



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Digitaal ondertekend

Zitting van 15 december 2025

- Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen
Rita De Vuyst, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Mariska Nachtergaele, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens, Jos De Seranno, Raadsleden
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** /
- Afwezig:** Piet Dhont, Raadslid

DAGORDE

Goedkeuren gemeentelijk subsidiereglement voor steun aan financiële acties ten voordele van SDG goede doelen

Motivering

Heel wat Kruisemse verenigingen en particulieren tonen zich solidair met goede doelen en dit op eigen initiatief of onder impuls van regionale campagnes. Het gemeentebestuur wenst solidariteit te stimuleren op een zo laagdrempelig mogelijke manier. Lokale overheden worden beschouwd als belangrijke partner in het succesvol omzetten van Agenda 2030 van de Verenigde Naties.

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2014 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het gemeentelijk subsidiereglement voor steun aan financiële acties ten voordele van SDG goede doelen en andere zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruisem op 14 december 2020.

De duurzame ontwikkelingsdoelen of Sustainable Development Goals zoals omschreven in de Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling van de Verenigde Naties; Het advies van de mondiale raad dd. 1 december 2025.

De kredieten voorzien op jaarbudgetrekening 0160-00/6496000.

Besluit

Artikel 1

Het gemeentelijk subsidiereglement voor steun aan financiële acties ten voordele van SDG goede doelen wordt goedgekeurd zoals in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd en de financiële dienst.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT VOOR STEUN AAN FINANCIËLE ACTIES TEN VOORDELE VAN SDG GOEDE DOELLEN

DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Binnen de grenzen van de voorziene kredieten in het goedgekeurde budget kent de gemeente een subsidie toe aan het goede doel of project waarvoor een Kruisemse vereniging of particulier een financiële actie in het kader van een SDG heeft georganiseerd.

De subsidie wordt bepaald bovenop het bedrag dat via de actie werd ingezameld en wordt rechtstreeks uitbetaald aan het betrokken goede doel of project, overeenkomstig de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

Daarnaast kan ook een subsidie voor een inleefreis worden aangevraagd. Deze

subsidie wordt toegekend aan het goede doel of project dat verbonden is aan de inleefreis, overeenkomstig de bepalingen zoals opgenomen Artikel 9.

Artikel 2

Dit subsidiereglement heeft in het algemeen als doel solidariteit op een laagdrempelige manier te stimuleren en in het bijzonder solidariteit met verenigingen en projecten die bijdragen tot het behalen van de Sustainable Development Goals (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 16).

1 = geen armoede

2 = geen honger

3 = goede gezondheid en welzijn

4 = kwaliteitsonderwijs

5 = gendergelijkheid

6 = schoon water en sanitair

7 = betaalbare duurzame energie

8 = waardig werk en economische groei

10 = ongelijkheid verminderen

16 = vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

Om in het kader van dit reglement in aanmerking te komen voor subsidies dient de activiteit rond minstens één van bovenstaande SDG's te werken. De concrete betekenis van de SDG's is terug te vinden op www.sdgs.be.

Artikel 3

§ 1

Alle financiële acties komen in aanmerking voor deze extra toelage door de gemeente, voor zover deze plaatsvonden tussen 1 januari en 31 december van het vorige kalenderjaar, minstens gericht naar Kruisemse inwoners; al dan niet op Kruisemse grondgebied. Dit moet onder andere blijken uit de communicatie(middelen) over de actie.

§ 2

Voor deze financiële actie is dit de enige vorm van subsidieaanvraag binnen of buiten de gemeente.

§ 3

Zijn uitgesloten voor deze extra financiële steun volgens onderhavig reglement:

- schenkingen aan goede doelen, zonder duidelijk afgebakende financiële actie waarbij geldinzameling voor dit goede doel hoofddoel was van de activiteit;
- goede doelen welke intussen hebben opgehouden te bestaan.

Artikel 4

§ 1

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle uitoefenen op de naleving van de voorschriften in dit reglement en op de juistheid van de ingediende aanvraag tot subsidiëring.

Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot terugvordering van de ten onrechte verkregen steun.

§ 2

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over alle in dit reglement niet voorziene gevallen en beslecht alle betwistingen. Indien van toepassing, dan gebeurt dit na advies door de mondiale raad.

§ 3

Het oude subsidiereglement voor steun aan financiële acties ten voordele van SDG doelen wordt opgeheven vanaf 31 december 2025.

§ 4

Het nieuwe subsidiereglement voor steun aan financiële acties ten voordele van SDG doelen treedt in voege vanaf 1 januari 2026 en wordt opgeheven vanaf 31 december 2031.

§ 5

Het reglement wordt bekend gemaakt via de gemeentelijke website en het gemeentelijk infoblad.

DEEL II: PROCEDURE

Artikel 6

§ 1

De aanvrager dient de ingevulde aanvraagformulieren met nodige bewijsstukken uiterlijk op 15 februari (van het jaar volgend op het jaar waarin de financiële actie plaatsvond) in.

Bewijsstukken zijn:

1. overschrijvingsbewijs van het ingezamelde bedrag op de bankrekening van het goede doel
2. bewijs activiteit (flyer, uitnodiging, facebook evenement, ...)
3. communicatiemiddelen en promotie over de actie
4. duidelijke omschrijving van hoe de middelen bekomen werden

§ 2

Elke aanvraag die laattijdig wordt ontvangen, verliest zijn recht op subsidies voor het betrokken kalenderjaar.

§ 3

Het beoordelen van een subsidieaanvraag gebeurt door de ambtenaar mondiale solidariteit van de gemeente Kruisem. Deze dossierbeheerder mag geen belang hebben in de door hem behandelde subsidieaanvraag.

§ 4

De uitbetaling gebeurt uiterlijk binnen de drie maanden na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de aanvraag, via overschrijving op het bij het gemeentebestuur bekende bankrekeningnummer op naam van het goede doel.

Artikel 7

§ 1

Dit reglement hanteert volgende definities:

1. Goed doel: een vereniging die of project dat zich inzet om het publieke welzijn te vergroten, om de levensomstandigheden van anderen te verbeteren.
2. SDG: Sustainable Development Goals of duurzame ontwikkelingsdoelen. Om in het kader van dit reglement in aanmerking te komen als SDG goed doel, dient dit goed doel aan minstens twee van onderstaande SDG's te werken. De concrete betekenis van de SDG's is terug te vinden op www.sdgs.be. Zie ook artikel 2.
3. Financiële actie: elke actie die een vereniging of particulier onderneemt om geld in te zamelen ten voordele van een goed doel. De financiële actie kan zowel eenmalig zijn als van structurele aard zijn.
4. Een nationaal goed doel: een erkende organisatie of initiatief met maatschappelijke zetel en hoofdwerving binnen België, dat zich inzet voor het algemeen belang of de verwezenlijking van één of meerdere Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) binnen het nationale grondgebied. Het doel van de organisatie is gericht op maatschappelijke verbetering, solidariteit, milieu, gezondheid, onderwijs of armoedebestrijding in België.
5. Een internationaal goed doel: een erkende organisatie of initiatief dat buiten België actief is, rechtstreeks of via lokale partners, en dat zich inzet voor de bevordering van duurzame ontwikkeling, mensenrechten, armoedebestrijding of humanitaire hulp in andere landen.
Het goed doel werkt in de geest van internationale solidariteit en draagt bij aan de realisatie van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) op mondiaal niveau.

Deel III: BEREKENING SUBSIDIE SDG GOEDE DOELEN EN INLEEFREIZEN

Artikel 8

§ 1

Het subsidiebedrag wordt door middel van volgende formule berekend:

basispunten x A x S x K x D x L = Totaalpunten

Waarbij

- Basispunten = het ingezamelde bedrag
- A = activiteit vindt plaats buiten Kruisem (1) vindt plaats in Kruisem (2)
- S = aantal SDG's waar een goed doel aan werkt: één twee of drie (1), vier of vijf (2), meer dan 5 (3)
- K = link aanvrager met Kruisem: geen zetel noch (deel)werking in XM (1), deelwerking in XM (2), zetel of volledige werking in XM (3)
- D = nationaal goed doel (1) internationaal goed doel (2)

- L = Geen lid van de mondiale raad (1), iemand uit de organisatie is lid van de mondiale raad (2)

§ 2

De subsidiegelden zullen, voor de verdeling ervan, gedeeld worden door de som van alle totaalpunten behaald door de aanvragers, welke de waarde in geld van één punt uitdrukt. Nadien wordt per aanvrager het aantal behaalde totaalpunten vermenigvuldigd met de waarde van één punt. Aldus bekomt men het totale bedrag van de aan het goede doel toe te kennen subsidie.

§ 3

Volgende minimum en maximumplafonds worden in bovenstaande berekening opgenomen en kunnen bij het toepassen stapsgewijs een impact hebben op de waarde van één punt:

- De subsidie bedraagt minimum 150 euro tenzij het ingezamelde bedrag minder is dan 300 euro. In dat geval geldt enkel volgend maximumplafond.
- De subsidie bedraagt maximum 50% van het ingezamelde bedrag.
- De subsidie bedraagt maximum 1800 euro.

Artikel 9 - Subsidie voor inleefreizen

\$1 Doel en doelgroep

Inwoners van de gemeente Kruisem die een educatieve reis of inleefstage naar een land in het mondiale zuiden ondernemen, kunnen een subsidie aanvragen. Het gemeentebestuur erkent dat inleefreizen bijdragen aan een beter begrip van mondiale samenwerking en aan het draagvlak voor het gemeentelijk mondiaal beleid. De subsidie wordt rechtstreeks gestort aan het betrokken goede doel of mondiale project.

\$2 Voorwaarden voor toekenning

Om in aanmerking te komen, moet de inleefreis voldoen aan de volgende criteria:

- a. De reis heeft een educatief of ontwikkelingsgericht karakter en is niet toeristisch of commercieel.
- b. De aanvrager dient voor 15 februari van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de inleefreis heeft plaatsgevonden een aanvraag in.
- c. Bij de aanvraag bezorgt de aanvrager:
 - de naam, adresgegevens en het rekeningnummer van het betrokken goede doel of project;
 - een schriftelijke bevestiging van de samenwerking tussen de aanvrager en dit project.
 - de aanvrager engageert zich om de opgedane ervaringen te delen, via één van de volgende acties:
 - een getuigenis bij de Mondiale Raad van de gemeente;
 - of een interview voor een artikel in het gemeentelijke infoblad *XM-info*.

\$3 Subsidiebedrag en uitbetaling

Elke inleefreis komt in aanmerking voor een vast bedrag van €150, ongeacht de omvang of duur van de reis. De uitbetaling gebeurt na goedkeuring van de aanvraag, verificatie van de gegevens door de gemeentelijke administratie en nadat de aanvrager heeft bevestigd dat hij/zij één van de acties onder artikel 9 \$2, c zal uitvoeren.

Aldus beslist in zitting van heden.
Namens de Gemeenteraad,

(Get.) Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

(Get.) Joop Verzele
Burgemeester-voorzitter