

Digitaal ondertekend

**Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter  
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen Rita De Vuyst, Filip Geysens, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Mariska Nachtergaele, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens, Raadsleden  
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Piet Dhont, Raadslid

**Afwezig:** /

De Burgemeester-voorzitter opent de vergadering om 19u30.

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Goedkeuren notulen vorige vergadering**

#### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.  
Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.  
Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

De notulen van de vergadering van 10 juni 2025 worden goedgekeurd.

### **2. Retributiereglement huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval - inzameling en verwijdering van restafval, PMD en GF(t) via de huis-aan-huisinzameling en het gebruik van de betalende gedeeltes van de intergemeentelijke recyclageparken - termijn 01/01/2026 - 31/12/2028**

#### **Motivering**

De Vlaamse regering keurde op 26 mei 2023 het Lokaal Materialenplan 2023-2030 goed, als opvolger van het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022 (UHAGBA).  
Dit nieuw plan legt onder andere een restafvaldoelstelling op te halen tegen 2030

van 100 kg/inw/jaar op Vlaams niveau (omgerekend naar doelstellingen voor elke gemeente/stad en intercommunale). Voor Kruisem ligt de doelstelling op 90 kg/inw/jaar, voor Imog als intercommunale ligt de doelstelling op 97 kg/inw/jaar. In 2024 was de ingezamelde hoeveelheid restafval in Kruisem 105,34 kg/inwoner en voor IMOOG gemiddeld 131,40 kg/inwoner.

Het plan stelt ook dat er overal in Vlaanderen een selectieve inzameling van bioafval moet georganiseerd worden. Die verplichting ging principieel in vanaf 1 januari 2024.

De noodzaak van deze selectieve inzameling van bioafval is nogmaals bevestigd door de sorteeraanlyse huisvuil 2019-2021. Op Vlaams niveau bevat het huisvuil per inwoner, zijnde 119 kg, nog 47 kg recycleerbaar bioafval. Dit deel kan omgezet worden in waardevolle en duurzame compost of kan vergist worden. Hierdoor eindigt veel minder huisvuil bij de verbrandingsoven en wordt er een significante verlaging van het restafvalcijfer bekomen.

De Imog-regio vroeg gemotiveerd een afwijking voor de afzonderlijke inzameling van GF bij Ovam tot 1 januari 2026.

Dit werd opgenomen in het Imog-implementatieplan, samen met een voorstel voor de tarieven voor het inzameling van restafval aan huis - de tarieven in Kruisem werden als basis gebruik - en een voorstel voor de aanpak van de inzameling van GF(t) afval.

IMOOG voorziet ook een afzonderlijk aanbod uit te rollen voor gelijkaardig bedrijfsafval zodat dit ook cijfermatig kan afgescheiden worden - een gedeelte van die afvalstroom zit soms nog in de restafvalcijfers van huishoudelijk en vergelijkbaar bedrijfsafval.

Het IMOOG implementatieplan, waarin een maximale uniforme aanpak centraal staat, werd bekrachtigd door de gemeenteraad op 16 oktober 2023.

Op basis van een goedgekeurd Imog-implementatieplan verleende Ovam op 15 december 2023 aan Imog een afwijking voor de inzameling van bioafval tot 1 januari 2026.

Op 9 mei 2025 vond er in Imog een algemeen comité voor de burgemeesters plaats betreffende de uitrol van het Imog-implementatieplan bij het Lokaal Materialenplan UHAGBA 2023-2030 die van start gaat op 1 januari 2026, dit met de bedoeling om een regionaal uniformer verhaal te bewerkstelligen.

Imog heeft in de Raad van Bestuur van 15 mei 2025 de modaliteiten voor de uitrol van het Lokaal Materialenplan en dus de verdere uitwerking van het implementatieplan goedgekeurd (punt 2.4.1).

Welke zaken wijzigen t.a.v. het retributiereglement zoals goedgekeurd dd. 19 december 2022.

De tarieven:

- de bedragen per aanbieder van de diftarcontainer en per kg worden geïndexeerd
- de 1100 l diftarcontainers verschuiven naar het kanaal gelijkaardig bedrijfsafval
- introductie van de zak met retributie voor uitzonderingen
- de minimumretributie voor de diftarcontainers verdwijnt
- invoering van een tarief voor het jaarcontract van de GF(t)keukenafval voor huishoudens
- een aanpassing van de PMD zakken - de zak wordt iets groter
- de aanpassing van de tarieven voor de intergemeentelijke recyclageparken met enerzijds een gelijkschakeling met het restafvaltarief/kg van de rode afvalstromen (storten of verbranden) - dit ligt in de lijn van de gemiddelde reële kost (exclusief de algemene exploitatiekosten en het recyclagepark) en een gelijkaardige verhoging

(regel van 3) voor de oranje deelstromen en de aanpassing van de omrekening voor het intergemeentelijk recyclagepark in de Bekestraat Systemen / verrekening:

- de invoering van een systeem van voorafbetaling/provisie voor de inzamelingen aan huis
- het systeem van de extra zakken op aanvraag - een uitzondering (vb. bij een feestje met veel afval, bij afwezigheid en navolgend te veel afval...) - wordt vervangen door een mogelijkheid om de reguliere zak naast de container te plaatsen. Er is dan geen aanvraag meer nodig. Die reguliere zak met retributie zal ook kunnen aangeboden worden in het recyclagepark net als de GF(t) emmer.

De retributietarieven inzake de reguliere afvalinzameling zijn een gemeentelijke bevoegdheid.

De voorstellen zijn gebaseerd op de uitdagingen, de wenselijkheid van een goede/betere integratie van het principe de vervuiler betaalt, de logische keuze voor een uniformere aanpak binnen de IMOG regio. De ontvangsten en uitgaven van de gemeente moeten in evenwicht gehouden worden. Het hernieuwen van deze retributie is budgettair noodzakelijk.

Voor het innen van de retributies werd met de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van IMOG een bijkomende beheersoverdracht gesloten.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41, 286, 287, 288, 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het materialendecreet) van 23 december 2011.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het Vlarema) van 17 februari 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot goedkeuring van het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 26 mei 2023 (het lokaal materialenplan).

De Beslissing gemeenteraad van 13 mei 2019 - keuze intergemeentelijk samenwerking, volledige beheersoverdracht naar IMOG en de navolgende beslissing van de gemeenteraad van 18 november 2019 tot uitbreiding beheersoverdracht naar IMOG voor de inrichting en uitbating van de recyclageparken.

De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2022 tot goedkeuring van het retributiereglement huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval.

De beslissing van de gemeenteraad van 9 oktober 2023 tot bekrachtiging van de beslissing van de RVB van IMOG tot goedkeuring van het IMOG- implementatieplan voor de uitrol van het lokaal materialenplan.

De beslissing van de gemeenteraad van 7 april 2025 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van IMOG van 20 mei 2025 en de beslissing van de algemene vergadering van IMOG van 20 mei 2025 met o.a. de uitbreiding van de beheersoverdracht naar IMOG in het kader van de inning van retributies.

Met 16 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc

Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 8 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 tot vaststelling van het retributiereglement huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval – inzameling en verwijdering van restafval via de huis-aan-huisinzameling en het gebruik van de betalende gedeeltes van de intergemeentelijke recyclageparken wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven.

## **HUIS- AAN- HUISINZAMELING**

### **Artikel 2:**

Er wordt een retributie geheven op het ophalen en verwijderen van huisvuil dat via de huis-aan-huisinzameling wordt opgehaald beginnend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2028.

### **Artikel 3: restafval**

§1. Voor de beheerskost van de basisdienstverlening  
€ 2/begonnen maand/aansluitingspunt voor de huis-aan-huisinzameling van restafval met een maximum van € 24/jaar

§2. Voor het ophalen en verwijderen van restafval dat via de huis-aan-huisomhaling wordt opgehaald – prijs per aanbieding en per kg:

Volume container	Retributie per aanbieding (€)	Retributie per kg (€)
40 l	0,16	0,34
120 l	0,32	0,34
240 l	0,63	0,34

§3. Voor het ophalen en verwijderen van het restafval in zakken – enkel samen met de toegewezen diftar rolcontainer aan te bieden – dat via de huis-aan-huisophaling wordt opgehaald - prijs per aangekochte zak:

Volume zak	Retributie per zak (€)
50 l	2,5

§4.

De retributie is verschuldigd voor ieder aansluitingspunt in het kader van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van de restfractie van het huishoudelijk afval en naar aard en hoeveelheid vergelijkbaar bedrijfsafval.

### **Artikel 4: GF(t)**

§1. De GF(t)keukenafvallemmers van 25 l voor gezinnen worden gratis geleverd en kunnen ook verkregen worden op de intergemeentelijke recyclageparken van Imog, na het ondertekenen van een jaarovereenkomst voor de huis-aan-huisophaling. Pas na de betaling van de rekening van retributie start de ophaling.

§2. De inning voor de GF(t)keukenafvallemmer (25 l) gebeurt door het maken van een rekening per jaar voor de aanvang van het gebruik van de emmer van 1,25euro per ophaalbeurt ongeacht het aantal aanbiedingen.

### **Artikel 5: PMD**

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld: voor het ophalen en verwijderen van PMD via de huis-aan-huisophaling wordt bij aankoop van de zakken de kostprijs aangerekend:

Volume PMD zak	Retributie per zak (€)
90 l	0,25
120 l (enkel scholen)	0,30

### **Artikel 6: Inning van de retributie**

Aan elk aansluitingspunt wordt voor de start van de ophaling of voor de start van het nieuwe jaar een betalingsuitnodiging verstuurd. De rekening van retributie wordt betaald na voorlegging van de betalingsuitnodiging. Op de rekening van retributie worden de verschillende retributies zoals voorzien onder artikel 3 en 4 afzonderlijk weergegeven.

De inning van de retributie gebeurt door, voor de aanvang van de ophaling, de provisie vermeld op de betalingsuitnodiging te betalen. Wanneer tijdens het gebruik de ondergrens van 25 % van de provisie wordt bereikt zal een nieuwe betalingsuitnodiging met de rekening van retributie worden overgemaakt.

De ophaling van de betreffende fractie start pas na betaling van de retributie. De ophaling stopt wanneer het saldo van de betaalde provisie 0 bereikt.

De bevoegdheid om de retributies in te vorderen is overgedragen aan IMOG.

### **Artikel 7: Indexering**

Alle retributies worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari met de gezondheidsindex van 1 november van het voorgaande jaar.

### **Artikel 8:**

Bij gebrek aan betaling in der minne, wordt het niet-betwiste gedeelte van de retributie ingevorderd overeenkomstig de bepalingen in art. 177 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Het betwiste gedeelte van de retributie wordt ingevorderd overeenkomstig de regels van de burgerlijke rechtspleging.

## **INTERGEMEENTELIJKE RECYCLAGEPARKEN**

### **Artikel 9:**

Er wordt een retributie geheven op het gebruik van de betalende gedeeltes van de intergemeentelijke recyclageparken voor een termijn beginnend op 1 januari 2026.

### **Artikel 10 : zones**

Het intergemeentelijk recyclagepark in de Melkerijstraat is ingedeeld in een betaalzone en een niet-betaalzone. Als er betalend afval wordt aangeboden dient men in te wegen voor de betaalzone en uit te wegen of tussen te wegen bij het verlaten van de betaalzone. Alle betalende materialen worden gewogen. Het verschil in gewicht wordt gehanteerd om de kost van het afval aan te rekenen. Het intergemeentelijke recyclagepark in de Bekestraat heeft een globale zone. Hier kunnen enkel de gratis fracties (uitgezonderd recycleerbaar hout) en zacht groenafval aangeboden worden. Voor het zacht groenafval wordt een volumeschatting gehanteerd en omrekening à € 1,22/50 l.

### **Artikel 11: retributie per fractie**

Het bedrag van de retributie wordt als volgt samengesteld:

§1. De afvalfracties in de groene groep zijn gratis:

- AEEA
- Glas

- Hard groenafval
- KGA
- Metalen
- Milieustraatje
- Recycleerbaar hout\*
- Papier en karton
- PMD (in officiële zak)
- Restafval (aanleveren in officiële zak)
- GF(t)keukenafval (aanleveren in officiële GF(t)emmer)

\*niet op het IGRP Kruisem - Bekestraat

§2. De afvalfracties in de oranje groep: 0,07 euro/kg

- Zacht groen
- Boomstronken
- Gips
- Cellenbeton
- Niet-recycleerbaar hout
- Recycleerbaar bouw- en sloopafval

§3. De afvalfracties in de rode groep: 0,34 euro/kg

- Asbestcement
- Recycleerbaar grofvuil
- Brandbaar grofvuil
- Te storten grofvuil
- Niet-recycleerbaar bouw- en sloopafval

### **Artikel 12: gratis quota**

Voor de bezoeken aan de intergemeentelijke recyclageparken wordt er jaarlijks een gratis quotum van 500 kg groenafval en een gratis quotum van 200 kg hechtgebonden asbestcement toegekend per gezin.

### **Artikel 13: inning van retributies**

§1. De retributie voor het betalend gedeelte van het intergemeentelijk recyclagepark Melkerijstraat wordt direct ter plekke betaald bij het verlaten van het betalend gedeelte.

§2. Bij aanvoer van verschillende betalende fracties in 1 weging, wordt voor het totale gewicht afval de retributie aangerekend van de aangevoerde afvalsoort met de duurste retributie.

§3. Per bezoek aan het betalend gedeelte van het intergemeentelijk recyclagepark wordt een minimumbedrag aangerekend van 2 euro als deelname in de exploitatiekosten, met uitzondering van de gratis fracties, de gratis hoeveelheid van de fracties zacht groen en hechtgebonden asbestcement.

### **Artikel 14: Indexering**

Alle retributies worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari met de gezondheidsindex van 1 november van het voorgaande jaar.

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 15:**

De diensten van de gemeente en het OCMW zijn vrijgesteld van deze retributie.

### **Artikel 16:**

Het college wordt gemachtigd om, in functie van een verdere intergemeentelijke aanpak en een efficiëntere werking binnen een groter geheel, een uitgebreidere beheeroverdracht te sluiten voor de inning van de retributies.

**Artikel 17:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

**Artikel 18:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**Artikel 19:**

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan IMOG. In samenwerking met IMOG zal een communicatie worden voorzien via de intergemeentelijke en gemeentelijke infokanalen.

**3. Goedkeuren geactualiseerd kerkenbeleidsplan Kruisem**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Chris Van der Meeren, Schepen

**Motivering**

De voormalige gemeenten Zingem en Kruishoutem stelden in 2017 een kerkenbeleidsplan vast. Deze beide plannen worden geïntegreerd en geactualiseerd in het voorliggende kerkenbeleidsplan.

Het doorlopen traject om te komen tot de actualisatie is uitgebreid beschreven in de inleiding van het plan en bevat o.a. systematische opvolging via het formeel overleg tussen gemeente en centraal kerkbestuur (opvolging van kerkelijke activiteiten en nevenbestemmingen in alle kerkgebouwen) en participatie van alle betrokken actoren (zoals CKB, kerkfabrieken, bisdom en pastoor, agentschap Onroerend Erfgoed,...). De brede bevolking werd eveneens betrokken via een burgerbevraging in het voorjaar 2022.

Het voorliggende kerkenbeleidsplan bevat bijgevolg een lokaal gedragen langetermijnvisie voor alle parochiekerken op het grondgebied van de gemeente. Het is in het bijzonder gebaseerd op een update van de pastorale visie en bijgevolg goedgekeurd en ondertekend door het bisdom.

Het kerkenbeleidsplan bevat de volgende gegevens:

- 1° een beschrijving van de betrokken kerken, met hun cultuurhistorische waarde, hun beschermingsstatuut en hun bouwfysische toestand;
- 2° informatie over de eigendomstoestand;
- 3° de situering van elke kerk in zijn ruimtelijke omgeving;
- 4° een beschrijving van het actuele gebruik en de actuele functie van de betrokken kerken;
- 5° een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de betrokken kerken, inclusief een plan van aanpak over de wijze waarop de toekomstige invulling (eredienst, valorisatie, medegebruik, neven- en herbestemming) kan worden gerealiseerd.

Het geactualiseerde kerkbeleidsplan vormt de inhoudelijke basis voor de ingediende meerjarenplannen van de kerkfabrieken en in het bijzonder voor de voorziene investeringen.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 33/2.

De geactualiseerde pastorale visie vanuit de heilige Thomasparochie uit september 2024.

De goedkeuring van 27 mei 2025 door het bisdom van het voorliggende geactualiseerd kerkenbeleidsplan.

Met 17 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens), 6 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet)

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Het geactualiseerde kerkenbeleidsplan Kruisem goed te keuren.

### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem en aan het bisdom.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **4. Goedkeuren van het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Eligius**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Chris Van der Meeren, Schepen

### **Motivering**

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek is gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan zoals goedgekeurd in zitting van heden. Het meerjarenplan volgt uit uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde, waarbij in samenwerking tussen gemeente, CKB en kerkfabriek werd gezocht naar optimale inhoud gekoppeld aan besparingen.

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. Deze exploitatietoelage ligt voor 2026 lager dan in de volgende jaren van het meerjarenplan aangezien voor 2026 het resultaat van de jaarrekening is ingebracht, wat uiteraard niet mogelijk is voor de volgende jaren.

De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- het keurenswaardig maken van de elektrische installatie in de kerk: 150.000 euro;
- de renovatie van de kapel op het kerkhof: 60.413 euro;
- de herstelling van de muur achter de preekstoel: 55.000 euro;

De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk

akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het meerjarenplan 2026 - 2031 vastgesteld op de kerkraad van 17 april 2025.

Met 17 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens), 6 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet)

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Eligius goed te keuren.

#### **Artikel 2 :**

De investerings- en exploitatietoelagen zullen opgenomen worden in het meerjarenplan 2026 - 2031 van de gemeente.

#### **Artikel 3 :**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

#### **Artikel 4 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **5. Goedkeuren van het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Bavo**

#### **Motivering**

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek is gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan zoals goedgekeurd in zitting van heden. Het meerjarenplan volgt uit uitgebreid overleg tussen gemeente en

Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde, waarbij in samenwerking tussen gemeente, CKB en kerkfabriek werd gezocht naar optimale inhoud gekoppeld aan besparingen.

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente (behalve voor 2026). Deze exploitatietoelage ligt voor 2026 lager dan in de volgende jaren van het meerjarenplan aangezien voor 2026 het resultaat van de jaarrekening is ingebracht, wat uiteraard niet mogelijk is voor de volgende jaren.

De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- aankoop van een poetsmachine: 6.500 euro;
- schilderwerk buitenzijde kerk: 10.083 euro;
- schilderwerk binnenzijde kerk: 37.810 euro;
- werken voorgevel kerk: 7.562 euro;
- vernieuwen goten kerk: 25.413 euro;
- renovatie buitenzijde kerk volgens inspectieverslag monumentenwacht: 12.603 euro.

De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het meerjarenplan 2026 - 2031 vastgesteld op de kerkraad van 19 maart 2025.

Met 16 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 8 onthoudingen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Bavo goed te keuren.

**Artikel 2 :**

De investerings- en exploitatietoelagen zullen opgenomen worden in het meerjarenplan 2026 - 2031 van de gemeente.

**Artikel 3 :**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

**Artikel 4 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**6. Goedkeuren van het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Dionysius****Motivering**

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek is gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan zoals goedgekeurd in zitting van heden. Het meerjarenplan volgt uit uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde, waarbij in samenwerking tussen gemeente, CKB en kerkfabriek werd gezocht naar optimale inhoud gekoppeld aan besparingen.

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. Deze exploitatietoelage ligt voor 2026 en 2027 hoger dan in de volgende jaren van het meerjarenplan aangezien een aantal onderhoudswerken worden voorzien.

De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- voegwerken: 32.500 euro;
- schilderwerk binnenzijde kerk: 19.000 euro;
- Piëta's: 10.500 euro;
- renovatie lintelen langs bogen: 70.000 euro;
- renovatie dwarse bogen zijbeuken: 90.000 euro;
- verwarming kerk: 18.000 euro.

De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het meerjarenplan 2026 - 2031 vastgesteld op de kerkraad van 7 april 2025.

Met 16 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 8 onthoudingen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Dionysius goed te keuren.

### **Artikel 2 :**

De investerings- en exploitatietoelagen zullen opgenomen worden in het meerjarenplan 2026 - 2031 van de gemeente.

### **Artikel 3 :**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

### **Artikel 4 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **7. Goedkeuren van het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Jan Baptist**

### **Motivering**

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek is gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan zoals goedgekeurd in zitting van heden. Het meerjarenplan volgt uit uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde, waarbij in samenwerking tussen gemeente, CKB en kerkfabriek werd gezocht naar optimale inhoud gekoppeld aan besparingen.

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. Deze exploitatietoelage ligt voor 2026 lager dan in de volgende jaren van het meerjarenplan aangezien voor 2026 het resultaat van de jaarrekening is ingebracht, wat uiteraard niet mogelijk is voor de volgende jaren.

De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- vernieuwen verlichting kerk: 10.000 euro;
- schilderwerk: 15.124 euro.

De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk

akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het meerjarenplan 2026 - 2031 vastgesteld op de kerkraad van 12 mei 2025.

Met 16 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 8 onthoudingen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Jan Baptist goed te keuren.

#### **Artikel 2 :**

De investerings- en exploitatietoelagen zullen opgenomen worden in het meerjarenplan 2026 - 2031 van de gemeente.

#### **Artikel 3 :**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

#### **Artikel 4 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **8. Goedkeuren van het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Machutus**

#### **Motivering**

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek is gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan zoals goedgekeurd in zitting van

heden. Het meerjarenplan volgt uit uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde, waarbij in samenwerking tussen gemeente, CKB en kerkfabriek werd gezocht naar optimale inhoud gekoppeld aan besparingen.

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 voorziet niet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente.

De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- dossier herbestemming kerk: 1.834.474 euro.

De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het meerjarenplan 2026 - 2031 vastgesteld op de kerkraad van 7 april 2025.

Met 16 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 8 onthoudingen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Machutus goed te keuren.

#### **Artikel 2 :**

De investerings- en exploitatietoelagen zullen opgenomen worden in het meerjarenplan 2026 - 2031 van de gemeente.

#### **Artikel 3 :**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

#### **Artikel 4 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **9. Goedkeuren van het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Petrus en Urbanus**

#### **Motivering**

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek is gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan zoals goedgekeurd in zitting van heden. Het meerjarenplan volgt uit uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde, waarbij in samenwerking tussen gemeente, CKB en kerkfabriek werd gezocht naar optimale inhoud gekoppeld aan besparingen.

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. Deze exploitatietoelage ligt voor 2026 lager dan in de volgende jaren van het meerjarenplan aangezien voor 2026 het resultaat van de jaarrekening is ingebracht, wat uiteraard niet mogelijk is voor de volgende jaren.

De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- renovatie dak kerk: 612.000 euro;
- loopbruggen: 10.000 euro;
- renovatie glasramen: 81.299 euro;
- mazouttank: 35.000 euro;
- keurenswaardig maken elektriciteit: 80.000 euro.

De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.

#### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het meerjarenplan 2026 - 2031 vastgesteld op de kerkraad van 27 maart 2025.

Met 16 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere,

Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 8 onthoudingen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Petrus en Urbanus goed te keuren.

### **Artikel 2 :**

De investerings- en exploitatietoelagen zullen opgenomen worden in het meerjarenplan 2026 - 2031 van de gemeente.

### **Artikel 3 :**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

### **Artikel 4 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **10. Goedkeuren van het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Ursmarus**

### **Motivering**

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek is gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan zoals goedgekeurd in zitting van heden. Het meerjarenplan volgt uit uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde, waarbij in samenwerking tussen gemeente, CKB en kerkfabriek werd gezocht naar optimale inhoud gekoppeld aan besparingen.

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente. Deze exploitatietoelage ligt voor 2026 lager dan in de volgende jaren van het meerjarenplan aangezien voor 2026 het resultaat van de jaarrekening is ingebracht, wat uiteraard niet mogelijk is voor de volgende jaren.

De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- renovatie volgens inspectierapport monumentenwacht: 55.927 euro;
- geluidsinstallatie: 6.500 euro.

De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het meerjarenplan 2026 - 2031 vastgesteld op de kerkraad van 8 april 2025.

Met 16 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 8 onthoudingen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St-Ursmarus goed te keuren.

### **Artikel 2 :**

De investerings- en exploitatietoelagen zullen opgenomen worden in het meerjarenplan 2026 - 2031 van de gemeente.

### **Artikel 3 :**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

### **Artikel 4 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **11. Goedkeuren van het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek O.L. Vrouw van Bijstand**

### **Motivering**

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 van de kerkfabriek is gebaseerd op het geactualiseerde kerkenbeleidsplan zoals goedgekeurd in zitting van heden. Het meerjarenplan volgt uit uitgebreid overleg tussen gemeente en Centraal Kerkbestuur (CKB), dat deze meerjarenplanning onder de kerkfabrieken coördineerde, waarbij in samenwerking tussen gemeente, CKB en kerkfabriek werd gezocht naar optimale inhoud gekoppeld aan besparingen.

De voorgelegde meerjarenplanning 2026-2031 voorziet in een jaarlijkse exploitatietoelage vanuit de gemeente (behalve voor 2026). Deze exploitatietoelage ligt voor 2026 lager dan in de volgende jaren van het meerjarenplan aangezien voor 2026 het resultaat van de jaarrekening is ingebracht, wat uiteraard niet mogelijk is voor de volgende jaren.

De kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2026-2031 in een gemeentelijke investeringsdotatie voor volgende dossiers:

- dakwerken aan de kerk: 392.438 euro;
- verwarming kerk: 30.000 euro.

De uitvoering van de investeringen dient te worden gespreid in de tijd en de voorziene dossiers zijn slechts uitvoerbaar door de kerkfabriek na uitdrukkelijk akkoord van de gemeente, waarbij per dossier accurate ramingen en voorstellen van gunning worden voorgelegd.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 6 juli 2012.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst, gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 februari 2013.

De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Het meerjarenplan 2026 - 2031 vastgesteld op de kerkraad van 26 maart 2025.

Met 16 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 8 onthoudingen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek O.L. Vrouw van Bijstand goed te keuren.

#### **Artikel 2 :**

De investerings- en exploitatietoelagen zullen opgenomen worden in het meerjarenplan 2026 - 2031 van de gemeente.

#### **Artikel 3 :**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het centraal kerkbestuur van Kruisem.

#### **Artikel 4 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Infra

## **12. Straatnaamgeving: principebesluit houdende de naamgeving voor enkele trage wegen op het gedeelde grondgebied met de gemeente Gavere**

### **Motivering**

De gemeente Gavere nam contact op met de gemeente Kruisem ivm hun benoemingsronde van hun trage wegen.

Graag willen zij met de buurgemeenten tot een consensus komen voor de trage wegen die op gedeeld grondgebied liggen. De gemeente Gavere zal instaan voor het plaatsen van de borden en het onderhoud. De borden zullen geplaatst worden op Gavers grondgebied.

Qua naamgeving doen ze het volgende voorstel:

*Voor A1 zouden wij 'Genieterspad' willen voorstellen omdat het zo mooi is daar. Dit is een voorstel van een lokale Asperling.*

A1 Scheldekant richting privé visput 325m  
<https://shared.gurumaps.app/b270dc07-c716-488c-809a-f0f00e416643.html>

*Voor A15 werd het 'Natte Voetenpad' gekozen, omdat het pad geregeld onder water staat.*

A15 Verbinding Haagstraat - Zingem 200m  
<https://shared.gurumaps.app/02404767-be0c-4288-85f4-7d2da70b67cc.html>

De gemeente Kruisem stelt voor om de onderstaande procedure te volgen voor deze straatnaamgevingen en hoopt op die manier tot een consensus te komen met de gemeente Gavere. De voorgestelde trage wegen hebben tot op heden op Kruisems grondgebied nog geen naam gekregen (gecontroleerd via dienst infra). De Cultuurraad is in deze het adviesorgaan maar volgt in al zijn adviezen ook het advies van de Heem- en Geschiedkundige Kring Hultheim.

### Procedure:

1. vaststellen van noodzaak van naam van een straat => ok (gemeente Gavere)
2. Overmaken van vraag aan de gemeentelijke cultuurraad. Het is niet verplicht om voorafgaandelijk advies te vragen aan de cultuurraad, wel gebruikelijk. Bovendien zal het latere advies dan ook vlotter kunnen worden verleend of zelfs maar een formaliteit zijn. => de gemeentelijke cultuurraad is akkoord met de voorgestelde namen.
3. Formuleren van voorstel door cultuurraad en heemkundige kringen => beide partijen gaan akkoord met de voorstellen vanuit gemeente Gavere.
4. College beslist over voorlopige naam => akkoord
5. Voorlopige aanvaarding van naam door gemeenteraad => vandaag op de agenda
6. Organiseren van openbaar onderzoek (30 dagen) door: (gemeente Gavere)
7. Behandelen van de bezwaren
8. Definitieve beslissing door gemeenteraad (gemeente Gavere)
9. Informeren van de bevoegde diensten (bv Post, AAPD, (kadaster), Brandweer, Politie, Rijksregister, nutsmaatschappijen (gemeente Gavere)

### **Wetgeving**

de artikelen 41 en 162 van de Grondwet

de artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal

bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen  
de artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke  
motivering van de bestuurshandelingen  
het bestuursdecreet van 7 december 2018  
het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare  
wegen en pleinen  
het advies van de heem- en geschiedkundige kring Huizingouw en Hultheim van  
6 juni 2025 en 26 mei 2025  
het advies van de cultuurraad van 13 mei 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De namen "Genieterspad" en "Natte voetenpad" worden aanvaard als voorlopige namen voor de trage wegen in Gavere die deels over Kruisems grondgebied lopen.

### **Artikel 2:**

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Gavere wordt belast met het openbaar onderzoek.

### **Artikel 3:**

De adviezen van de Kruisemse cultuurraad en de heemkundige kringen werden ingewonnen en er kwamen geen bezwaren.

### **Artikel 4:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd, die op haar beurt het afschrift bezorgt aan de dienst vrije tijd van de gemeente Gavere.

## **13. Verkoop sociale woningen Tjolleveld aan Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen: goedkeuren ontwerpakte - percelen eigendom van de gemeente**

### **Motivering**

In uitvoering van het meerjarenplan 2020–2025 voorziet het lokaal bestuur Kruisem in de overdracht aan de erkende Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen van de sociale woningen residentie "Tjolleveld" genaamd, gelegen Tjolleveld 5 en 7 te 9770 Kruisem.

De overdracht/verkoop past binnen het woonbeleidsplan waarin de gemeente de regie van het sociaal woonbeleid overlaat aan de daartoe bevoegde en erkende woonmaatschappij, conform het decreet van 9 juli 2021 en de Vlaamse Codex Wonen.

De verkoop omvat :

- het wooncomplex bestaande uit 9 appartementen, gelegen Tjollevelddreef 7 (lot 3 op het opmetingsplan);
- het wooncomplex bestaande uit 11 appartementen, gelegen Tjollevelddreef 5 (lot 5 op het opmetingsplan);
- een perceel grond gelegen langs de Petrusstraat met een oppervlakte van 3a 11ca gelegen langs de Petrusstraat (lot 2 op het opmetingsplan);
- een perceel grond gelegen langs de Petrusstraat met een oppervlakte van 11a 96ca gelegen langs de Petrusstraat en Tollelevelddreef 7 (lot 4 op het opmetingsplan)

- een parking gelegen langs de Petrusstraat met een oppervlakte van 76 a gelegen langs de Petrusstraat (lot 6 op het opmetingsplan).

De site werd verworven door het OCMW bij akte van 9 april 2003, en de woningen werden gerealiseerd met een recht van opstal voor Belfius Bank (destijds Dexia Bank) bij akte van 4 juni 2004. Dit opstalrecht wordt beëindigd bij deze overdracht.

De niet-bebouwde delen van de site werden om reden van openbaar nut op 8 juni 2015 kosteloos overgedragen aan de gemeente. De bebouwde delen – zijnde de sociale woningen – bleven destijds eigendom van het OCMW en vormen thans het voorwerp van deze akte verkoop. Aangezien het hier om sociale woningen gaat die blijvend een sociale bestemming behouden en integraal worden overgenomen door de enige woonmaatschappij bevoegd op het grondgebied Kruisem, is het principe van openbare verkoop niet van toepassing. Dit is conform artikel 293 van het decreet lokaal bestuur én de richtlijnen van de omzendbrief KB/ABB 2019/3.

Gezien deze verkoop voortspruit uit de optimalisering van het patrimonium van gemeente en OCMW Kruisem waarbij slechts 1 woonmaatschappij actief kan zijn voor het werkingsgebied Kruisem en de verkoop het algemeen belang dient, wordt het voorliggend sociaal patrimonium in afwijking van artikel 293 van het decreet lokaal bestuur verkocht bij wijze van onderhandse verkoop in plaats van openbare verkoop.

Sinds 1 juli 2023 is er immers slechts nog 1 woonactor (i.e. de woonmaatschappij) per gemeente bevoegd voor sociaal wonen. Het grondgebied Kruisem behoort hierbij tot het werkingsgebied van de woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

Artikel 4.38, § 4 en § 5 van de Vlaamse Codex Wonen bepaalt dat de territoriaal bevoegde woonmaatschappij alle rechten van de onroerende goederen die geschikt zijn voor de sociale huisvesting die binnen haar werkingsgebied gelegen zijn, moet overnemen van de sociale huisvestingsmaatschappijen, sociale verhuurkantoren, Vlaams Woningfonds, andere woonmaatschappijen evenals deze die door een gemeente of OCMW worden aangeboden.

De lokale besturen zijn in beginsel niet verplicht om hun sociaal patrimonium over te dragen aan de bevoegde woonmaatschappij. Het OCMW Kruisem is evenwel van oordeel dat het overdragen van de bovenvermelde sociale woningen residentie "Tjolleveld" aan de woonmaatschappij Vlaamse Ardennen het efficiënt beheer van het sociaal patrimonium ten goede komt. Daarenboven wordt het onderbrengen van alle sociale woningen onder één woonactor sterk gepromoot door Wonen in Vlaanderen. Het OCMW Kruisem sluit zich dan ook bij aan bij deze visie.

De overdracht gebeurt tegen een prijs van 1.300.000 euro, wat licht afwijkt van de geschatte sociale venale waarde van 1.329.609 euro vastgesteld door de Vlaamse Belastingdienst. De afwijking wordt verantwoord op basis van volgende elementen:

- Het perceel omvat een openbaar wandelpad dat niet wordt overgedragen; de waarde hiervan wordt in mindering gebracht.
- De woningen zijn schuldenvrij, waardoor de woonmaatschappij geen beroep kan doen op een negatieve leningoverdracht, wat een waardebepalend element is.
- De woonmaatschappij neemt de sociale functie integraal over van de sociale dienst van het OCMW, zonder bijkomende meerkost voor het lokaal bestuur.
- De prijs van 1.300.000 euro is opgenomen in de meerjarenplanning (aanpassing 5, goedgekeurd op 12 mei 2025), wat het beleidsmatig karakter en financiële consistentie onderbouwt.

De ontwerpakte, opgesteld door notaris Leen Coppejans, regelt de verkoop en de beëindiging van het opstalrecht.

### **Wetgeving**

De Grondwet, in het bijzonder de artikelen 41 en 162, betreffende de bevoegdheden van de gemeenten en OCMW's.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40, 41, 293 en 326 tot en met 341.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, onder meer betreffende motivering, voorbereiding en bekendmaking van bestuursbesluiten.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW) en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW), die het regelgevend kader voor woonmaatschappijen en sociaal woonbeleid bepalen.

Het Decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarmee de woonmaatschappijen worden georganiseerd en erkend.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van diverse besluiten over wonen, in uitvoering van het decreet van 9 juli 2021.

De omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 21 mei 2019 betreffende de regels voor verkoop, schenking of inbreng van onroerende goederen door lokale besturen zonder openbare procedure.

Het besluit van de gemeenteraad van 4 juli 2022 waarbij positief advies werd gegeven over de oprichting van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen als exclusieve actor voor sociale huisvesting en sociaal verhuurkantoor op het grondgebied Kruisem.

De goedgekeurde meerjarenplanning 2020-2025, zoals aangepast in aanpassing 5 (goedgekeurd in zitting van 12 mei 2025), waarin de overdracht is opgenomen als beleidsmaatregel met bijhorende ontvangst in het financieel plan.

Het schattingsverslag dd. 4 november 2024 opgesteld door de Vlaamse Belastingdienst, afdeling Schatting en Waardering betreffende het bepalen van de sociale venale waarde van 10 sociale woningen, residentie Tjolleveld genaamd, te 9770 Kruisem.

Het opmetingsplan dd. 12 mei 2025 opgemaakt door Landmeetkundig Studiebureel Martens te Oudenaarde.

Het ontwerp van verkoopakte door gemeente en OCMW Kruisem, met tussenkomst van opstalnemer Belfius Bank, aan BV Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen opgesteld door Meester Leen Coppejans, notaris te Oudenaarde.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Onder voorbehoud van goedkeuring door de raad van maatschappelijk welzijn in zitting van heden van de onroerende goederen 2, 4 en 5 (hierna vermeld) keurt de gemeenteraad de ontwerpakte goed, houdende de verkoop van het wooncomplex 'Tjolleveld', met bijhorende gronden gelegen langs de Tjollevelddreef en Petrusstraat te 9770 Kruisem.

- Onroerend goed 2 : Wooncomplex Tjollevelddreef 7, kadastraal gekend onder sectie B nummer 504T2 P0000, met een oppervlakte volgens metingsplan van 6a 89ca (lot 5).

- Onroerend goed 4 : Wooncomplex Tjollevelddreef 5, kadastraal gekend onder sectie B nummer 504S2 P0000, met een oppervlakte volgens metingsplan van 7a 35ca (lot 3).
- Onroerend goed 5 : Parking gelegen langs de Petrusstraat, kadastraal gekend onder sectie B nummer 504V2 P0000 met een oppervlakte volgens metingsplan van 75 ca 90 dm (lot 6).

De gemeenteraad keurt in het bijzonder de verkoop goed van:

- Onroerend goed 1 :perceel grond gelegen langs de Petrusstraat , kadastraal gekend onder eerste afdeling Kruishoutem, sectie B nummer 0504R2 P0000 met een oppervlakte volgens metingsplan van 3a 10 ca 92 dm (lot 2).
- Onroerend goed 3 :perceel grond gelegen langs de Petrusstraat , kadastraal gekend onder eerste afdeling Kruishoutem, sectie B nummer 0504R2 P0000 met een oppervlakte volgens metingsplan van 11a 95 ca 99 dm (lot 4).

De verkoop door gemeente en OCMW Kruisem gebeurt tegen de totale prijs van 1.300.000 euro aan de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte verkoop opgesteld door meester Leen Coppejans, notaris te Oudenaarde, goed.

#### **Artikel 2:**

De voorzitter van de Gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de akte te ondertekenen en de gemeente te vertegenwoordigen bij de notariële verplichtingen.

#### **Artikel 3:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan notaris Leen Coppejans.

#### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur wordt de toezichthoudende overheid via de webtoepassing op de hoogte gebracht van de bekendmaking.

### **14. Aanwijzing van een bijkomend sanctionerend ambtenaar GAS bij de provincie Oost-Vlaanderen**

#### **Motivering**

De gemeente Kruisem doet beroep op de dienstverlening van de provincie Oost-Vlaanderen, departement POLIS, dienst Beleid en Ondersteuning, Cel Administratieve Sancties, voor de inzet van sanctionerend ambtenaren, belast met het opleggen van de administratieve geldboetes.

De aanwijzing van 2 bijkomende sanctionerend ambtenaren is noodzakelijk om de continuïteit van de werking te verzekeren.

De aanwijzing van 2 bijkomende sanctionerend ambtenaren maakt dat de werklust bij de provinciale ambtenaren kan gedeeld worden met 2 extra krachten.

De aanwijzing van een bijkomende sanctionerend ambtenaar brengt geen bijkomende kosten met zich mee gezien het feit dat de gemeente Kruisem betaalt per behandeld dossier.

#### **Wetgeving**

De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, gewijzigd ingevolge de Wet van 21 december 2013 houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties en inzonderheid artikel 6.

Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Het Provincieraadsbesluit van 21 mei 2025 waarin de provincieraad Karolina Bylinka en Jantien Bruynbroeck, beiden master in de rechten en jurist bij de Cel Administratieve Sancties van de Provincie Oost-Vlaanderen, heeft voorgedragen als sanctionerend ambtenaar met betrekking tot de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

De schriftelijke communicatie van maandag 26 mei 2025, vanwege de provincie Oost-Vlaanderen, departement POLIS, dienst Beleid en Ondersteuning, Cel Administratieve Sancties, waarbij de gemeente Kruisem uitgenodigd wordt om Karolina Bylinka en Jantien Bruynbroeck aan te wijzen als bijkomende sanctionerende ambtenaren belast met het opleggen van de administratieve geldboetes.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Karolina Bylinka en Jantien Bruynbroeck worden aangewezen als sanctionerend ambtenaar in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

### **Artikel 2:**

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan :

- het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen - departement POLIS - dienst Beleid en Ondersteuning - Cel Administratieve Sancties,
- de Voorzitter van het Politiecollege
- de Procureur des Konings te Gent.

## **15. Goedkeuren algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs**

### **Motivering**

Via een brief van 27 januari 2025 gaf de huidige directeur van de Gemeentelijke Basisschool De Weide Wereld aan dat hij vanaf 01 januari 2026 op pensioen zal gaan. Hij heeft de goedkeuring ontvangen van de Federale Pensioendienst.

Om te kunnen overgaan tot het opstarten van de selectieprocedure is het aangewezen om een algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs goed te keuren. De geldende rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel is immers niet van toepassing op het de directeur van het basisonderwijs.

De Vlaamse onderwijsregelgeving zelf legt zeer weinig voorwaarden op voor de aanstelling van een nieuwe directeur waardoor het aan de gemeenteraad toekomt om een algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs aan te nemen. Vanuit de hogere overheid wordt daarbij aangeraden om hiervoor zo veel als mogelijk de rechtspositieregeling van het overige gemeentepersoneel te volgen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 07 april 2025 de vacature directeur basisonderwijs vacant verklaard.

Deze vacantverklaring werd bezorgd aan alle personeelsleden van alle scholen van de scholengemeenschap Schelde-Leie die reeds actief zijn en minimaal 5 jaar dienstanciënniteit in het onderwijs hebben opgebouwd. Dit resulteerde in 1 kandidaatstelling.

Na het doorlopen van de selectieprocedure blijkt dat de enige kandidaat in het algemeen totaal niet de vereiste 60% behaalde om als geslaagd beschouwd te worden voor de aanstelling als directeur basisonderwijs Gemeentelijke Basisschool De Weide Wereld.

Om te kunnen overgaan tot het heropstarten van de selectieprocedure komt het aan de gemeenteraad toe om het algemeen kader opnieuw vast te stellen.

Het nieuw ontwerp algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs werd voorgelegd aan het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité (ABOC). Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité (ABOC) van 24 juni 2025 gaat akkoord m.b.t. het vaststellen van het algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs.

### **Wetgeving**

Artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, 57, 182 en 326 tot en met 341.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende rechtspositie personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs en latere wijzigingen.

Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de artikelen 11, 15, 17 §1, 18, 20, 22 en 26.

Gemeentelijke rechtspositieregeling zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 05 februari 2024 en latere wijzigingen.

Het gemeenteraadsbesluit van 7 april 2025 betreffende het goedkeuren van het algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Het gemeenteraadsbesluit van 7 april 2025 betreffende het goedkeuren van het algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs wordt opgeheven en vervangen door onderhavig vastgesteld algemeen kader.

#### **Artikel 2:**

Dit kader is van toepassing bij de invulling van een vacant ambt van directeur basisonderwijs van het gemeentelijk onderwijs Kruisem, voor de school met instellingsnummer 24448.

Dit kader is niet van toepassing op personeelsleden die tijdelijk aangesteld worden ter vervanging van een tijdelijk afwezige directeur.

#### **Artikel 3:**

Er kan een wervingsreserve aangelegd worden voor de maximumduur van 2 jaar. Kandidaten blijven in de wervingsreserve opgenomen tot de duur verstrijkt of tenzij zij zelf vroegtijdig verzoeken geschrapt te worden.

#### **Artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen kiest bij de vacantverklaring of de functie zal ingevuld worden via aanwerving en/of bevordering.

#### **Artikel 5:**

Om in aanmerking te komen voor aanwerving/bevordering, moeten de kandidaten:

- voldoen aan de minimale wettelijke voorwaarden uit het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;
- slagen in een selectieprocedure.

De aanvullende aanwervings-/bevorderingsvoorwaarden voor het ambt van directeur van de gemeentelijke basisschool worden als volgt vastgesteld:

1° op de uiterste inschrijvingsdatum een dienstanciënniteit van minstens 5 jaar verworven hebben in het onderwijs als lid van het kleuter- of basisonderwijs;

2° beantwoorden aan het schoolspecifiek profiel van directeur;

Om aan het aanwervings-/bevorderingsexamen te mogen deelnemen, moeten de kandidaten op de dag van het afsluiten van de inschrijvingen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden en aan de vastgestelde aanwervings-/bevorderingsvoorwaarden.

Het bewijs dat de kandidaten voldoen aan de diplomavereiste moet, op straf van uitsluiting van het examen, geleverd worden op de uiterste datum gesteld voor het indienen van de kandidaatstellingen.

Het bewijs dat de kandidaten aan de overige vereisten voldoen, moet uiterlijk op de datum van de aanstelling/bevordering zijn geleverd.

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen en van de voorgelegde bewijzen. Op basis van die beoordeling wordt beslist welke kandidaten definitief tot de selectieprocedure worden toegelaten. De kandidaten die geweigerd worden, worden daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht met vermelding van de reden voor de weigering.

Voor de deelname aan de selectieprocedure volstaat een kopie of een gewoon afschrift van de bewijzen.

#### **Artikel 6:**

Bij de aanstelling/bevordering van een directeur basisonderwijs in een vacante betrekking wordt steeds een proefperiode voorzien. De maximale duur van deze proefperiode komt overeen met de maximale duur zoals bepaald in artikel 42, §1, c) van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs en kan worden verlengd conform de bepalingen van dit artikel. Voor de begeleiding en beoordeling van deze proefperiode kan het college een beroep doen op externen. Uiterlijk op de vooravond van de vaste benoeming van een directeur basisonderwijs moet een attest van deelname aan een cursus voor kandidaat directeurs en/of beginnende directeurs en/of gevorderden bij OVSG (AVSG) voorgelegd worden en moet men een gunstig beoordeling ontvangen voor de 'tijdelijke aanstelling'.

#### **Artikel 7:**

Het college van burgemeester en schepenen organiseert de selecties of kan daartoe beroep doen op een extern bureau.

Een selectiecommissie die uitsluitend uit deskundigen bestaat, voert de selectie uit. Ten minste één derde van de leden van de selectiecommissie zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen bestuur.

Het programma van de selectieproef bestaat uit ten minste een schriftelijk onderdeel en een mondeling onderdeel. Een eventueel psychosociaal-technisch onderdeel wordt afgenomen door een al dan niet extern psychosociaal consulent/psycholoog.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zestig procent van de punten behalen. Indien een selectiegedeelte meer dan één proef omvat, moeten zij bovendien vijftig procent van de punten behalen op elk van die proeven. Op het psychotechnische gedeelte of het assessment dienen de kandidaten de vermelding geschikt of geheel geschikt te bekomen.

De selecties zijn niet vergelijkend. De meest geschikte kandidaat wordt gekozen op basis van een volledige vergelijking van de titels en verdiensten van alle kandidaten en een uitdrukkelijke motivering in overeenstemming met de bepalingen van de Wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen van 29 juli 1991.

#### **Artikel 8:**

Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor de indiening van kandidaturen, verlopen minstens vijftien kalenderdagen.

De datum van verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend.

De datum van de poststempel of van het e-mailbericht geldt als datum van verzending. De uiterste datum van kandidaatstelling geldt op straffe van onontvankelijkheid.

#### **Artikel 9:**

De oproep tot kandidaten gebeurt door middel van externe bekendmaking van de vacature vooraf.

Het college van burgemeester en schepenen stelt na de vacantverklaring de inhoud van het vacaturebericht vast en kiest de gepaste bekendmakingskanalen. De openverklaarde betrekking wordt gepubliceerd in ten minste twee verschillende bekendmakingskanalen.

De aanstellende overheid kiest de wijze van externe bekendmaking uit de volgende kanalen:

- nationaal verschijnende kranten of weekbladen
- regionaal of lokaal verschijnende kranten of weekbladen
- gespecialiseerde tijdschriften en/of websites van beroepsgroepen of beroepsorganisaties
- de eigen website
- zelf geproduceerde media
- de plaatselijke radio of een regionale televisiezender
- sociale media
- contact met onderwijsinstellingen.

Het bericht vermeldt minimaal het dienstverband, de functiebenaming, het niveau en contactgegevens voor verdere informatie.

#### **Artikel 10:**

Dit besluit en de inhoud ervan worden in uitvoering van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente.

In toepassing van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur wordt de toezichthoudende overheid op dezelfde dag van de bekendmaking op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit

## **16. Goedkeuren schoolreglement voor de Gemeentelijke Basisschool De Weide Wereld**

### **Motivering**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de infobrochure.

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) dat goedgekeurd werd op 08 juli 2024 is aan actualisatie toe.

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

### **Wetgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.

Decreet van 18 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.

Decreet van 03 mei 2023 betreffende leersteun.

Model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC) van 24 juni 2025.

Het overleg van de schoolraad van 17 juni 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1 :**

Het schoolreglement Gemeentelijk Basisonderwijs De Weide Wereld goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 08 juli 2024 wordt opgeheven.

#### **Artikel 2:**

Het hierbij gevoegde schoolreglement wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 3:**

Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

#### **Artikel 4:**

Het gewijzigde schoolreglement treedt in werking op 01 september 2025.

## **17. Goedkeuren schoolreglement voor de Gemeentelijke Basisschool De Bosrank**

### **Motivering**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de infobrochure.

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) dat goedgekeurd werd op 08 juli 2024 is aan actualisatie toe.

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

### **Wetgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.

Decreet van 18 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.

Decreet van 03 mei 2023 betreffende leersteun.

Model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC) van 24 juni 2025.

Het overleg van de schoolraad van 12 juni 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1 :**

Het schoolreglement Gemeentelijk Basisonderwijs De Bosrank goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 08 juli 2024 wordt opgeheven.

#### **Artikel 2:**

Het hierbij gevoegde schoolreglement wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 3:**

Het schoolreglement wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

#### **Artikel 4:**

Het gewijzigde schoolreglement treedt in werking op 01 september 2025.

## **18. Goedkeuren samenwerkingsafspraken tussen de Gemeentelijke Basisschool "De Weide Wereld" en het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Oudenaarde**

## **Motivering**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair en op de leertijd samenwerkingsafspraken moet maken om erkend te worden of te blijven.

De school is de eerste actor binnen de leerlingbegeleiding en moet dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich nemen.

De school werkt hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uit dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat.

De school is de eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en wordt voor de uitvoering van haar taken ondersteund door schoolexterne instanties.

De school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) en moet het initiatief nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

De gemeenteraad heeft ervoor gekozen om samenwerkingsafspraken te maken met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Oudenaarde.

Het overleg tussen de directies van de school en van het centrum voor leerlingenbegeleiding heeft geleid tot samenwerkingsafspraken.

## **Wetgeving**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies

Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018

Het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.

Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het gesubsidieerd officieel onderwijs van het officieel onderwijs van de gemeente Kruisem (ABOC) van 24 juni 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De Gemeentelijke Basisschool “De Weide Wereld” verlengt de hierbij gevoegde samenwerkingsafspraken met het VCLB Oudenaarde.

## **19. Gemeenteraad - deontologische code mandatarissen - oprichting deontologische commissie**

### **Motivering**

Overeenkomstig de artikelen 39 en 74 van het decreet lokaal bestuur dienen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een deontologische code aan te nemen die van toepassing is op de lokale mandatarissen.

De deontologische code geeft een kader aan de lokale mandatarissen waarin zij hun mandaat moeten uitoefenen en biedt een algemene leidraad voor de lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat, hierbij steunend op de volgende waarden : dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.

Sinds maart 2023 dienen alle steden en gemeenten in Vlaanderen verplicht een deontologische commissie op te richten. Deze commissie moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier worden ingevuld.

### **Wetgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 39, 55, 74 en 83.

Het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie.

Het gemeente- en OCMW-raadsbesluit van 18 november 2019 betreffende het goedkeuren van de deontologische code voor de leden van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen en gewijzigd bij gemeente- en OCMW-raadsbesluit van 11 september 2023.

Het ontwerp van nieuwe deontologische code.

Het formulier akte van voordracht van een kandidaat/kandidaten voor het mandaat van raadslid in de deontologische commissie gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Met 18 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens), 6 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet)

### **Besluit**

#### **Artikel 1 :**

Het gemeente- en OCMW-raadsbesluit van 11 september 2023 betreffende het goedkeuren van de deontologische code en de oprichting van de deontologische commissie wordt opgeheven en vervangen door onderhavig besluit.

#### **Artikel 2 :**

De deontologische code wordt goedgekeurd zoals vastgesteld in bijlage bij dit besluit.

#### **Artikel 3 :**

De deontologische commissie van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn wordt opgericht overeenkomstig artikel 10.2 van de deontologische code en wordt samengesteld uit 9 leden van de raad, evenredig verdeeld over alle zetelende politieke fracties en aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn die de functie van voorzitter van de deontologische commissie waarneemt.

De 9 mandaten worden als volgt verdeeld :

- CD&V 6 mandaten
- Voor Kruisem! 2 mandaten
- Vlaams Belang 1 mandaat

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

De algemeen directeur of een personeelslid door de algemeen directeur daartoe aangewezen treedt op als secretaris van de deontologische commissie.

#### **Artikel 4 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van de lijst ad hoc op de webtoepassing van de gemeente. De nieuwe deontologische code wordt bekendgemaakt conform de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

***Bijlage gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2025***

**Deontologische code voor de lokale mandatarissen van gemeente en OCMW KRUISEM**

***Een leidraad voor het deontologisch zorgvuldig handelen bij de uitoefening van het lokaal mandaat***

**DEEL 1. INLEIDING**

Lokale mandatarissen hebben een belangrijke, sociale, maatschappelijke rol en dienen zich hiervan ook bewust te zijn.

Ze zijn makkelijk bereikbaar, vlot aanspreekbaar en stellen zich dagelijks ten dienste van de gemeenschap. Dit zijn stuk voor stuk nobele kwaliteiten die bijzonder waardevol zijn in hun dagelijkse contacten met de verschillende actoren van de gemeente.

Anderzijds is ook niets menselijks een mandataris vreemd en kan deze per ongeluk of tegen beter weten in de fout gaan of soms óp de lijntjes kleuren in plaats van binnen de lijntjes.

Daarom is het belangrijk dat hij of zij over de nodige handvaten en middelen kan beschikken die hem/haar in staat stelt om op geschikte en integere wijze te reageren op vragen en wensen van de derden.

Net zoals het belang van de deontologische code voor het personeel van het lokaal bestuur, kan het afspreken van een aantal belangrijke fatsoennormen in deze deontologische code voor mandatarissen en het nastreven van de correcte naleving ervan, ertoe bijdragen dat ook het plichtsbesef en de ethiek bij de belanghebbenden (inwoners, verenigingen, bedrijven) wordt versterkt. Dit moet er toe leiden dat vragen naar ongepaste of onbetamelijke tussenkomsten onbestaande worden.

In die zin dient de deontologische code te worden gezien als een verbindend instrument dat zorgt voor een goede wisselwerking tussen de mandatarissen en gemeentelijke actoren en niet als een instrument dat pas ingezet wordt wanneer het fout gaat.

De gedragsregels die in deze deontologische code worden geformuleerd hebben dan ook tot doel om :

- Het helder en zorgvuldig handelen van mandatarissen en de besluitvorming van de bestuursorganen te bevorderen.
- Bij te dragen aan het vertrouwen van de burger in het lokaal bestuur en in haar bestuursorganen.
- Een stevig fundament bieden aan de mandatarissen op basis waarvan zij zich kunnen focussen op hun kerntaak, met name instaan voor een zorgvuldige besluitvorming.

**Toepassingsgebied**

De deontologische code is van toepassing op alle zittende lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,

- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de voorzitter van het vast bureau
- de leden van het vast bureau
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente / het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## DEEL 2. GEDRAGSREGELS

### VOORKOMEN VAN (DE SCHIJN VAN) BELANGENVERMENGING EN CLIËNTELISME

#### Artikel 1.1

Een lokale mandataris staat in al zijn handelingen, in het besluitvormingsproces en in het contact met de burgers, steeds in dienst van het algemeen belang.

Dit impliceert dat een lokale mandataris zijn/haar invloed en stem niet mag gebruiken voor het eigen persoonlijk belang.

Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

#### Artikel 1.2

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen.

Dit betekent dat :

- Een lokale mandataris geen functies uitoefent die overeenkomstig het decreet lokaal bestuur (artikel 10) of andere specifieke regelgeving onverenigbaar zijn met het gemeentelijk ambt en dat hij/zij geen verboden handelingen uitvoert of overeenkomsten aangaat (artikel 27 §2 DLB).
- Een lokale mandataris niet deelneemt aan de *bespreking en de stemming* wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt; noch probeert hij/zij het proces van besluitvorming tijdens de *andere fases* ervan in het eigen voordeel te beïnvloeden (art. 27 §1, §3 en §4 DLB; art. 6 Wet op de overheidsopdrachten en art. 1596 Burgerlijk Wetboek).
- De lokale mandataris geen 'cliëntelisme' aan de dag mag leggen : dit wil zeggen dat hij/zij, door politieke tussenkomst, niet de schijn mag wekken dat persoonlijke belangen (kunnen) begunstigd worden.

### **Artikel 1.3**

Als aanspreekpunt en informatiebemiddelaar voor de burger, vervult de lokale mandataris zijn rol op neutrale basis. Hij/zij mag hierbij geen persoonlijke (onrechtmatige) bevoordeling nastreven van één of meerdere burgers in een dossier, noch de schijn daarvan wekken.

### **Artikel 1.4**

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, bezorgen alle mandatarissen aan de algemeen directeur een up to date lijst van :

- alle betaalde en onbetaalde mandaten en bestuurlijke nevenfuncties die zij naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur vervullen;
- de substantiële financiële belangen (vb. aandelen/opties) in ondernemingen waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

Deze lijsten zijn op aanvraag door de lokale mandatarissen in te kijken bij de algemeen directeur.

## **TEGENGAAN VAN ONEIGENLIJKE BEÏNVLOEDING EN DE SCHIJN ERVAN**

### **Artikel 2.1**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door, noch aanbieden voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

### **Artikel 2.2**

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van beïnvloeding en partijdigheid tegengaan.

De mandataris doet dit door :

- Geen geschenken, diensten of andere voordelen te aanvaarden, behalve deze die van geringe geldwaarde zijn (vb. bloemetje/fles wijn) en waarbij het beeld van beïnvloeding minimaal is.
- Niet in te gaan op uitnodigingen die betaald worden door anderen, behalve indien deze direct relevant zijn voor de goede invulling van het ambt, functioneel zijn opgezet (vb. werklunch, werkbezoek, formele vertegenwoordiging van de gemeente, protocollaire taken) en van (relatief) beperkte waarde zijn. Om de mogelijke schijn van beïnvloeding te minimaliseren houdt de mandataris ook rekening met de timing en de context waarin de uitnodiging kadert.

### **Artikel 2.3**

Het geven van geschenken aan en het uitnodigen van derden gebeurt nooit in eigen naam van de mandataris maar in naam van het lokaal bestuur. Daarbij moet men altijd waakzaam zijn om alle vormen van partijdigheid, bevoordeling en/of uitsluiting te vermijden.

## **VERANTWOORD GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR**

### **Artikel 3.1**

Een lokale mandataris :

- Houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur en gebruikt deze niet voor

privédoeleinden (art. 35 Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

- Gaat verantwoord en op sobere wijze om met de publieke middelen en vergoedingen die tot hun beschikking staan.

### **Artikel 3.2**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen (voorbeeld laptop, GSM, ...) die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Artikel 3.3**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

## **ZORGVULDIG OMGAAN MET INFORMATIE**

### **Artikel 4.1**

Behalve wanneer de wet de openbaarheid voorschrijft, bewaakt de lokale mandataris het geheime karakter en de vertrouwelijkheid van informatie.

Dit betekent dat de mandataris :

- Het beroepsgeheim eerbiedigt wanneer hij kennisneemt van geheime informatie.
- Zich gebonden weet door de geheimhoudingsplicht voor feiten, meningen en overwegingen die besproken worden tijdens een besloten vergadering.

### **Artikel 4.2**

Lokale mandatarissen gaan discreet en voorzichtig om met de informatie waartoe zij toegang hebben.

Dit houdt onder andere in dat de mandataris :

- Niet communiceert over (nog) niet openbare informatie.
- Feiten en omstandigheden ten aanzien van derden in de juiste context plaatst en hierbij ook oplet voor belangenvermenging.

### **Artikel 4.3**

Lokale mandatarissen gebruiken de informatie waartoe zij toegang hebben vanuit hun ambt nooit voor het eigen belang of voor het persoonlijke of zakelijke belang van derden.

### **Artikel 4.4**

Lokale mandatarissen zijn open en eerlijk over de redenen en inzichten op basis waarvan zij hun stem uitbrengen.

### **Artikel 4.5**

De lokale mandatarissen die over een officieel emailadres beschikken, communiceren met betrekking tot informatieaanvragen, -ontvangst en -deling steeds via hun officieel emailadres over de concrete afhandeling van deze vragen/dossiers.

### **Artikel 4.6**

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

## **RESPECTVOLLE ONGANG MET ANDEREN**

### **Artikel 5.1**

Lokale mandatarissen gaan respectvol, op een integere en correcte wijze om met elkaar, de algemeen directeur en andere personeelsleden evenals met de burgers en dit zowel verbaal, non verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

### **Artikel 5.2**

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

### **Artikel 5.3**

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

### **Artikel 5.3**

Een lokale mandataris staat op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, dit zonder onderscheid naar geslacht, geaardheid, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische of religieuze overtuiging of ideologische voorkeur.

### **Artikel 5.4**

Bij onenigheid in de onderlinge omgang of de gang van zaken tijdens of buiten de vergaderingen, gaan de mandatarissen, mogelijk onder begeleiding, in eerste instantie het gesprek aan met elkaar.

## **DEEL 3. NALEVING EN HANDHAVING**

### **VOORKOMEN VAN MOGELIJKE SCHENDINGEN**

#### **Artikel 6**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, moet dit bespreekbaar gemaakt kunnen worden. Dit kan zijn :

- binnen de eigen fractie,
- met een collega-mandataris,
- met de algemeen directeur
- met externe deskundige
- .....

#### **Artikel 7**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon mogelijk met het advies om informatie in te winnen bij de algemeen directeur.

### **HET SIGNALEREN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

#### **Artikel 8**

Wanneer een lokale mandataris eraan twijfelt of een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kaart hij/zij dit bij

voorkeur eerst aan bij de mandataris in kwestie. Indien er goede redenen zijn om dit niet te doen, dan legt de mandataris de kwestie voor aan de algemeen directeur.

Al dan niet na een gesprek met de algemeen directeur, kan de mandataris overgaan tot een formele melding bij de voorzitter van de deontologische commissie. Deze melding impliceert de start van het formele handhavingproces onder mandaat van de deontologische commissie.

### **Artikel 9**

De volgende personen kunnen een melding van schending van de deontologische code doen bij de deontologische commissie :

- Alle lokale mandatarissen van het lokaal bestuur;
- De algemeen directeur : indien de directeur zelf een vermoeden van schending heeft, dan wel in naam van een personeelslid van het lokaal bestuur.

## **HET DUIDEN EN ONDERZOEKEN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

### **Artikel 10.1**

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op voor de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn.

Het doel van de deontologische commissie is in eerste instantie het bevorderen van het zelfcorrigerend vermogen van het lokaal bestuur.

### **Artikel 10.2**

#### **Samenstelling**

De deontologische commissie wordt samengesteld uit 9 leden van de gemeenteraad, evenredig verdeeld over alle zetelende politieke fracties en wordt aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn die de functie van voorzitter van de deontologische commissie waarneemt.

CD&V 6 mandaten

VoorKruisem! 2 mandaten

Vlaams Belang 1 mandaat

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

De algemeen directeur of een personeelslid door de algemeen directeur daartoe aangewezen treedt op als secretaris van de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan *de voorzitter van de gemeenteraad / de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn*. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad.

Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

### **Artikel 10.3** **Bevoegdheid**

De deontologische commissie is bevoegd voor :

- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan of op de toepassing van de code op een voorliggend vraagstuk.
- Het opmaken van een jaarlijks verslag ter voorbereiding op de evaluatie van de deontologische code door de gemeenteraad.
- Het zelf uitvoeren, dan wel mandateren, van de voorgeschreven stappen in het proces, van melding tot en met afronding van een melding van een vermoeden van schending van de code.
- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door een mandataris.

### **Artikel 10.3** **Werking**

- De commissie vergadert minstens één keer per jaar.
- De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.  
De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt voor de andere gemeenteraadscommissies (d.w.z. via e-post) waarbij enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

- De voorzitter roept de commissie in ieder geval bijeen wanneer dat nodig is conform art. 14 van deze code.
- De commissie streeft naar unanimiteit in haar oordeel. Als dit niet mogelijk blijkt, zal er hoofdelijk worden gestemd. Een gewone meerderheid volstaat dan.
- De voorzitter van de commissie heeft geen stemrecht in de deontologische commissie, behalve wanneer de commissie gelijk verdeeld is in haar oordeel. Dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
- De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.
- Eventuele communicatie vanuit de deontologische commissie vindt altijd en alleen plaats via de voorzitter van de commissie.

### **Artikel 11**

De deontologische commissie mandateert de algemeen directeur om een **ontvankelijkheidstoets** uit te voeren. De algemeen directeur kan daarin bijgestaan worden door interne en/of externe experts.

Om de ontvankelijkheid te onderzoeken zal altijd een gesprek plaatsvinden met de melder.

Een melding is ontvankelijk wanneer aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- de melding betreft een individuele (zittende) lokale mandataris;
- het staat vast dat het gaat om een vermoedelijke schending van de deontologische code (en niet bijvoorbeeld om een schending binnen de privésfeer);
- de melding is voldoende betrouwbaar en concreet (er wordt gekeken naar de kwaliteit van de bron(nen) en de feitelijkheid van de melding);
- de melding is in alle redelijkheid onderzoekbaar en heeft onderzoek nodig (niet alle vermoedens zijn onderzoekbaar of vragen om onderzoek - denk aan een schending van art. 5 (interpersoonlijke schendingen), waarbij geen getuigen van het voorval aanwezig zijn).

Iedere melding wordt vertrouwelijk behandeld. In deze fase is de naam van de melder en degene over wie de melding gaat slechts bekend bij de leden van de deontologische commissie en bij de eventueel door de algemeen directeur aangestelde experts.

### **Artikel 12**

De algemeen directeur formuleert een ontvankelijkheidsadvies en stuurt dit, inclusief de onderliggende stukken die deel uitmaken van het advies, aan de leden van de commissie ter beoordeling.

Indien de leden van de deontologische commissie niet binnen de vijf werkdagen bezwaar maken op het advies, dan wordt het advies over de ontvankelijkheid formeel omgezet in een beslissing van de deontologische commissie, als uiteindelijk verantwoordelijke voor de beslissing.

Indien één lid bezwaar aantekent tegen het advies van de algemeen directeur, zal de deontologische commissie bijeenkomen voor de bespreking en beoordeling van het advies.

Wanneer het advies luidt dat een melding ontvankelijk is, neemt de algemeen directeur de onderzoeksvraag op in het advies aan de deontologische commissie.

Wanneer een melding niet-ontvankelijk is, betekent dit meteen het einde van de formele procedure. De melder wordt hierover schriftelijk geïnformeerd door de algemeen directeur, in naam van de deontologische commissie.

Een melder kan een melding ook zelf intrekken. Wanneer het om een interpersoonlijke schending gaat, betekent dit in principe het einde van de formele procedure. Bij een schending van de andere gedragsregels (bijvoorbeeld belangenvermenging) zal de formele procedure door blijven lopen. De melding is in dit geval niet gebonden aan degene die de melding doet.

### **Artikel 13**

Bij een ontvankelijke melding start de algemeen directeur, onder mandaat van de commissie, een **vooronderzoek**. De algemeen directeur kan zich hierbij door interne en/of externe experts laten bijstaan.

De vermeende schender wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het vooronderzoek door de algemeen directeur, behalve wanneer de commissie acht dat dit het vooronderzoek kan schaden. De vermeende schender wordt erop gewezen dat deze zich tijdens het proces mag laten bijstaan door een raadspersoon naar keuze.

De commissie bepaalt waaruit het vooronderzoek zal bestaan. Het vooronderzoek bestaat in ieder geval uit:

- het in kaart brengen van de feitelijke situatie waarop de melding van toepassing is;

- het nagaan van de beschikbaarheid van relevante (administratieve en feitelijke) informatie;
- het nagaan van de relevante regelgeving;
- een gesprek met de vermeende schender, behalve wanneer dit het vooronderzoek kan schaden.

#### **Artikel 14**

De algemeen directeur brengt **schriftelijk advies** uit aan de deontologische commissie op basis van het vooronderzoek.

Het conceptadvies wordt eerst ter lezing voorgelegd aan de voorzitter van de commissie.

Vervolgens wordt het concept ter inzage voorgelegd aan de vermeende schender, zodat deze de kans heeft schriftelijke opmerkingen te formuleren bij het conceptadvies. Deze opmerkingen worden als bijlage toegevoegd aan het schriftelijk advies aan de commissie.

Het advies van de algemeen directeur, waarover de deontologische commissie beraadslaagt, beslaat in principe vijf mogelijke scenario's waarop de commissie zich zal richten:

1. Er zijn geen gronden gevonden voor een verder onderzoek of oordeel, of de melding betreft een dusdanige milde vorm van een schending dat ze afgedaan kan worden met het individueel aanspreken van de vermeende schender.
2. De vermeende schender heeft de schending erkend, zodat verder onderzoek door de commissie niet nodig is. De commissie wordt geadviseerd het dossier formeel af te sluiten en te komen tot een inschatting van de ernst van de schending.
3. Er zijn voldoende gronden om te spreken van een deontologische schending. De deontologische commissie wordt geadviseerd om tot een eigen toetsing van de schending te komen en een inschatting te maken van de ernst.
4. Er zijn voldoende gronden om te spreken van een deontologische schending. Er is echter nood aan verder onderzoek. De commissie wordt geadviseerd over de onderzoeksvraag, wie het onderzoek zou moeten opstarten/uitvoeren (de Vlaamse Regering/de provinciegouverneur, Audit Vlaanderen, een integriteitsspecialist, ...) en wat de termijnen zijn.
5. Er is een gegrond vermoeden van een strafrechtelijk vervolgbaar feit. De deontologische commissie wordt geadviseerd een zelfstandige beslissing te nemen om de melding neer te leggen bij de politie/het parket.

#### **Artikel 15**

De deontologische commissie oordeelt op basis van het advies van de algemeen directeur over de te nemen vervolgstappen.

De melder en de vermeende schender hebben het recht om in deze fase te worden gehoord door de deontologische commissie. Voor beiden geldt dat zij zich in deze kunnen laten bijstaan door een raadspersoon. Geen van de partijen is verplicht zich te laten horen.

De commissie kan in het kader van het vooronderzoek ook getuigen horen.

Na het bestuderen van het advies van de algemeen directeur en het horen van de betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

De wijze van communiceren vanuit de gemeenteraad over de voorliggende zaak is onderdeel van het advies van de deontologische commissie.

Indien de deontologische commissie een schending heeft vastgesteld - omdat de schender deze heeft toegegeven of omdat ze uit het onderzoek is gebleken - dan neemt ze in haar advies ook de meest passende, proportionele vorm van afhandeling op, inclusief een beschrijving van de verzwarende en verzachtende omstandigheden bij het voorstel van afhandeling.

Er wordt een uitzondering gemaakt op deze regel wanneer er:

- eerst een vervolgonderzoek nodig wordt geacht. Dit vraagt om beoordeling van de rapportage op het vervolgonderzoek.
- melding wordt gedaan bij de Vlaamse Regering/Audit Vlaanderen, dan wel wanneer er een politionele aangifte is gedaan. In dit geval informeert de commissie de gemeenteraad over de genomen stap.

De commissie streeft in haar oordeel naar unanimiteit. Een simpele meerderheid van uitgebrachte stemmen volstaat om tot een oordeel te komen. Indien er evenveel stemmen voor als tegen een oordeel zijn, dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Een lid van de commissie kan ervoor kiezen een afwijkend standpunt op te tekenen en, met het advies aan de gemeenteraad, mee te sturen.

## **ZICH UITSPREKEN OVER SCHENDINGEN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

### **Artikel 16**

De gemeenteraad beoordeelt of een mandataris een schending heeft begaan. Hij doet dit op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie.

Als de raad beslist om af te wijken van het advies, dan moet de vermeende schender de kans krijgen om zich tijdens de besloten zitting van de gemeenteraad uit te spreken over de beslissing.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat de deontologische code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- het gedrag van de mandataris uitdrukkelijk afkeuren;
- vragen dat de mandataris zich publiekelijk verontschuldigt;
- een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen, een districtsburgemeester, een districtsschepen, de raadsvoorzitter of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

### **Artikel 17**

Via de gemeenteraadsvoorzitter en de burgemeester communiceert de gemeenteraad over haar oordeel en (indien mogelijk) de gronden daarvan. De deontologische commissie adviseert de gemeenteraad voor haar communicatie.

## **EVALUEREN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

### **Artikel 18**

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

## **20. Organisatiebeheersing lokaal bestuur Kruisem -rapportering door de algemeen directeur - beheersrapport juni 2025 - kennisname**

### **Motivering**

Het Decreet over het lokaal bestuur stelt dat elk lokaal bestuur moet beschikken over een 'organisatiebeheersingssysteem'.

Een goede organisatiebeheersing komt neer op het volgende:

- De organisatie weet waar ze naartoe wil (*strategie en doelstellingen*);
- De organisatie weet of beseft wat de hinderpalen daarbij zijn (*risico's voor het bereiken van de strategie en doelstellingen*);
- De organisatie onderneemt acties om die hinderpalen te verkleinen of weg te nemen (*maatregelen organisatiebeheersing*);
- De organisatie gaat na welk effect deze acties of beheersmaatregelen hebben en stuurt bij waar nodig.

De algemeen directeur staat in voor het organisatiebeheersingssysteem en stelt dit vast na overleg met het managementteam.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgend jaar.

Deze rapportering omvat volgende onderdelen:

- Een *toelichting over de aanpak van organisatiebeheersing* door de organisatie;
- Een *terugblik op de ondernomen acties* in het afgelopen jaar en een stand van zaken. De algemeen directeur rapporteert in dit luik over de voortgang op de acties uit het beheeractieplan. Eventuele aanbevelingen uit audits of bijkomende inspecties/eigen analyses maken hier ook deel van uit;
- Een *vooruitblik over de lopende en/of toekomstige projecten voor het volgende jaar*. De algemeen directeur deelt in dit luik het geactualiseerde beheeractieplan voor het komende jaar. Eventuele aanbevelingen uit audits of bijkomende inspecties/eigen analyses maken hier deel van uit.

Het beheersrapport 2025 wordt thans ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Wetgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 171 tweede lid, 2017 tot en met 220.

De leidraad organisatiebeheersing lokale besturen van de Vlaamse overheid.

Het kader voor organisatiebeheersing lokaal bestuur Kruisem goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad op 13 maart 2023.

Het positief advies van het Managementteam dd. 17 juni 2025 bij het beheersrapport 2024 over de organisatiebeheersing lokaal bestuur Kruisem.

De Rapportering dd. 20 juni 2025 door de algemeen directeur over de organisatiebeheersing lokaal bestuur Kruisem.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad neemt kennis van het beheersrapport 2025 door de algemeen directeur over de organisatiebeheersing van het lokaal bestuur Kruisem.

#### **Artikel 2 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## ***Bijlage gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2025***

### **BEHEERSRAPPORT 2025 VOOR ORGANISATIEBEHEERSING KRUISEM**

#### **1. INLEIDING**

Conform het kader voor organisatiebeheersing dat werd goedgekeurd op de raden van 13/03/2023 en overeenkomstig artikel 219 uit het Decreet Lokaal Bestuur, stelde de algemeen directeur dit beheer rapport op. Het wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de raden.

Deze rapportering omvat volgende onderdelen:

- Een toelichting over de aanpak van organisatiebeheersing door de organisatie;
- Een terugblik op de ondernomen acties in het afgelopen jaar en een stand van zaken. De algemeen directeur rapporteert in dit luik over de voortgang op de acties uit het beheeractieplan. Eventuele aanbevelingen uit audits of bijkomende inspecties/eigen analyses maken hier ook deel van uit;
- Een vooruitblik over de lopende en/of toekomstige projecten voor het volgende jaar. De algemeen directeur deelt in dit luik het geactualiseerde beheeractieplan voor het komende jaar. Eventuele aanbevelingen uit audits of bijkomende inspecties/eigen analyses maken hier deel van uit.

Dit document licht kort toe hoe men met organisatiebeheersing aan de slag ging het voorbije jaar, wat de huidige stand van zaken is en welke beheer acties het management team vooropstelt voor komend werkjaar. Alle lopende aanbevelingen uit audits zijn mee opgenomen.

#### **2. TOELICHTING AANPAK ORGANISATIEBEHEERSING**

Conform het kader voor organisatiebeheersing dat werd goedgekeurd op de raden van 13/03/2023 werd er een eerste keer op de nieuwe manier gerapporteerd aan de raden op 03/07/2023 (<plan-fase). Nadien ging de jaarlijks weerkerende PDCA-cyclus van start:

- Periode - juli/april: De acties geformuleerd in het beheeractieplan werden zo goed als mogelijk uitgevoerd door de betrokken diensten (<do-fase).
- Periode - mei: Het management team volgde doorlopend de voortgang op wat de verbeteracties betreft. Op 17/06/2025 maakte het MAT de finale balans op. Tijdens dit BEHEER-MAT overleg keek men in eerste instantie naar wat is verwezenlijkt (<check-fase). Dit komt overeen met de terugblik die opgenomen werd als onderdeel in dit document. Daarnaast actualiseerde het managementteam het beheeractieplan voor het volgende werkjaar (<act-fase). Dit komt overeen met de vooruitblik die eveneens deel uitmaakt van dit beheerrapport.

Het beheerrapport dat voorligt, werd voor 30 juni ter kennisgeving geagendeerd op de raden en voldoet daarmee aan de decretale verplichtingen. Vanaf juli hervat de jaarcyclus rond organisatiebeheersing.

#### **3. TERUGBLIK & STAND VAN ZAKEN**

In deze terugblik geven we in eerste instantie weer welke concrete stappen zijn ondernomen in elk van de weerhouden trajecten voor het werkjaar 2024-2025. Daarnaast werden er enkele beheersmaatregelen toegevoegd die gaandeweg als opportuniteiten opdoken en werden gerealiseerd.

##### **3.1.1 OPMAAK NIEUW MEERJARENPLAN**

## **THEMA DOELSTELLINGEN & PROCESMANAGEMENT**

Omschrijving, zoals werd opgenomen in beheersrapport 2024

Naar aanloop van de lokale verkiezingen maken we een plan van aanpak op voor opmaak én opvolgen van een nieuw meerjarenplan '2026-2031'.

Na het aanstellen van het nieuw bestuur schrijven we een nieuw meerjarenplan '2026-2031' met duidelijke beleidskeuzes binnen een financieel evenwicht. De ambitie is om tegen de zomer van 2025 minstens inhoudelijk te hebben afgeklopt op een prioriteitenlijst voor het beleid.

Traject, zoals werd geconcretiseerd & uitgevoerd

Voor de opmaak van het nieuwe meerjarenplan werkt Lokaal bestuur Kruisem samen met externe dienstverlener Mondea.

### **Opmaak omgevingsanalyse & inspiratienota**

In januari 2024 werd van start gegaan met voorbereiding van de OMGEVINGSANALYSE, waarin onderzocht werd welke de sterktes & zwaktes, opportuniteiten & bedreigingen zijn van het Lokaal bestuur. De omgevingsanalyse moet ervoor zorgen dat de beleidsmakers hun prioriteiten voor de komende legislatuur kunnen definiëren.

Aan de hand van de prioritaire thema's werd vervolgens een concrete insteek gegeven aan de beleidsmakers richting volgende legislatuur, dit onder de vorm van een ambtelijke INSPIRATIENOTA onder de titel 'Kiezen voor een sterk Kruisem'. De inspiratienota werd op 26 juni 2024 in primeur voorgesteld aan de medewerkers van gemeente en OCMW naar aanleiding van een Zomerevent voor het personeel. Op 9 juli 2024 werd de inspiratienota ook voorgesteld aan de gemeente- en OCMW-raadsleden.

### **Opmaak tijdslijn**

Het MAT heeft in zitting van 24 september 2024 de TIJDSLIJN opgemaakt met betrekking tot de beleidsdocumenten die tot stand moeten komen bij de overgang naar de nieuwe legislatuur:

- 2024 : verschuiving van ramingen - CBS december 2024
- 2025 : overdracht niet uitgevoerde investeringen en niet opgenomen leningen CBS maart 2025
- 2025 : MJPA 5 voor het lopende MJP 2020-2025 - raad mei 2025
- 2025 : jaarrekening 2024 - raad juni 2025
- 2025 : MJP 2026-2031 - raad december 2025

### **Opmaak plan van aanpak**

Op het MAT van 10 december 2024 werd vervolgens het PLAN VAN AANPAK voor het MJP 2026-2031 besproken en vastgelegd.

De aanpassing van het huidig MJP in het voorjaar 2025 wordt aangewend als momentum om de bespreking per beleidsitem aan te gaan. De voorbereiding ervan gebeurde binnen het MAT : elke afdeling maakte voorstel op -item per item- ( in eerste instantie de snelst stijgende ) : opties, knelpunten, ....

In de periode mei - juni 2025 volgden vervolgens een aantal gezamenlijke thematische sessies MAT - CBS om de beleidsitems, gestoffeerd door de voorstellen van het MAT, ten gronde te bespreken.

Zomer 2025 - opmaak nieuw MJP : Verder borduren op de externe omgevingsanalyse en de resultaten van de themasessies.

Het MAT besprak in de zittingen van 14 januari en 11 maart 2025 op basis van een inschatting van de huidige beleidsruimte, de mogelijke simulaties omtrent de beleidsruimte voor het nieuwe MJP 2026-2031.

Uitrol plan van aanpak

Op 24 maart 2025 werd vervolgens een BELEIDSDAG MAT - CBS georganiseerd met volgende agenda:

- Overzicht lopende investeringen 2025-2027 in het kader van de MJPA 2020-2027
- Voorstelling mogelijke simulaties inzake beleidsmarginen voor het MJP 2026-2021
- Plan van aanpak nieuwe MJP en voorstelling begeleidingstraject door Mondea

Tussen 12 mei en 16 juni 2025 vonden vervolgens 5 THEMATISCHE SESSIES plaats voor MAT en CBS rond de volgende thema's :

- 12 mei Publiek domein en veiligheid
- 19 mei Bruisend & actief
- 26 mei Ruimte & omgeving
- 2 juni Sociaal beleid & welzijn
- 16 juni Bestuur, financiën & investeringsplan

### **3.1.2 OPMAAK POLITIEK-AMBTELIJKE AFSPRAKENNOTA**

#### **THEMA BELANGHEBBENDENMANAGEMENT**

Naar aanleiding van de start van de nieuwe legislatuur werd een nieuwe AFSPRAKENNOTA opgesteld tussen het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau en de algemeen directeur voor de periode 2025 - 2030. Deze werd goedgekeurd door het MAT in zitting van 4 februari 2025 en door het college van burgemeester en schepenen/vast bureau in zitting van 17 februari 2025.

### **3.1.3 VERDER PROFESSIONALISEREN WERKING MAT**

#### **THEMA BELANGHEBBENDENMANAGEMENT**

In opvolging van het verbetertraject dat werd opgestart begin 2024 werd in de voorbije periode verder ingezet op professionalisering van de MAT-werking.

- Er werd meer structuur-efficiëntie aangebracht in de werking : duidelijk(e) kader & spelregels, duidelijke rollen, betere voorbereiding ; wekelijks overleg op dinsdagvoormiddag (alternerend fysiek of digitaal), formele verslaggeving & rapportering, feedback vanuit MAT naar CBS, .....
- Het MAT is verder gegroeid als 'groep': er wordt onderling respect ervaren; er heerst meer openheid & vertrouwen wat de bespreekbaarheid van vele zaken vergemakkelijkt; er wordt meer de collegialiteit en verbondenheid ervaren

### **3.1.4 ACTUALISEREN FINANCIËEL ADMINISTRATIEVE PROCEDURES**

#### **THEMA FINANCIËEL MANAGEMENT**

Volgende financieel - administratieve procedures werden formeel uitgeschreven en gedeeld via het intranet. Verschillende procedures kregen recent een update.

- Kader overheidsopdrachten (MAT 14/01/2025) gebaseerd op besluiten 'verrichtingen van dagelijks bestuur' (GR en OR 16/12/2024), delegatie aan de algemeen directeur van bepaalde opdrachten van dagelijks bestuur (CBS en VB 06/01/2025) en besluit 'verrichtingen uitgesloten van visum' (GR en OR 16/12/2024)
- Bestelbonprocedure (MAT 16/04/2024)
- Procedure contractbeheer (MAT 3/10/2023)
- Procedure goedkeuren facturen (MAT 19/11/2024)
- Werking kasprovisies (GR en OR 10/05/2021) en diverse toekenningen AD

- Procedure nominatieve subsidies (GR 23/12/2019)
- Opvolging en aanpassing MJP, jaarlijkse tijdslijn (MAT 3/10/2023)
- Kredietcontrole XM proces (MAT 24/09/2024 en GR en OR 16/12/2024)
- Procedure uitgaande facturen en debiteurenbeheer (MAT 3/10/2023)

### **3.1.5 AANWERVEN DESKUNDIGE AANKOOP/CONTRACTBEHEER**

#### **THEMA FINANCIËEL MANAGEMENT**

De aanwerving van een deskundige aankoop/contractbeheer is essentieel voor het versterken van de organisatiebeheersing, met name in het kader van het naleven van regelgeving rondom overheidsopdrachten alsook het contractenbeheer. Door de complexiteit van de wet- en regelgeving op dit gebied is het van cruciaal belang om deskundige ondersteuning te hebben die ervoor zorgt dat de aanbestedingsprocedures correct worden uitgevoerd. Deze expert draagt bij aan het waarborgen van transparantie, gelijkheid en non-discriminatie in het proces, wat niet alleen de juridische en financiële risico's voor de organisatie minimaliseert, maar ook de integriteit van de overheidsopdrachten versterkt. De deskundige zal bovendien de naleving van de procedures monitoren, zodat de organisatie tijdig kan anticiperen op mogelijke problemen en zich binnen de wettelijke kaders blijft bewegen.

De aanwervingsprocedure werd opgestart 02/09/24, maar leverde geen resultaat op. De procedure werd opnieuw opgestart op 10/03/25.

### **3.1.6 FACILITEREN PROJECTMATIG WERKEN**

#### **THEMA ORGANISATIESTRUCTUUR**

##### **Omschrijving, zoals werd opgenomen in beheersrapport 2024**

Bedoeling is om een kader rond projectmatig werken op te maken, te voorzien in een opleiding voor medewerkers - wat past binnen de filosofie om nog meer in te zetten op levenslang leren - en de mogelijkheden te onderzoeken naar een ondersteunende tool voor projectopvolging en rapportering.

##### **Traject, zoals werd geconcretiseerd & uitgevoerd**

De eerste helft van 2025 stond volledig in teken van het uitklaren en becijferen van de beleidsambities met de bedoeling het nieuwe meerjarenplan vorm te geven. Van zodra de doelstellingenboom bepaald is, kan er van start gegaan worden met dit traject.

### **3.1.7 OPVOLGEN RESULTATEN PERSONEELSWELZIJNSBEVRAGING**

#### **THEMA PERSONEELSBELEID**

Onder de titel 'medewerkersbarometer' werd in 2023 een grootschalige bevraging georganiseerd rond de werkbeleving van het personeel. In de 2de helft van 2024 werd de resultaten van deze medewerkersbarometer per afdeling doorgelicht en werd verder stilgestaan bij de sterke punten van de afdeling en bij de aandachtspunten/werkpunten.

Voor de afdelingen Infra en Omgeving, waar een aantal aandachtspunten naar voor kwamen, werd in de tweede helft van 2024 en in het eerste semester van 2025 een ondersteuningstraject op maat opgestart. Dit resulteerde in de opmaak van een actieplan ter optimalisatie van de afdeling Infra en de afdeling Omgeving.

Nog ter info: Naast de grote personeelsbevraging in 2023 werd eind juni 2024 een tweede, beknopte medewerkersbevraging uitgestuurd naar alle personeelsleden. Dit betrof een gratis tool aangeboden door een externe dienstverlener. Hierbij werd echter vastgesteld dat de tool fouten bevatte (o.a. met betrekking het aantal

deelnemers per afdeling) waardoor de resultaten uit de enquête niet correct & betrouwbaar, noch representatief waren.

### **3.1.8 UITVOEREN RISICOANALYSE LUCHTKWALITEIT IN HET KADER VAN WELZIJN OP HET WERK**

#### **THEMA PERSONEELSBELEID**

Als onderdeel van het globaal preventieplan, werkten we in 2024 samen met Securex aan het opstellen van een risicoanalyse voor de binnen luchtkwaliteit. Deze analyse biedt inzicht in mogelijke risico's voor de gezondheid van onze medewerkers die voortkomen uit de binnen luchtkwaliteit op de werkplekken. Door het identificeren van relevante risico's en knelpunten kunnen we gerichte maatregelen nemen om de luchtkwaliteit te verbeteren en een gezonde werkomgeving te waarborgen. Deze samenwerking versterkt onze inzet voor het welzijn van onze medewerkers en draagt bij aan een veilige en gezonde werkplek.

### **3.1.9 AANPASSEN ORGANOGRAM**

#### **THEMA PERSONEELSBELEID**

Uit diverse cijfers en studies blijkt dat de personeelsbezetting van Lokaal bestuur Kruisem eerder krap is, dit in vergelijking met andere lokale besturen van dezelfde grootte.

Lokaal bestuur Kruisem remedieert aan de werklast die ervaren wordt bij het personeel veroorzaakt door gebrek aan focus, de veelheid aan projecten en de geringe personeelsbezetting.

Voor de afdeling Infra werd – als onderdeel van het actieplan 'personeelswelzijn', zie vorige actie – een voorstel opgemaakt van nieuwe structuur. Daarnaast is een ruimere aanpassing van het organogram in voorbereiding waarbij er o.m. bijkomende personeelsinzet wordt voorzien in de afdeling Vrije Tijd (voornamelijk versterking van het team administratief medewerkers en de afdeling Interne Zaken (deskundige communicatie o.m. voor een betere uitbouw en optimalisatie van de communicatiestrategie en -visie).

### **3.1.10 VEREENVOUDIGEN EVALUATIESYSTEEM**

#### **THEMA PERSONEELSBELEID**

Tot slot is er de vraag van de afdelingshoofden naar een (ander) eenvoudiger evaluatiesysteem. In het eerste semester van 2025 werden hiervoor de nodige ingrepen uitgevoerd in het softwaresysteem.

### **3.1.11 VERDER DIGITALISEREN VAN DE WERKING**

#### **THEMA INFORMATIE & COMMUNICATIE**

Samengevat werden volgende grote stappen gezet i.k.v. digitalisering van de werking:

- Intranet werd opgestart.
- Notulerings- en Omgevingssoftware werd gekoppeld aan de digitale handtekeningmap.
- De gemeente is ingestapt in het Sophos MDR platform (Managed Detection and Response).
- De afdeling omgeving nam Nestor 2.0 (Omgeving.net) met de modules Toezicht & Handhaving en Gronden & Panden in gebruik.
- De functionaliteiten van de Mijnburgerprofiel/Mijngemeente app werden verder uitgebreid.

- In het kader van het project 'Gemeente Zonder Gemeentehuis - Dienstverlening van de toekomst' zijn de eerste stappen gezet om de werkingssubsidies jeugd-, cultuur- en sport te digitaliseren.
- De telefonie werd overgeschakeld naar Telenet Voice Cloud.

Een meer gedetailleerd overzicht, vind je hieronder terug.

Wat betreft software:

- De omschakeling naar het nieuwe tekenplatform van Cival Schaubroeck (wordt onder andere gebruikt voor de notulerings- en omgevingssoftware en zal voortaan gekoppeld zijn aan Digitaal Ondertekenen Vlaanderen) werd voorbereid.
- De gemeente is overgestapt naar de volledige Sophos MDR oplossing. Een MDR-oplossing staat voor Managed Detection and Response. Dit is een uitbestede beveiligingsdienst die 24/7 toezicht houdt op je netwerk, systemen en endpoints (zoals laptops en servers) om cyberaanvallen vroegtijdig op te sporen en te stoppen.
- Opstart Egovflow kant-en-klaar processen: de eerste stappen werden gezet om de subsidieaanvragen voor jeugd, cultuur en sport te gaan digitaliseren. (Via het project "Gemeente zonder gemeentehuis - Dienstverlening van de toekomst")
- De notulen worden nu getekend via het nieuwe handtekenplatform (via de digitale handtekenmap).

Voor afdeling INFRA:

- Rapportering werkopdrachten en meldingen: Vanuit ons opvolgingssysteem 3P rapporteren we periodiek naar het CBS over de uitgevoerde opdrachten alsook de openstaande opdrachten
- Wagenpark: Recent zijn alle voertuigen met bijhorende specificaties opgenomen in 3P en worden deze ook inzake onderhoud en keuring op die manier opgevolgd.
- Proefproject digitale werkbons: Drie teams startten met digitale werkbons, wat een betere opvolging en administratie mogelijk maakt.

Wat betreft hardware:

- Er werden nieuwe laptops besteld en klaargemaakt voor de leden van het college, gemeenteraadsleden en leden BCSD voor de nieuwe legislatuur (+30 stuks). De oude tablets van de vorige legislatuur werden uitgefaseerd.
- Daarnaast werden ook laptops vernieuwd voor het personeel (+- 15), de scholen en scholengemeenschap (5).
- Er gebeurde een servermigratie van GEO-IT (met vernieuwde onderliggende software), waardoor deze software nu terug op een machine staat met een ondersteunde windows versie.
- Opstart POC (proof of concept) Azure Virtual Desktop: onze huidige remote desktop oplossing (oa. voor thuiswerk) is ruim aan vervanging toe. Samen met Inetum-Realdolmen wordt bekeken om een vervanger op te zetten om programma's die momenteel niet goed over de VPN draaien beter te kunnen aanbieden.
- De uitrol van de nieuwe biometrie toestellen (bevolkingsdienst) is van start gegaan. Reeds 3 van de 6 balies werden aangepakt.
- Er werd een internetaansluiting en wifi antenne voorzien in de gemeenteschappelijke ruimte van de assistentiewoningen in Residentie t'Hoge.
- Er werd reeds een eerste marktverkenning gedaan i.v.m. de copiers

Wat betreft telefonie:

- De telefonieplatformen werden - via een bestelling via het raamcontract Vlaanderen - gemigreerd naar Telenet Voice Cloud (vaste telefonie) en Orange (mobiele telefonie). Dit omvat de installatie en configuratie van

nieuwe software, herregistreren van hardware (telefoons, parlofoons,...), informeren en opleiden gebruikers en troubleshooting.

### **3.1.12 VERHOGEN VAN DE INFORMATIEVEILIGHEID**

#### **THEMA INFORMATIE & COMMUNICATIE**

- Het informatieveiligheidsplan 2024-26 (met acties en timing voor de komende 3 jaar) werd goedgekeurd op het college / vast bureau van 09/09/2024.
- Daarnaast werd ook de aanzet gegeven voor de opmaak van een Business Continuity/Recovery Plan.
- In november werd deelgenomen aan Phishing test van Vlaanderen (hieruit bleek Kruisem een betere score dan gemiddeld te behalen: 2.63 % gefished tov. 5.19%).
- Ook de jaarlijkse KSZ logs (controle van de consultaties in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) werden uitgevoerd door onze informatieveiligheidsconsulente.
- Daarnaast werden opnieuw diverse verwerkersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten afgesloten, bvb. protocol Kruisem-IMOG.

### **3.1.13 VERBETEREN COMMUNICATIE BIJ GROTE INFRASTRUCTUURWERKEN**

#### **THEMA INFORMATIE & COMMUNICATIE**

Bij elke wegeniswerk organiseerden we meerdere bewonersvergaderingen. Dit zorgde niet alleen voor een sterker gedragen ontwerp, maar gaf bewoners ook de nodige informatie over de hinder en planning. We verstuurdernaast een digitale nieuwsbrief en bezorgden een papieren versie aan alle betrokkenen.

### **3.1.14 AANPASSINGEN ROND TOEGANGSBEHEER**

#### **THEMA FACILITAIRE MIDDELEN, OPDRACHTEN EN CONTRACTEN**

Gebouwen van de voormalige gemeente Kruishoutem die extern uitgebaat worden (zaaltjes in Lozer, Nokere, Wannegem en Marolle) en het gemeentehuis zitten nog op een oud sluitplan MP75 van Litto. Deze zullen opgenomen worden in een nieuw sluitplan met mechanische sleutels. In dit nieuw sluitplan zullen ook alle gebouwen van het OCMW worden opgenomen samen met de diverse toegangen van de voormalige gemeente Zingem. Dit plan werd volledig uitgerold begin 2025.

### **3.1.15 OPMAAK PATRIMONIUMPLAN**

#### **THEMA FACILITAIRE MIDDELEN, OPDRACHTEN EN CONTRACTEN**

Om het strategisch vastgoedplan voor de toekomst van de gemeente Kruisem uit te tekenen, werd begin 2025 beslist om een beroep te doen op externe begeleiding door De Patrimoniumplanner (Mondea). De Patrimoniumplanner helpt lokale besturen bij de opmaak van de langetermijnvisie op hun patrimoniumbeheer voor de komende legislaturen.

Er werd gestart met het in kaart brengen/inventarisatie van alle data en een analyse van alle gebouwen. Vervolgens werden tussen eind maart en begin juni 2025 3 workshops georganiseerd met de leden van het CBS en het MAT rond de volgende thema's :

- workshop 1: welke gebouwen stoten we af/gaan we behouden?
- workshop 2: visievorming over functionaliteiten
- workshop 3: concrete uitwerking/planning.

Op basis van de effectieve vastgestelde noden en de beschikbare budgetten wordt vervolgens een visie uitgetekend voor de toekomst van het gemeentelijk patrimonium die resulteert in een actieplan voor de komende 5 legislaturen die het Lokaal bestuur moet ontzorgen in het patrimoniumbeheer.

Verwacht wordt dat dit traject zal afgerond zijn na de zomervakantie 2025.

### **3.1.16 BOUW NIEUWE LOODS**

#### **THEMA FACILITAIRE MIDDELEN, OPDRACHTEN EN CONTRACTEN**

De opmaak van het programma van eisen voor een nieuwe loods ging van start. Dit project legt een belangrijke basis voor efficiëntere werkprocessen, betere communicatie en coördinatie en een verbeterd voorraad- en magazijnbeheer.

## **4. VOORUITBLIK**

In wat volgt, maken we duidelijk welke zaken op vlak van organisatiebeheersing het MAT prioritair wil aanpakken komend werkjaar (juni 2025 - juni 2026). Conform het kader voor organisatiebeheersing dat werd goedgekeurd op de raden van 13/03/2023 wordt er in het voorjaar van 2026 een nieuwe zelfevaluatie uitgevoerd.

### **4.1.1 OPMAAK NIEUW MEERJARENPLAN**

#### **THEMA DOELSTELLINGEN & PROCESMANAGEMENT**

Het voormelde plan van aanpak met bijhorende timing moet er voor zorgen dat in de zomervakantie 2025 een eerste draft van het nieuwe MJP (zowel inhoudelijk als naar budgettering toe) kan worden afgeleverd.

Op 29/09/2025 vindt er een beleidsdag plaats waarop dit voorstel wordt besproken en verder verfijnd met de leden van het college.

Nadien wordt ambtelijk alles in het werk gesteld om het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 te finaliseren en ten laatste tegen december ter goedkeuring naar de raden te brengen.

### **4.1.2 FACILITEREN PROJECTMATIG WERKEN**

#### **THEMA ORGANISATIESTRUCTUUR**

Het uitwerken van een algemeen kader rond projectwerking en procesoptimalisatie, wordt ingepland in de tweede helft 2025-2026, gebeurlijk onder begeleiding & coaching door een externe partner. Tevens kan/zal de inzet van mogelijke projectmanagementtools rond projectmanagement worden onderzocht.

Voor de verdere voortgang van dit traject en de implementatie van projectmatig werken wordt ook gekeken naar de aanwerving van een nieuwe beleidsmedewerker digitalisering binnen de afdeling Interne Zaken waarvoor de selectie lopende is en de indiensttreding voorzien wordt in de loop van het laatste kwartaal 2025.

### **4.1.3 OPMAAK VISIENOTA DIENSTVERLENING**

#### **THEMA ORGANISATIESTRUCTUUR**

Tussen februari 2023 en mei 2023 heeft lokaal bestuur Kruisem in het kader van organisatiebeheersing een verbetertraject Dienstverlening opgestart, dit in samenwerking met een externe partner. Hierbij werd de huidige dienstverlening grondig geanalyseerd, door middel van interviews, gemba walks, dataverzameling en -analyse en workshops voor CBS en MAT. Dit resulteerde in 2 documenten, met

name een analysedocument rond de huidige dienstverlening en een inspiratienota/visienota rond het mogelijke toekomstig dienstverleningsconcept voor lokaal bestuur Kruisem die eind november 2023 werden opgeleverd. Er werd door de vorige beleidsploeg besloten om met betrekking tot de visie rond het toekomstig dienstverleningsconcept geen voorafnames te doen ten opzichte van de nieuwe beleidsploeg 2025-2030. Het is nu aan deze laatste om hiermee in 2025-2026 verder aan de slag te gaan.

Met deze actie komen we tegemoet aan volgende aanbeveling uit de Thema-audit fusiebesturen - 2106 048: "Evalueer het vooropgestelde dienstverleningsconcept kritisch en op maat van de organisatie. Stem de organisatiestructuur en de invulling van het organigram hierop af, zodat deze toelaat de doelstellingen te realiseren en de continuïteit te garanderen (duidelijke regeling inzake back-up).

Maak hierbij duidelijke keuzes voor:

- de invulling van de front-office en/of onthaalfunctie;
- het aanbieden van de dienstverlening op een of meerdere de locaties;
- in lijn met deze keuzes: werk zo nodig de instrumenten uit om de baliefuncties kwaliteitsvol te kunnen organiseren o.a. draaiboeken, productencatalogussen en werkfiches.

#### **4.1.4 OPMAAK EN UITROL ORGANISATIEWAARDEN**

##### **THEMA ORGANISATIECULTUUR**

Lokaal bestuur Kruisem beschikt op vandaag al over eigen organisatiewaarden die dagelijks worden uitgedragen en onder de aandacht van de medewerkers worden gebracht.

Volgende organisatiewaarden werden vastgelegd in het algemeen kader voor organisatiebeheersing goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad van 13 maart 2023.

- klantgerichtheid;
- betrokken zijn;
- zin voor kwaliteit hebben.

Zoals reeds meegegeven in het beheersrapport van 2024 wou het MAT prioritair aan de slag gaan met de resultaten van de medewerkersbarometer (zie terugblik). Men heeft daarom beslist om de uitrol van de organisatiewaarden in de tijd op te schuiven en bewust te laten samenvallen met de uitrol van een nieuw meerjarenplan '2026-2031'.

Met deze actie komen we tegemoet aan volgende aanbeveling uit de Thema-audit fusiebesturen - 2106 048: "Concretiseer de kernwaarden in gedragsregels en draag deze via sensibiliseringsactiviteiten uit opdat ze ingebed worden in de dagelijkse werking."

#### **4.1.5 VERBETEREN COMMUNICATIE BIJ GROTE INFRASTRUCTUURWERKEN**

##### **THEMA INFORMATIE & COMMUNICATIE**

Evaluatie na infrastructuurwerken: We starten met een structurele bevraging van bewoners na elk afgerond wegeniswerk. De verzamelde feedback zal gebruikt worden om onze aanpak verder te verbeteren.

#### **4.1.6 INSTALLEREN FRONTOFFICE AFDELING INFRA**

##### **THEMA INFORMATIE & COMMUNICATIE**

Om de communicatie met de burger over meldingen met betrekking tot het openbaar domein te verbeteren, willen we een duidelijke en transparante

terugkoppeling bieden. Bij ontvangst van een melding wordt deze bevestigd, zodat de burger weet dat de zaak in behandeling is. Vervolgens plannen we de werkopdracht in en houden we de burger op de hoogte van de voortgang. Na uitvoering van de werken zorgen we ervoor dat de burger terugkoppeling ontvangt over de afronding van de melding. Om deze processen efficiënter te stroomlijnen, overwegen we binnen de afdeling Infra de oprichting van een frontoffice die verantwoordelijk zal zijn voor de eerstelijnsdienstverlening. Deze frontoffice zal als aanspreekpunt fungeren voor meldingen en zal zorgdragen voor een snelle en accurate communicatie richting de burger. Hiermee willen we niet alleen de service verbeteren, maar ook de transparantie vergroten, zodat inwoners zich gehoord en geïnformeerd voelen over de acties die genomen worden binnen het openbaar domein.

#### **4.1.7 VERDER DIGITALISEREN WERKING**

##### **THEMA INFORMATIE & COMMUNICATIE**

Algemeen zet de organisatie verder in op het digitaliseren van de werking, waar mogelijk en opportuun.

Specifiek, voor afdeling Vrije Tijd:

De dienst Vrije Tijd zal 5 processen digitaliseren en optimaliseren in het kader van de subsidies die POLIS hiervoor aanbiedt.

Het gaat om onderstaande processen:

- Werkingssubsidies sportverenigingen
- Werkingssubsidies cultuurverenigingen
- Werkingssubsidies jeugdverenigingen
- Erkenningsreglement voor Kruisemse verenigingen
- Generiek proces voor projectsubsidies

Specifiek, voor afdeling INFRA:

Na een succesvolle testfase willen we digitale werkbons breder implementeren binnen de technische uitvoeringsdienst (TUD). Dit draagt bij aan een efficiëntere administratie en betere opvolging van werken.

#### **4.1.8 INVENTARISEREN ARBEIDSMIDDELEN AFDELING INFRA**

##### **THEMA FACILITAIRE MIDDELEN, OPDRACHTEN EN CONTRACTEN**

De ambitie is om een gedetailleerde inventaris op te maken van alle arbeidsmiddelen binnen de afdeling, wat essentieel is voor een efficiënte en verantwoorde inzet van middelen. Deze inventaris zal samen met de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming (IDPB) worden opgesteld, zodat we zowel de operationele als de veiligheidseisen kunnen integreren. Door een systematische registratie en opvolging van de arbeidsmiddelen zorgen we niet alleen voor een beter overzicht van onze apparatuur, maar kunnen we ook tijdig onderhoud, vervangingen en veiligheidskeuringen inplannen. Dit draagt bij aan een veiliger werkklimaat en een efficiënter gebruik van de beschikbare middelen, wat uiteindelijk de werking van de afdeling optimaliseert en de naleving van regelgeving ondersteunt.

#### **4.1.9 OPMAAK PATRIMONIUMPLAN**

##### **THEMA FACILITAIRE MIDDELEN, OPDRACHTEN EN CONTRACTEN**

Dit traject wordt verder gefinaliseerd in 2025.

#### **4.1.10 BOUW NIEUWE LOODS**

## **THEMA FACILITAIRE MIDDELEN, OPDRACHTEN EN CONTRACTEN**

Dit project zal niet alleen de logistiek en opslag verbeteren, maar ook bijdragen aan een betere coördinatie en communicatie binnen de dienst. Magazijn- en voorraadbeheer krijgen hierbij extra aandacht. In 2025 maken we werk van de procedure voor het aanstellen van een ontwerper om vervolgens tot een breed gedragen ontwerp te komen.

Het management team neemt zich opnieuw voor om vanaf september de status van alle trajecten 2-maandelijks op te volgen (<check-fase). Een globale terugkoppeling naar de raden gebeurt in de vorm van het beheersrapport van 2026.

### **21. Goedkeuren Statuten Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)**

#### **Motivering**

De gemeente wil vasthouden aan het oprichten van adviesraden voor de verschillende beleidsthema's, zo ook wat betreft het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het lokaal overleg kinderopvang adviseert het lokaal bestuur over materies die relevant zijn voor de kinderopvang en weerspiegelt de lokale samenleving en het lokale kinderopvanglandschap.

Deze intentie werd vastgelegd in het reglement op inspraak dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 februari 2025.

Het reglement op inspraak stelt dat elke adviesraad statuten moet laten goedkeuren door de gemeenteraad.

Het huidige bestuur van het Lokaal Overleg Kinderopvang werd op de vergadering van 22 mei 2025 gevraagd naar hun mening omtrent de huidige manier van werken en was van mening dat deze manier van werken mocht doorgetrokken worden naar de toekomst.

Het voorliggend voorstel blijft in belangrijke mate afgestemd op de modelstatuten zoals die tijdens de vorige legislatuur van kracht waren.

#### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Het reglement op inspraak, goedgekeurd in de gemeenteraad van de gemeente Kruisem op 10 februari 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

##### **Artikel 1:**

De statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, worden goedgekeurd.

##### **Artikel 2:**

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling Welzijn.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### ***Bijlage gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2025***

#### **STATUTEN LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG KRUISEM**

##### **ERKENNING**

Art. 1 Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013, houdende het lokale beleid kinderopvang.

##### **DOELSTELLINGEN**

- Art. 2 Het gemeentebestuur zal het LOK betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het lokaal kinderopvangbeleid.
- Art. 3 Het LOK zal in het kader van de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en evaluatie minstens om advies gevraagd worden over het kinderopvangbeleid.  
Dit in het bijzonder voor wat betreft de opmaak van de strategische meerjarenplanning, de bijbehorende budgetten, de jaarlijkse concretisering of bijsturing van het lokaal kinderopvangbeleid.
- Art. 4 Daarnaast heeft het LOK de mogelijkheid om over alle andere beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er belangen op vlak van kinderopvang en opvoeding in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.
- Art. 5 Het LOK heeft als doel het bevorderen van gemeenschapsvorming en het stimuleren van een integraal beleid m.b.t. kinderopvang en opvoeding.
- Art. 6 Het LOK heeft daarnaast als opdracht de lokale kinderopvanginitiatieven en andere betrokkenen in de zorg om kinderen te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking of het nemen van eigen initiatieven om het lokale kinderopvangbeleid te versterken of te verrijken.  
Hij kan hiervoor ook participeren in projecten of tijdelijke samenwerkingsverbanden.

##### **WERKING**

- Art. 7 Wanneer het gemeentebestuur het LOK om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben leden van het LOK het recht om inzage te krijgen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het adviesdossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.
- Art. 8 Wanneer het LOK op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur, dat deze informatie zal ter beschikking stellen.
- Art. 9 Het gemeentebestuur zal het LOK ondersteunen door:
- administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen van de raad en om de secretariaatswerkzaamheden waar te nemen.
  - ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden.
- De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door gemeentelijke algemene directeur in overleg met het schepencollege en het LOK.

- Art. 10 Het LOK adviseert het gemeentebestuur over de meerjarenplanning, over alle strategische beslissingen betreffende het gemeentelijk beleid en over gemeentelijke acties en projecten die een grote maatschappelijke impact hebben,
- Art. 11 Het LOK komt ten minste eenmaal per jaar samen.
- op uitnodiging van het bestuur;
  - wanneer 1/5 van de stemgerechtigde leden hierom verzoeken;
- Art. 12 De uitnodiging en agenda voor het LOK worden ten minste 8 dagen voor de vergadering verstuurd. De agenda wordt voorbereid door de leden van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en lid van het College van Burgemeester en Schepenen).
- Art. 13 De vergaderingen van het LOK zijn openbaar. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. De uittredende voorzitter blijft in functie tot wanneer de nieuwe voorzitter is verkozen.
- Art. 14 Om geldig te kunnen stemmen dient tenminste 50% van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn.
- Art. 15 Alle beslissingen van het LOK en van het bestuur worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Art. 16 De verslaggeving van zowel het LOK als de bestuursvergadering wordt zo vlug mogelijk en minstens binnen de maand na elke vergadering bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen en alle leden van het LOK. Deze verslaggeving is openbaar en wordt hiertoe op de website geplaatst.

## **SAMENSTELLING**

- Art. 17 Het LOK wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden.
- Art. 18 Stemgerechtigde leden:
- één afgevaardigde van elke private of publieke organisatie die een actieve werking kan aantonen m.b.t. de zorg en opvoeding van kinderen in de gemeente of een deel van de gemeente. Voor elk effectief lid mag een plaatsvervanger worden aangeduid die bij afwezigheid van het effectief lid volwaardig aan de vergadering mag deelnemen.
  - geïnteresseerde inwoners die een link kunnen aantonen mbt de zorg en opvoeding van kinderen (ouders, grootouders, opvoeders, leerkrachten, kinderbegeleiders...)
  - de door het LOK omwille van hun deskundigheid opgenomen leden.
- Art. 19 Waarnemende leden zijn:
- de coördinator van het Huis van het Kind die het secretariaat waarneemt;
  - andere gemeentelijke ambtenaren die op het kinderopvangbeleid actief zijn;
  - de bevoegde schepen(en).
- Art. 20 Waarnemende leden zijn gerechtigd om alle bijeenkomsten bij te wonen. Zij hebben spreekrecht en kunnen aan alle werkzaamheden van het LOK deelnemen, behalve aan de stemmingen.
- Art. 21 Tijdens de eerste algemene vergadering in de bestuursperiode van de Gemeenteraad zullen de stemgerechtigde leden in geheime stemming een voorzitter kiezen.  
De kandidaat voorzitters moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:  
Ø minimum achttien jaar oud zijn;

Ø actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;

Ø geen politiek mandaat uitoefenen;

Ø inwoner zijn van de gemeente of een Kruisemse vereniging vertegenwoordigen.

Samen met het lid van het College van Burgemeester en Schepenen en de ambtenaar van de gemeente vormen zij het dagelijks bestuur. Dit heeft als opdracht de algemene vergaderingen voor te bereiden en de genomen beslissingen uit te voeren.

Art. 22 Het LOK bestaat uit alle stemgerechtigde en waarnemende leden. Een vereniging heeft slechts één stem in het LOK, ook al zijn vertegenwoordiger en plaatsvervanger samen aanwezig.

Art. 23 Bij de samenstelling van het LOK wordt er gestreefd naar een representatieve spreiding volgens werkgebied, type en grootte van de verenigingen evenals naar ideologische overtuiging en filosofische strekking.

Art. 24 Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde bestuursleden mag hierbij van hetzelfde geslacht zijn.

### **LIDMAATSCHAP: RECHTEN & PLICHTEN**

Art. 25 Het LOK wordt gevormd aan het begin van elke legislatuur. Alle kinderopvanginitiatieven en scholen te Kruisem krijgen hiertoe een uitnodiging. Ook wordt een oproep tot kandidaatstelling gepubliceerd. Private organisaties, nieuwe verenigingen en geïnteresseerde inwoners kunnen lid worden van het LOK via een schriftelijke aanvraag aan het bestuur. Indien deze beantwoordt aan de gestelde normen voor erkenning kan hij/zij toetreden tot het LOK.

Het LOK wordt vervolgens gevormd door alle vertegenwoordigers (en plaatsvervangers) die zich aan het begin van de legislatuur hiervoor opgeven. Het quorum wordt bepaald op deze samenstelling.

Art. 26 Plichten:

- onderschrijven van de doelstellingen van het LOK en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- het bijwonen van de vergaderingen van het LOK. Bij afwezigheid kan het stemgerechtigd lid zich in het LOK laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger van de betrokken vereniging. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen;
- zich informeren over het kinderopvangbeleid;
- afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van het LOK en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen, bij de eigen organisatie, van behoeften, ideeën en verwachtingen betreffende het gemeentelijk kinderopvangbeleid.

Art. 27 Rechten:

- stemgerechtigde leden: spreek- en stemrecht in het LOK;
- waarnemende leden: spreekrecht in het LOK;
- inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van het LOK.

Art. 28 Aan het mandaat kan een einde komen:

- door het intrekken van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld;
- door het ontslag van de betrokkene zelf uit het LOK of uit de organisatie die hij vertegenwoordigt. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden

door de betrokkene (met kennisgeving aan de organisatie die de betrokkene vertegenwoordigt) of de organisatie die hij vertegenwoordigt;  
- door twee opeenvolgende onwettige afwezigheden op het LOK of drie onwettige afwezigheden op de bestuursvergadering. Het bestuur van het LOK zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag ter goedkeuring voorleggen aan het LOK. Navolgend zal dit worden meegedeeld aan de organisatie die werd vertegenwoordigd.

Art. 29 Ieder voorstel tot wijziging of aanvulling van deze statuten wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van Kruisem.

**22. Aanvraag omgevingsvergunning (OMV\_2025011835) voor het verkavelen van een grond in vier loten (waarvan 2 loten voor bebouwing) op een perceel gelegen te Kruisem, Korte Molenstraat 1-3, kadastraal gekend 6de afdeling (Huisse), sectie C, nr. 578F - goedkeuren rooilijnplan en zaak der wegen**

**Motivering**

Er werd op 05/02/2025 een aanvraag voor een omgevingsvergunning met nummer OMV\_2025011835 ingediend voor het verkavelen van een stuk grond in 4 loten in de Korte Molenstraat 1-3, waarvan twee loten voor een open bebouwing. Loten 3 en 4 worden van de verkaveling onttrokken, nl. een deel om te voegen bij aanpalende eigendom en een deel om af te staan aan de gemeente i.k.v. opname in het openbaar domein.

De aanvraag heeft louter betrekking op de opdeling van de percelen en voorziet verder geen stedenbouwkundige handelingen.

*Zoneringsgegevens - planologische bestemming*

Het perceel is volgens het gewestplan Oudenaarde, vastgesteld op 24/02/1977 en gedeeltelijke wijziging goedgekeurd op 29/10/1999, gelegen binnen woongebied met cultureel- historische en/of esthetische waarde. Het perceel is gelegen langsheen de gemeenteweg 'Korte Molenstraat'.

"De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving"

"1.2.3. de gebieden en plaatsen van culturele, historische en/of esthetische waarde. In deze gebieden wordt de wijziging van de bestaande toestand onderworpen aan bijzondere voorwaarden, gegrond op de wenselijkheid van het behoud."

Het perceel is verder niet gelegen binnen de grenzen van een APA, BPA of goedgekeurd (gemeentelijk) ruimtelijk uitvoeringsplan.

Het perceel is niet gelegen binnen een goedgekeurde, niet-ervallen verkaveling. In het verleden werd een deel van dit perceel opgenomen binnen een verkaveling, doch deze verkavelingsvergunning is ondertussen vervallen.

De beoordeling van de verenigbaarheid met de bestemming en de voorschriften ligt bij het college van burgemeester en schepenen.

**Historiek**

- Verkavelingsvergunning (V-13/01/Z) voor 2 loten voor open bebouwing - goedgekeurd op 25/10/2001 - vergunning is vervallen.
- Omgevingsvergunning OP/2023/00108/XM/OMV\_2023082485 voor slopen van bestaand pand en bouwen van 3 ééngesinswoningen - dossier werd ingetrokken.

- Omgevingsvergunning OP/2024/00110/XM/OMV\_2024078942 voor slopen van bestaande opstallen en herbouwen van 2 ééengezinswoningen (groepswoonbouw) – dossier werd vergund door CBS dd. 21/10/2024. De aanvrager heeft reeds een omgevingsvergunning bekomen voor het slopen van de bestaande bebouwing op het perceel en een herbouw van 2 ééengezinswoningen (groepswoonbouw waarbij woningen eerst water- en winddicht dienen te worden opgericht alvorens een overdracht kan plaatsvinden). Nu wenst de aanvrager voorafgaandelijk een verkavelingsvergunning te bekomen, om niet te moeten voldoen aan de voorafgaandelijke oprichting voor verkoop (verplichting groepswoonbouw).

### **Zaak der wegen**

Overeenkomstig artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning spreekt de gemeenteraad zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

De aanvraag voorziet erin om de rooilijn te wijzigen en plaatselijk te verbreden ter hoogte van de projectsite. Een deel van het privaat domein is getroffen door deze nieuwe rooilijn en zal in kader van de ontwikkeling kosteloos worden overgedragen aan de gemeente Kruisem.

### **Procedure - openbaar onderzoek**

Het project werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het project valt immers onder het toepassingsgebied van de gewone vergunningsprocedure zoals vastgelegd in artikel 11 t.e.m. 14 van het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Het project, met geïntegreerde procedure inzake gewijzigde rooilijn volgens het decreet gemeentewegen, werd openbaar gemaakt volgens de regels vermeld in het uitvoeringsbesluit. Het openbaar onderzoek werd gehouden van 18/04/2025 t.e.m. 17/05/2025. Er werden geen bezwaren ingediend.

### **Adviezen**

In het kader van de aanvraag werden onderstaande adviezen gevraagd:

PROXIMUS bracht geen advies uit binnen de gestelde termijn;

FLUVIUS bracht op 14 april 2025 een gunstig advies uit;

WYRE bracht op 14 april 2025 een gunstig advies uit;

FARYS bracht op 8 mei 2025 een gunstig advies uit;

De voorwaarden en lasten vanuit de adviezen moeten worden opgenomen in de vergunning.

### **Motivering**

Er wordt een nieuwe verkavelingsvergunning aangevraagd voor het opdelen van de betrokken eigendom. De aanvraag handelt over het realiseren van twee bouwkavels voor residentieel wonen.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de (nieuwe) rooilijn, het openbaar domein en toekomstig openbare wegenis in het project.

De voorgestelde rooilijnwijziging in voorliggend dossier volgt uit de voorbereidende besprekingen in kader van het project, waar het wenselijk wordt geacht om een kosteloze grondafstand op te leggen voor het optimaliseren en deels rechtekken van de grens van het openbaar domein vooraan ter hoogte van de site van de verkaveling in de Korte Molenstraat.

De aanvraag voorziet erin om de rooilijn te wijzigen en plaatselijk te verbreden ter hoogte van de projectsite. Een deel van het privaat domein is getroffen door deze nieuwe rooilijn en zal in kader van de ontwikkeling kosteloos worden overgedragen aan de gemeente Kruisem. Daarvoor werd een rooilijnplan opgemaakt en wordt de gewijzigde rooilijn nu opgenomen in het dossier volgens de geïntegreerde procedure.

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen (artikel 3).

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1. de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;
2. de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak. Bij elke beslissing over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen wordt rekening gehouden met de doelstelling vermeld in artikel 3 van dit decreet.

Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes (artikel 4 decreet gemeentewegen):

- 1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;

- 2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;

- 3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;

- 4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;

- 5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

In het kader van de doelstelling van artikel 3 van het decreet houdende de gemeentewegen draagt het voorstel tot het wijzigen van de rooilijn bij aan de realisatie van een veilig (trage) wegennet op lokaal niveau, hoofdzakelijk op functioneel vlak (bijkomende breedte voor realisatie doorgang en optimaliseren (weg)infrastructuur).

In bestaande toestand staat het gebouw Korte Molenstraat 1 op/tegen de grens met het openbaar domein en versmalt de rijweg ter hoogte van het gebouw. Dit betreft een historisch gegroeide situatie. Nu er een afbraak en herontwikkeling wordt voorzien, is het vanuit de plaatselijke ordening wenselijk om de grens van het openbaar domein in een logische en evenwijdige lijn recht te trekken ter hoogte van de projectzone.

De nieuwe rooilijn met extra ruimte voor het inrichten van het openbaar domein in deze omgeving kan gekaderd worden binnen het algemeen belang. Het verkavelingsvoorstel betreft een kleinschalig verdichtingsproject in de nabijheid van een kern waarbij voorzien wordt in residentieel wonen. Een kwalitatieve, comfortabele aanleg van het publiek domein met voldoende breedte draagt bij aan de verkeersveiligheid in de omgeving en het verhogen van de functionele kwaliteit van het publiek domein.

Het betreft een beperkte wijziging en het rechte trekken en optimaliseren van de bestaande situatie – waarbij de sloop van de bebouwing tegen de grens met het

openbaar domein een opportuniteit biedt om de rooilijn evenwijdig op gelijke breedte te realiseren zonder onregelmatige in- en uitsprongen. Bijgevolg zijn er geen bezwaren tegen de voorgestelde wijzigingen aan de rooilijn (met beperkte verbreding) van het toekomstig openbaar domein. Met andere woorden is de zaak der wegen met gewijzigde rooilijn – zoals opgenomen in het dossier - een toekomstgerichte handeling die het wegenbeleid van de gemeente Kruisem ten goede komt en geen afbreuk doet aan toekomstige ontwikkelingen. Er worden immers door het gevraagde geen andere projecten (bouwprojecten of verbindingen) in het gedrang gebracht. Conform artikel 47 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning neemt de gemeenteraad een besluit over de zaak van de wegen en neemt zij daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 18/04/2025 t.e.m. 17/05/2025. Er werden geen (0) bezwaren ingediend.

### **Wetgeving**

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 15, 31 en 32.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het deel van de ‘zaak der wegen’ en de bijhorende dossierstukken in kader van de aanvraag tot een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden – Korte Molenstraat 1-3 (OMV 2025011835).

#### **Artikel 2**

De rooilijn zoals weergegeven op het betreffende rooilijnplan, d.d. 14/03/2025, opgemaakt door landmeter-expert Yves Derycke voor Derbatop bv, Kortrijkstraat 116 te 9790 Wortegem-Petegem wordt goedgekeurd. Dit rooilijnplan maakt integraal deel uit van dit besluit. Voormalig goedgekeurde rooilijnen komen te vervallen indien strijdig met voorliggende plannen.

#### **Artikel 3**

De gemeenteraad gaat akkoord met de overname van de betrokken gronden in het openbaar domein zoals aangegeven op het verkavelingsplan (lot 4) en het rooilijnplan – nl. een strook van 21m<sup>2</sup> (deel van perceel 578F).

#### **Artikel 4**

De voorwaarden en lasten met betrekking tot het (toekomstig openbaar domein) die voortvloeien uit de adviezen van de bevroagde adviesinstanties dienen overgenomen te worden in de omgevingsvergunning.

#### **Artikel 5**

De volgende lasten dienen opgenomen te worden inzake de zaak der wegen en de noodzakelijke aanpassingen rond het openbaar domein:

De kosten die voortvloeien uit de kosteloze grondafstand, met inbegrip van de aktekosten en de bijhorende leveringskosten, zijn volledig ten laste van de aanvrager. Het gemeentebestuur stelt de notaris aan.

Deze over te dragen grondstrook moet door een aannemer aangesteld door de gemeente, op kosten van de aanvrager, aangelegd worden met de volgende strikt noodzakelijke verhardingen en dit in duurzame materialen:

- o Afboording van de rooilijn met een boordsteen
- o De eventuele aanpassing en afwerking tussen de huidige rand van de rijweg en de boordsteen die de nieuwe rooilijn vormt.

### **Artikel 6**

De beslissing inzake de zaak van de wegen – geïntegreerd in de OMV-procedure - vervalt wanneer de daaraan gekoppelde omgevingsvergunning wordt geweigerd, wordt vernietigd in laatste administratieve aanleg of in beroep, of niet wordt uitgevoerd binnen de wettelijke termijnen (vervalt).

### **Artikel 7**

Afschrift van dit besluit met bijhorende stukken als bijlage bij de omgevingsvergunningsaanvraag te voegen.

## **23. Kennisname huishoudelijk reglement mondiale raad**

### **Motivering**

Op de gemeenteraad van 7 april 2025 werden de statuten van de mondiale raad goedgekeurd.

In artikel 10 (§3) van deze statuten wordt gesteld dat de bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

In artikel 15 (§1) staat dat de mondiale raad een huishoudelijk reglement zal opstellen over de structuur, werking en procedures.

Het huishoudelijk reglement van de mondiale raad bevat volgende elementen:

- structuur van de raad
- samenstelling en bevoegdheden van de eventuele op te richten organen (bestuur, deelraden, werkgroepen)
- afspraken m.b.t. interne werking zoals opmaken en versturen van agenda en verslagen
- afspraken m.b.t. geldig stemmen
- regels over het vervallen van het lidmaatschap van de stemgerechtigde en waarnemende leden van de adviesraad
- regels waarbij de openbaarheid van vergaderingen en documenten van de cultuurraad gewaarborgd zijn

Het huishoudelijk reglement werd voorgelegd en goedgekeurd op de installatievergadering van de mondiale raad die doorging op 19 mei 2025.

Volgens artikel 9 van dit huishoudelijk reglement, dient het huishoudelijk reglement ter kennisname voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en

filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet)  
Het reglement op inspraak, goedgekeurd in de gemeenteraad van de gemeente Kruisem op 10 februari 2025.  
Goedkeuring statuten gemeentelijke mondiale raad 2025-2030 in de gemeenteraad van de gemeente Kruisem op 7 april 2025.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Het huishoudelijk reglement van de mondiale raad, zoals goedgekeurd op de installatievergadering van de mondiale raad van 19 mei 2025, wordt ter kennis genomen door de gemeenteraad van de gemeente Kruisem.

### **Artikel 2:**

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling Vrije Tijd.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **24. Kennisname ontslag gemeente- en OCMW-raadslid**

### **Motivering**

Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger geïnstalleerd is, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

### **Wetgeving**

Artikel 13 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De schriftelijke kennisgeving dd. 3 juli 2025 van de heer Filip Geysens betreffende zijn ontslag als gemeente- en OCMW-raadslid.

## **Besluit**

De gemeenteraad neemt kennis van de schriftelijke kennisgeving van 3 juli 2025 gericht aan de Voorzitter van de gemeenteraad waarbij de heer Filip Geysens zijn ontslag aanbiedt als gemeente- en OCMW-raadslid, met ingang vanaf 15 juli 2025.

*Na de behandeling van agendapunt 24 verlaat schepen Kristof Callens de vergadering.*

## **VRAGENUURTJE**

### **25. Vraag van raadslid Steven De Smeytere (Vlaams Belang) - Onderbemanning in de politiezones**

### **Motivering**

Uit recente cijfers in de pers blijkt dat slechts 19 van de 98 Vlaamse politiezones over voldoende mankracht beschikken. In de ene politiezone is het tekort al wat groter dan in de andere, maar bijna elke politiezone in Vlaanderen heeft te weinig

agenten in het veld. Zeker wat betreft blauw op straat is er nog een inhaalbeweging te maken. Dat blijkt uit het meest recente jaarrapport van de federale politie.

Deze onder bemanning kan een (grote) impact hebben op de effectiviteit van het bestrijden van criminaliteit. Door de verminderde aanwezigheid van politie in bepaalde wijken kunnen misdadigers het gevoel krijgen dat ze vrij spel hebben. Ook andere vormen van overlast kunnen hierdoor toenemen met negatieve gevolgen voor de leefbaarheid van een straat, buurt, wijk of zelfs de ganse stad of gemeente.

Het invullen van het organiek kader is een bevoegdheid van de politieraad. Daarom deze vragen aan u Mr. de burgemeester:

## **Besluit**

### Vraagstelling :

1. Is de politie in Kruisem (Vlaamse Ardennen) voldoende bemand om de openbare veiligheid op alle plaatsen te garanderen? Zo nee, welke stappen zal u Mr. de burgemeester zetten in het politiecollege om dit op te lossen?
2. Is het zonaal veiligheidsplan aangepast aan de situatie op het terrein, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele tekorten aan agenten? En wanneer was de laatste herziening en wanneer is de eerstvolgende gepland?
3. Bent u Mr. de burgemeester bereid om private beveiligingsagenten gericht in te zetten op bepaalde plaatsen om de overlast in te perken, bijvoorbeeld bij evenementen en feesten? Zo ja, welk budget zal hiervoor worden voorzien en wanneer zal dit ingaan? Zo nee, waarom niet?

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 7 juli 2025.

## **26. Vraag van raadslid Jo Beerens (Vlaams Belang) - Invoeren huisdierenkaart**

### **Motivering**

De stad Izegem introduceerde het huisdierenkaartje op initiatief van de schepen bevoegd voor Dierenwelzijn. De kaart is maar zo groot als een visitekaartje - en past makkelijk in de portefeuille. Kortom, een eenvoudig hulpmiddel om ervoor te zorgen dat huisdieren goed verzorgd worden wanneer hun baasje onverwacht hulp nodig heeft.

Het gebeurt echter wel eens dat een huisdier alleen achterblijft nadat het baasje werd opgenomen in het ziekenhuis. In zo'n situatie kan de huisdierenkaart een oplossing bieden. Hulpverleners kunnen namelijk aan de hand van de huisdierkaart snel weten dat iemands huisdier alleen thuis is en kunnen dan de nodige stappen ondernemen. Op deze manier spaart men extra bezorgdheden uit bij de gehospitaliseerde persoon.

De huisdierenkaart bevat belangrijke informatie over het huisdier: een contactpersoon in geval van nood en de gegevens van de dierenarts. De kaart is klein - zo groot als een visitekaartje - en past makkelijk in de portemonnee. Kortom, een eenvoudig hulpmiddel om ervoor te zorgen dat huisdieren goed verzorgd worden wanneer hun baasje onverwacht hulp nodig heeft.

## **Besluit**

### Vraagstelling :

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, vraagt de Vlaams Belang-fractie aan de gemeenteraad van KRUISEM de invoering van een huisdierenkaartje goed te keuren, indien niet waarom wil onze gemeente geen huisdierenkaartje.

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 7 juli 2025.

## **27. Vraag van raadslid Steven De Smeytere (Vlaams Belang) - Onveiligheidsgevoel en vandalisme in de Huttegemstraat Kruishoutem**

### **Motivering**

Het gaat hier om het onveiligheidsgevoel en vandalisme in de Huttegemstraat te Kruishoutem.

Aan het Travelhotel wordt de zaal PI heel vaak of voornamelijk verhuurd voor Turkse bruiloften en laten we een kat een kat noemen het is veelal tijdens deze feesten dat er vandalisme gebeurt, jongeren verlaten de zaal en gaan dan op pad om ramen in te slaan, deuren en daken te beschadigen en zorgen voor heel wat overlast.

Het is dan ook best te begrijpen dat de inwoners daar met schrik leven en zich zorgen maken om hun veiligheid en eigendommen.

### **Besluit**

#### Vraagstelling :

Onze vraag is dan ook heel duidelijk:

1. Is de gemeente bereid om meer politie controles te laten uitvoeren tijdens de dagen waarop in zaal Pi feest wordt gevierd? Of is er een mogelijkheid om private beveiligingsagenten gericht in te zetten bij evenementen of feesten in deze zaal?
2. Zo ja welke maatregelen zullen hier genomen worden? Indien neen waarom niet?

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 7 juli 2025.

## **28. Vraag van raadslid Lien Moerman (CD&V) - Heraanleg Karreweg - stand van zaken**

### **Motivering**

De Karreweg, het gedeelte vanaf de Olsensesteenweg richting industriezone Zaubeeek is al lang in zeer slechte staat.

Buurtbewoners, maar ook werknemers van de zone, klagen al lang en terecht over de scheve betonvakken en de geluidsoverlast en trillingen die die opleveren. De heraanleg dringt zich dan ook op.

### **Besluit**

#### Vraagstelling :

Kan u aangeven wat de stand van zaken is van dit dossier? Wordt dit stuk van de Karreweg heraangelegd?

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 7 juli 2025.

Aldus vastgesteld en beslist in zitting van heden.

De agenda is afgehandeld. De vergadering wordt om 21u51 gesloten.

Vanwege de gemeenteraad,

Kris Nachtergaele  
*Algemeen directeur*

Joop Verzele  
*Burgemeester-voorzitter*