook een jaaractie zoals structureel werken rond het opruimen en netjes achterlaten van de jeugdlokalen.

Om jullie verder op weg te helpen, geven we enkele mogelijke thema's:

- Duurzaamheid en SDG's

- EHBO en veiligheid
- Mobiliteit van leden en leiding
- Solidariteit en inzet voor de buurt
- Natuurbehoud en zorg voor het milieu
- Pesten voorkomen en verdraagzaamheid stimuleren

Deze subsidie is vrijblijvend en bedraagt maximaal €250 per vereniging per jaar. Voor de verantwoording volstaat een korte beschrijving bij aanvraag en een eenvoudig bewijs (bv. foto's, verslag of evaluatie).

Aldus beslist in zitting van heden.
Namens de Gemeenteraad,

(Get.) Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

(Get.) Joop Verzele
Burgemeester-voorzitter