



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Digitaal ondertekend

Zitting van 12 mei 2025

- Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen
Rita De Vuyst, Filip Geysens, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Mariska Nachtergaele, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens, Raadsleden
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Piet Dhont, Raadslid
- Afwezig:** /

DAGORDE

Retributiereglement voor de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen- termijn 01/01/2026 tot en met 31/12/2028

Motivering

Het retributiereglement voor de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen dient hernieuwd te worden.

De gemeente heeft fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Voor de fiscale vorderingen wordt, op basis van het vastgestelde kohier, een aanslagbiljet aan de debiteuren bezorgd. De verdere invordering verloopt conform de fiscale wetgeving.

De niet-fiscale vorderingen worden elektronisch of op papier afgeleverd. Aan de debiteuren wordt een betaaltermijn verleend van 30 dagen vanaf de dag volgend op de factuurdatum. Klachten of bezwaren worden meegedeeld aan de contactpersoon of dienst vermeld op de factuur. Bij niet of onvolledige betaling binnen deze 30 dagen wordt een kosteloze eerste herinnering bezorgd en een bijkomende betaaltermijn van 15 kalenderdagen toegestaan.

Een laatste aanmaning wordt aangetekend verstuurd. Hierin wordt vermeld dat in de volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het totaal openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn van 15 kalenderdagen vanaf de dag volgend op de herinneringsdatum.

Er kan voor alle vorderingen een afbetalingsplan aangevraagd worden bij de financieel directeur voor het verstrijken van de betalingstermijn van de laatste herinnering. De financieel directeur beslist om al dan niet in te gaan op de aanvraag en brengt de debiteur op de hoogte. Het bedrag moet telkens tegen de afgesproken vervaldatum worden gestort. Bij een niet-tijdige betaling komt de regeling te vervallen en wordt het resterende bedrag onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Als bovenstaande procedure niet leidt tot inning van de vordering, wordt overleg gepleegd met de sociale dienst van het OCMW, vooraleer over te gaan tot opmaak van een dwangbevel. Hierdoor wordt in het debiteurenbeheer rekening gehouden met de bestrijding en voorkoming van armoede.

De financieel directeur kan bij niet-betaling een dwangbevel uitvaardigen, geïmprimeerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Bij fiscale vorderingen zorgt het kohier voor een uitvoerbare titel en kan de financieel directeur op basis van het kohier overgaan tot opmaak van het dwangbevel.

De opmaak van dwangbevelen is het noodzakelijke sluitstuk in het debiteurenbeheer en een cruciaal element voor gezonde financiën.

De debiteuren worden via bovenstaande procedure goed op de hoogte gebracht van de uiterste vervaldatum. De betalingsopvolging veroorzaakt personeelskosten en administratieve kosten. Het aanrekenen van invorderingskosten dient op een efficiënte manier te worden georganiseerd, zodat de invordering van deze invorderingskosten zelf niet leidt tot onnodige administratieve lasten en bijkomende kosten. Het is bijgevolg aangewezen de invorderingskosten aan te rekenen voor de opmaak van een dwangbevel.

Voor het bepalen van de administratieve kosten moet minstens rekening gehouden worden met onderstaande elementen:

- de loonkost van het personeel belast met het debiteurenbeheer onder de verantwoordelijkheid van de financieel directeur
- de kosten van specifieke software voor betalingsopvolging
- de opmaak en administratieve voorbereiding en afhandeling van het dwangbevel

Deze invorderingskosten staan niet in relatie tot de bedragen van de in te vorderen facturen. Ze zijn identiek voor facturen met kleine en grote bedragen waarvoor in het

verleden geen onderscheid gemaakt werd. De retributie voor de invorderingskosten ten bedrage van 25 euro werd per vordering toegepast.

In dit reglement wordt wel rekening gehouden met het bedrag van de vordering(en) en wordt de retributie per dossier (per dwangbevel) toegepast in plaats van per vordering.

Voor de invordering van belastingen dient de procedure in het WIB 1992 gevolgd te worden, dit via de verwijzingsregeling in artikel 11 van het decreet van 30 mei 2008.

Deze invorderingsprocedure voor fiscale vorderingen komt in grote mate overeen met de hoger beschreven procedure van niet-fiscale vorderingen. Er zit voornamelijk een verschil in de betalingstermijnen, terminologie en uitvoerbare titel. De administratieve kosten voor het debiteurenbeheer bij fiscale vorderingen zijn dus gelijkaardig aan die bij niet-fiscale vorderingen. Het is bijgevolg aangewezen om identieke invorderingskosten voor fiscale vorderingen aan te rekenen aan de nalatige debiteuren.

Het is aangewezen om het gemeenteraadsbesluit van 14 januari 2019 betreffende het vaststellen van een retributiereglement voor de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen op te heffen vanaf 1 januari 2026.

De ontvangsten en uitgaven van de gemeente moeten in evenwicht gehouden worden. Het hernieuwen van deze retributie is budgettair noodzakelijk.

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41, 177, inzake invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten, 286, 287, 288 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Het gemeenteraadsbesluit van 14 januari 2019 betreffende het vaststellen van een retributiereglement voor de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Besluit

Artikel 1:

Het gemeenteraadsbesluit van 14 januari 2019 betreffende het vaststellen van een retributiereglement voor de invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2:

Er wordt een retributie geheven voor invorderingskosten van fiscale en niet-fiscale vorderingen die voortspruiten uit door de gemeenteraad vastgestelde belasting- en retributiereglementen beginnend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2028.

Artikel 3:

De retributie wordt opgelegd bij invordering via dwangbevel aan de debiteuren die niet betaalden binnen de gestelde betaaltermijn, na voorlegging van een factuur of aanslagbiljet, vervolgens een 1e herinnering en ten slotte een 2e herinnering per aangetekende zending.

Artikel 4:

Het bedrag van de retributie bedraagt:

- 30 euro per dossier met een maximum van 50% van de openstaande vordering bij een dossier met 1 openstaande vordering
- 50 euro per dossier met een maximum van 50% van de openstaande vorderingen bij een dossier met meerdere openstaande vorderingen.

Artikel 5:

De retributie wordt toegevoegd bij het bedrag van de openstaande vordering(en).

Artikel 6:

Bij onvolledige betaling wordt eerst de retributie voor invorderingskosten aangezuiverd en vervolgens wordt de fiscale en niet-fiscale vordering gedeeltelijk aangezuiverd.

Artikel 7:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

Artikel 8:

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

Artikel 9:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Aldus beslist in zitting van heden.
Namens de Gemeenteraad,

(Get.) Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

(Get.) Joop Verzele
Burgemeester-voorzitter