



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Digitaal ondertekend

Zitting van 15 december 2025

- Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen
Rita De Vuyst, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Mariska Nachtergaele, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens, Jos De Seranno, Raadsleden
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** /
- Afwezig:** Piet Dhont, Raadslid

DAGORDE

Goedkeuren gemeentelijk subsidiereglement ter ondersteuning van organisatoren van sociaal-culturele activiteiten

Motivering

Het financieel ondersteunen van sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen via werkingsmiddelen kent al een lange traditie.

Het verenigingsleven levert in ruime mate een bijdrage aan het bevorderen van de sociale integratie, maatschappelijke participatie en gemeenschapsvorming.

De vele activiteiten en evenementen die georganiseerd worden door verenigingen of andere initiatiefnemers, maken van Kruisem een "bruisende gemeente".

Dit verenigingsleven kan in die zin beschouwd worden als partner van het gemeentebestuur in de uitvoering van haar beleid.

Bij het sociaal-culturele verenigingsleven bestaat de behoefte om op dergelijke steun

te kunnen rekenen.

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2014 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het gemeentelijk subsidiereglement er ondersteuning van organisatoren van sociaal-culturele activiteiten zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruisem op 23 december 2019.

Het advies van de cultuurraad dd. 15 september 2025.

De kredieten voorzien op jaarbudgetrekening 0739-00/6496000.

Besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk subsidiereglement er ondersteuning van organisatoren van sociaal-culturele activiteiten wordt goedgekeurd zoals in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd en de financiële dienst.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN ORGANISATOREN VAN SOCIAAL-CULTURELE ACTIVITEITEN

DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

§ 1

Binnen de grenzen van de voorziene kredieten in het goedgekeurde budget, worden aan verenigingen die actief zijn in Kruisem subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

§ 2

Algemene voorwaarden

1. Minstens de helft van de activiteiten vindt plaats in Kruisem
OF
Minstens de helft van de leden is inwoner van Kruisem.

2. De vereniging kan minstens 1 jaar werking aantonen.
3. De vereniging moet het afgelopen jaar minstens 1 activiteit zelf georganiseerd hebben.
4. De vereniging is geregistreerd in de gemeentelijke online verenigingengids of via het verenigingsregister van de Vlaamse Overheid.
5. De vereniging is voor iedereen toegankelijk die in aanmerking komt voor de specifieke werking van de vereniging.
6. De vereniging mag geen winstbejag nastreven.
 - a. Verenigingen die winst verdelen onder hun leden of aandeelhouders komen niet in aanmerking voor subsidies.
 - b. Verenigingen met een beroepsmatig karakter dienen hun sociaal engagement voor de gemeente Kruisem aan te tonen en een positieve beoordeling te hebben ontvangen van het gemeentebestuur om in aanmerking te komen voor subsidies.
7. De vereniging beschikt over een eigen bankrekening op naam van de vereniging.
8. De vereniging heeft een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor haar leden, bestuurders en/of begeleiders.
9. De vereniging heeft een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor haar leden.
10. Uitgesloten voor subsidiëring
 - a. Politieke partijen, vakbondsorganisaties en beroepsverenigingen
 - b. Activiteiten die via een ander gemeentelijk subsidiereglement betoelaagd worden
 - c. Verenigingen die reeds op een andere manier voor dezelfde werking geldelijke subsidies ontvangen van de gemeente of van andere gemeentes
 - d. Verenigingen en/of activiteiten die louter tot doel hebben middelen in te zamelen voor andere verenigingen, organisaties of derden
 - e. Eetfestijnen en fuiven
 - f. Nieuwjaarsrecepties, koffietafels en andere ledenbijeenkomsten zonder cultureel, educatief of sportief programmaonderdeel
 - g. Bestuursvergaderingen
 - h. Verenigingen die een nominatieve subsidie ontvangen vanwege het gemeentebestuur voor hetzelfde kalenderjaar, exclusief verenigingen die een nominatieve subsidie ontvangen in kader van onderhoud gemeentelijke infrastructuur

Artikel 2

§ 1

Ieder trekker van een subsidie moet deze subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.

De gemeente heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Een subsidie kan (al dan niet gedeeltelijk) worden teruggevorderd wanneer blijkt dat de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking of voor het doel waarvoor zij is toegekend zoals omschreven in artikel 5.

§ 2

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle uitoefenen op de naleving van de voorschriften in dit reglement en op de juistheid van de ingediende aanvraag tot subsidiëring.

Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot de uitsluiting van de betreffende vereniging voor alle subsidies van het betreffende werkjaar of tot terugvordering van de ten onrechte verkregen subsidie.

§ 3

De subsidies zullen aan de verenigingen worden toebedeeld via overschrijving op het bij het gemeentebestuur bekende bankrekeningnummer op naam van de vereniging. Indien de vereniging verandert van bankrekeningnummer, dan meldt de vereniging dit op eigen initiatief.

Artikel 3

Indien de vereniging op het ogenblik van het vaststellen van de subsidie, ten aanzien van het lokaal bestuur nog enige openstaande schuld heeft, waarvan de aanvankelijke betalingstermijn verlopen is, wordt de uitbetaling van de subsidie opgeschort tot het ogenblik dat de vereniging de openstaande schuld heeft voldaan. De vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 4

In navolging van artikel 4 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen kan bij de toekenning van een subsidie waarvan de gemeentelijke financiële steun op jaarbasis meer dan 1.240 euro bedraagt, de begunstigde verzocht worden om een verantwoording in te dienen. In voorkomend geval wordt de termijn waarbinnen deze verantwoording dient te worden voorgelegd, vermeld in de beslissing tot toekenning van de subsidie.

Deze verantwoording wordt ondersteund met een kasverslag, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk blijkt. Indien de begunstigde een boekhoudkundige verplichting en neerleggingsplicht heeft, wordt dit ondersteund door de jaarrekening.

DEEL II: SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 5

De subsidies dienen aangewend te worden voor het aanbieden van sociaal-culturele activiteiten aan de Kruisemse inwoners en op die manier de inwoners te laten deelnemen aan cultuur en/of de maatschappelijke participatie en sociale integratie mee te bevorderen.

Artikel 6

Specifieke voorwaarden:

De vereniging organiseerde het afgelopen werkjaar minstens drie ledenbijeenkomsten;

OF

De vereniging organiseerde het afgelopen werkjaar minstens één openbare activiteit op het grondgebied Kruisem

Artikel 7

In geval de aanvrager een vereniging of andere organisator zonder lidmaatschap betreft, dient deze te voldoen aan volgende voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring:

1. De aanvrager organiseerde het afgelopen werkjaar minstens één openbare activiteit op het grondgebied van Kruisem;
2. De aanvrager zal het volgende werkjaar minstens één openbare activiteit op het grondgebied van Kruisem organiseren;
3. De aanvrager is voorafgaand aan de organisatie van hun activiteit(en) bij naam gekend bij het gemeentebestuur;
4. De aanvrager heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de medeorganisatoren en/of andere helpers bij de activiteit(en)
5. De aanvrager heeft een verzekering lichamelijke ongevallen voor de medeorganisatoren en deelnemers aan de activiteit(en)

Artikel 8

§ 1

Het beoordelen van een subsidieaanvraag gebeurt door de jeugdambtenaar van de gemeente Kruisem Deze dossierbeheerder mag geen belang hebben in de behandelde subsidieaanvragen.

De uitbetaling gebeurt jaarlijks vóór einde van het jaar.

§ 2

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over alle in dit reglement niet voorziene gevallen en beslecht alle betwistingen. Indien van toepassing, dan gebeurt dit na advies door de cultuurraad.

§ 3

Het oude gemeentelijk subsidiereglement voor organisatoren van sociaal-culturele activiteiten wordt opgeheven vanaf 31 december 2025.

§ 4

Het nieuwe reglement "gemeentelijk subsidiereglement ter ondersteuning van organisatoren van sociaal-culturele activiteiten" treedt in voege vanaf 1 januari 2026 en wordt opgeheven vanaf 31 december 2031.

§ 5

Het reglement wordt bekend gemaakt aan alle voor subsidies in aanmerking komende verenigingen en organisaties die actief zijn in Kruisem alsook via de website.

Artikel 9

Dit reglement hanteert volgende definities:

1. Sociaal-culturele activiteiten: het geheel van culturele, educatieve en sociale activiteiten en evenementen georganiseerd door en voor Kruisemse inwoners;

2. Culturele activiteiten: activiteiten met cultuurscheppend, cultuurbevorderend en/of cultuurbewarend karakter, ongeacht de doelgroep.

Voorbeelden zijn: eigen organisatie of bezoek aan een muziekoftreden, theatervoorstelling, kunsttentoonstelling, dansvoorstelling, bezoek aan een kunstmuseum...;

1. Educatieve activiteiten: activiteiten die gericht zijn op zelfontplooiing van de deelnemers door hen iets bij te leren of die gericht zijn op sociale en/of culturele vorming. De activiteiten hebben een duidelijke educatieve meerwaarde ten opzichte van het louter samen zijn of samen iets doen.

Voorbeelden zijn: workshops of lessenreeksen, voordrachten en lezingen, debat, stads- of bedrijfsbezoek, ...;

1. Sociale activiteiten: alle andere activiteiten in de sector van de algemene vrijetijdsbesteding die mensen met elkaar in contact brengen, al dan niet om samen dingen te doen over een gedeelde hobby of interesse of gewoon om elkaar beter te leren kennen.

Voorbeelden zijn: quiz, zangavond, kaarting, beurs, kookactiviteit, naai-en breiessen, buurt- of straatfeest, thematische wandeltocht (bv. halloween, sneukel,...)...

1. Evenement: een publieke één- of meerdaagse activiteit die meerdere deelactiviteiten bevat en/of die zich omwille van de grootschaligheid in voorbereiding, uitvoering en opkomst duidelijk onderscheidt. Een deelactiviteit van een evenement kan slechts één keer meetellen in de puntenverdeling zoals toegelicht in artikel 10;
2. Jeugdactiviteit: al dan niet publieke educatieve of sociale activiteit waarbij kinderen, jongeren en/of gezinnen met (jonge) kinderen de exclusieve doelgroep zijn;
3. Organisator: diegene die de activiteit organiseert. Dit kan zowel een feitelijke vereniging als een vereniging met rechtspersoonlijkheid zijn. Ook andere organisatoren van sociaal-culturele activiteiten komen in aanmerking voor subsidies volgens dit reglement in zover zij voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 3;
4. Publiek: de activiteit is voor iedereen toegankelijk en sluit niemand uit voor deelname. Ook bij deelname aan toekomstige activiteiten van de verenigingen, mag lidmaatschap geen vereiste zijn. Het publieke karakter van een activiteit blijkt onder meer uit de communicatie- en/of promotiemiddelen;
5. Bijzondere activiteiten/evenementen: activiteit die de normale werking van de vereniging overstijgt (infodag, opendeurdag...)
6. Kadervorming: een bijscholings-, informatie- of overlegmoment dat aantoonbaar bijdraagt aan de verhoging van de kennis en/of kunde bij de deelnemers inzake de doelstelling van de vereniging. Dit kan in een of meerdere sessies georganiseerd zijn, in samenwerking met een externe partner;
7. Nieuwe maatregelen: maatregelen of acties die de vereniging in het desbetreffende werk- of kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft, voor het eerst nam. Een beschrijving van de maatregel bevat minimaal volgende

elementen: wat heeft men gedaan, wanneer nam men de maatregel(en) en wat was het resultaat ervan. Een organisator kan in de loop van de legislatuur maximaal tweemaal hetzelfde thema kiezen, met een tussenperiode van minimum twee jaar. In geval eenzelfde thema tweemaal wordt gekozen, dan zijn de genomen maatregelen duidelijk verschillend van de eerste maal. Een vereniging moet kiezen uit één van de opgegeven thema's zoals weergegeven in tabel 1;

8. Up-to-date website: de informatie die op de website staat is op het moment van de dossierbehandeling maximaal drie maanden niet meer geactualiseerd. Voor organisatoren met slechts zeer sporadische activiteiten geldt dat minstens de laatste publieke activiteit op de website vermeld wordt.
9. Structurele samenwerking: er werden minstens twee activiteiten gezamenlijk georganiseerd of een andere aantoonbare vorm van structurele samenwerking kan worden aangetoond;
10. Teambuilding: de bestuursploeg (en/of actieve leden) van de vereniging of organisator neemt deel aan of organiseert een activiteit die bedoeld is om hen te bedanken en/of de groepsgeest en samenwerking te versterken. Activiteiten die louter uit eten en drinken bestaan, vallen hier niet onder;
11. Eenmalige activiteit: de activiteit vond slechts één keer plaats en verschilt duidelijk in thema, onderwerp of programma van andere activiteiten;
12. Niet-eenmalige activiteiten: meerdere activiteiten die gelijkaardig zijn op vlak van onderwerp, thema of programma. Hieronder begrepen wordt er onderscheid gemaakt tussen: creatieve, informatieve, sportieve, recreatieve, culturele en overige activiteitenreeksen.
13. Internationaal karakter: een culturele organisatie of activiteit wordt geacht een internationaal karakter te hebben wanneer zij in haar programmatie en/of samenwerkingen aantoonbaar een grensoverschrijdende dimensie heeft. Dit kan onder meer blijken uit één of meerdere van de volgende elementen: deelname van artiesten, sprekers of gezelschappen met een vaste verblijfplaats buiten België; structurele samenwerking met buitenlandse organisaties of partners.
De activiteit richt zich ofwel tot een breed publiek, ofwel tot een specifieke doelgroep of niche, waarbij deze laatste zich eveneens buiten de gemeentegrenzen kan bevinden, aangezien het om een activiteit gaat met een uniek karakter binnen de regio

DEEL III: PROCEDURE

Artikel 10

§1

De verenigingen die wensen in aanmerking te komen voor subsidiëring, dienen jaarlijks het hiertoe ter beschikking gestelde aanvraagformulier voor werkingssubsidies socio-culturele verenigingen volledig ingevuld, ondertekend en vergezeld van de nodige bewijsstukken ten laatste op 30 september in te dienen.

§2

Elke vereniging waarvan het aanvraagformulier laattijdig (na 30 september) ontvangen wordt, verliest hierdoor zijn recht op subsidies voor het betrokken werkjaar.

§3

Verenigingen welke intussen opgehouden hebben te bestaan, kunnen geen subsidies meer ontvangen.

Artikel 11

§1

De subsidies, verleend volgens de kredieten ingeschreven in het budget van het lopende dienstjaar, worden berekend op grond van de gegevens en de activiteiten betreffende

1. Het voorbije werkingsjaar (van 1 september tot met 31 augustus); of
2. Het voorbije kalenderjaar (van 1 januari tot en met 31 december)

§2

Bij de eerste subsidieaanvraag in het kader van dit reglement dient de vereniging een keuze te maken tussen één van bovenstaande opties. Deze keuze dient aangehouden te worden tot minstens het einde van de legislatuur.

DEEL IV: Berekening van de subsidies

Artikel 12

De subsidiegelden zullen, voor de verdeling ervan, gedeeld worden door de som van het totaal aantal punten behaald door de rechthebbende verenigingen, welke de waarde in geld van één punt uitdrukt. Nadien wordt per vereniging het aantal behaalde punten vermenigvuldigd met de waarde van één punt. Op die manier bekomt men het totale bedrag van de aan de vereniging toe te kennen subsidie.

Artikel 13

§1

De totale voorziene subsidies voor organisatoren van sociaal-culturele activiteiten worden verdeeld volgens puntentelling zoals weergegeven in onderstaande tabellen. Limieten op aantal punten worden bekeken per tabel:

ALGEMEEN LUIK			
tot. max 125 ptn			
Wat	Omschrijving	Puntenverdeling	Max
Kadervorming	Deelname aan een vorming max 3 bestuursleden, max 3 vormingsdagen	2pt per dag per bestuurslid	18
Activiteiten	Onbezoldigde medewerking aan activiteiten van de gemeente (als medeorganisator)	Per activiteit 10 pt	30
	Organiseren van bijzondere activiteiten/evenementen	Per activiteit 5 pt	15

ALGEMEEN LUIK			
tot. max 125 ptn			
Wat	Omschrijving	Puntenverdeling	Max
Communicatie	Up-to-date website	5 pt	5
	Social Media	5 pt	5
Kwaliteit	Bijwonen algemene vergadering (werkingsjaar)	20 pt / verontschuldigde afwezigheid 5 pt	20
	Van welke adviesraden (bestuur) is de organisatie actief lid? (actief = minstens de helft van de vergaderingen worden bijgewoond; afwezig = verontschuldigd)	10 pt per adviesraad	60
	Accent: duidelijk aantoonbare en nieuwe maatregelen nemen op vlak van:	30 pt per domein	30
	1. inclusief werken, toegankelijkheid, maatschappelijk kwetsbare doelgroepen	<i>Er kan maximum 1 domein gekozen worden en gedurende de legislatuur kan 1 domein maximaal 2 keer hetzelfde thema kiezen met een tussenperiode van twee jaar.</i>	
	2. vernieuwing bestuursploeg		
	3. structurele samenwerking met een andere Kruisemse organisator		
	4. teambuilding		
	5. duurzaamheid, SDG's		
6. veiligheid			
7. communicatie en/of promotie			

EENMALIGE CULTURELE, SOCIALE, EDUCATIEVE & JEUGDACTIVITEITEN				
tot. max 1200 ptn				
Type eenmalige activiteit	Beschrijving	Ptn / activiteit publiek	Ptn / activiteit ledenact.	Max
Organisatie culturele activiteit	Organisatie van een muziekoptreden, kunstententoonstelling; toneelvoorstelling, ... voor een breed publiek <i>vb: voorstelling, optreden, expo, festival</i>	40	/	300

EENMALIGE CULTURELE, SOCIALE, EDUCATIEVE & JEUGDACTIVITEITEN				
tot. max 1200 ptn				
Type eenmalige activiteit	Beschrijving	Ptn / activiteit publiek	Ptn / activiteit ledenact.	Max
Andere	Eenmalige activiteit die niet onder bovenstaande categorieën valt	20	10	200

CULTURELE, EDUCATIEVE & SOCIALE ACTIVITEITENREEKSEN				
tot. max 500ptn				
Type activiteitenreeks	Beschrijving	Ptn/ activiteit publiek	Ptn/ activiteit leden	Max
Creatieve reeks	Activiteitenreeks waarin deelnemers actief creatieve of kunstzinnige vaardigheden ontwikkelen of produceren. vb. koken, naaien, breien, crea, ...	15	10	200
Informatieve reeks	Reeks waarin kennisoverdracht, educatie, maatschappelijke bewustwording of zelfredzaamheid centraal staat. vb. ehbo, mediawijsheid, ...	15	10	200
Sportieve reeks	Reeks gericht op fysieke activiteit, beweging en gezondheid. vb. fietsen, wandelen, lijndansen, petanque, volksdansen, ...	15	10	200
Recreatieve reeks	Reeks waarbij ontspanning, ontmoeting en vrijetijdsbesteding centraal staan. vb. kaarten, biljarten, krulbollen, ...	10	5	100
Culturele activiteit	Repetities		2	60
Overige activiteitenreeks	Activiteitenreeks die niet onder bovenstaande categorieën valt	10	5	100

Aldus beslist in zitting van heden.
Namens de Gemeenteraad,

(Get.) Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

(Get.) Joop Verzele
Burgemeester-voorzitter