

Digitaal ondertekend

- Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter  
Robrecht Bothuyne, Kathleen Hutsebaut, Gerrit Depaepe, Jurgen Haustraete, Kristof Callens, Sofie Bauters, Bernard baron della Faille d'Huyse, Schepenen  
Achiël De Coninck, Kathelijne Van Betsbrugge, Eveline Delbaere, Luc Vandenabeele, Felix Vermeiren, Geoffrey Verleyen, Jan Herman, Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jos De Seranno, Peter Depauw, Vanessa Badisco, Martje Verbeeck, Piet Dhont, Mariska Nachtergaele, Raadsleden  
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Dieter Van Malderghem, Raadslid
- Afwezig:** Valerie Snoeck, Raadslid

De Burgemeester-voorzitter opent de vergadering om 19u00.

## **OPENBARE ZITTING**

### Goedkeuren Notulen

#### **1. Goedkeuren notulen vorige vergadering**

##### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **Besluit**

De notulen van de vergadering van 12 juni 2023 worden goedgekeurd.

### Infra

#### **2. Residentie Dompel (hoek Kwaadstraat, Dompel en Dorpsstraat): overdracht strook grond : goedkeuren modelakte**

## **Motivering**

Op 25 april 2018 werd door de voormalige gemeente Zingem een vergunning verleend aan HBP NV voor het bouwen van een appartement met 14 wooneenheden na het slopen van de bestaande bebouwing.

Artikel 1 van de vergunning bepaalt het volgende :

*"Het college van burgemeester en schepenen verleent een digitale stedenbouwkundige vergunning aan de heer Goeminne Luc handelend in naam van NV HBP, Oudenaardsesteenweg 72/1 te 9800 Deinze om ter hoogte van de Dompel 1, op het kadastraal perceel Afd. 1 Sie B nr. 374g, een appartementsgebouw met 14 wooneenheden te bouwen, na het slopen van de bestaande bebouwing, conform de in bijlage aan onderhavige digitale stedenbouwkundige vergunning gehechte plannen en onder de hiernavolgende voorwaarden;*

*Voorwaarden: De gronden, op het inplantingsplan in geel ingekleurd, zijnde 190m<sup>2</sup>, zullen door de bouwheer vrij, onbelast en zonder kosten voor de gemeente, overgedragen worden aan de gemeente om in te lijven bij het openbaar domein."*

Het gaat over een perceel grond kadastraal bekend onder 4<sup>e</sup> Afdeling Sectie B, 0374/K met een kadastrale oppervlakte van 190 m<sup>2</sup>.

De modelakte van overdracht werd opgemaakt door het kantoor van de besloten vennootschap "Notaris Liesbeth Matthys", met zetel te 9772 Kruisem, Wannegemdorp 49B.

Alle kosten, zoals opmetings- en schattingskosten evenals de notariskosten, zijn ten laste van de overdragende partij(en).

De strook grond wordt door de overdracht opgenomen in het openbaar domein van de gemeente Kruisem.

## **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De modelakte houdende de overdracht van een strook grond ter hoogte van residentie Dompel (hoek Kwaadstraat, Dompel en Dorpsstraat) zoals opgesteld door het kantoor van de besloten vennootschap "Notaris Liesbeth Matthys", met zetel te 9772 Kruisem, Wannegemdorp 49B, wordt goedgekeurd. De strook grond wordt door de overdracht opgenomen in het openbaar domein van de gemeente Kruisem.

### **Artikel 2:**

De kosten voor deze akte worden gedragen door de overdragende partij.

### **Artikel 3:**

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de overdrachtsakte te ondertekenen en de gemeente te vertegenwoordigen bij de notariële verplichtingen.

### **Artikel 4:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het kantoor van de besloten vennootschap "Notaris Liesbeth Matthys", met zetel te 9772 Kruisem, Wannegemdorp 49B.

**Artikel 5:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**3. Overdracht grond achter Deinseseesteenweg 159 : goedkeuren modelakte**

**Motivering**

Er is vastgesteld dat er achterliggend aan de private eigendom Deinseseesteenweg 159 een perceeltje restgrond ligt dat eigendom is van de gemeente Kruisem maar thans geen functie meer heeft.

Dit perceel maakt deel uit van een groter geheel waarvoor door het college van burgemeester en schepenen op 27 februari 2023 goedkeuring werd gegeven aan de splitsing van dit perceel.

De aanpalende eigenaar heeft interesse betoond om dit perceeltje aan te kopen.

Volgens meting heeft dit perceel een oppervlakte van 128,91 m<sup>2</sup>. Het staat kadastraal bekend onder 1<sup>e</sup> afd, sectie A, 1864 A P0000.

Het betreft een perceeltje dat geen waarde meer heeft voor de gemeente en dat aansluit aan de tuin van de geïnteresseerde koper. Op basis van recente onteigeningen wordt de verkoopprijs bepaald op € 10 per m<sup>2</sup> of een totaalbedrag van € 1.289.

Na aftrek van de kosten ten laste van de verkoper bedraagt de verkoopprijs 1.131,10 euro.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De grond zal overgedragen worden tegen de prijs zoals vermeld in de akte. De opmetings- en schattingskosten zijn ten laste van de koper. De leveringskosten volgens de afrekening zijn ten laste van de verkoper.

De modelakte zoals opgesteld door het kantoor van Lambrecht, Raskin & Dierynck, geassocieerde notarissen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1:**

De modelakte houdende de verkoop van een restperceeltje achterliggen aan de private eigendom Deinseseesteenweg 159 wordt goedgekeurd.

**Artikel 2:**

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de verkoopakte te ondertekenen en de gemeente te vertegenwoordigen bij de notariële verplichtingen.

**Artikel 3:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het kantoor van Lambrecht, Raskin & Dierynck, geassocieerde notarissen.

**Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

#### **4. Kosteloze grondoverdracht grond langs de Stokstraat : goedkeuren modelakte**

##### **Motivering**

Op 19 april 2018 werd door de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen aan nv Dou-Beton Flooring Systems een omgevingsvergunning verleend voor het exploiteren van een nieuwe inrichting voor de productie van betongewelven.

Artikel 3 §1, 3 van dit besluit bepaalt het volgende :

*"Grondafstand: Gratis grondafstand ten gunste van het gemeentebestuur van een deel van de groenzone aan de noordzijde van de site teneinde een volwaardige gelijkgrondse ontsluiting te kunnen (laten) realiseren op de Stokstraat als ontsluiting van de ingesloten bedrijfsgrond langs de E17 . De zone van de grondafstand werd gesitueerd op een door de bouwheer aangepast plan."*

De overdracht betreft de goederen zoals afgebeeld als 'lot 1' (goed sub 1/) en 'lot 2' (goed sub 2/) op het plan van landmeter Noël Martens, beëdigd landmeter te Oudenaarde de dato 18 mei 2022.

1/ Een perceel grond, gelegen aan de Stokstraat, kadastraal bekend onder Kruisem/eerste afdeling/Kruishoutem, volgens titel en recent kadastraal uittreksel (afgeleverd op 27 oktober 2022) sectie C, deel van nummer 0641R P0000, met een oppervlakte volgens meting van vier are twaalf centiare zeven decimilliare (4a 12ca 07dma).

Voor voormeld lot werd door de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie het perceelnummer C 1574A P0000 gereserveerd.

2/ Een perceel grond, gelegen aan de Stokstraat, kadastraal bekend onder Kruisem/eerste afdeling/Kruishoutem, volgens titel en recent kadastraal uittreksel (afgeleverd op 27 oktober 2022) sectie C, deel van nummers 0641Y P0000 en 645H P0000, met een oppervlakte volgens meting van drie are achtenzestig centiare elf decimilliare (3a 68ca 11dma).

Voor voormeld lot werd door de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie het perceelnummer C 1574B P0000 gereserveerd.

De modelakte van overdracht werd opgemaakt door het kantoor van de besloten vennootschap "Notaria", waarvoor meester Bénédicte Strobbe optreedt en met zetel te Harelbeke, Stationsplein 2.

##### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Alle kosten, zoals opmetings- en schattingskosten evenals de notariskosten, zijn ten laste van de overdragende partij(en).

De strook grond wordt door de overdracht opgenomen in het openbaar domein van de gemeente Kruisem.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **Besluit**

###### **Artikel 1:**

De modelakte houdende de kosteloze overdracht van de volgende loten achter en langs de Stokstraat wordt goedgekeurd. De vermelde loten worden door de overdracht opgenomen in het openbaar domein van de gemeente Kruisem.

1/ Een perceel grond, gelegen aan de Stokstraat, kadastraal bekend onder Kruisem/eerste afdeling/Kruishoutem, volgens titel en recent kadastraal uittreksel (afgeleverd op 27 oktober 2022)

sectie C, deel van nummer 0641R P0000, met een oppervlakte volgens meting van vier are twaalf centiare zeven decimilliare (4a 12ca 07dma).

Voor voormeld lot werd door de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie het perceelnummer C 1574A P0000 gereserveerd.

2/ Een perceel grond, gelegen aan de Stokstraat, kadastraal bekend onder Kruisem/eerste afdeling/Kruishoutem, volgens titel en recent kadastraal uittreksel (afgeleverd op 27 oktober 2022) sectie C, deel van nummers 0641Y P0000 en 645H P0000, met een oppervlakte volgens meting van drie are achtenzestig centiare elf decimilliare (3a 68ca 11dma).

Voor voormeld lot werd door de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie het perceelnummer C 1574B P0000 gereserveerd.

#### **Artikel 2:**

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de overdrachtsakte te ondertekenen en de gemeente te vertegenwoordigen bij de notariële verplichtingen.

#### **Artikel 3:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het kantoor van de besloten vennootschap "Notaria", waarvoor meester Bénédicte Strobbe optreedt en met zetel te Harelbeke, Stationsplein 2.

#### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### Interne zaken

#### **5. Aansluiting bij het leersteuncentrum GO! 19 20 21**

##### **Motivering**

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 06 maart 2023 bij hoogdringendheid een voorlopige beslissing genomen aangezien het schoolbestuur voor 10 maart 2023 zijn keuze van leersteuncentrum moest bekendmaken aan AGODI. Na goedkeuring van het decreet moet deze beslissing bekrachtigd worden door de gemeenteraad.

Ondertussen heeft het Vlaams parlement op 3 mei 2023 het decreet over leersteun goedgekeurd.

Het schoolbestuur is momenteel aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk SYM 't Craeneveld Oudenaarde (samenwerkingsverband GO! en OVSG).

Alle schoolbesturen van de scholengemeenschap Schelde-Leie zijn trouwens aangesloten bij hetzelfde ondersteuningsnetwerk. Na een analyse en een intern kwaliteitsonderzoek zijn alle scholen van de scholengemeenschap uiterst tevreden over de samenwerking.

Het decreet over leersteun kiest voor een nieuw ondersteuningsmodel, waarbij mensen, middelen en expertise worden geconcentreerd in deze nieuwe leersteuncentra, die anders georganiseerd zijn dan de huidige ondersteuningsnetwerken.

Er wordt gekozen voor een beperkt aantal leersteuncentra die de mogelijkheden maximaal bundelen én garanderen met een voldoende kritische massa.

Scholen voor gewoon onderwijs kiezen vrij het leersteuncentrum waarbij ze willen aansluiten (los van het net of de koepel waartoe ze behoren) en nemen een belangrijke rol op in de leersteunraad. Jaarlijks kunnen ze kiezen om hun middelen in dat leersteuncentrum onder te brengen waar hun noden optimaal beantwoord worden.

De Vlaamse Regering heeft met de representatieve verenigingen van inrichtende machten (waaronder OVSG) een protocol afgesloten over waar de LSC's mogen worden opgericht en door welke besturen (protocol landschap LSC).

Het schoolbestuur heeft volgende scholen voor gewoon basisonderwijs:

- Gemeentelijke Basisschool "De Bosrank", Kerkplein 24, 9750 Kruisem

- Gemeentelijke Basisschool "De Weide Wereld", Passionistenstraat 25, 9770 Kruisem.  
Het schoolbestuur wenst aan te sluiten bij het LSC : Leersteuncentrum GO! 19 20 21 , Serpentstraat 63, 9700 Oudenaarde om voor de leerlingen en leerkrachten van de eigen school te voorzien in professionele leersteun. Deze leersteun komt in de plaats van de ondersteuning door het huidige ondersteuningsnetwerk SYM 't Craeneveld Oudenaarde (samenwerkingsverband GO! en OVSG) dat ophoudt te bestaan.

Dit LSC is opgenomen in het protocol landschap LSC waardoor het voorlopig erkend zal zijn voor het schooljaar 2023-2024 en het schooljaar 2024-2025.

Dit LSC is een zelfstandige instelling.

Het schoolbestuur voldoet aan de voorwaarden voor aansluiting zoals omschreven in de onderwijsreglementering.

De aansluiting tot Leersteuncentrum GO! 19 20 21 werd in de schoolraad van 20 en 22 juni 2023 goedgekeurd.

### **Wetgeving**

Artikelen 41 en 162 van de Grondwet

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40, 41, 56, 57, 182 en 326 tot en met 341.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Decreet van 25 februari 1977 betreffende het basisonderwijs, inzonderheid artikel 73§1,1°, 2° en 6°, hoofdstuk IX en hoofdstuk X.

Decreet van 3 mei 2023 over leersteun en het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet over leersteun van 5 mei 2023.

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC) van 16 juni 2023.

Het verslag van de schoolraad van 20 en 22 juni 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1 :**

Het schoolbestuur van de:

- Gemeentelijke Basisschool "De Bosrank", Kerkplein 24, 9750 Kruisem
  - Gemeentelijke Basisschool "De Weide Wereld", Passionistenstraat 25, 9770 Kruisem
- sluit voor beide scholen op 1 september 2023 aan bij het leersteuncentrum GO! 19 20 21, Serpentstraat 63, 9700 Oudenaarde met als zetel Ronseweg 1, 9700 Oudenaarde.

#### **Artikel 2 :**

De collegebeslissing van 06 maart 2023 wordt bekrachtigd door de gemeenteraad.

## **6. Goedkeuren schoolreglement voor de Gemeentelijke Basisschool De Weide Wereld**

### **Motivering**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de infobrochure.

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) dat goedgekeurd werd op 4 juli 2022 is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

### **Wetgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.

Decreet van 18 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.

Model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC) van 16 juni 2023.

Het overleg van de schoolraad van 22 juni 2023.

Met 19 stemmen voor (Joop Verzele, Robrecht Bothuyne, Kathleen Hutsebaut, Gerrit Depaepe, Jurgen Haustraete, Kristof Callens, Sofie Bauters, Bernard baron della Faille d'Huyse, Achiël De Coninck, Kathelijne Van Betsbrugge, Eveline Delbaere, Luc Vandenabeele, Felix Vermeiren, Jan Herman, Peter Depauw, Vanessa Badisco, Martje Verbeeck, Piet Dhont, Mariska Nachtergaele), 4 onthoudingen (Geoffrey Verleyen, Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jos De Seranno)

### **Besluit**

#### **Artikel 1 :**

Het schoolreglement Gemeentelijk Basisonderwijs De Weide Wereld goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 juli 2022 wordt opgeheven.

#### **Artikel 2:**

Het hierbij gevoegde schoolreglement wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 3:**

Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

#### **Artikel 4:**

Het gewijzigde schoolreglement treedt in werking op 01 september 2023.

### ***Bijlage bij het gemeenteraadsbesluit Schoolreglement De Weide Wereld 2023 – 2024***

#### **Beginselverklaring neutraliteit van het Gemeentelijk onderwijs**

#### **Beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs**

*Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit. Deze principes worden vastgelegd in een lokaal pedagogisch, agogisch of artistiek project, in het schoolreglement en in het schoolwerkplan. Ook voor de onderwijspraktijk (keuze van leerplannen en leermethodes) zijn ze richtinggevend. Schoolbesturen,*

*schoolteams, cursisten, leerlingen en ouders stemmen hiermee in en dragen de neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs mee uit.*

### **Wettelijk kader**

#### **Open voor iedereen**

GBS De “weide” wereld is toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school ‘een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen’.

#### **Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind**

GBS De “weide” wereld respecteert in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

#### **Democratisch burgerschap versterken**

GBS De “weide” wereld respecteert de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

*Actief pluralisme*

#### **Verbondenheid stimuleren**

GBS De “weide” wereld gaat uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreekt de school haar verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. De school maakt in haar curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door haar aanpak stimuleert ze de verbondenheid tussen mensen in haar eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

#### **Diversiteit erkennen en respecteren**

GBS De “weide” wereld erkent en respecteert de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en talige achtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stelt ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

#### **Diversiteit als meerwaarde benutten**

Voor het realiseren van hun doelen vertrekt de school de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doet dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

*Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst*

#### **Lokale verankering**

GBS De “weide” wereld zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot-)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

#### **Wereldburgerschap**

Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

#### **Duurzaamheid**

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

## **INHOUDSTABEL**

### **Inhoud**

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Engagementsverklaring
Hoofdstuk 3	Sponsoring
Hoofdstuk 4	Kostenbeheersing

Hoofdstuk 5	Extra-murosactiviteiten
Hoofdstuk 6	Huiswerk, agenda's, evaluatie ,rapporten en schoolloopbaan
Hoofdstuk 7	Afwezigheden en te laat komen
Hoofdstuk 8	Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting
Hoofdstuk 9	Getuigschrift basisonderwijs
Hoofdstuk 10	Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs
Hoofdstuk 11	Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad
Hoofdstuk 12	Leerlingegegevens en privacy
Hoofdstuk 13	<i>ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school ,gebruik van Smartphone, eigen tablet / laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media</i>
Hoofdstuk 14	Absoluut en permanent algemeen rookverbod
Hoofdstuk 15	Leerlingenbegeleiding
Hoofdstuk 16	Leersteuncentrum
Hoofdstuk 17	Deconnectie
Hoofdstuk 18	Campus
Hoofdstuk 19	Gezondheidsbeleid

## **Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen**

### **Artikel 1**

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

### **Artikel 2**

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

### **Artikel 3**

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

### **Artikel 4**

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
- 2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.

5° Regelmatige leerling:

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
- is slechts in één school ingeschreven
- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig , behalve bij gewettigde afwezigheid
- vijfjarige in het kleuteronderwijs : voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen )
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits :
  - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.
  - bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen , wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.
2. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:
  - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
  - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de

klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.

- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school.
3. Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt.  
Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.
4. Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.
5. Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.
- a) Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
  - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
  - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .
- Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.
- b) Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :
- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
  - de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.’.
  - Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.
- Na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

- 8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
- 10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
- 11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- 12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
- 14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

<b>Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring</b>
--

**Artikel 5**

§ 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

Op de schoolkalender staan de concrete data.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

<b>Hoofdstuk 3 Sponsoring</b>
-------------------------------

**Artikel 6**

§ 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§ 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis

prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§ 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§ 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

## Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

### Artikel 7

#### § 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld. Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Als ze gebruikt worden voor huistaken, gelden volgende afspraken:

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	audiovisuele toestellen, fototoestel, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	potlood, pen, ...
Tekengerief	stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

## § 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Wettelijk toegelaten maximumbijdrage voor de scherpe maximumfactuur per schooljaar:

- Leerling kleuterafdeling (ook leerplichtige kleuters): 55 euro
- leerling lager onderwijs: 105 euro.

Afspraken over het zwemmen:

- Voor de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar wordt de toegangsprijs voor en de vervoerkost naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap gedragen.
- Voor alle andere leerlingen die gaan zwemmen, wordt € 3 per zwembeurt aangerekend.

## § 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 520 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert om de 3 jaar een zeeklas en STEM-klas. Wij zorgen er voor dat deze bedragen niet groter zijn dan 520 euro.

Rubriek	Omschrijving	L.O.
Schooluitstappen	Meerdaagse uitstappen	1 <sup>ste</sup> + 2 <sup>de</sup> + 3 <sup>de</sup> leerjaar: zeeklas 4 <sup>de</sup> + 5 <sup>de</sup> + 6 <sup>de</sup> leerjaar: STEM-klas

## § 4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

1. Vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. MOOV)
2. Naschoolse opvang
3. Middagtoezicht (= remgeld)
4. Maaltijden en dranken
5. Steunacties
6. Nieuwjaarsbrieven
7. Abonnementen tijdschriften

Facultatieve uitgaven:

Maaltijden: € 2,60 (kleuter) per maaltijd

€ 2,85 (lager) per maaltijd

Drankjes: € 0,45 per drankje

Middagtoezicht: € 0,50 per middag

Voor- en naschoolse opvang: € 1 euro per half uur

Abonnementen, tijdschriften kostende de prijs

Nieuwjaarsbrieven € 1,00 (klein)/€ 1,50 per stuk (groot)

De ouders kiezen of ze van bovenstaande diensten of materialen gebruik maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

## § 5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Rubriek	Omschrijving
1. Privé-materialen	Kleuter: boekentas Lager: boekentas, pennenzak, turn t-shirt en turnbroek

Afspraken over de turnkledij :

De turnkledij bestaat uit een short, T-shirt met het logo van de school, witte kousen en turnpantoffels. Het schoolbestuur verkoopt de T-shirt, het turnbroekje en een badmuts na advies van de schoolraad aan de prijs van:

- T-shirt: € 8
- turnbroek € 8
- badmuts: € 3

De ouders kopen zelf de witte kousen, de turnpantoffels en de turnzak. Turnkledij en turnzak worden genaamtekend.

Ook de kleuters dienen, op de vastgestelde dagen, te beschikken over sportieve kledij voor de lessen bewegingsopvoeding. De 2de en 3de kleuterklas hebben een turnzakje met sportschoenen en deze turnzak blijft op school.

## **§ 6 Betalingen**

Iedere maand wordt een factuur opgemaakt en aan de ouders overgemaakt. De ouders beschikken over een termijn van 10 dagen om hun opmerkingen over de factuur aan het schoolsecretariaat over te maken. Indien er binnen de gestelde termijn geen opmerkingen gemaakt worden, wordt de schoolfactuur geacht correct te zijn.

Elke factuur dient betaald te worden binnen de 30 dagen vanaf de dag volgend op de factuurdatum. De vervaldatum wordt duidelijk op de factuur vermeld.

Naargelang de mogelijkheden wordt de factuur overhandigd, elektronisch verstuurd of per gewone brief verzonden.

Bij niet betaling binnen de termijn van 30 dagen verstuurt de financiële dienst van de gemeente een 1e herinnering – aanmaning genoemd-. De nieuwe vervaldatum wordt duidelijk op de 1e herinnering vermeld.

Naargelang de mogelijkheden wordt de 1e herinnering overhandigd, elektronisch verstuurd of per gewone brief verzonden.

Indien de 1e herinnering niet betaald wordt, verstuurt de financiële dienst een 2e herinnering die “laatste waarschuwing” wordt genoemd. De nieuwe vervaldatum wordt duidelijk op de 2e herinnering vermeld. Deze 2e herinnering vermeldt tevens dat er, bij niet betaling binnen de gestelde termijn, via een gerechtsdeurwaarder een dwangbevel zal betekend worden en dat de kosten hiervan ten laste komen van de schuldenaar.

Indien na de 2e herinnering niet betaald wordt en de vordering tot dan toe niet betwist wordt, vaardigt de financieel directeur van de gemeente een dwangbevel uit. Het dwangbevel wordt door het college van burgemeester en schepenen geviseerd en uitvoerbaar verklaard. De financieel directeur laat het dwangbevel betekenen bij exploit door een gerechtsdeurwaarder.

De financieel directeur van de gemeente kan, na advies van de schooldirecteur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

1. Spreiding van betaling
2. Uitstel van betaling
3. In samenspraak met het OCMW een regeling uitwerken.

Indien de vordering betwist wordt en het college van burgemeester en schepenen meent dat de vordering terecht werd opgemaakt, dan zal de betaling via burgerlijke rechtspleging afgedwongen worden. Indien nodig zal het college van burgemeester en schepenen een raadsman aanstellen ter vrijwaring van de financiële belangen van de gemeente.

Wanneer er bij wanbetaling sprake is van herhaling, nalatigheid of onwil, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de dienstverlening van de gemeente op te schorten of stop te zetten zonder dat dit recht geeft op enige schadevergoeding voor de debiteur. De beslissing kan enkel genomen worden na advies van de bevoegde dienst.

**Hoofdstuk 5****Extra-murosactiviteiten****Artikel 8**

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt, dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

**Hoofdstuk 6****Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan****Artikel 9 Huiswerk****Waarom geven we op onze school huiswerk?**

- We oefenen tijdens het huiswerk de aangebrachte leerstof.
- Huiswerk helpt ook het tempo opdrijven in bepaalde disciplines van de aangebrachte leerstof.
- Tijdens het huiswerk leren kinderen plannen, zelfstandig werken en ze krijgen een verantwoordelijkheidsgevoel en een goede werkhouding.
- Door het leren leren is dit ook een voorbereiding op het secundair onderwijs.
- Huiswerk is een brug tussen de school en thuis.

**Waarom voldoet volgens onze school een goed huiswerk**

- Kinderen moeten het huiswerk zelfstandig kunnen oplossen en de ouders hoeven de eventuele fouten niet te verbeteren, ze kunnen wel opmerkingen noteren op het huiswerk.
- Het huiswerk is duidelijk opgesteld zodat geen verwarring mogelijk is en het aanbod is gevarieerd:
  - veel "doen" en toch voldoende kunnen "nadenken"
  - waar mogelijk op een speelse manier aangeboden.
- Differentiatie kan nodig zijn voor bepaalde taken.

**Frequentie van huiswerk geven**

	Frequentie	<b>Max.</b> richttijd	Vulling
1 <sup>ste</sup> leerjaar	Contractwerken (maandag tot donderdag) en (donderdag tot maandag)	10 minuten per dag	Schriftelijke taken + lezen
2 <sup>de</sup> leerjaar	Contractwerken (maandag tot donderdag) en (donderdag tot maandag)	20 minuten per dag	Schriftelijke taken + lezen
3 <sup>de</sup> leerjaar	Contractwerken (maandag tot donderdag) en (donderdag tot maandag)	30 minuten per dag	Schriftelijke taken + lezen
4 <sup>de</sup> leerjaar	Contractwerken (maandag tot donderdag) en (donderdag tot maandag)	40 minuten per dag	Schriftelijke taken + lezen

5 <sup>de</sup> leerjaar	Contractwerken (maandag tot donderdag) en (donderdag tot maandag)	50 minuten per dag	Schriftelijke taken + lezen
6 <sup>de</sup> leerjaar	Contractwerken (maandag tot donderdag) en (donderdag tot maandag)	60 minuten per dag	Schriftelijke taken + lezen

De leerlingen krijgen de kans om hun huiswerk te maken in de stille studie van dinsdag en donderdag.

Tijdens vakanties, kan er een voorbereidende opdracht gegeven worden.

### **Artikel 10      Agenda**

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift.

In het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd.

De ouders en de groepsleraar ondertekenen minstens wekelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De klasafspraken, die per leerjaar opgemaakt worden, zijn hierin bepalend.

### **Artikel 11      Evaluatie en rapport**

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

Iedereen is ervan overtuigd dat een kind op school meer komt doen dan alleen maar punten verzamelen voor op het rapport.

Naast de zorg om uw kind de leerstof op een doordachte wijze te laten verwerken, maken ook de persoonlijkheidsvorming en het aanleren van vaardigheden, technieken en attitudes een belangrijk deel uit van onze opdracht.

Het rapport bestaat daarom uit drie belangrijke delen :

- A. de prestaties en vorderingen van uw kind
- B. leren leren en sociale vaardigheden
- C. mededelingen (wat bijzondere aandacht verdient).

#### A / De prestaties en vorderingen van uw kind :

Het rapport omvat volgende leergebieden :

Nederlands :	luisteren, spreken, lezen, spelling, schrijven en taalbeschouwing
Wiskunde :	getallenkennis, bewerkingen, meten en meetkunde
Wereldoriëntatie :	natuur, mens, maatschappij, technologie, tijd, ruimte en verkeer
Lichamelijke Opvoeding :	vaardigheden en attitudes
Frans :	luisteren, spreken, lezen, schrijven en mondelinge interactie (enkel in het 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar is er een beoordeling voor Frans)
Muzische vorming :	beeld, muziek, drama, beweging, media en attitudes
Leren leren en sociale vaardigheden	
ICT	

#### B / Leren leren en sociale vaardigheden :

Alles waaraan in de klas, op de speelplaats, in en rond de school ruime aandacht wordt besteed, wordt in het deel leren leren en sociale vaardigheden gewaardeerd !

In het rapport vindt u de beoordeling van deze vakoverschrijdende leergebieden door middel van geijkte of vaste beoordelingszinnen.

- Leren leren : = zelfstandig werken, opdrachten afwerken, planmatig werken, informatie opzoeken  
De vaardigheden, technieken en attitudes voor « leren leren » kunnen op alle activiteiten toegepast worden.
- Sociale vaardigheden : = samenwerking, afspraken naleven, hulpvaardigheid, communicatievaardigheid, verdraagzaamheid, kritische zin, verantwoordelijkheid en beleefdheid.  
Om op een efficiënte en opbouwende manier in onze cultuur aan het sociale leven deel te nemen, zijn deze gedragsmatige handelingen heel belangrijk.

### C / Mededelingen :

Wat bijzondere aandacht verdient, wordt in het laatste deel van het rapport neergeschreven met daarbij de groeikansen voor uw kind.

Naast het rapport is een gesprek tussen ouders en leerkrachten, op contactdagen of op aanvraag, van zeer groot belang.

### **Artikel 12 Vlaamse toetsen**

De leerlingen van het vierde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde.

De resultaten worden door de klassenraad meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen, maar ze zijn niet het enige criterium voor de leerlingenevaluatie.

### **Artikel 13 Schoolloopbaan**

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB.
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad.
- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad-
- voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.

§ 2 Vroeger naar het lager onderwijs:

a) Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- b) Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :
- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
  - de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject. '.
  - Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de schoolloopbaan van de leerling.

Een school die beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt deze beslissing na overleg. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad.

## **Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen**

### **Artikel 14 Afwezigheden**

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

#### § 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moet de afwezigheden wettigen volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

#### § 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begintdatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van

de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familiaaraad
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
- een akkoord van de directie.

6. Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

- b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven .

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting :

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is ,is een gewettigde afwezigheid.

### § 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan tien halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

### **Artikel 15 Te laat komen**

§ 1 Kinderen moeten op tijd op school zijn. Dit betekent ten laatste voor het belsignaal van 8u30 's morgens en 13u15 's middags op de speelplaats zijn.

Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§ 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling, die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur en na het invullen van het daarvoor bestemde formulier.

## **Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting**

### **Artikel 16 Leefregels**

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels (zie infobrochure / afsprakenplan) van de school na te leven.

### **Artikel 17** *Schending van de leefregels en ordemaatregelen*

§ 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- een mondelinge opmerking
- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien
- een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien
- ...

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien
- de groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien
- preventieve schorsing :

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tucht sanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tucht onderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

### **Artikel 18** *Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen*

§ 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§ 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt
- ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast

- de school materiële schade toebrengt.

§ 3 Tuchtmaatregelen zijn:

Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.

§ 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

**Artikel 19 Tuchtprocedure**

§ 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§ 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen.

De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

**Artikel 20 Tuchtdossier**

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen
- het gemotiveerd advies van de klassenraad
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

## **Artikel 21 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting**

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van 2 externe leden en drie interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid

*Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:*

*1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;*

*2° de samenstelling is als volgt:*

- *“interne leden”, zijnde leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen;*

*Wordt verstaan onder lid van het schoolbestuur of de school en is dus een intern lid van de beroepscommissie in het gesubsidieerd gemeentelijk onderwijs:*

- *een lid van de gemeenteraad*
- *een lid van het college van burgemeester en schepenen*
- *(in voorkomend geval) een lid van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf*
- *(in voorkomend geval) een lid van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf*
- *een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd personeelslid aangesteld in de betrokken school :*

*◦in een ambt van het bestuurspersoneel , het onderwijzend personeel of het ondersteunend personeel*

*◦ ongeacht het volume of taakin-vulling van de opdracht*

*◦ ongeacht effectieve prestaties worden geleverd of een vorm van dienstonderbreking / verlofstelsel, terbeschikkingstelling (TBS) of tijdelijk andere opdracht (TAO) loopt*

- *een contractueel personeelslid van de betrokken school.*

- *externe leden”, Elk lid van de beroepscommissie dat geen lid is van het betrokken schoolbestuur en geen lid is van de betrokken school is een extern lid van de beroepscommissie.*

*Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school zijn externe leden.*

*In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:*

*a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;*

*b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;*

*De werking van de beroepscommissie*

*Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:*

*1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;*

*2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;*

*3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;*

*4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;*

*5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;*

*6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.*

*Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.*

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement

2° de bevestiging van de tijdelijke uitsluiting

3° de vernietiging van de tijdelijke uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld .

*Termijn en modaliteiten:*

*Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:*

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;*
- een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;*
- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;*
- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;*
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;*
- een uiteenzetting van de 'middelen', waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.*

*Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet*

*door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.*

*Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "[e-procedure](#)" op deze website). Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluidend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.*

*Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.*

*Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.*

- § 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.
- § 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

## **Hoofdstuk 9    Getuigschrift basisonderwijs**

### **Artikel 22    Het getuigschrift toekennen**

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

### **Artikel 23    Het getuigschrift niet toekennen**

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert deze de beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt deze opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

#### **Artikel 24      Beroepsprocedure**

§ 1      Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.

§ 2      Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

*Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:*

*1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;*

*2° de samenstelling is als volgt:*

- *interne leden”, zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur*
- *externe leden”, zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.*

*In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:*

*a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;*

*b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;*

*3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.*

*4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:*

*1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de*

*beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;*

*2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;*

*3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;*

*4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;*

*5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;*

*6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement”.*

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden

b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-*zie artikel 20-§6*)

*In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.*

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

### **Artikel 25**

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

### **Artikel 26**

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

## **Hoofdstuk 10**

## **Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs**

### **Artikel 27**

§ 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.

§ 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week ,synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
3. De afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
4. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis , gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH.

Kleuters, jonger dan 5 jaar zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.I

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd .

§8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

§9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§12 Synchron internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet: <https://www.bednet.be/over-bednet/bednet-aanvragen>

## Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

### **Artikel 28**

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van volgende geledingen:

- de ouders
- het personeel
- de lokale gemeenschap.

Bij de oprichting bedraagt het aantal mandaten drie per geleding.

Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten drie per geleding.

De leden namens de ouders en het personeel worden aangeduid via een verkiezingsprocedure conform het door het schoolbestuur uitgevaardigde verkiezingsreglement.

De geleding van de lokale gemeenschap wordt gecoöpteerd conform het huishoudelijk reglement.

De directeur woont de vergaderingen van de schoolraad van rechtswege bij met raadgevende stem.

De schoolraad nodigt de Schepen van Onderwijs of zijn afgevaardigde steeds uit, die de vergadering bijwoont met raadgevende stem.

#### ALGEMENE WERKAFSPRAKEN

##### Wijze van bijeenroeping

De schoolraad wordt door de voorzitter bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke uitnodiging met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. Eventuele informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de lesuren.

De voorzitter roept de schoolraad bijeen op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de geledingen, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

##### De agenda

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de agenda toevoegen.

De uitnodiging en de agenda worden ter informatie overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad
- de schepen van onderwijs of zijn afgevaardigde
- de directeur.

##### Besluitvorming

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig beraadslagen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

In principe wordt bij wijze van consensus een standpunt ingenomen.

Indien er geen consensus kan worden bereikt, beslist de schoolraad bij gewone meerderheid.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

##### Mededeling van de verslagen van de schoolraad

Na de goedkeuring door de leden stuurt de secretaris binnen de vijf werkdagen het verslag door aan het schoolbestuur.

### **Artikel 29**

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

### **Artikel 30**

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

De leden van de leerlingen worden verkozen door en uit de leerlingen. Iedere leerling kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

## **Hoofdstuk 12**

## **Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming**

### **Artikel 31**

#### **Gegevensbescherming en informatieveiligheid**

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van onze school: [www.deweidewereld.be](http://www.deweidewereld.be) .

De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de **school en/of de gemeente**.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het IAC-verslag of het GC-verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

### **Artikel 32**

#### Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

### **Artikel 33**

#### Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die

nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen op voorwaarde dat:

1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan

2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling

3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

*De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.*

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

### **Artikel 34**

#### Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school :

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente

worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren. Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

### **Hoofdstuk 13 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school ,gebruik van Smartphone, eigen tablet / laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media**

#### **Artikel 35**

##### ***ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school***

*De school stelt een laptop/chromebook/computer (hierna ICT- materiaal) ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.*

*De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.*

*De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.*

*Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.*

*Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.*

*Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.*

*De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.*

*Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.*

*Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.*

#### **Artikel 36**

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

#### **Artikel 37**

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

#### **Artikel 38**

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

#### **Artikel 39**

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of

geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

#### **Artikel 40**

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

#### **Artikel 41**

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden

#### **Artikel 42**

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

#### **Artikel 43**

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

<b>Hoofdstuk 14</b>	<b>Absoluut en permanent algemeen rookverbod</b>
---------------------	--

#### **Artikel 44**

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

<b>Hoofdstuk 15</b>	<b>Leerlingenbegeleiding</b>
---------------------	------------------------------

#### **Artikel 45**

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding afgestemd op haar pedagogisch project, de noden van de leerlingenpopulatie en de context waarin de school zich bevindt.

Het beleid op leerlingenbegeleiding omvat de begeleiding van de leerlingen, het ondersteunen van het handelen van leerkrachten en de coördinatie van alle leerlingbegeleidingsinitiatieven op school.

Het beleid beantwoordt bovendien aan 5 principes:

- Het belang van elke leerling staat centraal.
- Het komt participatief tot stand en is gedragen door het hele schoolteam.
- Het is doelgericht, systematisch, planmatig en transparant.
- Het wordt discreet uitgevoerd.
- Er wordt verduidelijkt wie welke taak opneemt in de leerlingbegeleiding.

Om dit te realiseren werken leerkrachten, zorgcoördinatoren, directie, CLB-team en externe hulpverleners doorheen de fasen van het zorgcontinuüm samen, waarbij ze systematisch de uitgangspunten van het handelingsgericht werken toepassen.

Het zorgcontinuüm is een opeenvolging van 4 fasen die we terugvinden in de organisatie van het zorgbeleid op onze school: brede basiszorg, verhoogde zorg, uitbreiding van zorg en zorg op maat.

#### **Artikel 46 Contactgegevens**

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het VCLB Oudenaarde Brugschelde 7, 9700 Oudenaarde, Tel: 0491/90.61.71.

Mevr. Greet Cnockaert is de contactpersoon voor onze school.

De CLB-contactpersoon is te bereiken op volgend telefoonnummer: 0491/90.61.71

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

#### **Artikel 47 Leerlingenbegeleiding**

Het CLB werkt vraag gestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraag gestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

Verplichte leerlingenbegeleiding :

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
  - o als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
  - o het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de

kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

**Artikel 48** Preventieve gezondheidszorg omvat:

1. Systematische contacten – overzicht van contactmomenten:

Overzicht van de medische consulten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het medisch consult gebeurt door dr. Theys Veronique ([veronique.theys@vclbzov.be](mailto:veronique.theys@vclbzov.be)) en mevr. Lamiroy Ineke ([ineke.lamiroy@vclbzov.be](mailto:ineke.lamiroy@vclbzov.be))

2. Aanbieden van vaccinaties

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

3. Het nemen van profylactische maatregelen

De huisarts ,de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info:

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- COVID-19 (coronavirus)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

#### **Artikel 49 Multidisciplinair leerlingendossier:**

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

Overdracht van het dossier :

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.

De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

### **Hoofdstuk 16 Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en voor leerlingen met een IAC-verslag**

*Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023*

#### **Artikel 50**

De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag ,wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum GO! 19 20 21

Instellingsnummer 145 268

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij Jolien Mortier:

- [jolien.mortier@sgr21.be](mailto:jolien.mortier@sgr21.be)
- 0495 29 98 58
- Serpentstraat 63, 9700 Oudenaarde

### **Hoofdstuk 17 Deconnectie**

#### **Artikel 51**

De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en de leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten. Het afsprakenkader is als bijlage toegevoegd aan dit schoolreglement.

### **Hoofdstuk 18 Campus**

Kinderen hoeven niet heringeschreven te worden, indien ze doorschuiven van de kleuterklassen naar de lagere afdeling.

### **Hoofdstuk 19 Gezondheidsbeleid**

Kinderen vinden fruit wel lekker, maar eten het veel te weinig. Door samen fruit te eten en er in de klas extra aandacht aan te besteden, hopen we mee te helpen om dit te veranderen. Eén keer per week fruit eten is natuurlijk niet genoeg, maar het is al een mooie stap in de goede richting. Elk kind zou dagelijks 2 stukken fruit moeten eten.

In het kader van dit schoolfruitproject werd beslist om bovendien onze school "SNOEPVRIJ" te maken; d.w.z. dat dagdagelijkse snoepen als kauwgom, lolly, chips, chocola, drankjes met suiker, enz... niet meer toegelaten worden op school. Als tussendoortjes bevelen we dan ook graag wel een "droge" koek aan. Beter nog ; elke dag 2 tot 3 stukken fruit bevorderen de gezondheid en verminderen de kans op langdurige aandoeningen zoals o.a. zwaarlijvigheid + hart- en vaatziekten. Kortom ! Als goede/verstandige vrienden maken we samen een mooie/snoepvrije school !!!

Aanbod van de school:

- Melk
- Yoghurt
- Water
- Soep (enkel 's middags)

Speeltijdsnacks:

- Voormiddag: een stuk fruit, groente of noten.
- Namiddag: een koek
  - o Geen chocolade aan buitenkant
  - o Bij voorkeur zonder chocolade
  - o Meer koek dan chocolade
- Water: zelf te voorzien, de flessen mogen steeds worden bijgevuld tijdens de pauzes.

## **7. Goedkeuren schoolreglement voor de Gemeentelijke Basisschool De Bosrank**

### **Motivering**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de infobrochure.

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) dat goedgekeurd werd op 4 juli 2022 is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens e.d.m.).

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

### **Wetgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.

Decreet van 18 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.

Model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC) van 16 juni 2023.

Het overleg van de schoolraad van 20 juni 2023.

Met 19 stemmen voor (Joop Verzele, Robrecht Bothuyne, Kathleen Hutsebaut, Gerrit Depaep, Jurgan Haustraete, Kristof Callens, Sofie Bauters, Bernard baron della Faille d'Huyse, Achiël De Coninck, Kathelijne Van Betsbrugge, Eveline Delbaere, Luc Vandenabeele, Felix Vermeiren, Jan

Herman, Peter Depauw, Vanessa Badisco, Martje Verbeeck, Piet Dhont, Mariska Nachtergaele), 4 onthoudingen (Geoffrey Verleyen, Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jos De Seranno)

## **Besluit**

### **Artikel 1 :**

Het schoolreglement Gemeentelijk Basisonderwijs De Bosrank goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 juli 2022 wordt opgeheven.

### **Artikel 2:**

Het hierbij gevoegde schoolreglement wordt goedgekeurd.

### **Artikel 3:**

Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

### **Artikel 4:**

Het gewijzigde schoolreglement treedt in werking op 01 september 2023.

## ***Bijlage bij het gemeenteraadsbesluit Schoolreglement De Bosrank 2023 – 2024***

<b>Beginselverklaring neutraliteit van het Gemeentelijk onderwijs</b>
---

### *Wettelijk kader*

#### **Open voor iedereen**

GBZ De Bosrank is toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school 'een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen'.

#### **Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind**

GBZ De Bosrank respecteert in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

#### **Democratisch burgerschap versterken**

GBZ De Bosrank respecteert de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

### *Actief pluralisme*

#### **Verbondenheid stimuleren**

GBZ De Bosrank gaat uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreekt de school haar verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. De school maakt in haar curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door haar aanpak stimuleert ze de verbondenheid tussen mensen in haar eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

#### **Diversiteit erkennen en respecteren**

GBZ De Bosrank erkent en respecteert de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en talige achtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stelt ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

### **Diversiteit als meerwaarde benutten**

Voor het realiseren van hun doelen vertrekt de school de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doet dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

*Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst*

### **Lokale verankering**

GBZ De Bosrank is sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot-)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

### **Wereldburgerschap**

GBZ De Bosrank is niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap, maar ze staat ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

### **Duurzaamheid**

GBZ De Bosrank erkent de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertaalt die overtuiging in haar aanbod en in haar manier van werken.

## **INHOUDSTAFEL**

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Engagementsverklaring
Hoofdstuk 3	Sponsoring
Hoofdstuk 4	Kostenbeheersing
Hoofdstuk 5	Extra-murosactiviteiten
Hoofdstuk 6	Huiswerk, agenda's, evaluatie, rapporten en schoolloopbaan
Hoofdstuk 7	Afwezigheden en te laat komen
Hoofdstuk 8	Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting
Hoofdstuk 9	Getuigschrift basisonderwijs
Hoofdstuk 10	Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs
Hoofdstuk 11	Schoolraad,ouderraad en leerlingenraad
Hoofdstuk 12	Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming
Hoofdstuk 13	ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school, gebruik van een eigen smartphone, eigen tablet/laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media
Hoofdstuk 14	Absoluut en permanent algemeen rookverbod
Hoofdstuk 15	Leerlingenbegeleiding
Hoofdstuk 16	Leersteuncentrum
Hoofdstuk 17	Deconnectie
Hoofdstuk 18	Campus
Hoofdstuk 19	Gezondheidsbeleid

### **Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen**

#### **Artikel 1**

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

#### **Artikel 2**

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

### **Artikel 3**

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

### **Artikel 4**

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
- 2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
- 3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- 4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
- 5° Regelmatige leerling:
  - voldoet aan de toelatingsvoorwaarden;
  - is slechts in één school ingeschreven;
  - in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig ,behalve bij gewettigde afwezigheid;
  - vijfjarige in het kleuteronderwijs : voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen);
  - deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of ander taalintegratietraject wordt beschouwd als onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.
- 6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

  - de eerste schooldag na de zomervakantie
  - de eerste schooldag na de herfstvakantie
  - de eerste schooldag na de kerstvakantie
  - de eerste schooldag van februari
  - de eerste schooldag na de krokusvakantie
  - de eerste schooldag na de paasvakantie
  - de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

1. Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits :
  - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.
  - bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen ,wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.
2. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:
  - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
  - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.
  - bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school.
3. Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt.

Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.
4. Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.
5. Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.
  - a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
    - een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.

- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :
- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
  - de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.‘.
  - bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- 7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
- 8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
- 10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
- 11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- 12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
- 14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

## Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

### Artikel 5

#### § 1 Oudercontacten.

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

Op de schoolkalender staan de concrete data te lezen.

#### § 2 Voldoende aanwezigheid.

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

- § 3 Deelnemen aan individuele begeleiding.  
Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.  
De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.
- § 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.  
Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.  
Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

### Hoofdstuk 3 Sponsoring

#### Artikel 6

- § 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.
- § 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- § 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- § 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- § 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
- 1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school
  - 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- § 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

### Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

#### Artikel 7

##### § 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...

Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgierief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

## § 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Wettelijk toegelaten maximumbijdrage voor de scherpe maximumfactuur per schooljaar:

- leerling kleuterafdeling (ook leerplichtige kleuters): 55 euro
- leerling lager onderwijs: 105 euro.

Afspraken over het zwemmen :

- voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar wordt de toegangsprijs voor en de vervoerkost naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap gedragen
- voor alle andere leerlingen die gaan zwemmen, wordt €3 per zwembeurt aangerekend.

## § 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 520 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klassen meerdaagse activiteiten.

Vanaf schooljaar 2022-2023 voorzien we een jaarlijkse aanpassing volgens de tabel van progressieve groei van het bedrag, rekening houdend met het aantal jaren dat de leerling heeft deelgenomen.

Rubriek	Omschrijving	L.O.
Schooluitstappen	Meerdaagse uitstappen	4 <sup>de</sup> leerjaar € 130 5 <sup>de</sup> leerjaar € 190 6 <sup>de</sup> leerjaar € 215

#### § 4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

1. vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. MOEV)
2. naschoolse opvang
3. middagtoezicht (= remgeld)
4. maaltijden en dranken
5. steunacties.
6. nieuwjaarsbrieven
7. abonnementen tijdschriften

#### Facultatieve uitgaven:

<u>Maaltijden:</u>	In kleuteronderwijs € 2,60/maaltijd In lager onderwijs € 2,85/maaltijd
<u>Fruitproject:</u>	€ 7,50 (per schooljaar) - wordt misschien gesubsidieerd
<u>Nieuwjaarsbrieven:</u>	€ 1/stuk
<u>Middagtoezicht (remgeld):</u>	€ 0.50 per middag
<u>Voor- en naschoolse opvang:</u>	€ 1 euro per half uur
<u>Abonnementen, tijdschriften:</u>	

De ouders kiezen of ze van bovenstaande diensten of materialen gebruik maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

#### § 5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Rubriek	Omschrijving
1. Privé-materialen	Kleuter: boekentas Lager: boekentas, pennenzak, turn t-shirt en turnbroek

Afspraken over de turnkledij :

De turnkledij bestaat uit een short, T-shirt met het logo van de school, witte kousen en turnpantoffels.

De school verkoopt de T-shirt en het turnbroekje aan de prijs van:

T-shirt € 8 en turnbroek € 8. De ouders kopen zelf de witte kousen en de turnpantoffels.

Turnkledij en turnzak worden genaamtekend.

Ook de kleuters dienen, op de vastgestelde dagen, te beschikken over sportieve kledij voor de lessen bewegingsopvoeding. Gelieve deze sportieve kledij reeds thuis aan te doen.

De lagere afdeling en de 3<sup>e</sup> kleuterklas gaat ook zwemmen.

De zwemkledij (opgelegd door het zwembad) bestaat uit een badmuts en spannende zwembroek (jongens) of een badpak (meisjes). De ouders zorgen zelf voor een zwembroek of –pak. De school

voorziet voor de 3<sup>e</sup> kleuterklas en het 1<sup>e</sup> leerjaar een badmuts, die de leerlingen op het einde van het schooljaar terug dienen te geven. Indien deze badmuts niet (in de originele staat) teruggegeven kan worden, rekent de school een vergoeding van €3 aan.

Vanaf het tweede leerjaar verkoopt de school de badmutsen voor €3. Dit is een éénmalige kost, maar de ouders zijn vrij om meerdere badmutsen aan te kopen doorheen de schoolcarrière van het kind.

## **§ 6 Betalingen**

Iedere maand wordt een factuur opgemaakt en aan de ouders overgemaakt. De ouders beschikken over een termijn van 10 dagen om hun opmerkingen over de factuur aan het schoolsecretariaat over te maken. Indien er binnen de gestelde termijn geen opmerkingen gemaakt worden, wordt de schoolfactuur geacht correct te zijn.

Elke factuur dient betaald te worden binnen de 30 dagen vanaf de dag volgend op de factuurdatum. De vervaldatum wordt duidelijk op de factuur vermeld.

Naargelang de mogelijkheden wordt de factuur overhandigd, elektronisch verstuurd of per gewone brief verzonden.

Bij niet betaling binnen de termijn van 30 dagen verstuurt de financiële dienst van de gemeente een 1e herinnering – aanmaning genoemd-. De nieuwe vervaldatum wordt duidelijk op de 1e herinnering vermeld.

Naargelang de mogelijkheden wordt de 1e herinnering overhandigd, elektronisch verstuurd of per gewone brief verzonden.

Indien de 1e herinnering niet betaald wordt, verstuurt de financiële dienst een 2e herinnering die “laatste waarschuwing” wordt genoemd. De nieuwe vervaldatum wordt duidelijk op de 2e herinnering vermeld. Deze 2e herinnering vermeldt tevens dat er, bij niet betaling binnen de gestelde termijn, via een gerechtsdeurwaarder een dwangbevel zal betekend worden en dat de kosten hiervan ten laste komen van de schuldenaar.

Indien na de 2e herinnering niet betaald wordt en de vordering tot dan toe niet betwist wordt, vaardigt de financieel directeur van de gemeente een dwangbevel uit. Het dwangbevel wordt door het college van burgemeester en schepenen gevisieerd en uitvoerbaar verklaard.

De financieel directeur laat het dwangbevel betekenen bij exploit door een gerechtsdeurwaarder.

De financieel directeur van de gemeente kan, na advies van de schooldirecteur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

1. Spreiding van betaling
2. Uitstel van betaling
3. In samenspraak met het OCMW een regeling uitwerken.

Indien de vordering betwist wordt en het college van burgemeester en schepenen meent dat de vordering terecht werd opgemaakt, dan zal de betaling via burgerlijke rechtspleging afgedwongen worden. Indien nodig zal het college van burgemeester en schepenen een raadsman aanstellen ter vrijwaring van de financiële belangen van de gemeente.

Wanneer er bij wanbetaling sprake is van herhaling, nalatigheid of onwil, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de dienstverlening van de gemeente op te schorten of stop te zetten zonder dat dit recht geeft op enige schadevergoeding voor de debiteur.

De beslissing kan enkel genomen worden na advies van de bevoegde dienst.

## Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

### Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt, dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

## Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

### Artikel 9 Huiswerk

#### Waarom geven we op onze school huiswerk?

- We oefenen tijdens het huiswerk de aangebrachte leerstof.
- Huiswerk helpt ook het tempo opdrijven in bepaalde disciplines van de aangebrachte leerstof.
- Tijdens het huiswerk leren kinderen plannen, zelfstandig werken en ze krijgen een verantwoordelijkheidsgevoel en een goede werkhouding.
- Door het leren leren is dit ook een voorbereiding op het secundair onderwijs.
- Huiswerk is een brug tussen de school en thuis.

#### Waarom voldoet volgens onze school een goed huiswerk

- Kinderen moeten het huiswerk zelfstandig kunnen oplossen en de ouders hoeven de eventuele fouten niet te verbeteren, ze kunnen wel opmerkingen noteren op het huiswerk.
- Het huiswerk is duidelijk opgesteld zodat geen verwarring mogelijk is en het aanbod is gevarieerd:
  - veel "doen" en toch voldoende kunnen "nadenken"
  - waar mogelijk op een speelse manier aangeboden.
- Differentiatie kan nodig zijn voor bepaalde taken.

#### Frequentie van huiswerk geven

	Frequentie (vermelde dagen zijn indicatief)	Richttijd	Vulling
1 <sup>ste</sup> leerjaar	2x (di en do)	10	Schriftelijke taken +lezen
2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> leerjaar	2x (di en do) uitz 3x (di, woe/weekend en do)	15	Hoofdzakelijk schriftelijke taken + aanzet leren leren / lezen
4 <sup>de</sup> leerjaar	Meestal 3x (di, woe/weekend, do)	20	Alle leergebieden
5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar	Alle dagen	20 → 40	Alle leergebieden



Sociale vaardigheden : = samenwerking, afspraken naleven, hulpvaardigheid, communicatievaardigheid, verdraagzaamheid, kritische zin, verantwoordelijkheid en beleefdheid.  
Om op een efficiënte en opbouwende manier in onze cultuur aan het sociale leven deel te nemen, zijn deze gedragsmatige handelingen heel belangrijk.

#### C / Mededelingen :

Wat bijzondere aandacht verdient, wordt in het laatste deel van het rapport neergeschreven met daarbij eventueel de wijze waarop uw kind kan geholpen worden.

Naast het rapport is een gesprek tussen ouders en leerkrachten, op contactdagen of op aanvraag, van zeer groot belang.

#### **Artikel 12 Vlaamse toetsen**

De leerlingen van het vierde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde.

De resultaten worden door de klassenraad meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen, maar ze zijn niet het enige criterium voor de leerlingenevaluatie.

#### **Artikel 13 Schoolloopbaan**

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB
- één jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad.
- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad-
- voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.

§ 2 Vroeger naar het lager onderwijs:

a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs

- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.'.
- bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de schoolloopbaan van de leerling.

Een school die beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt deze beslissing na overleg. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn.

## Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

### Artikel 14 Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

#### § 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moet de afwezigheden wettigen volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

#### § 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

- a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
- b) een medisch attest:
  - als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend
  - bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad

- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven .

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

### § 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf 5 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school. De school is verplicht om een schriftelijke neerslag te maken in het leerlingendossier.

### **Artikel 15      Te laat komen**

§ 1      Kinderen moeten op tijd op school zijn. Dit betekent ten laatste voor het belsignaal van 8u45 's morgens en 13u20 's middags op de speelplaats zijn.

Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§ 2      In uitzonderlijke gevallen kan een leerling, die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur en na het invullen van het daarvoor bestemde formulier.

## **Hoofdstuk 8**

### **Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting**

### **Artikel 16      Leefregels**

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels (zie infobrochure / afsprakenplan) van de school na te leven.

## **Artikel 17** *Schending van de leefregels en ordemaatregelen*

§ 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- een mondelinge opmerking
- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien
- een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien
- ...

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien
- de groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien
- preventieve schorsing :  
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

## **Artikel 18** *Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen*

§ 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§ 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt

- ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast
- de school materiële schade toebrengt.

§ 3 Tuchtmaatregelen zijn:

Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende dagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is. De klassenraad moet voorafgaand een advies formuleren en zal dit ook schriftelijk meedelen aan de ouders. De ouders hebben het recht op inzage in het tuchtdossier en zullen eveneens gehoord worden. De sanctie moet steeds in verhouding zijn met de ernst van de feiten. De school is niet verplicht om een interne beroepsprocedure op te starten.

Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.

§ 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

**Artikel 19 Tuchtprocedure**

§ 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§ 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen.

De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

**Artikel 20 Tuchtdossier**

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen
- het gemotiveerd advies van de klassenraad
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

#### **Artikel 21      *Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting***

§ 1      Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.

§ 2      Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3      De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van twee externe leden en drie interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4      De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid.

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- “interne leden”, zijnde leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen;

Wordt verstaan onder lid van het schoolbestuur of de school en is dus een intern lid van de beroepscommissie in het gesubsidieerd gemeentelijk onderwijs:

- een lid van de gemeenteraad
- een lid van het college van burgemeester en schepenen
- (in voorkomend geval) een lid van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf
- (in voorkomend geval ) een lid van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf
- een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd personeelslid aangesteld in de betrokken school :
  - in een ambt van het bestuurspersoneel, het onderwijzend personeel of het ondersteunend personeel
  - ongeacht het volume of taakin-vulling van de opdracht
  - ongeacht effectieve prestaties worden geleverd of een vorm van dienstonderbreking / verlofstelsel, terbeschikkingstelling (TBS) of tijdelijk andere opdracht (TAO) loopt
- een contractueel personeelslid van de betrokken school.

- externe leden”, Elk lid van de beroepscommissie dat geen lid is van het betrokken schoolbestuur én geen lid is van de betrokken school is een extern lid van de beroepscommissie.

Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school zijn externe leden.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

- a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;
  - b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;
- De werking van de beroepscommissie

Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

- 1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;
- 2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;
- 3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;
- 4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;
- 5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;
- 6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
  - a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden
  - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement
- 2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting
- 3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld .

Termijn en modaliteiten:

Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;
- een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;

- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;
- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;
- een uiteenzetting van de 'middelen', waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.

Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.

Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "[e-procedure](#)" op deze website). Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluitend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.

Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.

Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.

- § 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.
- §8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

## Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

### **Artikel 22** *Het getuigschrift toekennen*

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

### **Artikel 23** *Het getuigschrift niet toekennen*

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert deze de beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt deze opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

#### **Artikel 24      Beroepsprocedure**

§ 1      Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.

§ 2      Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

*Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:*

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- interne leden", zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur
- externe leden", zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement”.

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-*zie artikel 20-§6*)

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

### **Artikel 25**

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

### **Artikel 26**

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

## Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

### Artikel 27

- § 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.
- § 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.
- § 3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:
1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
  2. De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
  3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
  4. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.
- § 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.  
Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen,  
De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.
- § 5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.  
Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.  
Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- § 6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.  
Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.
- § 7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.
- § 8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.
- § 9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis

van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:  
<https://www.bednet.be/over-bednet/bednet-aanvragen>

## Hoofdstuk 11

## Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

### Artikel 28

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van volgende geledingen:

- de ouders
- het personeel
- de lokale gemeenschap.

- Bij de oprichting bedraagt het aantal mandaten drie per geleding.
- Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten drie per geleding.
- De leden namens de ouders en het personeel worden aangeduid via een verkiezingsprocedure conform het door het schoolbestuur uitgevaardigde verkiezingsreglement.
- De geleding van de lokale gemeenschap wordt gecoöpteerd conform het huishoudelijk reglement.
- De directeur woont de vergaderingen van de schoolraad van rechtswege bij met raadgevende stem.
- De schoolraad nodigt de Schepen van Onderwijs of zijn afgevaardigde steeds uit, die de vergadering bijwoont met raadgevende stem.

ALGEMENE WERKAFSPRAKEN:

#### Wijze van bijeenroeping

De schoolraad wordt door de voorzitter bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke uitnodiging met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. Eventuele informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd.

Er wordt niet vergaderd tijdens de lessen.

De voorzitter roept de schoolraad bijeen op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de geledingen, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

De agenda

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de agenda toevoegen.

De uitnodiging en de agenda worden ter informatie overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad
- de schepen van onderwijs of zijn afgevaardigde
- de directeur.

#### Besluitvorming

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig beraadslagen indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe

vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

In principe wordt bij wijze van consensus een standpunt ingenomen.

Indien er geen consensus kan worden bereikt, beslist de schoolraad bij gewone meerderheid.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### Mededeling van de verslagen van de schoolraad

Na de goedkeuring door de leden stuurt de secretaris binnen de vijf werkdagen het verslag door aan het schoolbestuur.

#### **Artikel 29**

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

#### **Artikel 30**

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

De leden van de leerlingen worden verkozen door en uit de leerlingen. Iedere leerling kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

### **Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens en privacy en gegevensbescherming**

#### **Artikel 31**

##### **Gegevensbescherming en informatieveiligheid**

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;

- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van de gemeente; <https://www.kruisem.be/privacyverklaring-kruisem>

De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de gemeente.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het IAC-verslag of het GC verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

De school zal de ouders en leerlingen op geregelde tijdstippen informeren over de voortgang van dit privacyreglement.

### **Artikel 32      *Medelen van leerlingengegevens aan ouders***

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot college van Burgemeester en Schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

### **Artikel 33      *Medelen van leerlingengegevens aan derden***

De school zal geen leerlingengegevens medelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;

3° Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden  
Een kopie van het verslag of gemotiveerd verslag moet steeds doorgegeven worden aan de nieuwe school.  
De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

#### **Artikel 34      *Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school***

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

#### **Hoofdstuk 13**

#### ***ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school, gebruik van een eigen smartphone, eigen tablet/laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media***

#### **Artikel 35      *ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school***

De school stelt een laptop/chromebook/computer (hierna ICT- materiaal) ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

#### **Artikel 36**

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen een eigen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

#### **Artikel 37**

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

#### **Artikel 38**

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

#### **Artikel 39**

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

#### **Artikel 40**

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

#### **Artikel 41**

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

#### **Artikel 42**

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

#### **Artikel 43**

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

### **Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent algemeen rookverbod**

#### **Artikel 44**

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

- Bij overtreding van deze bepaling zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;

- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten

## Hoofdstuk 15 Leerlingenbegeleiding

### **Artikel 45**

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding afgestemd op haar pedagogisch project, de noden van de leerlingenpopulatie en de context waarin de school zich bevindt.

Het beleid op leerlingenbegeleiding omvat de begeleiding van de leerlingen, het ondersteunen van het handelen van leerkrachten en de coördinatie van alle leerlingbegeleidingsinitiatieven op school.

Het beleid beantwoordt bovendien aan 5 principes:

- Het belang van elke leerling staat centraal.
- Het komt participatief tot stand en is gedragen door het hele schoolteam.
- Het is doelgericht, systematisch, planmatig en transparant.
- Het wordt discreet uitgevoerd.
- Er wordt verduidelijkt wie welke taak opneemt in de leerlingbegeleiding.

Om dit te realiseren werken leerkrachten, zorgcoördinatoren, directie, CLB-team en externe hulpverleners doorheen de fasen van het zorgcontinuüm samen, waarbij ze systematisch de uitgangspunten van het handelingsgericht werken toepassen.

Het zorgcontinuüm is een opeenvolging van 4 fasen die we terugvinden in de organisatie van het zorgbeleid op onze school: brede basiszorg, verhoogde zorg, uitbreiding van zorg en zorg op maat.

### **Artikel 46 CLB: Contactgegevens**

Het schoolbestuur heeft een beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het CLB GO! Oudenaarde Eindrieskaai 11 – 9700 Oudenaarde , 055/33.74.70

Mevr. Vanderlinden Leen is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB behoort tot het GO! net.

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgende dagen en uren: maandag tot en met vrijdag (behalve op woensdag) of op volgend telefoonnummer: 055/33.74.70

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

### **Artikel 47 Leerlingenbegeleiding**

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren

- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

#### Verplichte leerlingenbegeleiding:

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
  - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
  - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

#### **Artikel 48      *Preventieve gezondheidszorg***

Preventieve gezondheidszorg omvat:

##### 1. Systematische contacten – overzicht van contactmomenten:

Overzicht van de medische consulten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het medisch consult gebeurt door dr. Vanfleteren Inge ([inge.vanfleiteren@clboudenaarde.be](mailto:inge.vanfleiteren@clboudenaarde.be)) en mevr. Ysebaert Jana (verpleegkundige) ([jana.ysebaert@clboudenaarde.be](mailto:jana.ysebaert@clboudenaarde.be))

##### 2. Aanbieden van vaccinaties

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

##### 3. Het nemen van profylactische maatregelen

De huisarts ,de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info:

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)

- Buiktyfus
- COVID-19 (coronavirus)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

**Artikel 49      *Multidisciplinair leerlingendossier***

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

Overdracht van het dossier :

- Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.
- De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

**Hoofdstuk 16**

**Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en voor leerlingen met een IAC-verslag**

*Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023*

**Artikel 50**

De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag ,wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum GO! 19 20 21

Instellingsnummer 145 268

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij Jolien Mortier:

- [jolien.mortier@sgr21.be](mailto:jolien.mortier@sgr21.be)
- 0495 29 98 58
- Serpentstraat 63, 9700 Oudenaarde

## Hoofdstuk 17 Deconnectie

### Artikel 51

De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en de leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten. Het afsprakenkader is als bijlage toegevoegd aan dit schoolreglement.

## Hoofdstuk 18 Campus

Kinderen hoeven niet heringeschreven te worden, indien ze doorschuiven van kleuterklas naar de lagere afdeling.

## Hoofdstuk 19 Gezondheidsbeleid

Kinderen vinden fruit wel lekker, maar eten het veel te weinig. Door samen fruit te eten en er in de klas extra aandacht aan te besteden, hopen we mee te helpen om dit te veranderen.

Eén keer per week fruit eten is natuurlijk niet genoeg, maar het is al een mooie stap in de goede richting. Elk kind zou dagelijks 2 stukken fruit moeten eten.

In het kader van dit schoolfruitproject werd beslist om bovendien onze school "SNOEPVRIJ" te maken ; d.w.z. dat snoepen zoals kauwgom, lolly, chips, chocolade, drankjes met suiker, enz... niet worden toegelaten op onze school. Als tussendoortje bevelen we een "droge" koek aan. Beter nog ; elke dag 2 tot 3 stukken fruit (of groenten) als tussendoortje bevorderen de gezondheid en verminderen de kans op langdurige aandoeningen zoals o.a. zwaarlijvigheid + hart- en vaatziekten. Kortom ! Als goede/verstandige vrienden maken we samen een mooie/snoepvrije school!

### **8. Goedkeuren samenwerkingsafspraken tussen de Gemeentelijke Basisschool "De Bosrank" en het centrum voor leerlingbegeleiding Team Go! CLB Oudenaarde - Geraardsbergen**

#### **Motivering**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair en op de leertijd samenwerkingsafspraken moet maken om erkend te worden of te blijven.

De school is de eerste actor binnen de leerlingbegeleiding en moet dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich nemen.

De school werkt hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uit dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat.

De school is de eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en wordt voor de uitvoering van haar taken ondersteund door schoolexterne instanties.

De school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) en moet het initiatief nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

De gemeenteraad heeft gekozen om samenwerkingsafspraken te maken met het centrum voor leerlingenbegeleiding Team Go ! CLB Oudenaarde - Geraardsbergen.

Het overleg tussen de directies van de school en van het centrum voor leerlingenbegeleiding heeft geleid tot samenwerkingsafspraken.

Het overleg met de schoolraad over deze samenwerkingsafspraken is gebeurd op 20 juni 2023.

#### **Wetgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies

Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018

Het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC) van 16 juni 2023

Het overleg in de schoolraad van 20 juni 2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

##### **Artikel 1:**

De Gemeentelijke Basisschool "De Bosrank" verlengt de hierbij gevoegde samenwerkingsafspraken met het Team Go! CLB Oudenaarde - Geraardsbergen.

#### **9. Goedkeuren samenwerkingsafspraken tussen de Gemeentelijke Basisschool "De Weide Wereld" en het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Oudenaarde**

##### **Motivering**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair en op de leertijd samenwerkingsafspraken moet maken om erkend te worden of te blijven.

De school is de eerste actor binnen de leerlingbegeleiding en moet dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich nemen.

De school werkt hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uit dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat.

De school is de eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en wordt voor de uitvoering van haar taken ondersteund door schoolexterne instanties.

De school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) en moet het initiatief nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

De gemeenteraad heeft ervoor gekozen om samenwerkingsafspraken te maken met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Oudenaarde.

Het overleg tussen de directies van de school en van het centrum voor leerlingenbegeleiding heeft geleid tot samenwerkingsafspraken.

Het overleg met de schoolraad over deze samenwerkingsafspraken is gebeurd op 22 juni 2023.

##### **Wetgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies

Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018

Het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC) van 16 juni 2023.

Het overleg in de schoolraad van 22 juni 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De Gemeentelijke Basisschool "De Weide Wereld" verlengt de hierbij gevoegde samenwerkingsafspraken met het VCLB Oudenaarde.

## **10. Goedkeuren gewijzigd arbeidsreglement voor het personeel van de Gemeentelijke Basisschool De Bosrank**

### **Motivering**

Het huidige arbeidsreglement dateert van 11/04/2022.

In september 2022 spraken de sociale partners een globaal kader af over het gebruik van digitale middelen in onderwijsinstellingen. Dit kader geeft gevolg aan een Europese verplichting. De afspraken rond digitale communicatiemiddelen hebben als doel deze middelen te kunnen inzetten om zowel onderwijspersoneel als leerlingen en ouders te ontlasten, niet te belasting. Het lokale afsprakenkader krijgt een duidelijke plaats binnen het preventieve welzijnsbeleid van de onderwijsinstelling. Het besteedt voldoende aandacht aan de impact van (de)connectiviteit op het psychosociaal welzijn, sensibiliseert over het belang van deconnectiviteit, en streeft een gezonde schoolcultuur na.

OVSg voorziet een minimaal kader waaraan het lokale afsprakenkader moet voldoen zodat de berichtenstroom beheersbaar blijven. Dit afsprakenkader moet uiterlijk 1 september 2023 als bijlage worden opgenomen bij het arbeidsreglement.

Daarnaast worden kleine aanpassingen opgenomen in het voorstel van arbeidsreglement voor de gemeentelijke basisscholen:

- De Bosrank, Kerkplein 24 – 9770 Kruisem
- De Weide Wereld, Passionistenstraat 25 – 9770 Kruisem

De aanpassingen gaan o.a. over :

- Hoofdstuk 2 – arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling
- Hoofdstuk 11 – bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden
- Hoofdstuk 13 – auteurs- en naburige rechten
- Hoofdstuk 14 – veiligheid, gezondheid en welzijn
- Hoofdstuk 15 – bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk
- Bijlage 5: deconnectie

Het arbeidsreglement werd op 16 juni 2023 voorgelegd aan het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC).

Het voorstel van arbeidsreglement werd tevens voorgelegd op de schoolraad van 20 juni 2023.

### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 56, 57, 182 en 326 tot en met 341.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.

Besluit van de Vlaamse regering van 27 juni 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen en de bezoldigingsregeling in het gewoon basisonderwijs.

Besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachttoelage, inzonderheid artikelen 18, 19, 20 en 34.

Besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Ministeriële omzendbrief BaO/2005/09 van 29 juni 2004 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC) van 16 juni 2023.

Het overleg van de schoolraad van 20 juni 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1 :**

Het arbeidsreglement voor het personeel van de Gemeentelijke Basisschool De Bosrank wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2:**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Inspectie van de Sociale Wetten.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

De bijlage 'arbeidsreglement' is raadpleegbaar via onderstaande link op de website van de gemeente Kruisem :

<https://www.kruisem.be/onze-gemeente/bekendmakingen/arbeidsreglement-onderwijs-De-Bosrank>.

## **11. Goedkeuren gewijzigd arbeidsreglement voor het personeel van de Gemeentelijke Basisschool De Weide Wereld**

### **Motivering**

Het huidige arbeidsreglement dateert van 11/04/2022.

In september 2022 spraken de sociale partners een globaal kader af over het gebruik van digitale middelen in onderwijsinstellingen. Dit kader geeft gevolg aan een Europese verplichting. De afspraken rond digitale communicatiemiddelen hebben als doel deze middelen te kunnen inzetten om zowel onderwijspersoneel als leerlingen en ouders te ontlasten, niet te belasting. Het lokale afsprakenkader krijgt een duidelijke plaats binnen het preventieve welzijnsbeleid van de onderwijsinstelling. Het besteedt voldoende aandacht aan de impact van (de)connectiviteit op het psychosociaal welzijn, sensibiliseert over het belang van deconnectiviteit, en streeft een gezonde schoolcultuur na.

OVSG voorziet een minimaal kader waaraan het lokale afsprakenkader moet voldoen zodat de berichtenstroom beheersbaar blijven. Dit afsprakenkader moet uiterlijk 1 september 2023 als bijlage worden opgenomen bij het arbeidsreglement.

Daarnaast worden kleine aanpassingen opgenomen in het voorstel van arbeidsreglement voor de gemeentelijke basisscholen:

- De Bosrank, Kerkplein 24 – 9770 Kruisem
- De Weide Wereld, Passionistenstraat 25 – 9770 Kruisem

De aanpassingen gaan o.a. over :

- Hoofdstuk 2 – arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling
- Hoofdstuk 11 – bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden
- Hoofdstuk 13 – auteurs- en naburige rechten
- Hoofdstuk 14 – veiligheid, gezondheid en welzijn
- Hoofdstuk 15 – bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk
- Bijlage 5: deconnectie

Het arbeidsreglement werd op 16 juni 2023 voorgelegd aan het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC).

Het voorstel van arbeidsreglement werd tevens voorgelegd op de schoolraad van 22 juni 2023.

### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 56, 57, 182 en 326 tot en met 341.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.

Besluit van de Vlaamse regering van 27 juni 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen en de bezoldigingsregeling in het gewoon basisonderwijs.

Besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachttoelage, inzonderheid artikelen 18, 19, 20 en 34.

Besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Ministeriële omzendbrief BaO/2005/09 van 29 juni 2004 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC) van 16 juni 2023.

Het overleg van de schoolraad van 22 juni 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1 :**

Het arbeidsreglement voor het personeel van de Gemeentelijke Basisschool De Weide Wereld wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2:**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Inspectie van de Sociale Wetten.

#### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

De bijlage 'arbeidsreglement' is raadpleegbaar via onderstaande link op de website van de gemeente Kruisem :

<https://www.kruisem.be/onze-gemeente/bekendmakingen/arbeidsreglement-onderwijs-De-Weide-Wereld>.

## **12.Organisatiebeheersing lokaal bestuur Kruisem -rapportering door de algemeen directeur - beheersrapport juni 2023**

## **Motivering**

Het Decreet over het lokaal bestuur stelt dat elk lokaal bestuur moet beschikken over een 'organisatiebeheersingssysteem'.

Een goede organisatiebeheersing komt neer op het volgende:

- De organisatie weet waar ze naartoe wil (*strategie en doelstellingen*);
- De organisatie weet of beseft wat de hinderpalen daarbij zijn (*risico's voor het bereiken van de strategie en doelstellingen*);
- De organisatie onderneemt acties om die hinderpalen te verkleinen of weg te nemen (*maatregelen organisatiebeheersing*);
- De organisatie gaat na welk effect deze acties of beheersmaatregelen hebben en stuurt bij waar nodig.

De algemeen directeur staat in voor het organisatiebeheersingssysteem en stelt dit vast na overleg met het managementteam.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgend jaar.

Het beheersrapport 2023 wordt thans ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

## **Wetgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 171 tweede lid, 2017 tot en met 220.

De leidraad organisatiebeheersing lokale besturen van de Vlaamse overheid.

Het kader voor organisatiebeheersing lokaal bestuur Kruisem goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad op 13 maart 2023.

Het positief advies van het Managementteam dd. 6 juni 2023 bij het beheersrapport 2023 over de organisatiebeheersing lokaal bestuur Kruisem.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad neemt kennis van het beheersrapport 2023 door de algemeen directeur over de organisatiebeheersing van het lokaal bestuur Kruisem.

### **Artikel 2 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### ***Bijlage bij het gemeenteraadsbesluit Beheersrapport 2023 voor organisatiebeheersing Kruisem.***

## **01 INLEIDING**

Conform het kader voor organisatiebeheersing dat werd goedgekeurd op de raden van 13/03/2023 en overeenkomstig artikel 219 uit het Decreet Lokaal Bestuur, stelde de algemeen directeur dit beheersrapport op. Het wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de raden.

Deze rapportering omvat volgende onderdelen:

- Een toelichting over de aanpak van organisatiebeheersing door de organisatie;
- Een terugblik op de ondernomen acties in het afgelopen jaar en een stand van zaken. De algemeen directeur rapporteert in dit luik over de voortgang op de acties uit het

beheeractieplan. Eventuele aanbevelingen uit audits of bijkomende inspecties/eigen analyses maken hier ook deel van uit;

- Een vooruitblik over de lopende en/of toekomstige projecten voor het volgende jaar. De algemeen directeur deelt in dit luik het geactualiseerde beheeractieplan voor het komende jaar. Eventuele aanbevelingen uit audits of bijkomende inspecties/eigen analyses maken hier deel van uit.

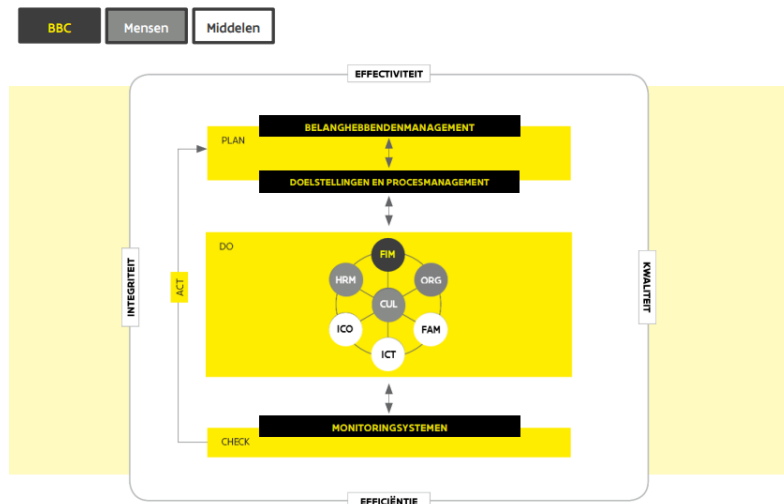
Het is de eerste keer dat Kruisem rapporteert over de organisatiebeheersing sinds het nieuwe kader - en dus ook de nieuwe manier van werken - van kracht is. We beschouwen dit momentum als nulmeting, of nog als eerste referentiepunt sinds de fusie. Dit document zal vooral inzicht bieden in de voornaamste resultaten van die nulmeting, een huidige stand van zaken geven en een vooruitblik doen naar de beheersacties die het management team vooropstelt.

## 02 TOELICHTING AANPAK ORGANISATIEBEHEERSING

Conform het kader voor organisatiebeheersing dat werd goedgekeurd op de raden van 13/03/2023, vond er begin 2023 een grondige zelfevaluatie plaats onder procesbegeleiding van consultancybedrijf Mondea. Deze interne evaluatie vertrok vanuit de Vlaamse leidraad voor organisatiebeheersing als model, met volgende tien thema's:

1. Doelstellingen en procesmanagement (=DP)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Financieel management (=FIM)
5. Organisatiestructuur (=ORG)
6. Personeelsbeleid (=HRM)
7. Organisatiecultuur (=CUL)
8. Informatie en communicatie (=ICO)
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

### Legende voor de clusters



De oefening bestond uit een kwantitatieve bevraging, gevolgd door een kwalitatieve verdieping. In een eerste fase werd aan de leden van het managementteam gevraagd om elk van de tien beheersthema's te scoren, zowel algemeen, per doelstelling als per risico binnen dat thema. Naast de leden van het managementteam werden er ook een aantal inhoudelijk experts uitgenodigd om te quoteren vanuit hun specifieke kennis. Dit gebeurde voor alle thema's, behalve voor 'Belanghebbendenmanagement' en 'Monitoring'. De bevraging ging door in de tweede helft van februari 2023 - begin maart.

De resultaten van deze kwantitatieve bevraging werden verwerkt en verder uitgediept tijdens één-op-één interviews met alle leden van het management team (n=7) en alle betrokken inhoudelijk experts (n=7). Deze gespreksronde vond plaats in de tweede helft van maart 2023.

De voornaamste inzichten uit de nulmeting werden tussentijds teruggekoppeld naar het management team op dinsdag 18 april 2023 en op dinsdag 16 mei 2023 om de discussie te voeden rond welke thema's prioritair aan te pakken, in welke volgorde. Zo kwam een eerste aanzet tot beheersactieplan tot stand.

Het volgend onderdeel geeft inzicht in dat proces. Ter aanvulling geven we mee dat er - parallel aan de nulmeting - in maart/april een welzijnsbevraging plaatsvond onder begeleiding van Public Minds. Waar mogelijk en relevant werden ook resultaten uit dit traject meegenomen in de conclusies.

## **03 TERUGBLIK & STAND VAN ZAKEN**

### **3.1 Inzichten per thema**

In deze terugblik geven we de voornaamste inzichten weer uit de nulmeting, bekeken vanuit organisatiebeheersingsperspectief. Dit houdt per definitie in dat we de aandacht vestigen op mogelijke risico's voor de organisatie en dus ogenschijnlijk enkel belichten wat beter kan. Al wat vandaag al goed zit of loopt, valt uit de scope van dit rapport.

#### **3.1.1 Doelstellingen en procesmanagement (=DP)**

Samengevat kunnen we stellen dat het meerjarenplan als richting geveer te weinig gekend is in de organisatie. Men stelt ook onvoldoende samenhang vast tussen de verschillende acties, en opvolging/rapportering beperkt zich grotendeels tot wat decretaal verplicht is.

Verder is er op vandaag nog geen structurele aanpak rond procesmanagement. Ad hoc worden er wel al processen uitgetekend, vb. in functie van digitalisering.

#### **3.1.2 Belanghebbendenmanagement (=BHM)**

Algemeen, kan de politiek-ambtelijke samenwerking beter. De wil om vooruit te gaan is er langs beide kanten, maar de afsprakennota wordt niet altijd opgevolgd.

Ook binnen het management team is er een gedragen gevoel dat er ruimte is voor groei en verdere professionalisering.

#### **3.1.3 Monitoring (=MON)**

Diensten worden wel al apart gemonitord, maar organisatiebrede opvolging is nog niet ingebed. Kruisem is nog zoekende naar welke informatie en rapporten nodig zijn om beleidsrealisatie en kwaliteit van dienstverlening optimaal in kaart te brengen.

#### **3.1.4 Financieel Management (=FM)**

Op dit beheersthema worden weinig tot geen risico's geïdentificeerd. De kernprocessen - vb. wat aankoopprocedure betreft - zijn goed uitgeschreven. Het uitwerken en opvolgen van een onderbouwd patrimoniumbeleid strekt vanuit financieel standpunt tot aanbeveling.

#### **3.1.5 Organisatiestructuur (=ORG)**

Sinds de fusie wordt er gewerkt met afdelingen die opereren onder hun respectievelijke afdelingshoofden. Dit biedt veel vrijheidsgraden en ruimte voor eigen invulling. De bevraging toont aan dat er nood is aan meer kader en afspraken, onder andere in functie van een vlottere samenwerking tussen afdelingen (zie ook belanghebbendenmanagement). Ook wat projectwerking betreft, is er vraag naar een meer structurele aanpak.

### **3.1.6 Personeelsbeleid (=HRM)**

De personeelsdienst is dun bestaft, waardoor personeelsbeheer noodgedwongen voorrang krijgt op personeelsbeleid. Toch geeft meer dan 9 op 10 medewerkers aan dat ze (zeer) tevreden zijn met hun job, zo blijkt uit de medewerkersbarometer van Public Minds.

Dezelfde bevraging geeft wel aan dat de ervaren werklast bij het personeel, veroorzaakt door het gebrek aan focus en de veelheid aan projecten, een punt van aandacht is. Verder blijkt dat de medewerkers van Kruisem levenslang leren hoog in het vaandel dragen en openstaan voor nog meer opleidingsmogelijkheden. Tenslotte is er bij de afdelingshoofden ook specifiek vraag naar een ander, eenvoudiger evaluatiesysteem.

### **3.1.7 Organisatiecultuur (=CUL)**

Voormalig Kruishoutem en Zingem hadden een aparte organisatiecultuur met een eigen manier van werken en dat zindert nog steeds na. Er zijn al stappen vooruit gezet, maar er is nog geen sprake van een eenheidsgevoel. Het feit dat er op drie verschillende sites gewerkt wordt, draagt er niet toe bij. Ook de waarden in de organisatie - die verbindend zouden kunnen werken - zijn nog te weinig gekend.

### **3.1.8 Informatie en communicatie (=ICO)**

Onder dit thema werd geen enkel risico geïdentificeerd dat prioritair moet worden aangepakt. Blijven(d) inzetten op een goede interne communicatie is wel nodig in functie van een eengemaakte organisatiecultuur (zie vorig thema).

### **3.1.9 Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (=FAM)**

Ook wat het facilitaire luik betreft, stellen we vast dat dit in het verleden nog teveel ad hoc verliep met focus op korte termijn. De waarde van investeringen op lange termijn was niet altijd even duidelijk voor alle partijen. In dat opzicht is er door de afdeling Infra, dienst Patrimonium & Facility een strategisch vastgoedplan in opmaak.

### **3.1.10 Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)**

Ook bij dit thema kwam er geen enkel prominent risico in het vizier.

## **3.2 Inzichten, overkoepelend aan de thema's**

Als we alle beheerthema's naast elkaar zetten, dan zijn er drie thema's die zowel in het kwantitatieve luik als tijdens de gespreksronde als meest prioritair naar voor kwamen: Doelstellingen en Procesmanagement (=DP), Organisatiestructuur (=ORG) en Personeelsbeleid (=HRM).

Samengevat kunnen we drie overkoepelende inzichten meenemen richting de opmaak van een beheersactieplan: nood aan focus, nood aan consensus en nood aan surplus.

### **3.2.1 Nood aan focus**

Het meerjarenplan is bedoeld als ruggengraat voor de werking. Het kan en mag onderbouwd bijgestuurd worden, maar het zet wel richting uit. In praktijk voelt men ambtelijk aan dat er te weinig aftoetsing gebeurt met het onderliggend kader.

Daarnaast biedt de organisatie op dit moment geen uniforme handvaten aan om aan projectwerking te doen. Iedereen doet wat hij moet doen. Iedereen doet dat zo goed mogelijk, maar iedereen doet het wel op zijn eigen manier. Er is nog geen sprake van organisatie brede sjablonen, structuren of software in het opzetten, uitrollen en opvolgen van projecten.

Tot slot, hoewel er al individuele initiatieven zijn om processen in kaart te brengen, zijn er nog geen algemene richtlijnen voorhanden om dit op een structurele manier te doen.

Kortom, Kruisem wil afstappen van de ad hoc werking. Of nog, Kruisem heeft nood aan focus.

### **3.2.2 Nood aan consensus**

De politiek-ambtelijke tandem loopt niet altijd even vlot. De verwachtingen vanuit het beleid zijn met het huidige personeelsbestand moeilijk in te lossen. Ook de medewerkersbarometer geeft aan dat een

aanzienlijk aantal medewerkers stress op het werk ervaart en te kampen heeft met een hoge werkdruk. Vraag en aanbod beter op elkaar afstemmen is wenselijk. Kortom, Kruisem wil overstappen naar een realistische werking. Of nog, Kruisem heeft nood aan consensus.

### **3.2.3 Nood aan surplus**

Hoewel de fusie inmiddels drie jaar achter de rug ligt, merkt men in Kruisem toch nog wat weerstand voor verandering. De cultuur en manier van samenwerken bleek zeer anders in beide besturen. Op vandaag zijn er nog steeds verschillen voelbaar in aanpak en communicatie. Ook het feit dat er op drie verschillende sites gewerkt wordt, schept - letterlijk en figuurlijk - wel wat afstand. Een fusie is bedoeld om vanuit een samengaan de bestuurskracht van lokale besturen te vergroten:  $1+1=3$ . De onderlinge versterking is evenwel nog niet volledig ingezet.

Kortom, Kruisem wil instappen in een EN-EN-verhaal. Of nog, Kruisem heeft nood aan surplus.

## **04 VOORUITBLIK**

Op basis van de inzichten uit het evaluatietraject organisatiebeheersing, besloot het management team om een aantal thema's prioritair aan te pakken. Onder elk van de thema's werden één of meerdere verbetertrajecten bepaald. Ook de resultaten van de medewerkersbarometer, uitgevoerd door Public Minds, speelden mee in de finale keuze.

Het gaat in totaal om vijf beheertrajecten. Zij vormen samen het beheersactieplan waar Kruisem zich de komende 2.5 jaar zal op toeleggen. Dit geeft aan de organisatie voldoende tijd om elke 'halte' grondig uit te werken. Zoals bepaald in het kader dat eerder dit jaar werd goedgekeurd, vindt er vervolgens begin 2026 een volgende zelfevaluatie plaats.

We overlopen hierna de vijf werven en omschrijven in grote lijnen wat de bedoeling is. Niet elk traject vat onmiddellijk aan. Er wordt een realistische en wenselijke tijdslijn opgemaakt, rekening houdend met de ruimere organisatieplanning. Na de zomer wordt er een concrete planning opgesteld met specifieke mijlpalen per traject.

### **4.1.1 Traject Nieuw Meerjarenplan – INTERNE TREKKER: Kris Nachtergaele**

#### **THEMA DOELSTELLINGEN & PROCESMANAGEMENT**

We stelden vast dat Kruisem nood heeft aan focus. Het huidige meerjarenplan als richting geveer is te weinig gekend, laat staan gedragen. Het management team wil dat het volgende meerjarenplan meer leeft in de organisatie. Om dit te realiseren, start men dit najaar nog een specifiek traject op.

Bedoeling is om een concreet stappenplan op te maken richting nieuw meerjarenplan (vb. "Wanneer leveren we onze omgevingsanalyse op?" en "Gaan we al dan niet voor een inspiratienota?"), en in parallel een aantal afspraken te maken rond de aanpak.

Daarvoor starten we met een grondige evaluatie van het huidige meerjarenplan - inclusief hoe het de vorige keer tot stand kwam - en een thematische SWOT-analyse.

### **4.1.2 Teamontwikkeling MAT – INTERNE TREKKER: Kris Nachtergaele**

#### **THEMA BELANGHEBBENDENMANAGEMENT**

Het management team geeft zelf aan dat ze zich intern sterker willen organiseren op het ondersteunen van een groeiende organisatieontwikkeling en -beheersing. Communicatie en samenwerking staan hierin centraal.

Bedoeling is om een ambtelijk afsprakenkader op te maken waarin de rol van het management team als geheel, de rol van de individuele afdelingshoofden en de onderlinge verwachtingen verduidelijkt worden.

We starten hierbij vanuit de decretale bepalingen en best practices uit andere besturen, maar werken een aanpak op maat van Kruisem uit in onderling overleg.

#### **4.1.3 Traject Dienstverlening – INTERNE TREKKER: Els De Moerloose**

##### **THEMA ORGANISATIESTRUCTUUR**

Het aanbieden van dienstverlening op drie verschillende sites heeft voor- en nadelen. Dit traject wil enerzijds de huidige manier van werken objectief in kaart brengen, en anderzijds de behoeftes capteren. Zo geldt het 'werken op afspraak' sinds enkele jaren als richtlijn binnen de ganse organisatie. De principes hierrond werden evenwel nog niet gebundeld en bekrachtigd binnen de organisatie. Bedoeling is om een nota rond dienstverlening op te leveren die vertrekt vanuit de 'as is', maar ook een aantal suggesties doet richting 'to be'.

#### **4.1.4 Traject Projectmatig werken – INTERNE TREKKER: Peter Martens**

##### **THEMA ORGANISATIESTRUCTUUR**

Op vandaag zijn er in Kruisem nog geen uniforme handvaten rond projectmatig werken. Projectleiders hebben met andere woorden geen houvast om op terug te vallen. Ook de opvolging van projecten gebeurt eerder ad hoc, of op vraag van.

Bedoeling is om een kader rond projectmatig werken op te maken, te voorzien in een opleiding voor medewerkers - wat past binnen de filosofie om nog meer in te zetten op levenslang leren - en de mogelijkheden te onderzoeken naar een ondersteunende tool voor projectopvolging en rapportering.

#### **4.1.5 Traject Organisatiewaarden – INTERNE TREKKER: Karlien Torck**

##### **THEMA ORGANISATIECULTUUR**

Uit de medewerkersbarometer blijkt dat bijna de helft van de medewerkers onvoldoende weet welke waarden de organisatie belangrijk vindt. Ook de nulmeting rond organisatiebeheersing gaf dit aan. Hoewel er al stappen vooruit zijn gezet, is er nog geen sprake van een nieuwe 'Kruisem' cultuur. Bedoeling is om de bestaande waarden onder de loep te nemen en na te gaan in hoeverre deze nog integraal passen bij de organisatie. Vervolgens wordt de (vernieuwde) kernwaardenset uitgerold binnen alle afdelingen, zodat het eengemaakt Kruisem gevoel kan groeien en de waarden zich ook zichtbaar kunnen manifesteren in de manier van werken.

Zoals eerder vermeld zullen niet alle trajecten meteen aanvangen. Het management team - en de individuele trekkers - leggen de puzzel en stellen dit najaar een meer concrete planning op.

Het management team neemt zich voor om vanaf september de status van alle trajecten 2-maandelijks op te volgen (<check-fase). Een globale terugkoppeling naar de raden gebeurt in de vorm van het beheersrapport van 2024.

Omgeving

#### **13.Omgevingsvergunningaanvraag (OMV\_2022163074) voor het verkavelen van gronden gelegen tussen Wijnhuisveld – Groenstraat en Melegemstraat – Goedkeuren zaak der wegen namens SHM Vlaamse Ardennen en NV Vinesco**

##### **Motivering**

De aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning (OMV\_2022163074) voor het verkavelen van gronden (gelegen tussen de bestaande openbare wegen Wijnhuisveld – Groenstraat – Melegemstraat) door de SHM Vlaamse Ardennen, met adres Sint-Jozefsplein 18 te 9700 Oudenaarde, en de NV Vinesco, met adres Ouwegemsesteenweg 215 te 9770 Kruisem, werd ingediend op 5 januari 2023. De aanvraag werd op 1 februari 2023 volledig en ontvankelijk verklaard door de gemeentelijke omgevingsambtenaar (GOA). De percelen zijn kadastraal gekend als Kruisem, 4<sup>de</sup> Afd. Sectie A, nrs. 493E, 496C, 497G, 498E, 545C, 550B, 550C, 551, 552, 553, 554, 555, 560, 561, 562B, 566, 569A en 570 volgens bijgevoegd rooilijnplan.

De verkavelingsaanvraag betreft 29 loten, waarvan 7 loten met meergezinswoningen (loten 2, 7, 13, 14, 15, 16 en 17), 11 loten met halfopen of open ééngezinswoningen (de loten 18 t.e.m. 28), 10 loten voor clusters van ééngezinswoningen (38 in totaal, de loten 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 en 12) en 1 lot

bestemd voor de oprichting van een elektriciteitscabine (lot 29). In totaal worden er 140 wooneenheden voorzien. Hierbij worden 5 loten voor maximaal 21 grondgebonden woningen samen met 2 meergezinswoningen bestaande uit 28 appartementen voor sociale doeleinden weerhouden. Deze zullen worden gebouwd door de Sociale Huisvestingsmaatschappij De Vlaamse Ardennen, mede-indiener van voorliggende verkavelingsaanvraag. In de totaliteit wordt dus voorzien in 49 sociale wooneenheden, onderverdeeld in 40 huurwoningen en 9 koopwoningen. In het door de NV Vinesco te ontwikkelen gedeelte worden 5 kavels voorzien voor clusters van ééngezinswoningen (voor in totaal maximaal 17 grondgebonden woningen) en 11 kavels als ééngezinswoningen ingevuld onder een open of halfopen bebouwingvorm (28 grondgebonden woningen in totaal dus), terwijl 5 meergezinswoningen worden gerealiseerd met 63 appartementen. In de totaliteit wordt dus voorzien in 91 door de private ontwikkelaar te realiseren wooneenheden. Het wegenisdossier dat ter goedkeuring voorgelegd wordt en tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort, bevat minstens:

1. Rooiijnplan;
2. Wegenisplan (inclusief -model- dwars- en lengteprofielen);
3. Rioleringsplan;
4. Groenplan;
5. Grondplan;
6. Lastenboek infrastructuur;
7. Raming;
8. Technische beschrijving.

De verkavelingsaanvraag is gelegen deels binnen woongebied en deels gelegen binnen woonuitbreidingsgebied volgens het gewestplan Oudenaarde (KB 24/02/1977).

Met de aanvraag voor een omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen wordt voorzien in wegenis- en omgevingsaanleg gelegen tussen het Wijnhuisveld – Groenstraat – Melegemstraat, conform het wegenis- en groenplan. Huidige ontwikkeling laat een restperceel (WUG) over dat gelegen is tussen de verkavelingsaanvraag, de Melegemstraat, Wijnhuisveld en de Alfred Amelotstraat. Door middel van onderhavige verkaveling wordt de restzone van het woonuitbreidingsgebied niet gehypothekeerd om te gaan ontwikkelen.

Naar aanleiding van de aanvraag tot het verkavelen van gronden (met wegenis) dient de gemeenteraad, conform art. 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet, te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het Gemeentewegendecreet;

De infrastructuurwerken die deel uitmaken van de aanvraag zijn enerzijds onder te verdelen in rioleringswerken/watergebonden werken en anderzijds de wegeniswerken/omgevingsaanleg.

De rioleringswerken/watergebonden werken bestaan erin te voorzien in: 01. Een RWA-stelsel binnen de verkaveling; 02. De verplaatsing van een waterloop 2<sup>de</sup> categorie "Stroomken" (OS249); 03. Construeren van een infiltratiebekken; 04. Aanleg van een centrale afwateringsgeul en 05. DWA stelsel. Bij de rioleringswerken is het belangrijk te weten dat het infiltratiebekken dat voorzien wordt binnen het project over gedimensioneerd is in functie van de heraanleg van de aanpalende straten (wegenproject) Groenstraat-Broekstraat-Melegemstraat.

1. Het oppervlaktewater van de verharde oppervlaktes binnen het toekomstig openbaar domein (verbindingswegen aangelegd in betonstraatstenen en cementbeton) wordt in eerste instantie opgevangen in verschillende wadi-zones verspreid over het terrein om alzo het oppervlaktewater maximaal ter plaatse te laten infiltreren. Op het laagste punt van elke wadi-zone wordt een overloopkolk geplaatst dewelke wordt aangesloten op het RWA-stelsel binnen het project. Dit RWA-stelsel wordt dan afgeleid naar het centrale infiltratiebekken. Het infiltratiebekken wordt (over) gedimensioneerd op basis van: A. de aangesloten verharde oppervlaktes (overloop verschillende wadi-zones, verharde oppervlaktes van de kavels binnen het project à rato van 80m<sup>2</sup>/perceel de maximale bebouwbare oppervlaktes van de

meergezinswoningen, alsook de verharde oppervlaktes van het wegenisdossier 'Groenstraat-Broekstraat-Melegemstraat'. B. De infiltratiecapaciteit ter hoogte van het infiltratiebekken, waar door het Provinciaal centrum voor Milieu-onderzoek infiltratieproeven werden uitgevoerd in de omgeving van het infiltratiebekken (cfr. verslag M05/122/FS). Waaruit blijkt dat kan gerekend worden met een infiltratiecapaciteit van 20mm/u. C. Gecontroleerde lozing van het infiltratiebekken. Volgens de bepalingen van het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen dient een gecontroleerde lozing van het bekken voorzien te worden en dit op 2/3 van de bovenzijde van de overstortdrempel van het bekken (cfr. bepalingen bovengrondse infiltratie- en buffervoorziening klasse 4 en 5 – lage grondwaterstand). De gecontroleerde lozing (d.m.v. wervelventiel) wordt in dit geval voorzien op niveau 11.733m daar waar de overstortdrempel zich bevindt op niveau 12.050m en de bodem van het bekken op niveau 11.050m.

Op basis van bovengenoemde parameters wordt een Sirio-berekening uitgevoerd van het infiltratiebekken. Deze berekening houdt rekening met een opeenvolging van buien en dit over een periode van 100 jaar. Indien het aantal overstorten kleiner is dan 5/100 jaar (of geen overstort bij T20) kan de dimensionering van het bekken aanvaard worden. Uit de berekening blijkt dat slechts 3 overstorten op 100 jaar te verwachten zijn waarbij 95% van het totale volume zal infiltreren en slechts 1% zal overstorten.

2. De provinciale waterloop OS249 loopt momenteel door het project waardoor een verplaatsing, in functie van het optimaal gebruik van de beschikbare gronden van de waterloop, noodzakelijk is. De waterloop zal daarom verplaatst worden langs de Groenstraat. De taluds van de waterloop zullen afgewerkt worden met schanskorven in blokvorm en matrasvorm. Deze schanskorven zullen versterkt worden door plaatsing van perkoenpalen dewelke verankerd worden in de ondergrond. Het gedeelte van de taluds boven de schanskorven zullen afgewerkt worden met een bio-degradeerbare geotextiel. De kruinbreedte van de waterloop bedraagt 5.0m.

3. Het RWA-stelsel van het WUG en het RWA-stelsel van het gemeentelijke project Groenstraat/Broekstraat/Melegemstraat evenals de overlopen van de wadi-zones zullen aangesloten worden op een nieuw te construeren infiltratiebekken (rekengegevens: zie voorgaande en bijlagen bij de nota). De taluds van het bekken worden voorzien onder een zwakke helling van 12/4. Deze taluds zullen ingezaaid worden en afgedekt worden met een bio-degradeerbaar geotextiel. Aan de voet van de taluds zal een teenversterking voorzien worden en dit d.m.v. plaatsing van schanskorven dewelke gestut worden door perkoenpalen dewelke verankerd worden in de ondergrond.

4. Doorheen het project zal vanaf de aansluiting met de Melegemstraat een afwateringsgeul aangelegd worden dewelke aansluit op het infiltratiebekken. In deze afwateringsgeul wordt tevens het RWA-stelsel van het gemeentelijke project opgevangen om voor dit project alsook de nodige buffering en infiltratie te kunnen voorzien in het nieuwe bekken. De taluds van de afwateringsgeul worden zeer "zwak" voorzien en de geul kan aanzien worden als een beperkte laagte (diepte 30cm) in de aansluitende groene omgeving. De taluds en de bodem van de geul zullen enkel ingezaaid worden.

5. Binnen het project wordt de aanleg voorzien van een 2DWA-stelsel en dit in grèsbuizen dia 250mm. Dit 2DWA-stelsel kan volledig gravitair aansluiten op het pompstation dat zal geconstrueerd worden langs de Melegemstraat. De bouw van dit pompstation maakt deel uit van het gemeentelijk project "Groenstraat / Broekstraat / Melegemstraat". Het voorgestelde rioleringsstelsel voor dit project werd reeds tijdens de ambtelijke commissie van 21 maart 2017 goedgekeurd (VMM dossier nr. O215161). Voor het overige dienen er geen bijkomende maatregelen genomen te worden voor wat de aanleg van het DWA-stelsel betreft. T.h.v. elke kavel zal een DWA-huisaansluitingsputje worden voorzien.

De wegeniswerken/omgevingsaanleg bestaan erin te voorzien in 01. Een centrale ontsluitingsweg aansluitend op de Groenstraat; 02. Een ontsluitingsweg voor de brandweer tussen de voornoemde (01.) centrale ontsluitingswegen in aansluiting met de Groenstraat; 03. Zijwegen richting de

woontiteiten en toegang tot de parkeerzones; 04. Parkeerstroken; 05. Ontsluitingsweg voor de loten 7, 15 en 16 (MDP 5); 06. Diverse voetwegen doorheen het project; 07. De Groenaanleg.

1. De centrale ontsluitingswegen die aansluiten bij de Groenstraat betreffen de hoofdwegen binnen de verkaveling en worden aangelegd in een cementbetonverharding van 4,40m. Deze betonverharding wordt aangelegd op een gestabiliseerde steenslagfundering (11cm steenslag type IA en 14cm steenslag type IIA) en een onderfundering type II met een dikte van 20cm. Deze rijweg wordt aan één zijde afgeboord met een strook in grasbetontegels (b=60cm) om zo tot een totale wegbreedte van 5.0m te komen. In de zone waar naast de rijweg een voetpadzone wordt voorzien (t.h.v. loten 18 tot 23 en loten 24 tot 27) zal de rijweg langs de zijde van het voetpad afgeboord worden met een geprefabriceerde betonnen trottoirband type IE. Deze lijnvormige elementen worden geplaatst op een schraal betonfundering. De grasbetontegels worden geplaatst op een drainerende schraal betonfundering met daaronder nog de aanleg van een infiltratiepakket aangelegd in een steenslagfundering met continue korrelverdeling (di=25cm). Dit infiltratiepakket wordt volledig omhuld met een geotextiel. De voetpaden (t.h.v. loten 18 tot 23 en 24 tot 27) worden aangelegd in gestaalstraalde betonstraatstenen 200/200/80mm. Deze betonstraatstenen worden aangelegd op een schraal betonfundering met een dikte van 15cm en afgeboord met een ingegraven borduur type ID 2. Deze lijnvormige elementen worden eveneens aangelegd op een schraal betonfundering.
2. Voornoemde ontsluitingswegen worden met elkaar verbonden d.m.v. een brandweg (cfr. MDP 3). Deze brandweg wordt aangelegd over een totale breedte van 4.0m waarbij centraal een strook in grasbetontegels wordt voorzien (b=1.20m) dewelke aan beide zijden wordt afgeboord met een cementbetonverharding met een dikte van 20cm en een breedte van 1.40m. De stroken in cementbeton worden aangelegd op een gestabiliseerde steenslagfundering met een totale dikte van 25cm en een onderfundering type II met een dikte van 20cm. De grasbetonstrook wordt aangelegd op een drainerende schraal betonfundering en een onderfundering type II.
3. De verschillende zijtakken richting de woontiteiten en parkeerzones worden aangelegd in grijze betonstraatstenen 220/110/100mm waarbij telkens centraal in de rijweg een kantstrook in betonstraatstenen wordt voorzien. Zowel de betonstraatstenen van de rijweg als van de kantstrook worden gefundeerd op een schraal betonfundering met een dikte van 20cm en een onderfundering type II eveneens met een dikte van 20cm.
4. De verschillende parkeerstroken binnen het project worden aangelegd in grasbetontegels 60/40/12cm. Deze tegels worden geplaatst op een bed van bodemsubstraat en gefundeerd op een drainerende schraal betonfundering met een dikte van 20cm. De parkeerstroken worden t.h.v. de aansluiting met de onverharde zijbermen/groenzones afgeboord met een ingegraven borduur type ID2 dewelke geplaatst wordt op een schraal betonfundering.
5. Ten behoeve van de ontsluiting van loten 7, 15 en 16 (en bereikbaarheid van deze loten voor hulpdiensten) wordt de aanleg voorzien van een weg en dit deels d.m.v. grasbetontegels (b=2.0m) en een steenslagmengsel met hydraulisch bindmiddel (b=1.90). De grasbetontegels worden aangelegd op een drainerend schraal betonfundering. Het steenslagmengsel wordt aangelegd op een steenslagfundering met continue korrelverdeling.
6. De verschillende trage verbindingswegen (MDP 4) worden aangelegd in een mengsel van harde steensoort granulaat 0/10 met hydraulisch bindmiddel en dit met een dikte van 10cm. Deze halfverharding wordt aangelegd op een 20cm dikke steenslagfundering met continue korrelverdeling. Onder de fundering wordt een geotextiel geplaatst op de ondergrond.
7. Binnen het project worden verschillende groenzones en grasstroken voorzien en dit volgens de gegevens van het groenplan/beplantingsplan. Op weloverwogen plaatsen zijn in het openbaar domein speeltuigen aanwezig. Ze zullen specifiek worden gekozen met het oog op veilig en avontuurlijk spelen. Op die manier zullen in de publieke ruimte voldoende prikkels en speelaanleiding geïntegreerd worden die aanzetten tot spelen. Het kan daarbij gaan om een subtiel spel van lijnen in de bestrating, een hinkelpad, een klimboom, een muurtje enz.

De concrete inrichting zal worden uitgewerkt en ingevuld in samenwerking met de Jeugdendienst, zodat de wijk mee een rol kan spelen in het invullen van de nodige speel- en ontmoetingsruimte binnen Kruisem. Een deel van de inrichting zal daarbij al voorzien worden bij de ontwikkeling van het project (met natuurlijke speelelementen), een deel zal nog worden opgehouden om in een participatietraject verder uit te werken.

Zoals aangeduid op het rooilijnplan zal "lot 0" met een totale oppervlakte van 25.394,36m<sup>2</sup> vrij, onbelast en kosteloos overgedragen worden aan het openbaar domein van de gemeente Kruisem.

De NV Vinesco verbindt zich er tevens toe om de wegenis- en rioleringswerken alsook de omgevingsaanleg, waarvoor kostenraming werd opgemaakt, op eigen kosten aan te leggen. Bij de omgevingsvergunningsaanvraag werd hiertoe door de NV Vinesco een ondertekende verbintenis tot kosteloze grondafstand aan de gemeente Kruisem voor inlijving bij het openbaar domein gevoegd. Deze verbintenis wordt tevens als bijlage gevoegd bij onderhavige beslissing.

Aangezien de verkaveling uitgaat van een ontwikkeling met 140 woonentiteiten werd een mobiliteitstoets (≠MOBER) toegevoegd aan het dossier. De mobiliteitstoets laat toe om aan de hand van de beschikbare gegevens een beeld te vormen van de te verwachten mobiliteitseffecten. De verkaveling situeert zich ten (zuid)westen van de bestaande kern van Zingem en ten zuiden van het station van Zingem, waardoor al zeker kan gesteld worden dat de verkaveling naar voorzieningen en bereikbaarheid (volgens STOP-principe) heel goed scoort (cfr. VITO-kaarten provincie Oost-Vlaanderen). De voornaamste ontsluitingswegen voor het gemotoriseerd verkeer binnen de verkaveling worden voorzien op de Groenstraat, voor het gemotoriseerd verkeer binnen de verkaveling. Voor de trage weggebruikers worden er bijkomend 3 toegangen op Wijnhuisveld en 2 toegangen richting de Melegemstraat voorzien. Binnen de verkaveling worden nog een aantal fiets- en voetgangersdoorsteken voorzien die de verkaveling verbinden met de omliggende straten/woonwijken. Het parkeren binnen de verkaveling wordt op 3 manieren opgevangen, in kleine parkeerhavens, op eigen terrein voor enkele grondgebonden woningen en ondergronds (loten 13&14).

Gelet op de aanwezige infrastructuur en netwerk in en rond de projectlocatie kan gesteld worden dat de verkaveling vlot bereikbaar is voor de verschillende verkeersmodi (Stappers, Trappers, Openbaar vervoer en Privaat vervoer). Uit het mobiliteitsprofiel, dat zich baseert op een inschatting, blijkt dat de verkaveling na realisatie zal leiden tot 826 verplaatsingen door bewoners en bezoekers. De voornaamste vorm van verplaatsing blijft de wagen met 414 verplaatsingen per dag waarbij de ochtend- en avondspits de meeste verplaatsingen genereren. In de mobiliteitsstudie wordt de confrontatie weergegeven tussen het bereikbaarheidsprofiel en het mobiliteitsprofiel, hieruit worden de te verwachten effecten en knelpunten weergegeven. Er wordt geconcludeerd dat *"de nieuwe woonwijk een geringe impact zal hebben op het verkeer in het centrum van Zingem. In de Groenstraat en de Kruishoutemsesteenweg blijven de intensiteit laag. Ook het voorrangsgeregeld kruispunt zal normaal functioneren. Enkel bij het neergaan van de slagbomen zal het verkeer stilstaan en zal er enige tijd nodig zijn om het kruispunt te ontruimen. Dit leidt gelet op de beperkte intensiteiten niet tot significante problemen."* Uit de confrontatie van het bereikbaarheidsprofiel met het mobiliteitsprofiel blijkt dat er t.g.v. het project geen problemen verwacht worden. De ontsluiting van de site voor de verschillende modi is goed. De verwachte intensiteiten blijven binnen de maximale (theoretische) parameters. Dwingende milderende maatregelen zijn in het kader van het project dan ook niet noodzakelijk.

De (conclusies van de) mobiliteitstoets kan/kunnen niet volledig gevolgd worden. Vooreerst (01) dient opgemerkt te worden dat de mobiliteitstoets een heel theoretisch model betreft die zich ook op reeds gedateerde gegevens en waarnemingen (2019) baseert. Niettegenstaande de gedateerde waarnemingen/gegevens kunnen deze evenwel geëxtrapoleerd worden naar de huidige context zodat toch een inschatting van de mobiliteitseffecten van de verkaveling op de omliggende wegen en verschillende modi kan gemaakt worden. De mobiliteitstoets geeft wel terecht aan dat de verkaveling, naast het uitstekende voorzieningenniveau, ook een goede bereikbaarheid kent zowel op meso als micro niveau. Uit de confrontatie tussen het bereikbaarheidsprofiel en het mobiliteitsprofiel blijkt dat de verkaveling een geringe (te ondervangen) impact (cijfermatig) heeft op

de bestaande (omliggende) wegenis en verschillende verkeersmodi. Waarbij rekening gehouden werd toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen (WUG in Asper) en de (gesloten) overweg. Evenwel (02) wordt de impact van de verkaveling op de fietsnelweg in de mobiliteitstoets onderbelicht, zeker bij het aftoetsen ervan aan de doelstellingen/principes van het gemeentewegendecreet zoals opgenomen in artikelen 3&4 van voornoemd decreet. Aangezien er op heden geen verkeer wordt ontsloten vanuit het plangebied op de Groenstraat/fietsnelweg (F45) en er in de toekomst tot 826 verplaatsingen per dag worden gegenereerd vanuit de verkaveling, waarvan 414 verplaatsingen per dag met de wagen kan bezwaarlijk gesproken worden dat dit geen impact heeft of zal hebben op de (veiligheid van) de fietsnelweg. Om hieraan tegemoet te komen zal (zoals gesuggereerd wordt in de mobiliteitstoets) de Groenstraat ingericht moeten worden als fietsstraat in afwachting van het voorzien van een volwaardige aparte fietsbedding. De ontwikkeling van het binnengebied met bijkomende dynamiek en extra verkeersbewegingen noodzaakt immers een veilige herinrichting van de Groenstraat. De mogelijke conflictpunten met de fietsnelweg moeten tot een minimum worden herleid. De herinrichting van de bovenbouw en het verkeersveilig maken van de Groenstraat worden als last bij het afleveren van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van de gronden gekoppeld aan de ontwikkeling van het binnengebied. Het parkeren (03a) binnen de verkaveling wordt opgevangen op 3 manieren, nl op eigen terrein voor de grondgebonden woningen, in parkeerhavens en ondergronds. Behoudens de reeds achterhaalde cijfers die opgenomen zijn in de mobiliteitstoets dient ook opgemerkt dat de voorschriften het (nu nog vrijblijvend) mogelijk maken om nevenfuncties (voorwaarde PRIAK om te gaan voorzien in meervoudig ruimtegebruik) te gaan voorzien binnen de verschillende loten van de verkaveling (muv de sociale loten). Gelet op het gedateerde cijfermateriaal en de parkings nodig voor de nevenfuncties dienen al minstens voor wat betreft de loten 15&16 voorzien te worden in ondergronds parkeren. In de mobiliteitstoets is geen sprake van het voorzien in een deelwagensysteem (03b), nochtans is er gelet op de invulling van de verkaveling (deels sociaal), de nabijheid van het station, uit duurzaamheidsoverwegingen en de doelstellingen vanuit het lokaal energie- en klimaatplan (werf 3) nood aan een deelwagensysteem. Gelet op de grootte van het project en ook het aandeel (35% van aantal loten) sociale woningen (waar autoaankoop/-bezit minder evident is) is hier het voorzien/opleggen van minstens 5 deelwagens zéker te verantwoorden (dit zal als last binnen de verkaveling opgelegd worden). Tot slot is er (03c), gelet op de ligging van de verkaveling nabij het station, nood aan een aangepast parkeerregime binnen de verkaveling aangezien pendelaars van het station anders de (publieke) parkeerplaatsen binnen de verkaveling dreigen in te nemen. Dit is een rechtstreeks gevolg van het betalend maken van de stationsparkings in de naburige gemeente(n). Dit zal het onderwerp uitmaken van een nog aanvullend politiereglement waarvoor ook de gemeenteraad bevoegd is.

Het opgemaakte en toegevoegde rooilijnplan bij de omgevingsvergunningsaanvraag voldoet aan de vormvereisten zoals opgenomen in artikel 16 van het gemeentewegendecreet. De eigenaarstabel van de nog niet goedgekeurde rooilijn wordt opgenomen op het bijgevoegde plan alsmede de nieuwe/te behouden en af te schaffen rooilijnen en de vermelding van de sectie, nummers en oppervlakte van de percelen en onroerende goederen. De toekomstige openbare wegenis valt onder de lastenregeling, waarbij de verdeling van de kosten opgenomen is volgens de kostenraming.

Bij de aanvraag werd een technisch dossier gevoegd voor de aanleg van de wegeniswerken/omgevingsaanleg en de rioleringswerken/watergebonden werken. Het dossier omvat onder meer een wegenisplan, rioleringsplan, groenplan, grondplan, modeldwarsprofielen, typedwarsprofielen, de lengte- en dwarsprofielen, de elementen met betrekking tot de waterhuishouding en waterbuffering/-infiltraties, lastenboek en infrastructuur, raming en technische beschrijving.

#### Openbaar onderzoek

Conform artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet dient het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad bijeen te roepen om te beslissen over de aanleg (...) van de gemeenteweg.

Gelet op artikel 47 van het Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning dd. 27 november 2015, wat bepaalt dat de

gemeenteraad kennis neemt van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek en meer bepaald deze met betrekking tot de aanleg (...) van een gemeenteweg.

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 10 februari 2023 tot en met 11 maart 2023. Er werden 7 bezwaarschriften ingediend. De bezwaarschriften werden gedurende het openbaar onderzoek ingediend en zijn dan ook ontvankelijk.

#### Samenvatting van de bezwaarschriften

Onderstaand een samenvatting van de bezwaarschriften die enkel betrekking hebben op de aanleg van de wegenis (in het algemeen) of mobiliteit waarvoor de gemeenteraad bevoegd is een uitspraak te doen. De andere aspecten van de bezwaarschriften worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag.

1. Het project zal een onverantwoorde verkeerssituatie teweegbrengen. De meeste gezinnen bezitten minstens één wagen. Iedereen moet het kruispunt Groenstraat-Kruishoutemsesteenweg op. Links afdraaien, richting N60 is daar een levensgevaarlijke opdracht. Door de bocht aan het postkantoor zijn de aankomende auto's heel laat merkbaar. Het zicht rechts wordt nog eens extra belemmerd door de steunpilaar aan bistro 'Siggo';
2. De twee voorziene uitritten zijn onvoldoende;
3. Werd de mogelijkheid bekeken om een tunnel te plaatsen onder spoorweg om de N60 te bereiken;
4. Doorgaand verkeer langs de zijkant van de woning van appellant door fietsers en voetgangers, geen voertuigen.
5. Het is niet duidelijk op welke wijze de toegenomen verkeersdrukke in goede banen zal geleid worden.
6. Mobiliteit en de cumulatieve effecten van de ontwikkeling van verkavelingen in Gavere en Asper.
7. De mobiliteitstoets is niet representatief én onvolledig. Aan het kruispunt Groenstraat-Kruishoutemsesteenweg ontstaan ongeveer 5x zoveel gevaarvolle bewegingen (wat nog een rooskleurige inschatting is – op basis van de cijfers autogebruik ligt het aantal verplaatsingen veel hoger dan wat de mobiliteitstoets beweert). Verkeersdrukke/hinder in de Broekstraat zal toenemen (25% van verkeer uit nieuwe verkaveling).
8. Tekort aan parkeerplaatsen: overlast omgeving. Parkeerproblemen voor bewoners/bezoekers/klanten/werknemers. Mogelijk ook problemen met brandveiligheid door elektrische laadpalen.

#### Evaluatie van de bezwaarschriften

De gemeenteraad heeft de bevoegdheid zich uit te spreken over de keuze van de wegverharding en de bestrating, de wegwitruiming en de nutsleidingen, de aanleg van trottoirs en wegboorden, de ligging en de breedte van de weg, de breedte van de verharding, de ontsluitingsgraad en het aantal publieke parkeerplaatsen, de riolering en de waterhuishouding op het openbaar domein.

De gemeenteraad heeft niet de bevoegdheid zich uit te spreken over de goede ruimtelijke ordening maar uitsluitend op de inpasbaarheid van de nieuwe wegenis in het globale gemeentelijke wegennet (rekeninghoudend met de doelstellingen en principes zoals opgenomen in artikel 3&4 van het gemeentewegendecreet) en het effect van de wegenis op de mobiliteit, de verkeersafwikkeling en de verkeersveiligheid.

De bezwaren worden dan ook vanuit dat oogpunt behandeld. De stedenbouwkundig gerelateerde bezwaren worden behandeld door het college als vergunningverlenende overheid in het kader van der vergunningsprocedure.

1. Uit de mobiliteitstoets blijkt dat er in het buitengebied (waartoe Zingem behoort) 1,27 auto's per gezin zijn en er voor sociale woningen kan uitgegaan worden van gemiddeld 1 auto per gezin. De realisatie van de woonwijk zal leiden tot 826 verplaatsingen door bewoners en bezoekers. Vierenzestig verplaatsingen zullen te voet gebeuren en 118 verplaatsingen per fiets. Het openbaar vervoer zal leiden tot 31 verplaatsingen. Het grootst aantal verplaatsingen zal met de wagen gebeuren. In totaal zullen er 414 verplaatsingen met de wagen gebeuren. Deze

gebeuren gespreid over de dag met de grootste concentratie tijdens de spitsuren (tussen 8u en 9u + 17u en 18u).

In de mobiliteitstoets werd tevens rekening gehouden met een bijkomende ontwikkeling te Asper (WUG Ommegang) en een verdeling van het verkeer richting kruispunt Kruishoutemsesteenweg-Groenstraat, waarbij 70% van het gemotoriseerd verkeer richting N60 rijdt en 30% richting centrum Zingem.

De Kruishoutemsesteenweg is een lokale weg type I en de Groenstraat een lokale weg type III. Dit betekent dat er (volgens de theoretische capaciteit en de capaciteit in functie van de verkeersleefbaarheid van verschillende categorieën van wegen (zie mobiliteitsstudie pag. 36)) capaciteit is van respectievelijk 650 pae (PersonenAutoEquivalent) en 250 pae per uur per richting.

In de ochtendspits betekent dit voor de Kruishoutemsesteenweg 377 pae, waarbij de verhouding intensiteit/capaciteit 58% bedraagt. Voor de Groenstraat 80 pae, waarbij de verhouding intensiteit/capaciteit 33% bedraagt. Voor de Stationsstraat 65 pae, waarbij de verhouding intensiteit/capaciteit 26 %bedraagt. Vermits nergens de verhouding van 90% overschreden wordt, wordt geen congestie verwacht in de straten.

In de avondspits betekent dit voor de Kruishoutemsesteenweg 397 pae, waarbij de verhouding intensiteit/capaciteit 61% bedraagt. Voor de Groenstraat 73 pae, waarbij de verhouding intensiteit/capaciteit 30% bedraagt. Voor de Stationsstraat 96 pae, waarbij de verhouding intensiteit/capaciteit 38 %bedraagt. Vermits nergens de verhouding van 90% overschreden wordt, wordt geen congestie verwacht in de straten.

Met betrekking tot de wachttijden valt af te leiden dat de avondspits drukker is. Dit leidt tot langere wachttijden op de takken die voorrang moeten geven. In de huidige situatie bedraagt de wachttijd 15 tot 16 seconden. Indien rekening gehouden wordt met de bijkomende woonontwikkelingen in Gavere en Zingem dan is er een beperkte toename aan de wachttijd met 2 seconden. Door het beperkte verkeer op de dwarstakken blijven de wachtrijen minimaal. Het kruispunt situeert zich op zeer korte afstand van de spoorwegovergang. Dit heeft zijn implicaties op de werking van het kruispunt.

De spoorwegovergang sluit gemiddeld 2 x per uur. In een spitsuur sluit de spoorwegovergang 4x per uur. Er werd een tijdsopname uitgevoerd van de gesloten overweg. Het tijdstip werd gekozen om 17u20 omdat dan in beide richtingen een trein aankomt en de overweg het langst gesloten is. De overweg is in dit geval 2 min 40 seconden gesloten. Deze situatie komt slechts 2 x per dag voor. Dit leidt tot een toename van de wachtrijen in de Kruishoutemsesteenweg, Stationsstraat en Groenstraat.

In de ochtendspits zullen in de toekomst 377 voertuigen per uur over de spoorwegovergang rijden richting N60. In de omgekeerde richting bedraagt dit 214 voertuigen. Dit leidt tot volgende wachtrijen:

Kruishoutemsesteenweg richting N60: 17 voertuigen of een lengte van 110 m.

Kruishoutemsesteenweg richting Zingem: 10 voertuigen of een lengte van 65 m.

Groenstraat: 4 voertuigen of een lengte van 25 m

Stationsstraat: 4 voertuigen of een lengte van 25 m.

Hierbij werd eveneens rekening gehouden met het feit dat de Groenstraat en Stationsstraat, na het openen van de slagbomen, moeten wachten totdat de Kruishoutemsesteenweg volledig ontruimd is (voorrangsweg). Het ontruimen van de hoofdweg duurt tot 30 seconden na het openen van de slagbomen. Nadien duurt het ontruimen van de zijtak in de Groenstraat nog 60 seconden. Ondanks de kortere wachtrij dan de hoofdtak is de ontruimingstijd in de Groenstraat langer omdat voorrang moet verleend worden aan de hoofdtak. Na het openen van de slagbomen is het kruispunt volledig ontruimd in 90 seconden.

In de avondspits zullen in de toekomst 266 voertuigen per uur over de spoorwegovergang rijden richting N60. In de omgekeerde richting bedraagt dit 461 voertuigen. Dit leidt tot volgende wachtrijen:

Kruishoutemsesteenweg richting N60: 12 voertuigen of een lengte van 80 m.

Kruishoutemsesteenweg richting Zingem: 21 voertuigen of een lengte van 135 m.

Groenstraat: 2 voertuigen of een lengte van 13 m

Stationsstraat: 4 voertuigen of een lengte van 25 m.

Hierbij werd eveneens rekening gehouden met het feit dat de Groenstraat en Stationsstraat, na het openen van de slagbomen moeten wachten totdat de Kruishoutemsesteenweg volledig ontruimd is (voorrangsweg). Het ontruimen van de hoofdweg duurt tot 40 seconden na het openen van de slagbomen. Nadien duurt het ontruimen van de zijtak in de Groenstraat nog 40 seconden. Ondanks de kortere wachtrij dan de hoofdtak is de ontruimingstijd in de Groenstraat langer omdat voorrang moet verleend worden aan de hoofdtak. Na het openen van de slagbomen is het kruispunt volledig ontruimd in 80 seconden.

Concluderend kan aldus gesteld worden dat zowel het druktebeeld ter hoogte van het kruispunt Kruishoutemsesteenweg-Groenstraat als de wachttijden ter hoogte van het kruispunt aanvaardbaar zijn. De nabijheid van de spoorwegovergang zorgt er wel voor dat er langere wachtrijen zullen ontstaan bij neergelaten slagbomen. De situatie met de wachtrijen is een typisch en logisch fenomeen t.h.v. de spoorwegen. Het aantal maal dat de slagboom dicht gaat en de drukte op de Kruishoutemsesteenweg bijgevolg toeneemt, zijn niet van die aard dat dit tot een onaanvaardbare situatie zou leiden. Bovendien heeft het project hier een minimale impact op. De maximale verkeersgeneratie per uur (76 pae/u) in combinatie met de maximale wachttijd (uitzonderlijk wanneer twee treinen tegelijk aankomen) bij een gesloten overweg leidt er toe dat op kruispunt 42 in plaats van 39 voertuigen zullen aanschuiven (alle takken samen). De beveiliging van het kruispunt, los van het aantal vervoersbewegingen, hoort toe tot de wegbeheerder en kan niet opgelegd/afgedwongen worden aan de aanvrager. Openbare veiligheid is in eerste instantie een gemeentelijke bevoegdheid, waarbij de gemeente in samenspraak met de wegbeheerder oplossingen moet zoeken om het kruispunt verkeersveilig te maken. Dit aspect (verkeersveiligheid) kan niet afgeschoven worden op private personen, dit is een expliciete bevoegdheid van de (lokale) overheid (cfr. artikel 135 van de Nieuwe Gemeenteweg).

2. Het project wordt ontsloten via de Groenstraat. Het project takt aan op de Groenstraat via 2 ontsluitingswegen. De noordelijke weg ontsluit 95 woningen. De zuidelijke weg ontsluit 45 woongelegenheden. Beide ontsluitingswegen worden niet met elkaar verbonden. Er is enkel een verbinding mogelijk in geval van calamiteiten. De ontsluitingswegen hebben een doodlopend karakter en worden ontworpen met een wegbreedte van 5 m.

De Groenstraat is net zoals de nieuw aan te leggen ontsluitingswegen binnen de verkaveling is in de (oude) wegencategorisering geselecteerd als lokale weg type III. In de nieuwe wegencategorisering als lokaal wegennet (erftoegangswegen). De capaciteit van deze wegen bedraagt tot 250 pae per uur. Aangezien de noordelijke weg 95 woningen ontsluit, waarvan 49 sociale woonentiteiten wordt een maximale pae van 108 voertuigen verwacht, wat binnen de norm is. De verhouding intensiteit/capaciteit bedraagt 43,2%. Bijgevolg wordt de bijkomende intensiteit aanvaardbaar geacht en valt dit binnen een acceptabel niveau.

3. De mogelijkheden met betrekking tot de aanleg van een tunnel (voor de Kruishoutemsesteenweg) werden reeds in een bilateraal overleg met de wegbeheerder (AWV) en NMBS bekeken. Hieruit bleek dat het technisch onhaalbaar is om te voorzien in een tunnel voor de Kruishoutemsesteenweg gelet op de bocht die Kruishoutemsesteenweg maakt net na het station, ter hoogte van de Zandstraat en de nodige hellingsgraad. Dit is dus overwogen maar werd niet weerhouden als valabele optie.

4. Dit betreft geen bewaar maar is meegegeven als opmerking in het bezwaarschrift. De bedoeling van de aanvrager is om op de bestaande trage verbindingen, die buiten de verkaveling gelegen zijn en reeds aangelegd zijn, aan te sluiten met voorzieningen in functie van trage weggebruikers binnen de verkaveling. Het idee erachter is om het traag verkeer op een zo veilig mogelijke manier richting centrum of station te begeleiden, gebruikmakend van het reeds aanwezig netwerk (in Wijnhuisveld).

De bestaande verkaveling in Wijnhuisveld voorzag reeds in (doodlopende) trage verbindingen in richting de huidige verkaveling waardoor eigenlijk al geanticipeerd werd op een mogelijk ontwikkeling van het huidige projectgebied (en aansluiting).

5. Wat betreft mobiliteit werd een mobiliteitstoets opgemaakt waarbij geconcludeerd kan worden dat de impact van de verkaveling op de bestaande weginfrastructuur (impact op bestaande wegencategorisering) en de bijhorende wachttijden aanvaardbaar zijn (zelf in combinatie met een – gesloten – overweg). Zie ook supra. De bijkomend gegenereerde verkeersbewegingen en verkeersintensiteiten werden in kaart gebracht op verschillende piekmomenten en worden aanvaardbaar geacht. Ze vallen binnen een acceptabel niveau.

6. Het is onduidelijk wat hiermee wordt bedoeld. Sinds 7 januari 2023 is er een frequentieverhoging voor Lijn 59 (Kruishoutem – Waregem). Vanaf 23 juli 2023 zal er voor diezelfde Lijn (59) een doortrekking zijn via Lozer tot in Gavere. Deze wijzigingen hebben alvast geen negatieve impact op het project.

De nieuwe mobiliteitsvisie op Vlaams niveau bestaat erin te gaan voorzien in het concept van basisbereikbaarheid. Met die nieuwe mobiliteitsvisie zet Vlaanderen in op efficiënter openbaar vervoer, afgestemd op het fiets- en wegennetwerk. Trein, bus en tram blijven vaste waarden. Drukke verbindingen worden met snellere en frequentere Lijnbussen en -trams beter bediend. Op plaatsen waar er minder vraag is naar openbaar vervoer wordt er ingezet op flexvervoer. Het uitgangspunt is dat scholen, ziekenhuizen, sportcentra, bedrijfsterreinen, cultuurcentra en winkelcentra vlot bereikbaar zijn voor iedereen.

Zo worden vaker verschillende vervoersmiddelen om de route af te leggen gecombineerd. Overstappen is voorzien in een Hoppinpunt, een knooppunt van verschillende vervoersmiddelen. In de toekomst zullen er ter hoogte van het station en het gemeentehuis van Zingem zogenaamde Hoppinpunten ingericht worden. Hoppin bundelt vervoersoplossingen in Vlaanderen en wil pendelaars stimuleren om verschillende vervoermiddelen te combineren om eenvoudig op hun bestemming te geraken. De Hoppinpunten zullen zorgen voor een vlotte overstap van het ene op het andere vervoermiddel.

Er is helemaal geen sprake van het sluiten van de spooroverweg ter hoogte van de Kruishoutemsesteenweg – Groenstraat – Stationsstraat. Hoogstens de overweg Biesstraat (Gavere) zal gesloten worden. Hierdoor zal er beperkt meer verkeer afgewend worden richting het kruispunt Kruishoutemsesteenweg – Groenstraat – Stationsstraat. Met dit verkeer alsook met mogelijke ontwikkelingen die zich in Asper/Gavere bevinden werd in de mobiliteitstoets reeds rekening gehouden.

Onder punt 6.4. “Gemotoriseerd verkeer” van de mobiliteitsstudie wordt een inschatting gemaakt van de verkaveling op de intensiteit/capaciteit van de Groenstraat – Kruishoutemsesteenweg alsook de wachttijden op het Kruispunt Groenstraat – Kruishoutemsesteenweg. Hierbij wordt eveneens rekening gehouden met de verdere invulling van het woongebied in de Groenstraat en met de ontwikkeling van het woonuitbreidingsgebied Ommegangstraat in Asper. Er wordt immers verwacht dat een deel van het verkeer van dit woonuitbreidingsgebied ook via het kruispunt Kruishoutemsesteenweg/Ommegangstraat zal afgewenteld worden. In dit onderzoek is rekening gehouden met de realisatie van 50 woningen. Dit leidt tot 142 autobewegingen. Hierbij wordt uitgegaan dat 60% van het verkeer richting Gavere afgewenteld wordt, 30% via het kruispunt Kruishoutemsesteenweg/Stationsstraat en 10% via de rotonde Kruishoutemsesteenweg/Alfred Amelotstraat. In de ochtend- en avondspits leidt dit tot 26 bijkomende voertuigen op het kruispunt Kruishoutemsesteenweg/Stationsstraat. Deze intensiteiten werden mee opgenomen in het onderzoek.

Concluderend kan gesteld worden dat met betrekking tot het openbaar vervoer de bestaande situatie behouden of versterkt wordt. Door de aanwezigheid/behoud van het station en de toekomstige realisaties van de hoppinpunten nabij het station en het administratief centrum zal er een verbeterde basisbereikbaarheid zijn met het openbaar vervoer. Aldus is bij de realisatie van de verkaveling maximaal rekening gehouden met de (basis)bereikbaarheid van de verkaveling met het openbaar vervoer en kan aldus vanuit het oogpunt van openbaar vervoer

gesteld worden dat de invulling/ontwikkeling gerechtvaardigd is. Tot slot wordt verwezen naar het advies van De Lijn dd. 14/02/2023 dat gedurende de procedure werd ontvangen: “Geen bezwaren”.

7. Niettegenstaande de cijfers van de mobiliteitstoets zich baseren op metingen van 8 januari 2019 (4 jaar geleden) is er geen reden om aan te nemen dat er grote verschillen optreden met de data/gegevens die op vandaag beschikbaar zouden zijn aangezien er geen projecten (noch op gebied van wonen, noch op een ander gebied of een combinatie van functies) gerealiseerd zijn die een impact zouden kunnen hebben op de cijfers.

In de mobiliteitstoets is er aan de hand van 3 criteria onderzocht welke ontsluitingsweg primair zal gebruikt worden van en naar de nieuwe ontwikkeling, dit blijkt de ontsluiting op de Groenstraat naar de Kruishoutemsesteenweg te zijn. Ook de herkomst en bestemming van het verkeer werd onderzocht (pg 26 e.v. van de mobiliteitsstudie) waarbij rekening gehouden met de belangrijkste tewerkstellingspolen (woon-werk verkeer) en met de centrumfuncties in de kern van Zingem. Vermits de kern van Zingem op wandel- en fietsafstand ligt, zal een groot deel van de verplaatsingen te voet of met de fiets gebeuren. De reisweg i.f.v. reistijd werd berekend voor Oudenaarde (zuiden), Gent (noorden), Zottegem (oosten) en de dorpskern van Zingem (oosten). In de ochtendspits wordt volgende verhouding aangenomen:

40% rijdt richting Oudenaarde waarvan 30% via de Kruishoutemsesteenweg en 10% via het kruispunt Melegemstraat – Alfred Amelotstraat

40% rijdt richting Gent via Kruishoutemsesteenweg

10% rijdt richting Zottegem via het kruispunt Melegemstraat – Alfred Amelotstraat

10% rijdt naar Zingem-centrum gelijk verdeeld over de twee reisen (elk 5%).

In de avondspits leidt dit tot de omgekeerde beweging.

Algemeen kan dus gesteld worden dat ca; 75% van het inkomende en vertrekkende verkeer via de Groenstraat en de Kruishoutemsesteenweg zal rijden, wat een terecht uitgangspunt lijkt te zijn om rekening met te houden.

Het klopt dat door het betalend maken van de parking aan het station van Oudenaarde (in opdracht van NMBS) er meer pendelaars afzakken naar de (voorlopig) gratis randparkings in omliggende stations. Het kan niet de bedoeling zijn dat de parkeerplaatsen die voorzien worden in de verkaveling ingenomen worden door pendelaars. Mits het opleggen van een parkeerregime -waarvoor GR bevoegd is en kan opgelegd worden in een aanvullend politiereglement dat kan goedgekeurd worden door de gemeenteraad- (blauwe zone, kortparkeren, bewonerskaarten, ...) kunnen de parkeerplaatsen in de verkaveling voorbehouden worden voor bewoners, bezoekers, klanten.

De wachttijden ter hoogte van het kruispunt Groenstraat-Kruishoutemsesteenweg werden berekend aan de hand van PTV Vistro, een speciaal ontwikkeld softwarepakket om verkeersanalyses uit te voeren. Concluderend kan aldus gesteld worden dat zowel het druktebeeld ter hoogte van het kruispunt Kruishoutemsesteenweg-Groenstraat als de wachttijden ter hoogte van het kruispunt aanvaardbaar zijn. De nabijheid van de spoorwegovergang zorgt er wel voor dat er langere wachtrijen ontstaan bij neergelaten slagbomen. De situatie met de wachtrijen is een typisch en logisch fenomeen t.h.v. de spoorwegen. Het aantal maal dat de slagboom dicht gaat en de drukte op de Kruishoutemsesteenweg bijgevolg toeneemt, zijn niet van die aard dat dit tot een onaanvaardbare situatie zou leiden. Bovendien heeft het project hier een minimale impact op. De maximale verkeersgeneratie per uur (76 pae/u) in combinatie met de maximale wachttijd (uitzonderlijk wanneer twee treinen tegelijk aankomen) bij een gesloten overweg leidt er toe dat op kruispunt 42 in plaats van 39 voertuigen zullen aanschuiven (alle takken samen). De beveiliging van het kruispunt, los van het aantal vervoersbewegingen, hoort toe tot de wegbeheerder en kan niet opgelegd/afgedwongen worden aan de aanvrager. Openbare veiligheid is in eerste instantie een gemeentelijke bevoegdheid waarbij de gemeente in samenspraak met de wegbeheerder oplossingen moet zoeken om het kruispunt verkeersveilig te maken. Dit aspect (verkeersveiligheid) kan niet afgeschoven worden op private personen, dit

is een expliciete bevoegdheid van de (lokale) overheid (cfr. artikel 135 van de Nieuwe Gemeenteweg).

De mobiliteitsstudie stelt dat de realisatie van de woonwijk zal leiden tot 826 verplaatsingen door bewoners en bezoekers. 64 verplaatsingen zullen te voet gebeuren en 118 verplaatsingen per fiets. Het openbaar vervoer zal leiden tot 31 verplaatsingen. Het grootste aantal verplaatsingen zal met de wagen gebeuren. In totaal zullen er 414 verplaatsingen met de wagen gebeuren. Deze gebeuren gespreid over de dag met de grootste concentratie tijdens de spitsuren. In de ochtendspits (werkweek) tussen 7u en 9u worden 123 uitgaande verplaatsingen verwacht, tegen 14 inkomend verplaatsingen. In de avondspits (werkweek) tussen 19 en 19u worden 96 inkomende verplaatsingen verwacht en, tegen 39 uitgaande verplaatsingen. Deze gegevens worden door de bezwaarindiener betwist, die stelt dat er (na eigen berekeningen) zowel 's ochtends als 's avonds 184 verplaatsingen zijn. Ongeacht of de berekeningen van de bezwaarindiener (meer) correct zouden zijn dan de berekeningen die opgenomen zijn in de mobiliteitstoets kan al zeker vastgesteld worden dat zowel de Groenstraat (Lokale weg type III) met een pae tot 250 voertuigen per uur als de Kruishoutemsesteenweg (lokale weg type I) met een pae tot 650 voertuigen per uur de bijkomende mobiliteitsimpact (volgens de data/gegevens/berekeningen van de bezwaarindiener) kunnen opvangen (volgens het berekeningsmodel zoals opgenomen op pg. 36 van de mobiliteitsstudie).

8. Er worden 141 bovengrondse parkeerplaatsen voorzien en 28 ondergrondse parkeerplaatsen. Met 22 parkeerplaatsen op eigen grond (twee per woning voor de loten 18 tot en met 28) komt men in totaliteit op 191 parkeerplaatsen.

Afgaand op het stijgend aantal wagens per huishouden (tot 1,356783/huishouden > 1,14 volgens het Vlaams gemiddelde) kan alvast volgende berekening gemaakt worden. Aangezien dit een gemiddelde betreft dient er ook een onderscheid gemaakt te worden tussen de verschillende doelgroepen en kan aangenomen worden dat het gemiddelde voor bewoners van sociale huisvesting lager ligt dan de gemiddelden voor de privatieve woningen. Maar dat hiertegenover wel een aanbod moet staan dat voorziet in deelwagens, waarover in de mobiliteitstoets niets over opgenomen is.

Voor de 49 sociale woningen kan aangenomen worden dat 1 wagen per huishouden aanneembaar is (aangevuld door o.a. segment deelwagens). Aangevuld met 0,25pp/huishouden voor bezoekers. Dit geeft een totaal van  $49 + 13 = 62$  benodigde parkeerplaatsen.

Voor de privatieve woningen waarbij het parkeren collectief/ondergronds voorzien wordt, dient er uitgegaan te worden van (worst case)  $1,356783$  pp/huishouden +  $0,25$  pp/huishouden voor bezoekers. Dit geeft een totaal van  $109 + 20 = 129$  benodigde parkeerplaatsen.

In totaal zouden er bijgevolg 191 parkeerplaatsen moeten worden voorzien ten behoeve van het wonen in de verkaveling (sociale woningen en de privatieve woningen). Dit cijfer is exclusief de loten die op eigen terrein voorzien in opvang van de parkeerbehoefte (loten 18 t.e.m. 28).

De voorschriften (en de voorwaarde uit de PRIAK) laten/verplichten (voorwaarde) er evenwel toe om ook nevenfuncties te gaan voorzien binnen de verkaveling (de verkavelaar geeft hierbij - althans in de feite- invulling aan het gegeven van "meervoudig ruimtegebruik" zoals opgenomen in de voorwaarden van de PRIAK - zie supra). Aangezien in 50% van de loten minstens moet voorzien worden in een vergunningsplichtige nevenfunctie (28 loten - 7 sociale loten = 21 loten aan  $50\% = 10$  loten aan minstens  $100m^2 =$  minimaal  $1.000m^2$  bvo). Indien rekening gehouden wordt met de kencijfers uit het richtlijnenboek MOBER dienen er 19 parkeerplaatsen/500m<sup>2</sup> bvo voor kantoren voorzien te worden. Voor de totaliteit van de nevenfuncties dienen bijgevolg afgerond 40 parkeerplaatsen voorzien te worden.

In totaliteit is er aldus nood aan  $191 + 40 = 231$  parkeerplaatsen. Waarbij thans voorzien wordt in  $141 + 28 = 169$  parkeerplaatsen, een tekort van 62 parkeerplaatsen. Om het tekort op te vangen kan/moet gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid tot het voorzien van ondergrondse parkeerplaatsen bij de loten 15 en 16 waardoor (indien er 1 op 1 ondergronds wordt voorzien) er (minstens) 26 parkeerplaatsen bijkomend voorzien worden. Waardoor nog

(mathematisch althans en volgens voorgaande berekeningen) voorzien moet worden in 36 parkeerplaatsen.

Een bijkomende voorwaarde uit de goedgekeurde PRIAK (Dep. 12/07/2018) is dat “het autogebruik beperkt wordt tot een absoluut minimum vanuit het duurzaamheidsoogpunt en klimaatgezondheid zodat de ideale ligging van het gebied in functie van openbaar vervoer ten volle benut wordt.” Gelet op de inplanting van de verkaveling in de nabijheid van het station (regionaal hoppinpunt) kan inderdaad verwacht worden dat (anders dan bij een gelijkaardige ontwikkeling niet in de nabijheid van een station) er wel degelijk bewoners ook actief gebruik zullen maken van het openbaar vervoer. Vanuit duurzaamheidsoogpunt (cfr. ook artikel 1.1.4 van de VCRO), nood aan nog (mathematisch) 36 parkeerplaatsen en de doelstellingen die volgen uit het lokaal energie- en klimaatplan (werf 3) wordt er in navolging van het standpunt van het college van burgemeester en schepenen (CBS 06/03/2023) inzake het voorzien van deelwagens in verkavelingsprojecten bijkomend (als last bij de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden) voorzien in deelwagens binnen het project. Bij het implementeren van een autoluw project moet het stop-principe (stappers-trappers-openbaar vervoer-personenwagens) gerespecteerd worden en kan een mindering van het aantal parkeerplaatsen zéker worden aanvaard voor zover er dan voor de bewoners (en in functie van de andere functies dan wonen die voorzien kunnen worden) minstens deelwagens beschikbaar zijn. Er wordt geredeneerd dat men 5-8 parkeerplaatsen minder kan voorzien per deelwagen die wordt voorzien in een project. Gelet op de grootte van het project en ook het aandeel (35% van aantal loten) sociale woningen (waar autoaankoop/-bezit minder evident is) is hier het voorzien/opleggen (als last bij de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden) van minstens 5 deelwagens zéker te verantwoorden. Door het voorzien van 5 deelwagens kunnen aldus tot maximaal 40 parkeerplaatsen ondervangen worden, wat ook de mathematische nood aan parkeerplaatsen volledig zou ondervangen.

Door het verplicht te gaan voorzien in ondergrondse parkeergarages voor de loten 15 en 16 (met minimum 26 parkeerplaatsen) en het voorzien van 5 deelwagens binnen de verkaveling kan de parkeernood van de bewoners, functies andere dan wonen (nevenfuncties) én bezoekers/klanten/medewerkers binnen de verkaveling opgevangen worden.

De bezwaarschriften zijn ontvankelijk en gegrond in de mate zoals bovenstaand aangegeven, waarbij: Met betrekking tot het vrijwaren van de (publieke) parkeerplaatsen binnen de verkaveling voor bewoners/bezoekers/klanten/werknemers zal er een aanvullend politiereglement moeten opgemaakt worden. Dit politiereglement is een bevoegdheid van de gemeenteraad en kan opgemaakt worden vóór de definitieve oplevering van de wegenis binnen de verkaveling.

Door het verplicht te gaan voorzien in ondergrondse parkeergarages voor de loten 15 en 16 (met minimum 26 parkeerplaatsen) en het voorzien van 5 deelwagens binnen de verkaveling kan de parkeernood van de bewoners, functies andere dan wonen (nevenfuncties) én bezoekers/klanten/medewerkers binnen de verkaveling opgevangen worden. Dit wordt als één van de voorwaarden bij het afleveren van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van de gronden opgenomen.

#### Adviezen

In het kader van de omgevingsvergunningsprocedure werden diverse adviesinstanties bevroegd. De adviezen worden besproken in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van gronden. Ze zijn niet van die aard dat de gemeenteraad geen goedkeuring zou kunnen hechten aan de zaak de wegen horende bij de omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van gronden (gelegen tussen Groenstraat – Melegemstraat en Wijnhuisveld).

#### Gemeentewegendecreet

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

Artikel 3 van voornoemd decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen. Om deze doelstelling te realiseren dienen de gemeenten een geïntegreerd beleid te voeren, dat onder meer gericht is op (01) De uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau en (02) De herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

De wegeniswerken/omgevingsaanleg bestaan erin te voorzien in 01. Een centrale ontsluitingsweg aansluitend op de Groenstraat; 02. Een ontsluitingsweg voor de brandweer tussen de voornoemde (01.) centrale ontsluitingswegen in aansluiting met de Groenstraat; 03. Zijwegen richting de woonwijken en toegang tot de parkeerzones; 04. Parkeerstroken; 05. Ontsluitingsweg voor de loten 7, 15 en 16; 06. Diverse voetwegen doorheen het project; 07. De Groenaanleg.

De ontwikkeling is erop gericht een (deel van een) binnengebied te gaan ontwikkelen dat aansluit bij de kern van Zingem en gelegen is bij het station van Zingem. De mobiliteitstoets stelt dat de realisatie van de woonwijk zal leiden tot 826 verplaatsingen door bewoners en bezoekers. 64 verplaatsingen zullen te voet gebeuren en 118 verplaatsingen per fiets. Het openbaar vervoer zal leiden tot 31 verplaatsingen. Het grootste aantal verplaatsingen zal met de wagen gebeuren. In totaal zullen er 414 verplaatsingen met de wagen gebeuren. Deze gebeuren gespreid over de dag met de grootste concentratie tijdens de spitsuren. In de ochtendspits (werkweek) tussen 7u en 9u worden 123 uitgaande verplaatsingen verwacht, tegen 14 inkomende verplaatsingen. In de avondspits (werkweek) tussen 17 en 19u worden 96 inkomende verplaatsingen verwacht en 39 uitgaande verplaatsingen. Zowel de Groenstraat (Lokale weg type III) met een pae tot 250 voertuigen per uur als de Kruishoutemsesteenweg (lokale weg type I) met een pae tot 650 voertuigen per uur kunnen (alvast in theorie) de bijkomende mobiliteitsimpact (volgens de data/gegevens/berekeningen van de bezwaarindiener) opvangen (volgens het berekeningsmodel zoals opgenomen op pg. 36 van de mobiliteitstoets). Evenwel wordt de impact van de verkaveling op de fietssnelweg (F45) in de mobiliteitstoets onderbelicht, zeker bij het aftoetsen ervan aan de doelstellingen/principes van het gemeentewegendecreet zoals opgenomen in artikelen 3&4 van voornoemd decreet. Aangezien er op heden geen verkeer wordt ontsloten vanuit het plangebied op de Groenstraat/fietssnelweg (F45) en er in de toekomst tot 826 verplaatsingen per dag worden gegenereerd vanuit de verkaveling, waarvan 414 verplaatsingen per dag met de wagen kan bezwaarlijk gesproken worden dat dit geen impact heeft of zal hebben op de (veiligheid van) de fietssnelweg. Om hieraan tegemoet te komen zal (zoals gesuggereerd wordt in de mobiliteitstoets) de Groenstraat ingericht moeten worden als fietsstraat in afwachting van het voorzien van een volwaardige aparte fietsbedding. Dit zal als voorwaarde opgelegd worden bij het afleveren van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van de gronden. De verkaveling voorziet voorts nog (intern) in een netwerk van trage verbindingen die aansluiten bij het bestaand netwerk van trage wegen/voetwegen. Op die manier worden er veilige en trage verbindingen voorzien richting de voornaamste 'Points of Interest' (POI) zoals richting centrum/kerk via de Melegemstraat en 'Sentier 47' of richting station via de bestaande verkaveling 'Wijnhuisveld'. Behoudens de functionele verbindingen wordt er ook voorzien in recreatieve trage verbindingen binnen het project die de meanderende gracht binnen het project volgen en de verschillende groen- en speelzones met elkaar verbinden. Het snelheidsregime dat van toepassing is binnen het project zal in overeenstemming gebracht worden met het snelheidsplan van Kruisem, dat onderdeel is van de strategische mobiliteitsstudies en momenteel nog in opmaak is.

Artikel 4 van voornoemd decreet stelt dat bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet minimaal rekening gehouden wordt met de volgende principes: (01) Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang; (02) Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd; (03) De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen; (04) Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief; (05) Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften

van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

De verkaveling heeft een openbaar karakter waarbij, in overeenstemming met het rooilijnplan, de interne wegen overgedragen wordt naar het openbaar domein en aldus publiek domein wordt dat ten dienste staat van de bevolking. De verkaveling heeft geen beperkend karakter op eventuele ontwikkelingsmogelijkheden van aanpalende percelen, of het resterend gedeelte van het woonuitbreidingsgebied (WUG). In het aanvraagdossier is, informatief en indicatief, een suggestie voorgesteld voor de ontwikkeling van het resterende deel van het WUG. Er kan gesteld worden dat de ontwikkelingsmogelijkheden van de aanpalende percelen of het aanpalende WUG niet gehypothekeerd worden door onderhavige omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden. De omgevingsvergunningsaanvraag betreft een inbreidingsproject dat gelegen is nabij de kern van Zingem en het station van Zingem. De ontwikkeling situeert zich dan ook op een strategische locatie nabij (openbare) diensten en kent een uitstekende ontsluitingsmogelijkheid via het openbaar vervoer (trein en bus), zoals ook vast te stellen is op de VITO-kaarten van de provincie. Door op strategische locaties te ontwikkelen wordt open ruimte die niet aansluit bij de kern en dus geen voorzieningen heeft in de directe omgeving of geen/slechte ontsluitingsmogelijkheden via openbaar vervoer gevrijwaard voor de essentiële functies van het buitengebied (cfr. visie RSV en artikel 1.1.4 van de VCRO).

Aldus kan geconcludeerd worden dat, indien de ontwikkeling/verkaveling wordt afgezet tegen de doelstellingen en principes van artikel 3&4 van het gemeentewegendecreet, het project in overeenstemming is met het gemeentewegendecreet.

De ingewonnen adviezen, bemerkingen, bezwaren hebben geen beperkend karakter waardoor de gemeenteraad niet zou kunnen overgaan tot goedkeuring van de wegzate door de gemeenteraad. Onderhavige gemeenteraadsbeslissing heeft tot doel het goedkeuren van de zaak der wegen in functie van een omgevingsvergunning (OMV\_2022163074) voor het verkavelen van gronden. Voor zover als nodig wordt hierbij aangegeven dat vergunningen een zakelijk karakter hebben en worden verleend onder voorbehoud van burgerlijke rechten. Het verlenen van de omgevingsvergunning van het college van burgemeester en schepenen waarvan onderhavige beslissing ook deel van zal uitmaken impliceert derhalve dus niet dat de vergunninghouder over de nodige burgerlijke rechten beschikt om de vergunning uit te voeren. Het behoort tot diens eigen verantwoordelijkheid om over de nodige burgerlijke rechten te beschikken. Bij betwisting zoals in dit geval, zal de vergunninghouder de werken dan ook niet kunnen uitvoeren.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41, 56 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 31 en 65 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad een beslissing over de zaak der wegen dient te nemen vóór de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag.

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, in zonderheid artikelen 3 en 4.

Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

Decreet van 28 juni 1985 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse regering houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

De aanvraag tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning (OMV\_2022163074) voor het verkavelen van gronden (gelegen tussen de bestaande openbare wegen Wijnhuisveld – Groenstraat

– Melegemstraat) door de SHM Vlaamse Ardennen, met adres Sint-Jozefplein 18 te 9700 Oudenaarde, en de NV Vinesco, met adres Ouwegemsesteenweg 215 te 9770 Kruisem, zoals ingediend op 5 januari 2023.

De Volledig- en Ontvankelijkheidsverklaring (V&O) door de gemeentelijke omgevingsambtenaar (GOA) van 1 februari 2023.

Omgevingsvergunningsdecreet: Artikel 31, §1, tweede lid Omgevingsvergunningsdecreet bepaalt: “De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.”

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad keurt, in toepassing van artikel 31 van het Decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning, voorliggende aanvraag over de aanleg, (wijziging, verplaatsing of opheffing) van een gemeenteweg inclusief bijhorend rooilijnplan met betrekking tot de omgevingsvergunningsaanvraag met dossiernummer OMV\_2022163074 goed.

### **Artikel 2:**

Goedkeuring wordt verleend aan minstens volgende documenten die horen tot het wegenisdossier (niet-limitatief) en als bijlage zijn gevoegd bij de beslissing:

1. Rooilijnplan;
2. Wegenisplan (inclusief -model- dwars- en lengteprofielen);
3. Rioleringsplan;
4. Groenplan;
5. Grondplan;
6. Lastenboek infrastructuur;
7. Raming;
8. Technische beschrijving.

### **Artikel 3:**

In een aanvullend politiereglement zal er, vóór de definitieve oplevering van de wegenis, voor de publieke parkeerplaatsen binnen de verkaveling nog een aangepast parkeerregime opgelegd worden.

### **Artikel 4:**

Het snelheidsregime binnen de verkaveling zal in overeenstemming gebracht worden met het snelheidsplan van de gemeente Kruisem, dat onderdeel is van de strategische mobiliteitsstudies en momenteel nog in opmaak is.

### **Artikel 5:**

De Groenstraat zal, ter beveiliging van de trage weggebruikers (fietsers – ligging op Fietssnelweg F45) en in afwachting van een volwaardige aparte fietsbedding voor de fietssnelweg F45, als fietsstraat (her)ingericht worden. Dit zal mee opgenomen worden bij het wegenisdossier betreffende de heraanleg van de Groenstraat. Gezien deze heraanleg voor een groot deel volgt uit de ontwikkeling van het binnengebied en het voorzien in een veilige herinrichting waar de fietssnelweg en het verkeer uit de nieuwe wijk duidelijk kunnen gescheiden worden, zal de kost voor de herinrichting van

de bovenbouw opgenomen worden als last ten aanzien van de aanvrager/verkavelaar. De modaliteiten hieromtrent dienen verder met de afdeling Infra opgenomen te worden en zullen deel uitmaken van een samenwerkingsovereenkomst.

**Artikel 6:**

De NV Vinesco, met maatschappelijke zetel te 9770 Kruisem, Ouwegemsesteenweg 215, verbindt zich ertoe om enerzijds wegenis- en rioleringswerken op eigen kosten aan te leggen. Anderzijds wordt de eigendom van de in de aanvraag vermelde openbare weg, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, en groenzones alsook de gronden waarop de komen te liggen, vrij en onbelast en zonder kosten af te staan aan de gemeente Kruisem.

De grondovername geschiedt door de gemeente voor openbaar en algemeen nut. Bij de omgevingsvergunningsaanvraag werd hiertoe door de NV Vinesco een ondertekende verbintenis tot kosteloze grondafstand aan de gemeente Kruisem voor inlijving bij het openbaar domein gevoegd. Deze verbintenis wordt tevens als bijlage gevoegd bij onderhavige beslissing.

**Artikel 7:**

Deze beslissing zal ter kennis worden gebracht aan de vergunningverlenende overheid samen met het dossier, voorwerp van de omgevingsvergunning tot het verkavelen gronden, alsook aan de aanvragers van de omgevingsvergunningsaanvraag.

**Artikel 8:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**14. Schriftelijk advies op ontwerp Provinciaal Beleidsplan Ruimte - 'Maak Ruimte voor Oost-Vlaanderen 2050'**

**Motivering**

**1. Inleiding**

Met dit advies wenst het gemeentebestuur van Kruisem zich te engageren om een volwaardige bijdrage te leveren aan het maatschappelijk debat over het ontwerp van Provinciaal Beleidsplan Ruimte (hierna: het ontwerp beleidsplan).

Het is positief dat het ontwerp beleidsplan aanzet geeft tot debat over de ruimtelijke uitdagingen in de provincie en de invulling van het beoogde resultaatgerichte proces van ruimtelijke beleidsplanning. Verder ondersteunen we het streven naar ambitieuze doelstellingen en een langetermijnvisie met betrekking tot de maatschappelijke uitdagingen die op ons afkomen (zoals bevolkingsgroei, klimaatadaptatie, energietransitie, duurzame economie, ...). We ondersteunen tevens de visie dat er moet worden ingezet op zuinig ruimtegebruik en optimaal ruimtelijk rendement. Ook het vooropgestelde doel om in te zetten op partnerschappen tussen de verschillende betrokken overheden en ruimtegebruikers is positief. Als lokaal bestuur zijn we dan ook hoopvol dat er gestreefd wordt naar een verbeterde samenwerking wordt tussen de bestuursniveaus.

Wij drukken ons echter kritisch uit over het tot hier toe gevoerde traject en het voorliggende resultaat ervan. Hieronder vatten we onze belangrijkste bezwaren en adviezen samen.

**2. Algemeen**

**2.1. omtrent de participatie**

Het beleidsplan stelt dat er een uitgebreide procedure gevolgd werd om tot breed gedragen en goed onderbouwde beslissingen te komen die gebaseerd zijn op overleg en participatie. We stellen echter vast dat diverse cruciale elementen niet aan het inspraakproces worden onderworpen. Zo werd het gemeentebestuur niet betrokken bij belangrijke keuzes rond onder meer kernen en zones voor niet-verweefbare activiteiten op ons grondgebied. Om te komen tot bestuurlijk draagvlak voor het

ruimtelijk beleid is het voor ons van belang om het lokaal bestuur effectief te betrekken bij dergelijke belangrijke beslissingen. Er is nood aan effectieve participatie, overleg en samenwerking.

We stellen vast dat het ontwerp soms haaks staat op de realiteit staat wat het gevoel versterkt dat het plan is opgemaakt zonder rekening te houden met wat er echt leeft bij lokale besturen. En dat terwijl de provincie zich net profileert als voorbeeld inzake participatieve planning door ondertekening van het Europees Charter Participatieve Democratie in Ruimtelijke Planningsprocessen en lokale besturen stimuleert dit charter ook te ondertekenen.

## 2.2. Omtrent de leesbaarheid

Om tot (maatschappelijk) draagvlak te komen, moet het beleidsplan ook toegankelijker worden. Het ontwerp is momenteel (veel) te lang (>700 pagina's tekst + onderzoeken meer dan 1.000 pagina's) en moeilijk leesbaar. De moeilijke leesbaarheid werd reeds in vorige fasen van het planproces aangekaart en blijft nog steeds een pijnpunt. Een 'toegankelijk werkinstrument voor het ruimtelijk beleid van andere beleidsniveaus en partners', zoals geformuleerd bij de overkoepelende acties van het ontwerp beleidsplan, is het document vandaag helaas niet. De structuur van het document is bovendien vrij complex door de indeling in de drie 'bovenlokale perspectieven'. Deze elementen samen verhinderen een toegankelijke, vlotte en inhoudelijk bevattelijke lezing van het ontwerp beleidsplan. Ook de leesbaarheid van het kaartmateriaal opgenomen in het document laat te wensen over. Los van het detailniveau die een provinciaal beleidsplan moet (of net niet moet) hebben werden de verschillende shapfiles die de kaarten ondersteunen nooit afgetoetst met de gemeentelijke diensten. Het statuut van het kaartmateriaal (beleidskaart versus informatieve kaart) is daarnaast niet altijd helder.

De verhalende leeswijzer op de website komt wel deels tegemoet aan bovenstaande opmerkingen, maar men kan niet verwachten dat elke Oost-Vlaming of geïnteresseerde burger voldoende digitaal geletterd is om met deze toepassing aan de slag te gaan.

Het lijkt mogelijk om de teksten bondiger te formuleren en meer structuur aan te brengen in het document zonder inhoudelijk aan kwaliteit in te boeten. In een samenvattende tabel zouden de verschillende onderdelen dan nog eens per perspectief opgelijst kunnen worden. Ook het samenvatten van ontwikkelingsopties in tabelvorm, bijvoorbeeld voor de verschillende types kernen of voor de bedrijventerreinen volgens hun potentie, zou de lees- en begripbaarheid sterk kunnen verhogen.

Een compacte samenvatting van het plan waarin de beleidskaarten duidelijk leesbaar vervat zitten, zou wenselijk zijn voor de leesbaarheid (en aantrekkelijkheid) van het plan.

## 2.3. omtrent de duidelijkheid

Ondanks de zeer gedetailleerde teksten en kaarten, blijft het ontwerp beleidsplan op sommige gebieden net te vaag. Verschillende nieuwe concepten worden geïntroduceerd of krijgen een cruciale rol in de verdere uitvoering zonder dat deze concepten afdoende worden ingevuld (bv. het onderscheid tussen verweefbare en niet-verweefbare activiteiten). Dit zorgt ervoor dat de doelstellingen van het ontwerp beleidsplan én de haalbaarheid van de verschillende concepten op heden zeer moeilijk in te schatten zijn.

## 2.4. omtrent de realisatiegerichtheid

Hoewel het ontwerp beleidsplan een wervende toekomstvisie met ambitieuze doelstellingen vooropstelt, geeft het hieraan onvoldoende invulling. De missing link tussen de strategische doelen en de effectieve realisatie ontbreekt. Visievorming en doelstellingen blijven een dode letter, indien ze niet geruggesteund worden door een coherent en efficiënt realisatiegericht instrumentarium. Hoewel een realisatiegericht plan vooropgesteld wordt, is het ontwerp dat voorligt echter onvoldoende concreet op vlak van instrumenten, acties en partnerschappen om de visie en ambitie daadwerkelijk uit te voeren op het terrein.

Één van de beweegredenen om de ruimtelijke structuurplanning te verlaten en te kiezen voor het nieuwe concept van ruimtelijke beleidsplanning, is meer realisatiegerichtheid. Dit principe is zelfs verankerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening: '[...] Het ruimtelijk beleidsplan is erop gericht samenhang te brengen in de voorbereiding, de vaststelling en de uitvoering van beslissingen in de

ruimtelijke ordening. Het is realisatiegericht.’ (art. 2.1.1 §1). Het plan moet slagkrachtig zijn en beleidskeuzes moeten doorwerking op terrein kennen.

De strategische visie van het ontwerp beleidsplan stelt vier strategische doelstellingen voorop ((i) het fysisch-natuurlijk systeem, de biodiversiteit en ecosysteemdiensten versterken; (ii) circulair en geïntegreerd denken en handelen; (iii) duurzame maatschappelijke groei realiseren; en (iv) klimaatgezond zijn). Wanneer strategische doelstellingen zijn vastgesteld, is het belangrijk om ze verder uit te werken om ze bruikbaar te maken op operationeel niveau. De beleidskaders zijn geënt op de strategische doelstellingen, maar de vertaling in operationele doelstellingen gebeurt nauwelijks.

De drie beleidskaders omvatten elk een uitgebreid actieplan van 30 à 35 acties. Deze acties blijven abstract, zijn niet concreet of gebiedspecifiek (ze kunnen gelden voor elke provincie). Men spreekt wel over het voeren van ‘realisatiegerichte geïntegreerde planningsprocessen’, maar waar/met wie/wanneer hiertoe overgegaan wordt, wordt niet toegelicht. Dit lijkt een gemiste kans. Als lokaal bestuur willen wij op de hoogte zijn van welke gebiedspecifieke acties de bovenlokale overheid de komende periode zal uitvoeren waarbij ons grondgebied betrokken is. Bij een lijst van circa 100 acties is het ook belangrijk om de prioriteiten te bepalen. Op die manier kunnen wij ons ook organiseren om gemeentelijke doelstellingen te koppelen aan bovenlokale acties.

We pleiten uitdrukkelijk voor operationele doelstellingen die ‘SMART’ geformuleerd zijn:

- Specifiek: wees helder over wat je wilt bereiken. Tracht de boodschap zonder al te veel vakjargon duidelijk te maken voor elke Oost-Vlaming.
- Meetbaar: stel doelstellingen voorop die op één of andere wijze gemeten kunnen worden zodat objectief bepaald kan worden of ze al dan niet bereikt zijn. Verduidelijk in dit kader ook de ‘nulmeting’ met betrekking tot het overkoepelende concept ‘ruimtebeslag in evenwicht’: ten opzichte van welk ijkingspunt zal de monitoring en evaluatie gebeuren?
- Acceptabel: stel – niet in het minst door lokale overheden – gedragen doelen voorop die motiverend werken.
- Realistisch: heb zin voor realisme. Oost-Vlaanderen is ruimtelijk geen onbeschreven blad. Ruimtelijke verandering gaat traag. Bouw verder op de sterktes van het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan zodat continuïteit gegarandeerd wordt voor aspecten die goed lopen.
- Tijdgebondenheid: een deadline vooropstellen creëert een gevoel van urgentie en helpt het bij het plannen van acties en het beheren van tijd. Zeker in het licht van de klimaatdoelstellingen is er geen tijd te verliezen.

## 2.5. omtrent het samenwerkingsmodel

Het ontwerp beleidsplan wil meer slagkracht hebben door in te zetten op partnerschappen tussen overheden en ruimtegebruikers, waardoor beleidskeuzes sterker zouden doorwerken op het terrein (meer dan bij de structuurplannen). De provincie stelt dat samenwerken voor haar dus centraal staat, niet enkel tussen de verschillende beleidsdomeinen, maar ook via partnerschappen tussen overheid en maatschappelijk middenveld, burgers, ondernemers, investeerders,... Er wordt aldus een minder hiërarchisch model beoogd dan het geval was bij structuurplanning. Verschillende bestuursniveaus werken daarbij elk vanuit een eigen rol samen om de ruimte te ontwikkelen.

Het is positief dat met ruimtelijke beleidsplanning een verbeterde samenwerking wordt nagestreefd tussen de bestuursniveaus. Bij de totstandkoming van het ontwerp beleidsplan werden we als lokaal bestuur helaas onvoldoende (effectief) betrokken, nochtans is er een schat aan lokale kennis aanwezig bij de verschillende lokale besturen/actoren/middenveldorganisaties.

Daarnaast vragen we dat de provincie meer oog heeft voor specifieke ruimtelijke vraagstukken, uitdagingen, knelpunten en kansen waarmee wij als lokaal bestuur geconfronteerd worden, maar waarop we geen antwoord kunnen bieden omwille van de complexiteit en/of een bovenlokale dimensie. Dit is nochtans nodig om het draagvlak voor het beleidsplan te vergroten, en om te komen tot een meer actiegericht plan toegespitst op concrete locaties.

Het gevaar dreigt nu dat wij ons als lokaal bestuur in de toekomst moeten behelpen met alternatief instrumentarium zoals beleidsmatig gewenste ontwikkelingen om op lokaal niveau ruimtelijk beleid te voeren omdat we via de weg van het geijkte instrumentarium (beleidsplannen, verordeningen, RUP's) stoten op beleidsmatige tegenstellingen die de slaagkansen van het planproces sterk reduceren of zelfs onmogelijk maken aangezien de provincie 'voorbehoud kan maken' van bepaalde opties in het gemeentelijke beleidsplan (cfr. artikel 2.1.11 van de VCRO).

#### 2.6. Omtrent de verhouding tav het lokale beleidsniveau

Het ontwerp beleidsplan biedt een langetermijnvisie voor een duurzaam gebruik van de beperkte ruimte in Oost-Vlaanderen tot 2050. Het plan heeft hoge ambities om verschillende ruimtelijke transitie te initiëren en/of te versnellen. De inhoudelijke doorwerking van de 'provinciale acties' op lokaal niveau en in relatie tot gemeentelijke beleidsinitiatieven wordt echter niet scherp gesteld. Zo is het onduidelijk hoe de overkoepelende beleidsdoelstelling 'ruimtebeslag in balans' concrete doorwerking zal krijgen op lokaal niveau. Uiteindelijk vinden alle 'provinciale acties' met ruimtelijke neerslag plaats op het grondgebied van één of meerdere steden en/of gemeenten uit onze provincie. Beleidsmatig treedt de provincie als adviesverlener op bij lokale ruimtelijke planningsinitiatieven. Ook hier stelt zich de vraag hoe 'ruimtebeslag in balans' uitwerking zal krijgen in advisering. Als lokaal bestuur willen wij op de hoogte zijn van welke gebiedspecifieke acties de bovenlokale overheid de komende periode zal uitvoeren waarbij ons grondgebied betrokken is.

#### 2.7. omtrent de verhouding tav het Vlaams beleidsniveau

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat 'in elk ruimtelijk beleidsplan wordt aangegeven hoe het zich verhoudt tot de ruimtelijke beleidsplannen van de andere niveaus' (art. 2.1.1 §3). Het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen is nog in opmaak, maar er bestaat wel al een goedgekeurde strategische visie. De Vlaamse Regering heeft de doelstelling om het bijkomend ruimtebeslag in Vlaanderen te beperken tot 0 ha per dag in 2040. Dit geldt voor alle acties van alle actoren binnen Vlaanderen. Voorliggend ontwerp beleidsplan stelt een ruimtebeslag in balans voor 'alle provinciale acties samen' voor vanaf 2024. Het is niet (geheel) duidelijk welke ruimtebeslagbasis als ijkpunt gebruikt zal worden om te bepalen of de balans op middellange (2024-2035) en korte (balans per legislatuur) termijn in evenwicht is. Het merendeel van de ruimtelijke ontwikkelingen die ruimtebeslag genereren, zijn bovendien privaat. Het is niet duidelijk hoe de provinciale ambitie zich inschrijft in de Vlaamse doelstelling om het effectieve bijkomend ruimtebeslag binnen Vlaanderen tegen 2040 te reduceren tot 0 ha.

#### 2.8. omtrent de verhouding tav andere (beleids)plannen

Er is verder ook nood aan afstemming tussen het voorliggende ontwerp beleidsplan en de verschillende beleidsplannen in andere domeinen zoals mobiliteit, klimaat, landbouw, wonen,... We stellen immers vast dat het ontwerp beleidsplan onvoldoende rekening houdt met deze andere beleidsplannen (Mobiliteitsplan Vervoersregio Vlaamse Ardennen, Klimaatactieplan, AGNAS-kaarten) waardoor er op deze vlakken tegenstrijdigheden (kunnen) ontstaan.

#### 2.9. omtrent de graad van detail

Een ruimtelijk beleidsplan is een strategisch plan waarbij elk bestuursniveau zich focust op die uitdagingen en ontwikkelingen die aangepakt moeten worden op dat specifieke schaalniveau. Als lokaal bestuur ervaren we binnen de structuurplanning soms te weinig beleidsmatige ruimte voor maatwerk. De beleidsplanning wil het dynamisch karakter van het ruimtelijk beleid verhogen door meer ruimte te laten voor gelijkwaardige samenwerking. De Memorie van Toelichting met betrekking tot beleidsplanning stelt dat de provincie in dit licht een minder bevoogdende rol kan opnemen en zich toespitsen op een aantal eigen projecten en een mediërende rol in intergemeentelijke samenwerking. De inhoudelijke invulling van de provinciale ruimtelijke beleidsplannen zou derhalve een stuk selectiever kunnen zijn dan de invulling van de provinciale ruimtelijke structuurplannen. We stellen echter vast dat het ontwerp beleidsplan een zeer brede scope heeft. De beleidskaarten, transitiekaarten genoemd, van de drie beleidskaders samen vormen een nagenoeg gebiedsdekkende visiekaart die een zeer gedetailleerde weergave biedt van de ruimtelijke ontwikkeling van Oost-Vlaanderen op lange termijn. Het geniet de voorkeur om de graad van detaillering over te laten aan de bestuursniveaus die daarvoor best geplaatst zijn en over de meeste (terrein)kennis bezitten, nl. de

gemeente. De provincie kan hier dan optreden om de verschillende visies gemeentegrens overschrijdend aan elkaar te linken (zoals dat het geval bv is bij de vervoersregio's bij de opmaak van de regionale mobiliteitsplannen).

Waar er bij structuurplanning nog enige marge voor interpretatie was door de figuratieve voorstelling met pijlen, bollen, puntaanduidingen, enzovoort, lijken de huidige beleidskaarten, door de gekozen cartografische voorstellingswijze, weinig marge voor interpretatie te laten. Daarom wordt voorgesteld om de cartografie van bepaalde transitiekaarten aan te passen en duidelijk aan te geven wanneer een illustratieve weergave wordt beoogd en wat het karakter van het kaartmateriaal is (bindend, richtinggevend of illustratief).

#### 2.10. omtrent de financiële haalbaarheid

We stellen vast dat elk inzicht over het financieel kader en het nodige financiële instrumentarium ontbreekt in het ontwerp beleidsplan. Er is geen enkel zicht op de financieel-economische impact van de diverse vergaande beleidsopties. Het is verder onduidelijk welke financiële middelen gemoeid zijn met de realisatie van het ontwerp beleidsplan en in hoeverre die middelen überhaupt beschikbaar zijn. Ten slotte is het geheel onduidelijk wat er in financieel opzicht van ons als lokaal bestuur wordt verwacht of wat de budgettaire impact zal zijn op lokaal niveau. Naast duidelijkheid over het financiële plaatje ontbreekt tevens duiding van de noodzakelijke flankerende financiële instrumenten. Dit vormt een belangrijke tekortkoming van voorliggend ontwerp, en staat ook een adequate beoordeling ervan in de weg. We vragen hieromtrent meer duidelijkheid en wijzen er ook op dat de grenzen van de budgettaire realiteit de verdere invulling van het beleidsplan zullen bepalen. De keuze en invulling van de soms vergaande strategische doelstellingen moet mee worden bepaald in functie van het financieel-budgettair kader.

#### 2.11. omtrent de verhouding tav lopende planningstrajecten

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een schorsingsbevoegdheid met een termijn van 45 dagen na de definitieve vaststelling van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, onder meer indien dit RUP onverenigbaar is met het ontwerp provinciaal beleidsplan ruimte (art. 2.2.23).

Het ontwerp beleidsplan kan dus nu reeds een grote impact hebben op gemeentelijke planprocedures. Er is onduidelijkheid over de overgangsmatregelen voor reeds lopende ruimtelijke planningsprocessen op lokaal niveau. Voor lopende processen van provinciale bestemmingsplannen is expliciet voorzien dat zij het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan als basis behouden, mits de plenaire vergadering heeft plaatsgevonden vóór de inwerkingtreding van het provinciaal beleidsplan. Voor planningsprocessen op lokaal niveau is er geen regeling voorzien. Om rechtsonzekerheid te vermijden en waardevolle, meestal intensieve trajecten niet teniet te doen, is er nood aan duidelijke overgangsmatregelen.

##### 2.11.1. Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan (PRUP) "Zaubeek"

De provincie is op heden bezig met de opmaak van het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan (PRUP) "Zaubeek" (fase startnota afgewerkt).

Het provinciaal RUP 'BEK Zaubeek' wordt in eerste instantie opgemaakt in navolging van een herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (RSV). Op 2 mei 2011 trad de tweede herziening van het RSV in werking. In dit addendum zijn een aantal 'bijzondere economische knooppunten' geselecteerd (BEK's). De nieuwe categorie heeft tot doel om de potenties inzake werken op Vlaams niveau van enkele niet-geselecteerde bestaande concentratiegebieden te kunnen benutten of om specifieke juridische knelpunten op te lossen.

Voor de bijzondere economische knooppunten niveau 1, waartoe het BEK Zaubeek behoort, worden volgende doeleinden beoogd: "het verzekeren van het aanwenden van potenties voor regionale bedrijventerreinen in het kader van het aanbodbeleid aansluitend bij bestaande concentraties of clusters".

De doelstellingen van het PRUP zijn 4-ledig en voorzien in:

- Een uitbreiding van de bestaande industriezone die gevat zit tussen de Meirestraat-Karreweg-Olsensesteenweg (N459)-E17. De uitbreiding van de industriezone staat in het teken van logistiek en regionale bedrijvigheid.

- Herziening van een bestaand BPA, dit met het oog op het verhogen van het ruimtelijk rendement en het faciliteren van klimaatgezonde maatregelen (bv. windturbines).
- Een antwoord bieden aan de ontsluitingsproblematiek voor het totale bedrijventerrein. Een mogelijke oplossing hiervoor is de verlenging van de Stokstraat zodat het verkeer komend en gaand naar het bedrijventerrein niet meer langs de Karreweg hoeft te rijden.
- Tot slot wenst het PRUP een bestemming te geven aan een zone die bij de originele geen bestemming heeft gekregen. De zone ligt op de grens van twee verschillende gewestplannen en is door een fout bij geen van de twee opgenomen. Deze zone zal in dit PRUP een bestemming krijgen.

De opties die thans in het provinciaal beleidsplan zijn opgenomen houden geen rekening met de doelstellingen uit het lopende provinciaal RUP, meer bepaald met het beleidskader 'Transitie naar een circulaire samenleving'. Hierin wordt de volledige industriezone (bestaand + uitbreiding) geselecteerd als 'beperkt' ontwikkelingsmogelijkheden voor niet-verweefbare activiteiten. Waarbij geen uitbreiding mogelijk is van het bedrijventerrein ikv niet-verweefbare activiteiten en het standstill principe van toepassing is. De bestaande activiteiten kunnen er wel nog behouden blijven, maar er kan geen uitbreiding zijn van het bestaand ruimtebeslag en er tevens geen intensivering mogelijk is van beschikbare ruimte indien dit bijkomende milieueffecten zou genereren. Enkel in functie van een 'HUB' zijn er beperkt nog ontwikkelingsmogelijkheden.

De visie in het provinciaal beleidsplan staat aldus haaks op de bestaande doelstellingen van het PRUP en de bestaande bestemming volgens het gewestplan (milieubelastende industrie). Quid (financiële) haalbaarheid?

Ondanks dat voor lopende processen van provinciale bestemmingsplannen, waarbij de plenaire vergadering heeft plaatsgevonden vóór de inwerkingtreding van het provinciaal beleidsplan, het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan als basis behouden blijft is dit toch een visie die niet strookt met de (gemeentelijke) visie voor het gebied.

#### 2.11.2. Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte

Het gemeentebestuur is bezig met de opmaak van zijn Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte (fase conceptnota). Hierin worden verschillende beleidsvisies vooropgesteld die strijdig zijn met de opties uit het provinciaal beleidsplan ruimte. Het gemeentebestuur wenst hierin bijvoorbeeld zelf invulling te geven aan de woonbehoefte op zijn grondgebied en hoe/waar deze best in te vullen is. De principes botsen met de visie die opgenomen is in het beleidskader van de provincie 'Transitie naar een solidaire (be)leefomgeving. (zie ook de opmerking omtrent het detailniveau van het provinciaal beleidsplan).

#### 2.11.3. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) "Scouts Zingem"

Het gemeentebestuur is op heden bezig met de opmaak van het gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) "Scouts Zingem" (plenaire vergadering 23/01/2023). De opties die opgenomen zijn binnen dit uitvoeringsplan komen niet overeen met de opties die genomen worden in het provinciaal beleidsplan ruimte, meer specifiek het beleidskader 'Transitie naar een robuuste en veerkrachtige ruimte'.

#### 2.11.4. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) "Lokaal Bedrijventerrein Zingem"

Het gemeentebestuur is reeds >10jaar bezig met de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voor de uitbreiding van de bestaande ambachtelijke zone ter hoogte van de 'Vogelzang' op de grens met Gavere en Nazareth en gelegen langsheen de N35 en N60. Door de tweede herziening van het PRS leek dit geen optie meer te zijn om hier een uitbreiding te gaan voorzien voor lokale bedrijvigheid ondanks uitvoerig locatie-onderzoek en behoefteeraming. Thans wordt in het provinciaal beleidsplan de zone geselecteerd als zeer hoge potentie voor niet-verweefbare activiteiten. Bedoeling volgens het beleidsplan is de ruimte te gaan transformeren naar een strategische plek voor uitsluitend niet-verweefbare activiteiten. Ontwikkelingskansen zijn er enkel voor niet-verweefbare activiteiten. De verweefbare activiteiten krijgen geen ontwikkelingskansen (niet verbouwen, uitbreiden, herbouwen) en moeten op termijn herlokalisieren naar een kern. Onder niet-verweefbare activiteiten worden de activiteiten begrepen die teveel hinder veroorzaken en/of ruimtelijk moeilijk inpasbaar zijn. Het is niet duidelijk hoe/wie de

parameters dienen geïnterpreteerd te worden met betrekking tot “teveel hinder veroorzaken” en de “ruimtelijke inpasbaarheid” om te concluderen of een bedrijf al dan niet verweefbaar is en dus kan blijven of moet herlokalisieren. Ook hier worden vragen gesteld bij de (financiële) haalbaarheid van de visie van het ontwerp beleidsplan.

#### 2.12. strategische visie

De strategische visie is een algemene visie over de maatschappelijke ontwikkeling, daar waar het een ruimtelijke visie voor de provincie Oost-Vlaanderen zou moeten zijn. De tekst heeft een complexe structuur van 7 waarden, 4 strategische doelstellingen, 5 ruimtelijke principes en 5 werkvelden. Het lijkt mogelijk om deze tekst te vereenvoudigen en meer triviale tekstonderdelen weg te laten.

De strategische visie blijft heel theoretisch en abstract omschreven: ze kan ook gelden voor andere provincies en wordt niet specifiek toegepast op Oost-Vlaanderen. Ter illustratie: geen enkele Oost-Vlaamse gemeente wordt vernoemd (slechts één keer stad Gent).

Het concretiseren kan aan de hand van (een) visiekaart(en) met strategische beleidskeuzes voor de provincie Oost-Vlaanderen. De sterke en nog relevante delen uit het huidige provinciaal ruimtelijk structuurplan zouden kunnen worden hernomen. Ter referentie verwijzen we ook naar de strategische visie en bijhorende visiekaart van het provinciaal beleidsplan ruimte Vlaams-Brabant.

### 3. Beleidskader ‘Transitie naar een robuuste en veerkrachtige ruimte 2023’

#### 3.1. potentie- en transitiekaarten

De potentie- en transitiekaarten zijn rasterkaarten bestaande uit pixels van 150 bij 150m. Als reden voor deze cartografische benadering wordt gesteld dat de (transitie)kaart de beleidskeuzes van de Provincie vanuit een bovenlokale samenhang toont en per soort essentieel gebied aangeeft op welke ecosysteemdiensten moet worden ingezet. Het toont bovenlokale uitgangspunten die telkens gebiedsgericht te verfijnen zijn (p.56).

Conceptueel is de transitiekaart van dit beleidskader opgebouwd als de inverse van de kernen en de strategische plekken voor niet-verweefbare activiteiten. Samen met de kernen en de strategische plekken voor niet-verweefbare bedrijvigheid wordt een gebiedsdekkende beleidskaart gevormd. Aangezien sommige bestaande “kernen” (Nokere, Wannegem en Lede) niet geselecteerd zijn als (lokale) kern en aldus een invulling krijgen als “sponzen”, “longen” en “gouden gronden” stellen we ons de vraag wat dit concreet betekent (financiële haalbaarheid van het plan) voor de bestaande woningen en de beschikbare juridische bouwgronden. De strategische plekken voor niet-verweefbare bedrijvigheid kennen een harde afbakening op perceelsniveau. De (harde) hypothesecontour van de kernen kan slechts verfijnd worden onder strikte voorwaarden. De transitiekaart van het beleidskader ‘robuuste en veerkrachtige ruimte’ laat bijgevolg weinig marge voor interpretatie. De vraag kan gesteld worden of de gehanteerde visualisatietechniek van dit beleidskader (rasters van 150 bij 150m) in de praktijk weldegelijk voldoende ruimtelijke en beleidsmarge biedt om nog ‘gebiedsgerichte verfijning’ mogelijk te maken. Het gevaar bestaat dat deze weinig gedetailleerde kaarten zorgen voor twijfel, verwarring en/of onzekerheid, zowel bij burgers als bij professionelen. Ongewild zouden de kaarten als effect kunnen hebben dat planprocessen vertraagd, bemoeilijkt of zelfs onderuit gehaald worden door deze generieke, maar tegelijk niet-vrijblijvende benadering. Bij de structuurplanning was het figuratieve karakter van het kaartmateriaal duidelijk. Hierbij werd een globale visie uitgeschreven die verder op lokaal niveau kon verfijnd worden. Het is wenselijk een gelijkaardige structuur na te streven. Dit is hier allerm minst het geval.

We stellen ons daarbij ook de vraag welke meerwaarde of relevantie deze kaarten vandaag nog hebben gezien voor de verschillende aspecten reeds veel nauwkeuriger kaartmateriaal beschikbaar is.

De kaart van de ‘Sponzen van Oost-Vlaanderen’ toont de laaggelegen gebieden rond waterlopen. In eerste instantie is het vreemd dat deze kaart geen doorlopende netwerkstructuur vertoont die een weerspiegeling vormt van de waterstructuur in de provincie. Daarnaast stelt de VMM vandaag veel nauwkeuriger en gedetailleerder kaartmateriaal beschikbaar met betrekking tot de waterproblematiek waarbij nagenoeg tot op centimeterniveau nauwkeurig voorspeld wordt hoe

hoog de waterstanden bij pluviale en fluviale overstromingen kunnen zijn, al dan niet rekening houdende met klimaatverandering.

De kaart van de 'Longen van Oost-Vlaanderen' zou op haar beurt veel preciezer gemaakt kunnen worden door slimme combinatie van beschikbare data zoals de Digitale Boswijzer, VEN- en Habitatrichtlijngebieden.

Voor de kaart 'Gouden gronden van Oost-Vlaanderen' kunnen de Herbevestigde Agrarische Gebieden als leidraad dienen.

Graag vernemen we het standpunt van de provincie in verband met deze bestaande en nauwkeurigere kaarten en de verhouding ervan met de transitiekaart opgemaakt in het kader van het ontwerp beleidsplan.

### 3.2. relatie met agnas

Van 2004 tot 2009 heeft de Vlaamse overheid in overleg met gemeente, provincies en middenveldorganisaties een ruimtelijke visie voor landbouw, natuur en bos uitgetekend voor dertien buitengebiedregio's. Voor Oost-Vlaanderen gaat het om (delen van) de regio's Vlaamse Ardennen, Schelde-Dender, Waasland en Veldgebied Brugge-Meetjesland. Deze visie vormt de basis voor de opmaak van gewestelijke ruimtelijke uitvoeringplannen die deze visie op perceelsniveau bestemmingsmatig vastklikken.

In de geest van beleidsplanning als realisatiegericht beleid waarbij partnerschappen tussen overheden hoog in het vaandel worden gedragen, is het een gemiste kans (i) dat de relatie met de AGNAS-processen niet gelegd is in het plan en (ii) dat deze waardevolle trajecten niet als basis voor verdere uitwerking in het plan gehanteerd zijn, mocht dit al aan de orde zijn. De openruimtestructuren zijn immers bij uitstek grensoverschrijdend van aard en dit niet alleen op ruimtelijke schaal van de gemeente, maar ook op provinciale schaal. De vraag kan dan ook gesteld worden of er nood is om op provinciaal niveau een bijkomende visie uit te werken voor deze structuren. Anderzijds is het wel broodnodig om de krachten over de beleidsniveaus heen te bundelen om eindelijk realisatiegericht werk te maken van kwalitatieve open ruimte in Vlaanderen.

### 3.3. koppelkansen recreatie

De transitiekaart 'Koppelkansen recreatie' (p. 113) brengt de gebiedseigen recreatiegebieden met bovenlokale aantrekkingskracht in beeld. Welke criteria gebruikt zijn voor de selectie van deze gebieden is niet duidelijk, maar enkel de provinciale domeinen lijken aan de selectievoorwaarden te voldoen. Onze provincie is daarnaast rijk aan nog heel wat andere domeinen die evenzeer in aanmerking kunnen komen als gebied met bovenlokale aantrekkingskracht waarbij duidelijke koppelkansen tussen recreatie en open ruimte bedacht kunnen worden.

### 3.4. lokale recreatiepolen

De gehanteerde methodiek voor de hypothese van kernafbakening zorgt nagenoeg per definitie voor de uitsluiting van de lokale, volgens de gehanteerde terminologie niet-gebiedseigen recreatiegebieden, uit de kernen. Het RURA-algoritme focust namelijk op de aanwezigheid van huishoudens om te bepalen welke gebieden tot een kern behoren en welke niet. Als gevolg hiervan zijn veel lokale recreatiepolen binnen de longen, sponzen en/of gouden gronden van Oost-Vlaanderen gesitueerd. Voor niet-gebiedseigen recreatie zijn er mogelijkheden voorzien nabij (geselecteerde) kernen, mits de recreatie op die plek hoofdzakelijk blijft bestaan uit recreatievormen die wel gebiedseigen zijn. Veel lokale recreatieterreinen zijn vandaag echter te categoriseren als niet-gebiedseigen. Ze komen beleidsmatig in openruimtegebied te liggen waardoor een standstill, of zelfs een afbouw van het ruimtebeslag zou moeten worden nagestreefd terwijl er maatschappelijk net een grote nood is aan sportinfrastructuur. De toekomstperspectieven voor deze zones zijn dus hoogst onzeker, hoewel van cruciaal belang voor een leefbare kern. We vinden het dan ook noodzakelijk dat ook voor lokale, niet-gebiedseigen recreatie algemene ontwikkelingsperspectieven worden voorzien of dat het beleidskader meer ruimte biedt voor niet-gebiedseigen recreatie. Voor wat betreft Kruisem komen al minstens de sportterreinen in Lozer (geselecteerd als 'gouden grond') en Nokere (geselecteerd als 'long') naar voor. Maar ook toekomstige visies (bv naar aanleiding van fusies) kunnen strijdig zijn met de bestaande opties die genomen zijn in het provinciaal beleidsplan (bv. de site ter hoogte van de Hofakkerstraat).

Ook het lopende gemeentelijk planningsproces RUP "Scouts Zingem" is strijdig met de principes die opgenomen zijn in het ontwerp beleidsplan (geselecteerd als spons), zoals bovenstaand al aangegeven.

### 3.5. groenblauw netwerk

Dit onderdeel is beknopt uitgewerkt, maar roept toch een aantal vragen op. In de tekst is een onderdeel 'vrijwaren' voorzien. Vermoedelijk kan dit gelijkgeschakeld worden met het onderdeel 'te beschermen' op het online kaartmateriaal. Dit onderdeel is verder opgedeeld in te beschermen punten, lijnen en vlakken.

Een doorvertaling van het onderdeel 'Sterk groenblauw netwerk' naar een thematische transitiekaart, zoals dit gebeurd is voor de andere onderdelen van dit beleidskader, is hier niet gebeurd. Door het ontbreken van een beleidskaart van het onderdeel 'Sterk groenblauw netwerk' is het statuut van dit onderdeel niet duidelijk.

### 3.6. realisatiegerichtheid

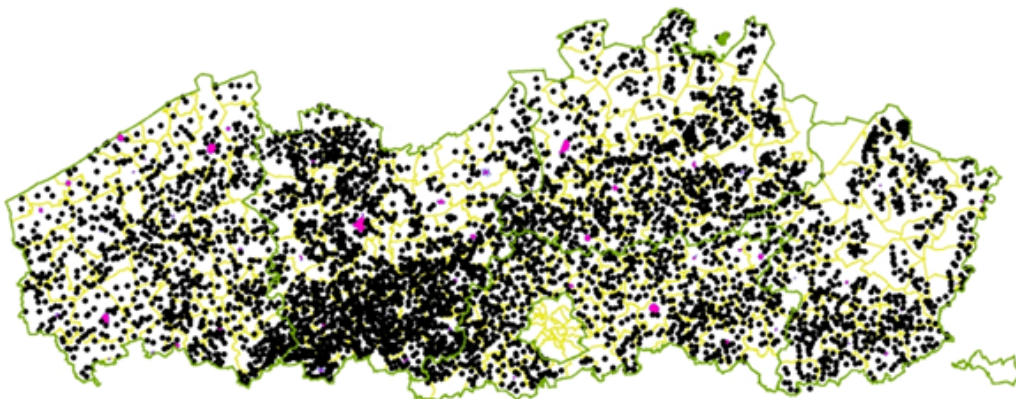
De overkoepelende doelstellingen van het beleidskader 'veerkrachtige en robuuste open ruimte' zijn zeer/te ambitieus. De vraag stelt zich in welke mate deze ambities effectief vertaald kunnen worden en zullen bijdragen tot realisatiegerichte acties op terrein. Er worden geen prioriteiten, noch concrete gebiedsgerichte en/of kwantificeerbare acties aangegeven waardoor het gevaar dreigt dat dit beleidskader dode letter blijft (quid (financiële) haalbaarheid). En dit terwijl het behalen van de klimaatdoelstellingen prioritair op de agenda van alle bestuursniveaus zou moeten staan.

## 4. Beleidskader 'Transitie naar een solidaire (be)leefomgeving 2023'

### 4.1. aandacht voor de cultuurhistorische eigenheid

De basis voor ons hedendaagse Oost-Vlaamse cultuurlandschap is in de vroege middeleeuwen (5de tot 10de eeuw) gelegd. De vele Germaanse plaatsnamen die eindigen op '-gem', '-zele' en '-beke' zijn de toponymische getuigen die refereren naar de woonplaatsen van de toenmalige bevolking. In het bijzonder in het zuiden van huidig Oost-Vlaanderen, tussen Schelde en Dender, ontwikkelde zich een nederzettingsnetwerk met een zeer hoge dichtheid. Op de gedigitaliseerde versie van het zgn. 'gereduceerd kadaster' (ca. 1850) (zie Kaart 1) is dit fenomeen duidelijk waarneembaar.

Het ontwerp van beleidsplan overschrijft een groot deel van deze qua omvang soms nog steeds zeer beperkte, maar qua historiek zeer rijke kernen met het beleidskader 'robuuste en veerkrachtige ruimte'. De ruimte tussen de huidige RURA-kernafbakeningen en de zones voor niet-verweven bedrijvigheid wordt immers gebiedsdekkend ingekleurd met de sponzen, longen en gouden gronden van Oost-Vlaanderen. In ongeveer een derde van de oppervlakte van het zuiden van de provincie is de afbouw van het bestaande ruimtebeslag aan de orde. Veel historische kernen liggen in deze zone waar ruimtebeslag weggenomen moet worden. Het resultaat van de eeuwenlange ontwikkelingsgeschiedenis van de regio wordt daarmee langzaam maar zeker van de kaart geveegd. We vragen dan ook om het historisch gevormde verspreide nederzettingspatroon als ruimtelijke kwaliteit en eigenheid van de regio te omarmen in plaats van te streven naar een ideaalscenario dat vertrekt van een wit blad en waarbij ook vragen over de (financiële) haalbaarheid kunnen gesteld worden.



Kaart 1 Vectorisering en karakterisering van nederzettingkernen op basis van het zgn. 'gereduceerd kadaster'. Bron: Tys D., Buylle E., Verdurmen I. & Canters F. 2010 VUB - SKAR-Rapport 5, Brussel.

#### 4.2. Kernafbakening

Als hypothese van kernafbakening worden de RURA-kernen gebruikt, aangevuld met de PRS-kernen die niet door RURA als kern erkend worden. De gehanteerde kernafbakeningsmethode uit het RURA houdt enkel rekening met bebouwing (dichtheid/oppervlakte) en bewoning (huishoudens). Dit is een relatief 'enge' kernbenadering. Enerzijds ruimtelijk omdat hierdoor enkel rekening gehouden wordt met de bestaande bebouwde toestand. Anderzijds omdat het algoritme enkel de woonfunctie valoriseert terwijl een kern net een veelheid aan functies huisvest. Verweefbare (bedrijfs)activiteiten, maar ook lokale recreatiepolen (zie onderdeel 3.4) worden enkel bij toeval binnen de kernafbakening gesitueerd terwijl ze noodzakelijke elementen vormen die een kern onderscheiden van een loutere woonverkaveling.

Het gebruik van objectieve parameters, zoals de hoeveelheid gebouwen en de densiteit van woningen als vertrekbasis voor ruimtelijke beleidsvoering kan zeker onderschreven worden, maar gebiedsgericht maatwerk, in consensus met lokale besturen is onontbeerlijk om tot een gedragen kernvisie te komen. Het plan stelt wel voor dat gemeenten, mits voldoende (ruimtelijke) argumentatie en mits voldaan aan specifieke voorwaarden, een verfijning van de contour van de kern kunnen voorstellen vanuit de visie op de kern en vanuit het opvangen van bijkomende programmatie (p.117). Als lokaal bestuur hadden we dit eerder voorafgaand in dialoog met de provincie willen doen. Zowel de afbakening/keuze van de kernen als de woonprogrammatie dienen in nauw overleg met de gemeente te gebeuren.

Het getuigt immers niet van een constructieve samenwerkingshouding wanneer een verfijning van een door een computeralgoritme gegenereerde afbakening slechts onder strikte voorwaarden en mits voldoende ruimtelijke motieven kan bekomen worden. Ruimtelijke beleidsplanning moet uitgaan van een samenwerkingsmodel waarbij verschillende bestuursniveaus (minder hiërarchisch dan voorheen) samenwerken om de ruimte te ontwikkelen. Opvallend hierbij is ook dat Departement Omgeving zelf aangeeft dat de gehanteerde RURA-kernafbakening puur morfologisch is en niet gerelateerd is aan juridische bestemmingen of toekomstig te voeren beleid. Kernen vormen de ruimtelijke neerslag van een eeuwenlang maatschappelijk proces. Het historisch gegroeid nederzettingpatroon reduceren tot een arbitrair bepaalde dichtheidsconcentratie, gaat hieraan volledig voorbij. Deze werkwijze lijkt dan ook allesbehalve een goede vertrekbasis om partnerschappen en samenwerking tussen overheden onderling op te baseren.

#### 4.3. selectie van kernen

Een beslissingsboom die onder andere de door de provincie zelf verfijnde knooppuntwaarde- en voorzieningenniveaukaart van VITO als afwegingscriterium hanteert, wordt gebruikt om een indeling van kernen te maken waarbij (grote) stedelijke kernen en (boven)lokale kernen onderscheiden kunnen worden. Het doorlopen van de beslissingsboom levert soms bevreemdende resultaten op die niet lijken te stroken met de gevoelsmatige bestaande hiërarchie der kernen. De kernen van Kruishoutem en Zingem hebben volgens de VITO-kaarten van de provincie een uitstekend/goed voorzieningenniveau alsook een uitstekend goed bereikbaarheid, toch worden ze slechts als lokale kern geselecteerd en staan ze op een gelijkaardige hoogte als Ouwegem en Huise. Dit klopt totaal niet met de logica achter de VITO-kaarten en het gevoelsmatig aanvoelen van de verschillende 'kernen' onderling.

Een grondige bijstelling van het afwegingskader is dan ook aan de orde om de kernindeling af te stemmen op de bestaande kernhiërarchie.

Het ontwerp van beleidsplan stelt dat het gemeentelijk beleid uitspraken mag doen over de zogenaamde 'overige bebouwingsconcentraties' die niet aangeduid zijn als (grote) stedelijke kern of (boven)lokale kern. Concreet gaat het over een verdere indeling tussen kleine kern en bebouwingsconcentratie. We stellen ons de vraag welke beleidsmarge er ons in de praktijk nog resteert gezien het totale ruimtebeslag van beide types niet kan toenemen, er geen woonopgave is en er geen bovenlokale opgave is wat betreft verweefbare activiteiten. Een verdere indeling lijkt dan ook irrelevant te zijn gezien er beleidsmatig nauwelijks gevolgen aan gekoppeld kunnen worden.

We vragen daarom uitdrukkelijk om de kernselectiemethodiek te herbekijken en dit in nauw overleg met ons lokaal bestuur zodat lokale terreinkennis en beleidsvisie geïntegreerd kunnen worden.

#### 4.4. woonopgave en woonregio

Het realiseren van de trendbreuk waarbij stadsvlucht en wonen op het platteland wordt omgekeerd is al sinds de structuurplanning eind jaren '90 een streefdoel van de bovenlokale overheid. Helaas is er van deze trendbreuk nog steeds geen sprake. De aantrekkingskracht van 'den buiten', de hoge vastgoedprijzen in de stad, maar ook de niet-doorvertaling van de ruimtelijke beleidsvisie op vergunningenniveau hebben hiertoe bijgedragen. Dit plan wijdt opnieuw uitgebreid uit over deze problematiek en koppelt woonopgave rechtstreeks aan de kernselectie. De geschiedenis dreigt zich te herhalen gezien de hoe-vraag niet beantwoord wordt in het plan. Het actieprogramma voorziet 'onderzoek naar instrument contouren-RUP/verordening/ander juridisch instrument om ontwikkelingsmogelijkheden van niet-ingeulde harde bestemmingen buiten de strategische plekken te beperken'. Deze actie lijkt onvoldoende realisatiegericht om tegen 2035 effectief een wijziging van het BAU-scenario op dit vlak op gang te brengen, wat ons terug bij de (financiële) haalbaarheid brengt van het plan.

We stellen vast dat de voorziene woonopgave voor ons lokaal bestuur sterk gereduceerd wordt ten opzichte van de Vlaamse demografische prognose.

In het ontwerp provinciaal beleidsplan ruimte wordt de totale woonopgave verdeeld over de woonregio's en vervolgens over de selectie van kernen:

- (Grote) stedelijke kernen: minimum 60% van de toekomstige bovenlokale woonopgave. Prioritair binnen bestaand ruimtebeslag.
- Bovenlokale kernen: maximum 35% van de toekomstige bovenlokale woonopgave. Prioritair binnen bestaand ruimtebeslag.
- Lokale kernen: maximum 5% van de toekomstige bovenlokale woonopgave. Totale ruimtebeslag mag per kern niet toenemen.
- Kleine kernen en overige bebouwingconcentraties: 0% van de toekomstige bovenlokale woonopgave. Geen bijkomend ruimtebeslag toegelaten.

Het is begrijpelijk dat deze verdeelsleutel een ruimtelijke vertaling vormt van de basisdoelstelling 'alles op de juiste plek', maar we stellen vast dat deze verdeelsleutel sterk zal afwijken van de realiteit:

- De woonopgaves per kern wijken in sommige gevallen heel sterk af van de demografische prognoses van Statistiek Vlaanderen. De huishoudensprognoses voor sommige gemeenten zijn een veelvoud van de som van de woonopgaves van de kernen van die gemeente. (zie onderstaande tabel)
- De ontwikkelingsmogelijkheden in het juridisch beschikbaar aanbod woongebied zijn vaak een veelvoud van de woonopgave.
- De woonopgave is juridisch niet afdwingbaar in het vergunningenbeleid: men kan geen vergunningsaanvragen goedkeuren of weigeren op basis van de woonopgave in een beleidsplan.

Gemeente	Woonopgaves per kern 2020-2035 volgens provinciaal beleidsplan ruimte	Woonopgaves per gemeente volgens provinciaal beleidsplan ruimte	Huishoudenstoename 2020-2035 volgens Statistiek Vlaanderen
Kruisem	48 (Kruishoutem) + 3 (Huise) + 8 (Ouwegem) + de helft van 118 (Zingem-Asper)	118	731

Er wordt dan ook sterk geadviseerd om de vooropgestelde verdeelsleutel te herbekijken. We suggereren om dit in eerste instantie cijfermatig te analyseren:

- Wat is de bestaande procentuele verhouding van het aantal huishoudens tussen de grote stedelijke kernen, de stedelijke kernen, bovenlokale en lokale kernen en de overige bebouwingconcentraties? M.a.w. wat is de bestaande geografische spreiding?

□ Wat is de evolutie van de spreiding van de bijkomende huishoudens de laatste 10 en 20 jaar? Op basis van deze kencijfers kan men beter gaan bepalen welke trendbreuk dat men wenst te bereiken.

We suggereren ook om eerder te werken met een minimale en maximale vork voor de verdeelsleutel van de woonopgave. Dit laat toe om de verdeelsleutel in een later stadium op maat van elke woonregio te differentiëren en dit in overleg met alle steden, gemeenten en betrokken woonactoren.

#### 4.5. verhouding tot bestaande lokale kernenvisie

Als lokaal bestuur zijn we momenteel bezig met de opmaak van ons gemeentelijk beleidsplan ruimte (fase conceptnota). Hierin worden ook reeds suggesties gemaakt op gebied van kernafbakening en verdichting. Deze gemeentelijke kernenvisie, die met de grootste zin voor nauwkeurigheid met lokale terreinkennis tot stand is gekomen, komt niet overeen met de principes die opgenomen zijn in het provinciaal beleidsplan met betrekking tot kernafbakening en woonprogrammatische. Gezien het ontwerp van beleidsplan expliciet uitsluit dat een kern van typering kan wijzigen, lijkt er ook op dit vlak opnieuw geen sprake te zijn van een volwaardig samenwerkingsmodel. Tegengestelde beleidsvisies zullen zich vertalen in patstellingen in plaats van in oplossingen en ontwikkelingen die nodig zijn om de complexe ruimtelijke uitdagingen van vandaag aan te gaan.

Het ontwerp beleidsplan stelt dat binnen de kern een gelijke spreiding van de dichtheid de voorkeur geniet, eerder dan het invullen van slechts één of enkele zones met een zeer hoge dichtheid (p. 109). Deze afweging moet ons inziens gebaseerd zijn op gedegen stedenbouwkundige onderzoek en kan geen generiek principe voor alle kernen vormen. In bepaalde kernen is mogelijk een concentrische benadering afgestemd op de organische ontwikkeling van de kern de beste optie. In voornamelijk grotere kernen kunnen meerdere subkernen met hogere dichtheid wenselijk zijn (bijvoorbeeld de stationsomgeving, het historisch centrum, ...). Alleszins moet deze afweging gebaseerd zijn op gebiedsgericht maatwerk.

#### 4.6. Afstemming regionale mobiliteitsplannen

Het ontwerp beleidsplan moet inhoudelijk afgestemd worden op de regionale mobiliteitsplannen van de verschillende vervoerregio's in Oost-Vlaanderen. Beide plannen kennen een sterke correlatie waarbij de generieke beleidsdoelstelling om te evolueren naar een meer duurzaam bereikbaarheidssysteem in beide plannen wordt vertaald in specifieke strategische doelstellingen en concrete acties.

Binnen de regionale mobiliteitsplannen wordt werk gemaakt van een gelaagd vervoersmodel met het treinnet, kernnet, aanvullend net en vervoer op maat (VOM). Deze netwerken worden met elkaar verbonden op knooppuntlocaties waarbij de regionale mobiliteitsplannen inzetten op versterking van deze knooppunten onder meer door de uitbouw van Hoppinpunten. Het ontwerp beleidsplan beschouwt de huidige knooppuntwaarde van locaties daarentegen in belangrijke mate als een vaststaand gegeven. Door deze knooppuntwaarde als bepalende factor te hanteren voor de selectie van kernen wordt aan de mogelijkheid voorbijgegaan om – voor kernen waarvan de knooppuntwaarde vandaag onvoldoende is – via een gericht mobiliteitsbeleid een veranderingsproces te initiëren. Het concept knooppuntwaarde wordt vooral ingevuld vanuit een aanbodperspectief (welke locaties geven vandaag voldoende ontsluiting om te ontwikkelen), maar moet ook ingevuld worden vanuit een vraagperspectief: waar is er een groeiende vraag? Zo kunnen locaties die vandaag nog een te lage knooppuntwaarde hebben maar die een sterke vraag kennen, toch nog ontwikkeld worden door bijvoorbeeld extra te investeren in het ontwikkelen van bijkomende mobiliteit(infrastructuur). Deze strategie wordt in het BRV beschreven, maar kent onvoldoende doorvertaling in het ontwerp beleidsplan. Hierdoor wordt de kans gemist om een meer sturend beleid te voeren en wordt geopteerd voor een sterk volgend beleid.

Door historische kernen die vandaag een lagere knooppuntwaarde hebben niet langer als (boven)lokale kern te selecteren, kunnen potentiële investeringen in de bereikbaarheid van deze historische kernen in de toekomst in vraag gesteld worden. Hierbij worden de beleidsdoelstellingen uit de regionale mobiliteitsplannen onvoldoende in rekening gebracht in het ontwerp beleidsplan,

bijvoorbeeld voor wat betreft kernen waar in de regionale mobiliteitsplannen regionale en lokale Hoppinpunten werden geselecteerd.

In Kruisem worden in het regionaal mobiliteitsplan voorzien in 10 hoppinpunten, waarvan één regionaal hoppinpunt (Zingem station), dit wordt evenwel niet doorvertaald in de selectie van de (bovenlokale) kernen.

De gewenste transitie naar slimme en duurzaam mobiliteit die verweven zit in de verschillende beleidskaders van het ontwerp beleidsplan wordt breed gedragen en vormt een solide basis om een kwalitatief mobiliteitsbeleid vorm te geven op voorwaarde dat er eveneens een voldoende afstemming plaatsvindt met de bestaande lokale en regionale mobiliteitsplanningsinitiatieven.

## 5. Beleidskader 'Transitie naar een circulaire samenleving 2023'

### 5.1. ruimte voor verweefbare en niet-verweefbare bedrijvigheid

In het ontwerp van beleidsplan wordt er voor de ruimtebehoefte voor niet-verweefbare bedrijvigheid uitgegaan van een idealistisch scenario dat voorbijgaat aan de reële ruimtebehoeften en de bestaande (juridische) situaties.

De ruimtebehoefte voor niet-verweefbare activiteiten is onderzocht in een aparte studie (Raming van de ruimtevraag voor niet-verweefbare bedrijvigheid, Idea Consult, 2021). In deze studie zijn er verschillende scenario's uitgewerkt. Enkel in het geval van (i) sterke verdichting van niet-verweefbare activiteiten op bestaande bedrijventerreinen én (ii) herlokalisatie van alle verweefbare activiteiten en een aanzienlijk deel van 'onder voorwaarden verweefbare' activiteiten naar de kernen, kan de netto ruimtebehoefte voor niet-verweefbare bedrijvigheid tot 2035 naar 0 hectare voor de hele provincie herleid worden.

Het basisprincipe om de bestaande bedrijventerreinen nog beter te benutten voor niet-verweefbare activiteiten en dus te verdichten, kan zeker gevolgd worden. Onderzoek en casestudies die hierrond reeds uitgevoerd zijn, onder meer in Oudenaarde, hebben helaas niet echt hoopvolle resultaten opgeleverd. Als actie wordt in het ontwerp beleidsplan 'Onderzoek naar de meest geschikte instrumenten om het ruimtelijk rendement op strategische plekken voor niet-verweefbare activiteiten [...] te verhogen' ingeschreven. De (financiële) haalbaarheid van de vooropgestelde verdichtingsoperatie is dus op zijn minst gezegd hoogst onzeker.

Naast verdichting wordt ook sterk ingezet op herlokalisering van verweefbare activiteiten naar de kernen. Het beleidskader is gebaseerd op de hypothese dat 1.900 ha op bestaande bedrijventerreinen vrijgemaakt kan worden voor niet-verweefbare activiteiten door herlokalisatie van verweefbare bedrijvigheid naar de kernen. Het herlokaliseren van activiteiten op dergelijke grote schaal is een ongeziene en zeer complexe operatie die, indien niet goed begeleid door flankerende maatregelen, het economisch weefsel sterk kan ontwrichten. Er zijn tal van operationele, ruimtelijke, financiële en juridische hinderpalen die de haalbaarheid van het theoretische concept in de praktijk onderuit kunnen/zullen halen. Het ontwerp beleidsplan toont op geen enkele manier aan of en hoe dit in de praktijk concreet gerealiseerd moet/kan worden. Een succesvolle verweving van functies valt of staat met actieve sturing en ingrijpen vanuit de overheid én met een maatschappelijk gewijzigde visie over omgevingshinder bij de burger. Acties hieromtrent blijven uit. Één van de acties die het ontwerp van beleidsplan wel voorstelt, is 'onderzoek naar instrumenten om ruimte voor te behouden voor niet-verweefbare activiteiten binnen de strategische plekken voor niet-verweefbare activiteiten [...]'. Het onderzoek naar geschikte instrumenten om ruimte te creëren op bestaande bedrijventerreinen moet dus nog van start gaan, maar gelijktijdig wordt een quasi moratorium op de ontwikkeling van bijkomende ruimte voor niet-verweefbare bedrijvigheid afgekondigd. Het is duidelijk dat hier actief een probleem wordt gecreëerd waarvoor men vandaag geen oplossing kent. Eenzelfde knelpunt detecteren we langs de bestemmingszijde, in de kernen dus, waar 'geïntegreerde processen voeren en instrumenten aanreiken om binnen kernen actief ruimte te voorzien voor verweefbare activiteiten' als actie in het ontwerp van beleidsplan ingeschreven staat. De voorafgaande studie stelt letterlijk:

*"Tegelijk zijn er indicaties dat de praktijk van verweving moeizaam verloopt. Uit de cijfers van de ruimtebehoefteraming voor Vlaanderen (2013) blijkt bijvoorbeeld dat het aandeel van de economie op bedrijventerreinen toeneemt in plaats van meer verweeft. Deze tendens werd grotendeels*

*bevestigd door de geïnterviewde personen tijdens de eerste fase van deze studie. Ondanks de voordelen die verweving van economische activiteiten met zich meebrengt (dynamischere woongebieden, optimalisaties woon-werkverkeer, ...) en de 'good practices', ziet men een daling van de verweving in de realiteit. Naast aard van de activiteit, is schaal volgens de stakeholders bepalend voor het al dan niet kunnen verweven van een onderneming. Eenmaal een onderneming een bepaalde kritische massa bereikt, is een verweven locatie niet meer voor de hand liggend." (p. 83)*

Het hele beleidskader circulaire samenleving vertrekt vanuit het onderscheid tussen verweefbare en niet-verweefbare activiteiten (met elk hun eigen strategische plek, de kern of bedrijventerreinen/HUB's). Over de indeling verweefbaar versus niet-verweefbaar stelt het beleidsplan: "We bepalen of een activiteit verweefbaar of niet verweefbaar is in de gemengde leefomgeving aan de hand van drie dimensies van verweefbaarheid (...)". Het beleidsplan maakt daarbij niet duidelijk wie in de praktijk concreet zal (moeten) beoordelen wat verweefbaar is of niet, en volgens welke criteria / maatstaven. Zo kan een activiteit in de ogen van een inwoner van de gemengde leefomgeving sneller hinderlijk zijn dan in de ogen van een ondernemer, een ambtenaar, ... Het is vanzelfsprekend dat de drie dimensies van verweefbaarheid voor verschillende interpretaties vatbaar zijn, afhankelijk van de betrokken personen/stakeholders, de activiteit ruimtelijke context,... en de indeling verweefbaar versus niet-verweefbaar in de praktijk niet eenduidig te maken is.

Vandaar ook dat de onderliggende studie terecht benadrukt dat men "geen generieke uitspraken kan doen over welke activiteiten verweefbaar zijn en welke niet" en dat de gebruikte scores van verweefbaarheid theoretisch zijn op basis van data, maar de situatie in de praktijk daarvan kan afwijken.

Om al deze redenen is het niet werkbaar voor ons als lokaal bestuur om met dit cruciaal concept uit het beleidskader aan de slag te gaan in de praktijk.

Er lijkt bovendien geen rekening te zijn gehouden met de bijkomende ruimtevraag op terreinen voor niet-verweefbare bedrijvigheid van volgende ruimtevragers:

- De bestaande niet-verweefbare bedrijvigheid buiten de bedrijventerreinen (dus zowel in de kernen als in openruimtegebied) die moet herlokalisieren naar de bedrijventerreinen.
- De bestaande niet-verweefbare bedrijven die vandaag gevestigd zijn op een bedrijventerrein met lage potentie die geherlokaliseerd moeten worden naar bedrijventerreinen met ontwikkelingsperspectieven. Voor de hele provincie gaat het om 185 ha terreinen met lage potentie die een uitdovend karakter kennen. Het is onduidelijk welk aandeel hiervan als niet-verweefbaar beschouwd moet worden en waarvoor dus ruimte voorzien moet worden op andere bestaande bedrijventerreinen.

Het is tevens niet duidelijk welke functies en activiteiten nog plaats zullen mogen vinden binnen de "kleine kernen". Het ontwerp beleidsplan stelt hierover (p.91): "Kleine kernen zijn van strategische waarde op lokaal niveau. We streven ook hier naar een circulaire benadering van de ruimte, maar zetten in op een meer generiek beleid. Voor deze kernen zien wij geen bovenlokale opgaves". We verwachten hierover meer duidelijkheid.

Het is daarbij ook nodig te verduidelijken wat precies bedoeld wordt met 'bovenlokale opgave' in het licht van verweefbare versus niet-verweefbare activiteiten.

Tot slot worden de inzichten uit vroegere planningscontext niet meegenomen: bv. de selectie en taakstelling voor de Bijzondere Economische Knooppunten (BEK's) uit de tweede herziening van het provinciaal ruimtelijk structuurplan Oost-Vlaanderen wordt NIET opgenomen. Dit betreft een pakket van maximum 65 ha voor 4 BEK's: Zulte-Kruishoutem (Zaubeek), Grens Zelzate-Assenede, Kluzemolen te Sint-Gillis-Waas, Zwaarveld Hamme. Waar de betrokken gemeenten nog steeds vragende partij zijn, is het aangewezen om de realisatie van de BEK's op te nemen in het provinciaal beleidsplan ruimte en dit niet opnieuw door te schuiven naar een complex en tijdrovend gebiedsgericht proces. Sommige provinciale planningsprocessen zijn ook reeds lopende (bv. PRUP "Zaubeek") en zouden dan strijdig kunnen zijn met het ontwerp beleidsplan. Het PRUP "Zaubeek" in onze gemeente krijgt een "beperkte" potentie terwijl er nu al een concentratie aan milieubelastende industrie (= niet-verweefbare activiteiten) aanwezig is (in aansluiting ij E17). De

ontwikkelingsmogelijkheden zijn onvoldoende afgestemd op bestaande bedrijvigheid en de noden/wensen.

Concluderend kan gesteld worden dat een ruimtetekort voor niet-verweefbare bedrijvigheid op korte termijn zal ontstaan waardoor onze opgebouwde maatschappelijke welvaart, toch ook één van de zeven kernwaarden uit de strategische visie van het beleidsplan, ernstig in het gedrang wordt gebracht. Daarnaast wordt er grote druk op de kernen gelegd om verweefbare activiteiten op te nemen in het bestaande ruimtebeslag. Ook de woonopgave dient hoofdzakelijk een plek te krijgen binnen het bestaande ruimtebeslag van de kernen. Verwacht kan worden dat de vastgoedprijzen in de kernen sterk opgedreven zullen worden door de grote vraag van zowel wonen als verweefbare activiteiten. En dit terwijl we vandaag reeds geconfronteerd worden met een historisch lage betaalbaarheid van vastgoed. De opties die genomen werden in vroegere planningscontext worden verlaten ondanks de reeds opgestarte planningsinitiatieven. Tot slot wordt de (financiële) haalbaarheid van dit thema ook ernstig in vraag gesteld.

## 5.2. potentie en transitiekaart

Voor alle juridisch bestaande bedrijventerreinen is de potentie voor niet-verweefbare activiteiten onderzocht. Dit leidt soms tot zeer opmerkelijke resultaten.

Zo zijn de potenties van niet-gerealiseerde, maar juridisch-planologisch wel bestaande paarse zonerings geëvalueerd. Het gaat hier om zones die vandaag geen ruimtebeslag kennen. Dit lijkt moeilijk verenigbaar met het basisuitgangspunt ruimtebeslag in evenwicht. De afweging van de ontwikkelingsopportunity op die welbepaalde locatie moet gemaakt worden, in plaats van een loutere potentiebeoordeling. Mogelijk kunnen net deze zones ingezet worden om te herbestemmen naar open ruimte en kan eventueel planologische ruil plaatsvinden met plekken die veel gunstiger gelegen zijn om niet-verweefbare bedrijvigheid te realiseren.

De ontwikkelingsperspectieven die het ontwerp van beleidsplan uitzet voor bepaalde zones voor niet-verweefbare bedrijvigheid stroken niet met lopende, door de provincie tot nu toe gedragen planningsprocessen (bv. PRUP "Zaubeek" in onze gemeente) op basis van het PRS.

De ruimtelijk toekomst voor het ondernemerschap dat zich niet in of in de directe nabijheid van een stedelijke kern bevindt, ziet er somber uit. Een standstil of zelfs een afbouwscenario voor niet-verweefbare bedrijvigheid is hier aan de orde. Nochtans gaat de strategische visie van het beleidsplan uit van het ruimtelijk principe 'nabijheid en bereikbaarheid versterken'. Ook in de kleinere gemeenten woont nog steeds een groot aandeel van de Oost-Vlaamse bevolking. Een job dicht bij huis maakt deel uit van een kwalitatieve en comfortabele leefomgeving. Hoe de afstandsgrenswaarden (2km ten opzichte van de voorlopige contour van bovenlokale kernen of 500m ten opzichte van de voorlopige contour van lokale kernen) precies bepaald zijn, is niet duidelijk. Alleszins zijn duurzame verplaatsingen over een afstand van meer dan 2km zeker niet ondenkbaar, o.a. door de sterke opkomst van de elektrische fiets.

### 5.2.1. Zones voor niet-verweefbare bedrijvigheid

Er worden ernstige vragen gesteld bij de visie omtrent de zones die geselecteerd zijn als niet-verweefbare activiteiten. Deze visies zijn niet doorgesproken, noch gedragen door onze gemeente.

#### 5.2.1.1. Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan (PRUP) "Zaubeek"

De visie in het provinciaal beleidsplan staat aldus haaks op de bestaande doelstellingen van het PRUP en de bestaande bestemming volgens het gewestplan (milieubelastende industrie). Quid (financiële) haalbaarheid (zie voorgaande).

#### 5.2.1.2. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) "Lokaal bedrijventerrein"

De gemeente Kruisem tracht al jaren een beperkte uitbreiding te voorzien bij het bestaand bedrijventerrein Vogelzang ter hoogte van de N60. Dit is echter niet in overeenstemming met het PRS gezien niet aansluitend bij een kern. Het ontwerp van beleidsplan kent de zone nu een zeer hoge potentie voor niet-verweefbare bedrijvigheid toe.

Ontwikkelingskansen zijn er enkel voor niet-verweefbare activiteiten. De verweefbare activiteiten krijgen geen ontwikkelingskansen (niet verbouwen, uitbreiden, herbouwen) en moeten op termijn herlokalisieren naar een kern. Onder niet-verweefbare activiteiten worden de activiteiten begrepen die teveel hinder veroorzaken en/of ruimtelijk moeilijk inpasbaar zijn. Het is niet duidelijk hoe/wie de

parameters dienen geïnterpreteerd te worden met betrekking tot “teveel hinder veroorzaken” en de “ruimtelijke inpasbaarheid” om te concluderen of een bedrijf al dan niet verweefbaar is en dus kan blijven of moet herlokalisieren. Ook hier worden vragen gesteld bij de (financiële) haalbaarheid van deze visie.

#### 5.2.1.3. Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte

Het gemeentebestuur is bezig met de opmaak van zijn Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte (fase conceptnota). Hierin worden verschillende beleidsvisies vooropgesteld die strijdig zijn met de opties uit het provinciaal beleidsplan ruimte.

In ons gemeentelijk beleidsplan zullen 2 beleidskaders verder uitgewerkt worden:

- ‘Kernen en economisch netwerk’;
- ‘Open ruimte en groenblauw netwerk’.

In deze beleidskaders zullen de verdere visie op gebied van economisch netwerk verder beschreven worden (ook van de zones waarop vandaag nog geen gemeentelijke visie is).

#### 5.2.2. HUB's

De transformatie of mogelijkheden die opgenomen zijn als HUB voor de verschillende bedrijventerreinen houden geen rekening met de bestaande/juridische/gewenste ontwikkelingen die (g)een draagvlak vinden bij het lokaal bestuur/eigenaars/bedrijfsleiders.

Als voorbeeld kan hier de bedrijventone “Zaubeek” gegeven worden. Waarbij, los van het lopende provinciaal planningsproces (PRUP) en de tegenstrijdigheden met de visie in het ontwerp beleidsplan, vragen kunnen gesteld worden met de transformatie van het (volledige) gebied naar een ontwikkelingsmogelijkheid als agroHUB-glas. Op heden is hier totaal geen vraag of nood aan, maar is er net een grote vraag of nood aan ruimte in functie van regionale bedrijvigheid en logistieke bedrijven.

De vraag die ook nog steeds heerst is in hoever de voorziene potenties in functie van de HUB's ook niet aanzien kunnen worden als niet-verweefbare activiteiten, gelet op de ruimtelijke inpasbaarheid en de hinder die ze veroorzaken (bv agroHUB – glas die een grote oppervlakte aan gebouwen met zich meebrengt alsook 's nachts eventueel lichtpollutie kan veroorzaken).

#### 5.2.3. Herevaluatie

Wij vragen uitdrukkelijk dat zowel de potentie- als de transitiekaarten opnieuw en grondig geëvalueerd worden. Het lijkt noodzakelijk de inputparameters van het algoritme dat de potentie voor niet-verweefbare bedrijvigheid bepaalt, bij te sturen. Inhoudelijke tegenstrijdigheden met lopende planprocessen, zowel op lokaal als op bovenlokaal niveau dienen uitgeklaard te worden, de ontwikkelingsopportunity van niet-ontwikkelde zones dient grondiger gescreend te worden. Wij willen als lokaal bestuur actief betrokken worden bij deze oefening zodat niet enkel lokale terreinkennis, maar ook bestaande beleidsvisies meegenomen kunnen worden. Enkel op die manier kan een realisatiegericht plan ontstaan dat kan verder bouwen op een fundament van constructieve partnerschappen.

#### 6. Conclusie

Alle elementen van bovenstaand advies in ogenschouw genomen, moeten we concluderen dat de opties/visies die in voorliggend ontwerp van Provinciaal Beleidsplan Ruimte Oost-Vlaanderen vooropgesteld worden (financieel) niet haalbaar zijn en over onvoldoende lokaal draagvlak beschikt om te kunnen leiden tot een definitieve vaststelling van het plan.

De impact van dit ontwerp beleidsplan op ons lokaal bestuur en onze burgers is zeer groot. Het ontwerp dat nu voorligt, is bovendien veel gedetailleerder en concreter uitgewerkt dan het voorontwerp van plan. Het ontwerp vraagt dan ook een grotere participatieve inspraak dan er nu is geweest met de betrokken gemeentebesturen/middenveldorganisaties/belanghebbenden alvorens hierover een openbaar onderzoek te organiseren met de totale (provinciale) bevolking. Pas als de lokale besturen zich achter de visie/intenties van het plan kunnen scharen maakt het plan pas kans te hebben op een breed gedragen maatschappelijk draagvlak in het kader van een openbaar onderzoek. Op het regionaal Reflectiemoment over het ontwerp van beleidsplan op 12 mei '23 is onder schepenen en ambtenaren ruimtelijke ordening van Zuid-Oost-Vlaanderen grote bezorgdheid geuit over de gevolgen van dit beleidsplan op het lokaal ruimtelijk beleid, de impact op haar bewoners,

ondernemers en gebruikers van de ruimte. De resultaten van de bevraging die op dat moment is gehouden, vindt u in bijlage. Vanuit het lokale niveau is er duidelijk draagvlak voor bepaalde beleidsopties, maar kan men zich veelal niet vinden in de uitwerking ervan. We pleiten dan ook voor veel hogere mate van betrokkenheid bij de opmaak van het plan. Enkel zo kan ruimtelijke beleidsplanning effectief een realisatiegerichte samenwerkingsmodel worden. En die samenwerking tussen partners over de beleidsniveaus heen heeft onze Oost-Vlaamse ruimte hard nodig. Daarom vragen wij uitdrukkelijk aan de Provincie om de lopende procedure tot opmaak van het Provinciaal Beleidsplan Ruimte Oost-Vlaanderen on hold te zetten en voldoende stappen terug te zetten in het planproces om te komen tot een maatschappelijk haalbaar en gedragen ontwerp. Ons lokaal bestuur reikt de hand uit om dit in een constructieve dialoog te realiseren. De uitgangspunten van het voorliggend ontwerp van beleidsplan zijn alvast een startpunt om samen verder aan de slag te gaan.

## 7. Bijlage

Resultaten bevraging Reflectiemoment 12 mei 2023.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

Besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering in het kader van de regeling van de ruimtelijke beleidsplanning.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad van Kruisem levert een ONGUNSTIG advies af met betrekking tot het ontwerp van Provinciaal Beleidsplan Ruimte Oost-Vlaanderen, gelet op de in de beslissing opgenomen aspecten.

### **Artikel 2:**

Conform artikel 27 van het Besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen (...) wordt een afschrift van dit ongunstig advies overgemaakt aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen.

### **Artikel 3:**

Wij als gemeente er ons toe verbinden om de bepalingen van dit provinciaal beleidsplan ruimte niet rechtstreeks of onrechtstreeks toe te passen bij het afleveren van vergunningen zolang hier geen nog geen ruimtelijke uitvoeringsplannen voor zijn.

### **Artikel 4:**

We vragen dat de provincieraad dezelfde instructie opneemt ten aanzien van de administratieve beroepsprocedures die voor de bestendige deputatie komen. Dat er aldus geen legaliteitstoets of opportuniteitstoets wordt toegepast door de deputatie op basis van dit beleidsplan, zolang hier geen ruimtelijke uitvoeringsplannen voor goedkeuring zijn.

### **Artikel 5:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan onze Afdeling Omgeving.

## **Artikel 6:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **15. Kennisname ontslag gemeente- en OCMW-raadslid**

### **Motivering**

Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger geïnstalleerd is, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

### **Wetgeving**

Artikel 13 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De schriftelijke kennisgeving dd. 2 juni 2023 van de heer Geoffrey Verleyen betreffende zijn ontslag als gemeente- en OCMW-raadslid.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

De gemeenteraad neemt kennis van de schriftelijke kennisgeving van 2 juni 2023 gericht aan de Voorzitter van de gemeenteraad waarbij de heer Geoffrey Verleyen zijn ontslag aanbiedt als gemeente- en OCMW-raadslid, met ingang vanaf 1 september 2023.

## **VRAGENUURTJE**

### **SCHRIFTELIJKE VRAGEN**

Vragenuurtje

## **16. Open VLD - vraag om uitleg aan het college van burgemeester en schepenen in verband met de mogelijkheid tot voorziening van een impulssubsidie voor nieuwe verenigingen in Kruisem**

### **Motivering**

Een van de belangrijkste doelstellingen van deze bestuursmeerderheid luidt: "Kruisem ontmoet".

Een credo waar onze fractie uiteraard 100% achter staat.

Onze gemeente is rijk aan heel wat verenigingen. Zelfs ondanks de coronacrisis en de inflatie blijven onze verenigingen veerkrachtig, mede dankzij de financiële en logistieke steun van het gemeentebestuur. Anderzijds kunnen we niet ontkennen dat het aantal verenigingen langzaam aan krimpt, althans in mijn eigen perceptie want over exacte cijfers beschik ik niet (dixit raadslid Geoffrey Verleyen). Wat ik wel weet, is dat de opvolging binnen bepaalde verenigingen problematisch wordt. Om die reden is het vandaag de dag ook bijzonder moeilijk om nieuwe initiatieven of verenigingen op te starten. Het gemeentebestuur kan daarin echter een (bijkomende) faciliterende of zelfs ondersteunende rol opnemen.

In 2014 besliste de gemeenteraad van Zingem om voor nieuwe initiatieven of verenigingen een impulssubsidie in het leven te roepen.

Een éénmalige en beperkte subsidie - bij wijze van voorzet - om de vele administratieve en financiële verplichtingen te verlichten, zodat een vlotte opstart (of doorstart) van een vereniging mogelijk is. Denk maar aan de vele publiciteit of aan sommige juridische zaken zoals afsluiting van verzekeringen of neerlegging van statuten. We verwachten echter niet dat deze impulssubsidie een toevloed aan aanvragen zal teweegbrengen, maar ook al kunnen we hiermee een of meerdere initiatieven of verenigingen ondersteunen, dan is dat - mijn inziens - een groot succes. De financiële impact zal mijn

inziens beperkt zijn, de meerwaarde voor de gemeenschap des te groter. Net om die reden wil ik jullie vragen om deze goede praktijk te onderzoeken.

### **Besluit**

#### Vraagstelling

Is het college van burgemeester en schepenen bereid om de mogelijkheid tot voorziening van een impulssubsidie voor nieuwe verenigingen in Kruisem te onderzoeken en - indien mogelijk - uit te werken?

De gemeenteraadsfractie Open VLD Kruisem verzoekt om de hierboven vermelde vraagstelling toe te voegen aan de agenda van de openbare zitting.

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 3 juli 2023.

### **MONDELINGE VRAGEN**

Nihil

Aldus vastgesteld en beslist in zitting van heden.

De agenda is afgehandeld. De vergadering wordt om 20u00 gesloten.

Vanwege de gemeenteraad,

Kris Nachtergaele  
*Algemeen directeur*

Joop Verzele  
*Burgemeester-voorzitter*