



Digitaal ondertekend

- Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter  
Robrecht Bothuyne, Kathleen Hutsebaut, Gerrit Depaepe,  
Kristof Callens, Sofie Bauters, Bernard baron della Faille  
d'Huyse, Schepenen  
Eveline Delbaere, Luc Vandenabeele, Felix Vermeiren, Jan  
Herman, Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jos De Seranno, Dieter  
Van Malderghem, Martje Verbeeck, Piet Dhont, Mariska  
Nachtergaele, Tilde Vandenbroucke, Raadsleden  
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Jurgen Haustraete, Schepen  
Achiël De Coninck, Kathelijne Van Betsbrugge, Valerie Snoeck,  
Peter Depauw, Vanessa Badisco, Raadsleden

De Burgemeester-voorzitter opent de vergadering om 19u00.

## **OPENBARE VERGADERING**

### **1. Goedkeuren notulen vorige vergadering**

#### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.  
Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de  
bestuurshandelingen.  
Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

De notulen van de vergadering van 25 maart 2024 worden goedgekeurd.

### **2. Retributiereglement voor het gebruik van de etalageruimte in hoekpand Moderna - termijn 01/06/2024 tot en met 31/12/2025**

#### **Motivering**

Het pand 'Moderna' is centraal gelegen, tegenover het gemeentehuis en de kerk  
van Kruishoutem.  
Gezien de strategische ligging van het pand is de invulling en uitstraling ervan

cruciaal voor de aantrekkelijkheid van de kern van Kruishoutem.

Solva kocht het pand aan met oog op de herontwikkeling. De afbraakwerken zullen pas in 2025 van start kunnen gaan.

Om te vermijden dat het pand nog meer dan een jaar extra leeg zou staan, wil de gemeente naast het promoten van het lokale ondernemerschap ook inzetten op de tijdelijke invulling van het leegstaande pand. Door de tijdelijke invulling wordt het straatbeeld verfraaid en verbetert de uitstraling van dit centraal gelegen pand. Dit kan ook eigenaren van andere leegstaande panden inspireren.

De etalages van het pand lenen zeer goed tot tijdelijke invulling door handelaars aangezien er 6 ruime etalages zijn die doorlopen tot aan de grond.

Door de leegstaande etalages beschikbaar te stellen aan lokale handelaars, geven we hen de mogelijkheid om hun producten en diensten op een zichtbare en aantrekkelijke manier aan te bieden.

Er zal gewerkt worden met een systeem van rotatie van handelaars die in de kijker worden gezet waardoor consumenten regelmatig nieuwe zaken kunnen ontdekken.

Consumenten worden gestimuleerd om lokaal te kopen, zowel fysiek als online. Dankzij het systeem van de QR-codes wordt de link tussen het fysieke winkelen en online gemakkelijk gelegd.

De ontvangsten en uitgaven van de gemeente moeten in evenwicht gehouden worden. Het is budgettair noodzakelijk een retributiereglement vast te stellen voor het verhuren van etalageruimte in hoekpand Moderna.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41, 177, 286, 287, 288 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Het gemeenteraadsbesluit van 13 mei 2024 houdende goedkeuring van het gebruikersreglement van etalageruimte in hoekpand Moderna.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Er wordt een retributie geheven op het gebruik van de etalageruimten gelegen in het hoekpand Moderna, Waregemsesteenweg 2, 9770 Kruisem, voor een termijn beginnend op 1 juni 2024 en eindigend op 31 december 2025.

#### **Artikel 2:**

Het bedrag van de retributie voor het gebruik van de etalageruimten gelegen in het hoekpand Moderna bedraagt 20 euro per etalage per maand.

#### **Artikel 3:**

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de etalageruimte van het hoekpand Moderna, zoals omschreven in artikel 2 van het gebruikersreglement van 13 mei 2024.

#### **Artikel 4:**

De retributie wordt betaald na voorlegging van de factuur door de gemeente.

**Artikel 5:**

Bij gebrek aan betaling in der minne, wordt het niet betwiste gedeelte van de retributie ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van art. 177 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Het betwiste gedeelte van de retributie wordt ingevorderd overeenkomstig de regels van de burgerlijke rechtspleging.

**Artikel 6:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

**Artikel 7:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**3. Retributiereglement voor materialen en diensten ter beschikking gesteld door de openbare bibliotheken in het samenwerkingsverband Regiobib Leie Schelde - termijn 01/06/2024 tot en met 31/12/2025****Motivering**

De Regiobib Leie Schelde is een nauwe samenwerking tussen bibliotheken uit de Cultuurregio Leie Schelde. Sinds 1 januari 2020 ontvangt de Cultuurregio Leie Schelde werkmiddelen ter ondersteuning van deze bovenlokale bibliotheekwerking.

De bibliotheken kennen reeds een lange geschiedenis van samenwerking, voorheen ZOVL A genaamd (bibliotheken De Pinte, Gavere, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem, Zulte en Zwalm). Sinds 1 januari 2020 voegde Deinze zich ook toe tot dit samenwerkingsverband en werken de bibliotheken gezamenlijk verder.

De bibliotheek verandert en zal in de toekomst nog verder evolueren en sterk inzetten op onder meer digitalisering en extra dienstverlening.

De bib heeft de ambitie om uit te groeien tot een sterke derde plek in de maatschappij, naast de eigen 'thuis' en de school- of werkplaats.

In het bibliotheeksysteem van Cultuurconnect zijn er verschillende mogelijkheden voor bibliotheken om samen te werken.

Cultuurconnect heeft samen met de bibliotheken in Vlaanderen verschillende samenwerkingsgroepen gedefinieerd. Dit gaat van een minimale samenwerking tot één grote Regiobib. De samenwerkingsgroepen staan in volgorde van groeiende evolutie. Doorschuiven naar een volgende vorm van samenwerking gebeurt in onderling overleg.

De Regiobib Leie Schelde wil zich engageren voor een samenwerking groep 3b - Regiobib met ééngemaakt leenreglement én met transport. Concreet wil dit zeggen: een lener kan uitgeleende exemplaren inleveren of gereserveerde exemplaren ophalen in alle bibliotheken van de samenwerking. Als de lener een titel reserveert, kan deze uit alle bibliotheken van de samenwerking komen. De bibliotheken maken hierbij gebruik van een intern transportsysteem.

Cultuurconnect voorziet in april 2024 een inkanteling naar Groep 3a. Na evaluatie door Cultuurconnect kan verder geëvolueerd worden naar Groep 3b (met intern transport).

Het onderschrijven van een Regiobib Leie Schelde houdt in dat alle gemeenten:

- zich engageren om mee in te stappen in een lange-termijn samenwerking waar zowel de grote als de kleinere bibliotheken de vruchten van plukken.

- de afspraken overeengekomen in het ééngemaakt leenreglement respecteren.

Het is aangewezen om het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 betreffende het aannemen van een retributiereglement voor de dienstverlening in de plaatselijke openbare bibliotheek (POB) Kruisem op te heffen vanaf de inwerkingtreding van het gemeenschappelijk retributiereglement van de Regiobib Leie Schelde van heden 13 mei 2024.

De ontvangsten en uitgaven van de gemeente moeten in evenwicht gehouden worden. Het hernieuwen van deze retributie is budgettair noodzakelijk.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41, 177, 286, 287, 288 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Het decreet van 15 juni 2018 over de bovenlokale cultuurwerking (Bovenlokaal Cultuurdecreet).

Het gemeenteraadsbesluit van 23 september 2019 houdende goedkeuring van de oprichting van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband "Cultuurregio Leie Schelde".

Het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 tot vaststelling van het retributiereglement voor de dienstverlening in de plaatselijke openbare bibliotheek (POB) Kruisem voor een termijn van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Het gemeenteraadsbesluit van heden 13 mei 2024 houdende goedkeuring van het bibliotheekreglement Regiobib Leie Schelde.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 tot vaststelling van het retributiereglement voor de dienstverlening in de plaatselijke openbare bibliotheek (POB) Kruisem wordt opgeheven bij in werking treden van het retributiereglement van heden.

#### **Artikel 2:**

Er wordt een retributie geheven op de terbeschikkingstelling van materialen en diensten door openbare bibliotheken binnen het samenwerkingsverband Regiobib Leie Schelde, voor een termijn beginnend op 1 juni 2024 en eindigend op 31 december 2025.

#### **Artikel 3:**

Het lidmaatschap is kosteloos op voorlegging van een identiteitsbewijs.

Voor jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van een ouder of voogd vereist.

Voor personen zonder verblijfsvergunning zal bij de inschrijving een waarborgsom worden gevraagd van 25 euro. Deze wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

Bij vervanging van de lidkaart (door verlies of beschadiging) wordt 2,50 euro aangerekend.

**Artikel 4:**

Het lenen van alle materialen alsook de consultatie van internet is gratis. Binnen de Regiobib Leie Schelde is het reserveren van materiaal gratis. Voor een reservatie bij een openbare bibliotheek buiten de Regiobib Leie Schelde wordt 5 euro aangerekend, voor een reservatie bij een niet-openbare bibliotheek wordt de werkelijke kostprijs aangerekend.

**Artikel 5:**

Voor het laattijdig terugbrengen van materialen wordt een retributie aangerekend van 0,10 euro per geleend materiaal per openingsdag achterstand. Een eerste herinneringsbrief of -mail wordt gratis verstuurd, voor een tweede herinneringsbrief wordt 1,25 euro aangerekend. Bij het versturen van een derde aangetekende herinneringsbrief wordt de reële kost van de aangetekende zending aangerekend, verhoogd met de aanschaffingswaarde van de geleende werken en 1,25 euro administratiekosten. Indien deze terugbezorgd worden aan de bibliotheek binnen de 3 weken na het versturen van dit schrijven (datum poststempel) wordt de aanschaffingswaarde van de geleende werken gecrediteerd.

**Artikel 6:**

Bij verlies wordt een retributie aangerekend ten bedrage van:

- de aanschaffingswaarde van het verloren boek of tijdschrift, verhoogd met 1,25 euro administratiekosten
- de aanschaffingswaarde van de verloren audiovisuele materialen of gezelschapsspelen, verhoogd met 1,25 euro administratiekosten.

Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, zal de aanschaffingswaarde van het werk aan 200% aangerekend worden.

**Artikel 7:**

Bij beschadiging wordt een retributie aangerekend ten bedrage van:

- 1,25 euro per beschadigde bladzijde van het beschadigd boek als herstellkosten met als maximum de aankoopprijs van het boek
- de aanschaffingswaarde van het beschadigde boek of tijdschrift bij volledige beschadiging, verhoogd met 1,25 euro administratiekosten
- de aanschaffingswaarde van de beschadigde audiovisuele materialen of gezelschapsspelen, verhoogd met 1,25 euro administratiekosten
- 2,50 euro voor een beschadigd of verwijderd boeklabel of RFID-tag
- 1,25 euro voor een beschadigd cd of dvd doosje

Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, zal de aanschaffingswaarde van het werk aan 200% aangerekend worden.

**Artikel 8:**

Voor fotokopieën en prints worden volgende bedragen aangerekend:

A4 zwart/wit	0,10 euro
A3 zwart/wit	0,25 euro
A4 kleur	0,25 euro
A3 kleur	0,50 euro
A4 recto verso zwart/wit	0,20 euro
A3 recto verso zwart/wit	0,50 euro
A4 recto verso kleur	0,50 euro

A3 recto verso kleur	1 euro
-------------------------	--------

**Artikel 9:**

De retributie is verschuldigd door de persoon op wiens naam de bibliotheekmaterialen werden geleend of aan wie de bibliotheekdiensten werden verleend.

**Artikel 10:**

In geval van verlies of beschadiging van geleend materiaal wordt de retributie betaald na voorlegging van een balienota.

**Artikel 11:**

Bij gebrek aan betaling in der minne, wordt het niet betwiste gedeelte van de retributie ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van art. 177 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Het betwiste gedeelte van de retributie wordt ingevorderd overeenkomstig de regels van de burgerlijke rechtspleging.

**Artikel 12:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

**Artikel 13:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**4. Veiligheid - Goedkeuren wijziging bestendig verkeersreglement van 14 november 2022 houdende tonnagebepanking in de Kerkstraat****Motivering**

Bij de opmaak van het ontwerp voor de herinrichting van het centrum van Kruishoutem werd ervoor geopteerd om in de Kerkstraat, ten behoeve van de voetgangers, ruime voetpaden met opstaande borduren te voorzien. Dit heeft als consequentie dat de rijwegbreedte smaller is geworden en bijgevolg het kruisen van landbouwverkeer en vrachtwagens soms problematisch is. Dit heeft de voorbije maanden al tot probleemsituaties geleid.

In zitting van 14 november 2022 besliste de gemeenteraad unaniem om een tonnagebepanking in te voeren in de Kerkstraat. Aansluitend daarop plaatste AWV de gepaste signalisatie. Het besluit voorzag in een evaluatie na 6 maanden. De voorbije maanden werden we geconfronteerd met het probleem van de schoolbus met bestemming Brugstraat. Komende uit de Kasteelstraat lukt het de schoolbus niet om de bocht richting Brugstraat te nemen. De schoolbus rijdt dan door de Kerkstraat om via de rotonde terug te keren en de Brugstraat in te draaien. Dit heeft echter als gevolg dat hij 2x de signalisatie negeert en een overtreding begaat.

Op dit moment geldt een verbod voor zwaar vervoer > 3,5 t (C21), uitgezonderd plaatselijk verkeer. Lijnbussen worden beschouwd als plaatselijk verkeer; andere bussen niet.

Een mogelijkheid om dit op te lossen is het gebruik van een verkeersbord C23 met een onderbord "3,5t" en een onderbord "uitgezonderd plaatselijk verkeer". Dit laat toe dat enkel goederenvervoer verboden is en passagiersvervoer wel toegelaten is.

## **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Nieuwe gemeentewet, gecodificeerd bij koninklijk besluit van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij wet van 24 juni 1988, inzonderheid de artikelen 119 en 135 §2.

Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van 23 januari 2009 van de Vlaamse regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief KB/ABB2018/4 van 20 juli 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het provinciedecreet van 9 december 2005.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op het wegverkeer.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1 :**

Het bestendig aanvullend verkeersreglement van 14 november 2022 houdende het invoeren van een tonnagebepanking in de Kerkstraat geldende voor alle vervoer waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 3,5 ton, met uitzondering van plaatselijke bediening en de lijnbus, wordt aangepast. Het verkeersbord C21 zal vervangen worden een verkeersbord C23 met een onderbord "3,5t" en een onderbord "uitgezonderd plaatselijk verkeer". Dit laat toe dat enkel goederenvervoer verboden is en passagiersvervoer (o.a. de schoolbus) wel toegelaten is.

De omleidingsweg via Winston Churchillstraat, Olsensesteenweg, Groenenweg, Deinseseenweg, Tjollevelddreef en Nieuwstraat blijft behouden.

### **Artikel 2 :**

De overtredingen op dit besluit zullen beteugeld worden met politiestraffen.

### **Artikel 3 :**

Deze politieverordening wordt bekendgemaakt op de wijze voorgeschreven door artikel 285 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

### **Artikel 4 :**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- de procureur des konings te Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de politierechtbank te Oudenaarde
- de federale politie te Oudenaarde

- de wegbeheerder AWW
- de politiezone Vlaamse Ardennen
- de lokale politie Kruisem
- de brandweerzone Vlaamse Ardennen
- de afdeling infra
- de dienst communicatie.

#### **Artikel 5 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur wordt de toezichthoudende overheid in kennis gesteld van de bekendmaking van dit besluit via de webtoepassing.

### **5. Goedkeuren gebruikersreglement van etalageruimte in hoekpand Moderna**

#### **Motivering**

Het pand 'Moderna' is centraal gelegen, tegenover het gemeentehuis en de kerk van Kruishoutem.

Gezien de strategische ligging van het pand is de invulling en uitstraling ervan cruciaal voor de aantrekkelijkheid van de kern van Kruishoutem.

Het pand werd door SOLVA aangekocht met oog op de herontwikkeling. De afbraakwerken zullen pas in 2025 van start kunnen gaan.

Om te vermijden dat het pand nog meer dan een jaar extra leeg zou staan, wil de gemeente naast het promoten van het lokale ondernemerschap ook inzetten op de tijdelijke invulling van het leegstaande pand. Door de tijdelijke invulling wordt het straatbeeld verfraaid en verbetert de uitstraling van dit centraal gelegen pand. Dit kan ook eigenaren van andere leegstaande panden inspireren.

De etalages van het pand lenen zeer goed tot tijdelijke invulling door handelaars aangezien er 6 ruime etalages zijn die doorlopen tot aan de grond.

Door de leegstaande etalages beschikbaar te stellen aan lokale handelaars, geven we hen de mogelijkheid om hun producten en diensten op een zichtbare en aantrekkelijke manier aan te bieden.

Er zal gewerkt worden met een systeem van rotatie van handelaars die in de kijker worden gezet waardoor consumenten regelmatig nieuwe zaken kunnen ontdekken.

Consumenten worden gestimuleerd om lokaal te kopen, zowel fysiek als online. Dankzij het systeem van de QR-codes wordt de link tussen het fysieke winkelen en online gemakkelijk gelegd.

#### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Het retributiereglement houdende het gebruik van etalageruimte in hoekpand Moderna zoals goedgekeurd in zitting van heden 13 mei 2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Het gebruikersreglement, zoals in bijlage bij dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

**Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan dienst Lokale Economie.

**Artikel 3:**

Overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

**Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

*Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit*  
*Gebruikersreglement voor de etalageruimte gelegen in het hoekpand Moderna*

**Artikel 1:**

Dit reglement regelt het gebruik van de etalageruimten gelegen in het hoekpand Moderna, Waregemsesteenweg 2.

**Artikel 2:**

**Omschrijving van het project**

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- Gebruiker:
  - handelaar met vestigingseenheid te Kruisem
  - EN handelsgoederen en/of diensten verkoopt rechtstreeks aan de consument
  
- Etalage:

Etalageruimte bestaande uit paneel met 2 knijpspots. De ruiten worden door het gemeentebestuur voorzien van belettering.  
Het aantal beschikbare etalages wordt vastgesteld op 6 etalages.
  
- Duur van het project:

Het project start na goedkeuring van het gebruikersreglement en eindigt ten laatste 5 weken voor aanvang van de verbouwingen van het pand.
  
- Betaling:

Maandelijks wordt een vast bedrag gefactureerd voor het gebruik van de etalage.  
Het bedrag wordt vastgelegd in het retributiereglement.

**Artikel 3:**

**Aanvraag- en toewijzingsprocedure**

Elke kandidaat mag slechts één aanvraag indienen.

Collectieve kandidaatstellingen worden aanvaard, op voorwaarde dat elk lid van het collectief aan de toegankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Ingeval er meer dan 6 kandidaten een aanvraag indienen voor dezelfde periode, wordt een rotatiesysteem uitgewerkt, met minimumperiode van behoud van de etalage voor 4 weken. Er wordt een reservelijst met kandidaten aangelegd.

De verdeling/toewijzing van de 6 etalages wordt bepaald in onderling overleg met de gebruikers of bij geen consensus, door lottrekking.

#### **Artikel 4:**

##### **Algemene bepalingen**

Het aantal beschikbare etalages wordt vastgesteld op 6 etalages.

5 etalages hebben een lengte van 2 meter, 1 etalage heeft een lengte van 3 meter. Deze laatste wordt bij voorrang toegekend aan een collectief.

De etalage bestaat uit een paneel met 2 knijpspots. De ruiten worden door het gemeentebestuur voorzien van belettering en een QR-code die de passant doorverwijst naar webshop of website van de gebruiker.

De toegewezen etalage kan enkel na voorafgaandelijke afspraak ingericht of vernieuwd worden.

Wanneer de gebruiker gedurende de loop van het project niet meer voldoet aan de toegankelijkheidsvoorwaarden dient hij het gemeentebestuur hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en moet hij de toegewezen etalage vrijmaken binnen de week na kennisgeving. De reservelijst wordt aangesproken om de beschikbare etalage toe te wijzen aan de eerstvolgende kandidaat.

Het gemeentebestuur behoudt op elk moment het recht de etalage toe te wijzen aan een andere gebruiker.

Maandelijks ontvangt de gebruiker een factuur zoals vastgelegd in het geldend retributiereglement voor het gebruik van de etalage.

Bij niet-betaling van de factuur wordt het gebruik van de etalage stopgezet.

Het gemeentebestuur Kruisem kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging, verlies of diefstal van de etalerende goederen.

Het project eindigt uiterlijk 5 weken voor aanvang van de verbouwingen van het pand.

#### **6. Zefier: gewone algemene vergadering van 13 juni 2024 - goedkeuren van de agenda**

##### **Motivering**

De gemeente Kruisem vennoot is van de coöperatieve vennootschap (met beperkte aansprakelijkheid) Zefier, met zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) 0680.832.904 ("Zefier") en ontving de uitnodiging dd. 12 maart 2024 tot deelname aan de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier op 13 juni 2024.

De nodige documenten werden hiertoe ter beschikking gesteld.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

##### **Wetgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41.

De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.

De statuten van de cvba Zefier waarvan de gemeente lid is, inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### **Besluit**

##### **Artikel 1 :**

Hecht, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 13 juni 2024, zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen.

### **Artikel 2:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **7. Veneco: algemene vergadering 13 juni 2024 - goedkeuren van de agenda**

### **Motivering**

De gemeente Kruisem is vennoot van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco. De uitnodiging van de Algemene Vergadering van Veneco van 20 maart 2024, met aanduiding van de agenda voor de Algemene Vergadering van 13 juni 2024. Artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 januari 2024 stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke Algemene Vergadering.

De afgevaardigde geen lid mag zijn van de Raad van bestuur.

### **Wetgeving**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 436 met betrekking tot de onverenigbaarheden.

Artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 januari 2024 dat stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke Algemene Vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 13 juni 2024 worden goedgekeurd:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 14-12-2023
2. Jaarverslag 2023 Raad van Bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris

8. Verzoek gemeente Kruisem: afwijkingaanvraag voor onbepaalde duur, conform artikel 7 Regiodecreet
9. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen.

### **Artikel 2:**

Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Kruisem die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 13 juni 2024 om 18.00 u in 'Het Neerhof in het Lozerkasteel te Kruisem, wordt het mandaat gegeven om:

- Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering uit te voeren.
- Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 13 juni 2024 geplande Algemene Vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering te realiseren."

### **Artikel 3:**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **8. Gaselwest: algemene vergadering 18 juni 2024 - goedkeuren van de agenda**

### **Motivering**

De gemeente Kruisem is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 19 maart 2024.

De gemeente Kruisem werd per aangetekend schrijven van 29 maart 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest die op 18 juni 2024 plaatsheeft in Kasteel Hove Van Herpelgem, Avelgemstraat 6 te 9690 Kluisbergen.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente/stad per brief van 29 maart 2024 overgemaakt.

Gelet op het voorstel tot vrijwillige samenvoeging van de gemeente De Pinte en de gemeente Nazareth met ingangsdatum 1 januari 2025, heeft de gemeente Nazareth bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2023, na een vergelijkend onderzoek, beslist om alle activiteiten die momenteel aan de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest zijn toevertrouwd, met ingang van 1 januari 2025 - zijnde de inwerkingtredingsdatum van de nieuwe gemeente - toe te vertrouwen aan de Opdrachthoudende vereniging Imewo.

Daarom stellen de Raden van Bestuur van Gaselwest en Imewo voor een partiële splitsing door overneming te realiseren waarbij de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken uit de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest zal treden en hiervoor zal toetreden bij de Opdrachthoudende vereniging Imewo. Door deze partiële splitsing zal de fusiegemeente Nazareth-De Pinte per 1 januari 2025 de randvoorwaarden, zoals opgelegd in het artikel 4.1.1. van het Energiedecreet, kunnen respecteren. Overeenkomstig het artikel 422 alinea 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is, voor onder meer de Opdrachthoudende verenigingen die overeenkomstig artikel 4.1.1 van het Energiedecreet van 8 mei 2009 zijn aangewezen als distributienetbeheerder, uittreding ten gevolge van een gebiedsuitwisseling mogelijk, als de gemeente en de betrokken Opdrachthoudende verenigingen daarmee instemmen en afspraken hebben over de modaliteiten voor de uitvoering ervan.

Gelet op het voorstel tot oprichting van de wachtstructuur TRANSCO ENERGY CV, beslist door de Raad van Bestuur van Gaselwest in zijn zitting van 19 maart 2024, en de beslissing om de oprichting, de inbreng in geld (EUR 2.000,00), de goedkeuring van de ontwerpstatuten, het financieel plan, de motiveringsnota, de nota mogelijke aandeelhoudersovereenkomst en de gevraagde volmachtverlening, ter bekrachtiging voor te leggen aan de Algemene Vergadering van 18 juni 2024.

### **Wetgeving**

Overeenkomstig het artikel 472 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dient de beslissing tot deelneming van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging in een andere rechtspersoon te worden genomen door de Algemene Vergadering op grond van een verslag dat de Raad van Bestuur heeft opgemaakt waarin de voor- en nadelen van de deelneming worden afgewogen en waarin wordt aangetoond dat de opdrachthoudende vereniging zelf niet die voordelen kan bieden. De Raad van Bestuur van Gaselwest keurde in voormelde zitting van 19 maart 2024 het verslag aan de Algemene Vergadering goed. Samengevat zijn de voordelen van de oprichting van TRANSCO ENERGY CV o.a. het bestendigen van de gemeentelijke controle en strategische verankering van Elia (via Publi-T) en Fluxys (via Publigas) zonder de gemeente financieel te belasten (een goedkeuring van deze oprichting impliceert geenszins onomkeerbare stappen, noch onomkeerbare financiële engagementen voor Gaselwest of de gemeente), het gegeven dat dergelijke structuur veel toegankelijker is voor, en gekend door, externe investeerders dan de publiekrechtelijke figuur van de opdrachthoudende vereniging, zonder daarbij de rechten en belangen van de gemeenten uit het oog te verliezen (waarbij Gaselwest recht heeft op minstens één bestuurder, die regelmatig verslag moet uitbrengen). Ook de gefaseerde aanpak in dit dossier heeft een aantal duidelijke voordelen zoals de eenvoudige mogelijkheid tot vereffening indien nodig, het sneller kunnen schakelen bij een eerstvolgende kapitaaloperatie van Elia/Publi-T (of Fluxys/Publigas), de creatie van een duidelijk afgelijnde overlegstructuur en het feit dat er nu nog geen verregaande akkoorden moeten worden gesloten met niet-gemeentelijke partners, waarbij nu enkel sprake is van een minimale cashinbreng zonder het beleid van de nieuwe gemeenteraad in de volgende legislatuur of de toekomstige ontwikkeling van de financiën van de gemeente nodeloos te verstoren (geen substantiële financiële impact op het gemeentebestuur).

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1 : AGENDA**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 18 juni 2024:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):

1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
2. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025. De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Gaselwest kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
3. Goedkeuring van:
  1. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2023, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2023 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.
  2. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
  3. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
4. Aanvaarding van de uittreding van de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken vanaf 1 januari 2025.
5. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en

inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

1. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;
  2. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
  3. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
  4. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
  5. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
  6. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin
2. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
  3. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
  4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
  5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2023.
  6. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas.
  7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
  8. Statutaire benoemingen.
  9. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
  10. Statutaire mededelingen.

## **Artikel 2 : PARTIËLE SPLITSING DOOR OVERNEMING VAN GASELWEST NAAR IMEWO VOOR ALLE ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE NAZARETH**

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing Gaselwest/Imewo door overneming inzake de overgang van Gaselwest naar Imewo van alle activiteiten verbonden aan de gemeente Nazareth. De Algemene Vergadering van Gaselwest wordt verzocht de uittreding van de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken te willen aanvaarden.

## **Artikel 3 : VOORSTEL OPRICHTING ONTHAALSTRUCTUUR VOOR BELANGEN IN PUBLI-T EN PUBLIGAS**

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel tot oprichting van de wachtstructuur TRANSCO ENERGY CV door Gaselwest.

De Algemene Vergadering van Gaselwest wordt verzocht de oprichting, de inbreng in geld (2.000,00 euro), de ontwerpstatuten, het financieel plan, de motiveringsnota, de nota mogelijke aandeelhoudersovereenkomst en de gevraagde volmachtverlening te willen bekrachtigen.

**Artikel 4:**

De vertegenwoordiger van de gemeente Kruisem die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 18 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

**Artikel 5:**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

**Artikel 6:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**9. IGS Westlede: Algemene Vergadering 11 juni 2024 - goedkeuren van de agenda**

**Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede), Smalle Heerweg 60 te 9080 Lochristi.

De gemeente Kruisem werd uitgenodigd op de algemene vergadering die vastgesteld is te Lochristi op 11 juni 2024.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 1262 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 4.32 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1:**

De gemeenteraad neemt akte van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke Samenwerking (IGS Westlede), vastgesteld te Lochristi op 11 juni om 19.00 u, luidend als volgt:

1. Goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 12/12/2023;
2. Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2023;

3. Verslag commissaris-revisor;
4. Goedkeuring werkingsverslag 2023;
5. Goedkeuring remuneratieverslag 2023;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
7. Varia.

**Artikel 2:**

De gemeenteraad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede vastgesteld op 11 juni 2024 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de raad van bestuur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband geformuleerde voorstellen goed.

**Artikel 3:**

De gemeenteraad draagt aan de aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de gewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede, vastgesteld op 11 juni 2024, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde buitengewone algemene vergadering.

**Artikel 4:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede, de vertegenwoordigers en plaatsvervangende vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

**Artikel 5:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**10. IMOG: algemene vergadering 21 mei 2024 - goedkeuren van de agenda**

**Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (IMOG), Kortrijksesteenweg 264 te 8530 Harelbeke.

De gemeente Kruisem werd uitgenodigd op de Algemene Vergadering die plaatsvindt op 21 mei 2024 en met volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2023
3. Verslag van de commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2023
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen - einde mandaten en aanstelling bestuurder met raadgevende stem
8. Toelichting activiteiten 2023
9. Varia.

**Wetgeving**

Artikel 162 van de Grondwet.

Artikel 40 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.  
Artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.  
Het gemeenteraadsbesluit van 11 maart 2019 betreffende het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IMOG.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de volgende agendapunten van de Algemene Vergadering van IMOG op 21 mei 2024:

Agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2023
3. Verslag van de commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2023
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Statutaire benoemingen - einde mandaten en aanstelling bestuurder met raadgevende stem
8. Toelichting activiteiten 2023
9. Varia.

### **Artikel 2:**

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Vergadering van IMOG op 21 mei 2024 waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

### **Artikel 3:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IMOG, de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **11. TMVW: Algemene vergadering 21 juni 2024 - goedkeuren van de agenda**

### **Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij TMVW ov en ontving de oproepingsbrief voor de algemene jaarvergadering van TMVW op 21 juni 2024, waarbij de agenda wordt meegedeeld.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.  
Het bestuursdecreet van 7 december 2018.  
De statuten van TMVW ov.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVW ov van 21 juni 2024 en de daarbij horende documentatie nodig voor het openbaar onderzoek van de agendapunten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023  
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia.

### **Artikel 2:**

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur de akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVW ov vastgesteld op 21 juni 2024, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene jaarvergadering.

### **Artikel 3:**

Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. Farys/TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent
- hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20230616AVTMVW@farys.be, gestuurd worden.

### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **12. Creat Services: algemene vergadering 18 juni 2024 - goedkeuren van de agenda**

### **Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij Creat Servicesdv.

De gemeente heeft de oproepingsbrief ontvangen voor de algemene vergadering van Creat Services dv op 18 juni 2024, waarin de agenda werd meegedeeld.

## **Wetgeving**

De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur.  
De statuten van TMVS dv.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering Creat Servcise dv van 18 juni 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslag van de commissaris
- 5a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
- 5b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia.

### **Artikel 2:**

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 18 juni 2024, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

### **Artikel 3:**

Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, Stropstraat 1 te 9000 Gent
- hetzij per elektronische post, 20240618AV@farys.be gestuurd worden.

### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **13. Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen - bijzondere algemene vergadering 13 juni 2024**

### **Motivering**

De gemeente is aandeelhouder van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen en werd op 18 april 2024 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering die doorgaat op 13 juni 2024 om 19.00 u in Salons Mantovani te Oudenaarde.

Voorafgaand aan de beraadslaging over de agenda, heeft de voorzitter het volgende uiteengezet over de beoogde partiële splitsing vanuit

Woonmaatschappij Dender-Zuid, een besloten vennootschap, met zetel te 9300 Aalst, Heilig Hartlaan 54 en ingeschreven in het rechtspersonenregister van Gent, afdeling Dendermonde onder nummer 0400.268.025 ("Dender-Zuid") naar Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen, een besloten vennootschap, met zetel te 9700 Oudenaarde, Sint-Jozefspan 18 en ingeschreven in het rechtspersonenregister van Gent, afdeling Oudenaarde onder nummer 0466.370.951 ("Vlaamse Ardennen"). De gemeente Kruisem is op heden aandeelhouder van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

De Vlaamse Regering besloot op 23 juni 2023 tot de samenvoeging van de werkingsgebieden Vlaamse Ardennen-Oost en Vlaamse Ardennen-West tot het nieuw werkingsgebied "Vlaamse Ardennen". Vlaamse Ardennen werd erkend als woonmaatschappij voor dit nieuwe werkingsgebied.

Conform artikel 4.100 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 dient Vlaamse Ardennen uiterlijk binnen vijf jaar na haar erkenning als woonmaatschappij alle rechten van de onroerende goederen die geschikt zijn voor de sociale huisvesting en die binnen haar werkingsgebied ligt van andere woonmaatschappijen te verwerven.

Dender-Zuid is op heden rechthebbende over woonpatrimonium gelegen in de voormalige werkingsgebieden Vlaamse Ardennen-Oost en, in beperkte mate, Vlaamse Ardennen-West, waardoor het wenselijk is om voornoemd woonpatrimonium en alle daaraan gelieerde overeenkomsten, activa en passiva, over te dragen naar Vlaamse Ardennen en zo bij te dragen tot de verdere vorming van Vlaamse Ardennen.

Gezien het voorgaande, is een partiële splitsing vanuit Dender-Zuid naar Vlaamse Ardennen aangewezen.

Onder voorbehoud van de goedkeuring door de respectievelijke buitengewone algemene vergadering van Dender-Zuid en Vlaamse Ardennen, zal de partiële splitsing vanuit Dender-Zuid naar Vlaamse Ardennen worden gestructureerd als een partiële splitsing door overneming, in de zin van artikel 12:8, 1° juncto artikelen 12:59 t.e.m. 12:72 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarbij het woonpatrimonium en alle daaraan gelieerde overeenkomsten, activa en passiva met betrekking tot het voormalige werkingsgebied Vlaamse Ardennen-Oost zal worden overgedragen aan Vlaamse Ardennen tegen de uitreiking van nieuwe aandelen van Vlaamse Ardennen aan de aandeelhouders van Dender-Zuid (de "Partiële Splitsing").

Het gemeenschappelijk splitsingsvoorstel werd opgesteld door de raden van bestuur van de beide Vennootschappen en werd op respectievelijk 15 en 16 april 2024 goedgekeurd (het "Partiële Splitsingsvoorstel"). Inmiddels werd dit Partiële Splitsingsvoorstel neergelegd op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbanken ten einde een uittreksel bekend te maken in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. De vergadering neemt ook kennis van de andere documenten die haar in het kader van de Partiële Splitsing ter beschikking worden gesteld, met name het bijzonder splitsingsverslag en het bijzonder verslag inzake de wijziging van de soorten van aandelen en het bijzonder verslag inzake de wijziging van het voorwerp opgesteld door de raad van bestuur van Vlaamse Ardennen, alsook de statutenwijziging die Vlaamse Ardennen wenst door te voeren, en de ontwerp volmacht voor de deelname aan de buitengewone algemene vergadering (al deze documenten samen met het Partiële Splitsingsvoorstel, hierna de "Partiële Splitsingsdocumentatie").

Agendapunten :

1. Kennisname van de uiteenzetting van de voorzitter met betrekking tot de voorgenomen partiële splitsing van Dender-Zuid naar Vlaamse Ardennen;
2. Kennisname van de intentie van Vlaamse Ardennen om een buitengewone algemene vergadering van Vlaamse Ardennen die zal beraadslagen en besluiten

over de voorgenomen partiële splitsing van Dender-Zuid naar Vlaamse Ardennen en overige agendapunten, en goedkeuring van de verschillende punten van haar agenda;

3. Volmacht aan dhr. Joop Verzele voor het ondertekenen van de volmacht aan de afgevaardigde voor de deelname aan de buitengewone algemene vergadering van Vlaamse Ardennen.

### **Wetgeving**

De artikelen 35, 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De vergadering neemt kennis van de uiteenzetting van de voorzitter met betrekking tot de Partiële Splitsing en van de Partiële Splitsingsdocumentatie. Een kopie van de Partiële Splitsingsdocumentatie zal aan deze notulen gehecht blijven als Bijlage 1.

#### **Artikel 2:**

De vergadering neemt kennis van de intentie van de raad van bestuur van Vlaamse Ardennen om een buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van Vlaamse Ardennen samen te roepen op of rond 13 juni 2024, in Salons Mantovani, gelegen te Doorn 1, 9700 Oudenaarde, met dien verstande dat, indien bepaalde verslagen of documenten niet tijdig beschikbaar zouden zijn, of indien bepaalde formaliteiten in het kader van de Partiële Splitsing (bv. m.b.t. de overdracht van onroerend goed) niet tijdig kunnen worden voltooid, de buitengewone algemene vergadering zal worden gehouden zo spoedig mogelijk na hun terbeschikkingstelling of de voltooiing van de formaliteiten.

De vergadering keurt de verschillende punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering goed, die als volgt luidt:

##### A. Statutenwijziging

1. Kennisname door de aandeelhouders van het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 5:101, lid 2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen m.b.t. de wijziging van het voorwerp;

2. Wijziging van artikel 4 van de statuten m.b.t. het voorwerp van de Vennootschap;

3. Wijziging van artikel 7 van de statuten m.b.t. de inschrijving van een statutaire onbeschikbare reserve in de zin van artikel 212 van het Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen n.a.v. de overname van de activiteiten van verschillende voormalige sociale verhuurkantoren;

4. Wijziging van artikel 20 van de statuten m.b.t. de datum van de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement.

##### B. Uitsluiting aandeelhouders

5. Kennisname door de aandeelhouders van:

- het gemotiveerd voorstel tot uitsluiting lastens het vennootschapsvermogen van bepaalde aandeelhouders opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 5:155, §1, lid 1 Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

- de desgevallende schriftelijke opmerkingen van de aandeelhouders wiens uitsluiting wordt gevraagd in toepassing van artikel 5:155, §1, lid 3 Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

6. Besluit tot uitsluiting lastens het vennootschapsvermogen van bepaalde aandeelhouders van de Vennootschap, met uitwerking vanaf de voltrekking van de partiële splitsing;

#### C. Partiële splitsing van Woonmaatschappij Dender-Zuid door overneming door Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen

7. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten (waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen):

- het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de bij de splitsing betrokken vennootschappen in toepassing van artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

- het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:61 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

- het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 5:102, lid 2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

- het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:62 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

8. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de te fuseren vennootschappen tussen de datum van opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:63 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

9. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij de besloten vennootschap "Woonmaatschappij Dender-Zuid", waarvan de zetel gevestigd is te 9300 Aalst, Heilig Hartlaan 54, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0400.268.025 (hierna "Woonmaatschappij Dender-Zuid"), zonder op te houden te bestaan, aan de besloten vennootschap "Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen", waarvan de zetel gevestigd is te 9700 Oudenaarde, Sint-Jozefsplein 18, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0466.370.951 (hierna "Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen"), een deel van haar vermogen (het "Ten Voordele van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen Afgesplitste Vermogen") zal overdragen:

- vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;

- vaststelling van de ruilverhouding en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;

- vaststelling van de winstdeelname van de nieuwe aandelen;

- vaststelling van de boekhoudkundige uitwerking.

10. Als gevolg van de partiële splitsing door overneming, verhoging van de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen met een bedrag van 40.011,00 EUR, met uitgifte van 6.588 nieuwe aandelen van dezelfde aard en die dezelfde rechten en voordelen bieden als de bestaande aandelen – Verdere aanrekening van de waarde van het Ten voordele van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen Afgesplitste Vermogen op andere balansposten van Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen.

11. Vaststelling van:

- de uitwerking van de uitsluiting lastens het vennootschapsvermogen van bepaalde aandeelhouders naar aanleiding van de voltrekking van de partiële splitsing; en
  - de vrijwillige uittredingen lastens het vennootschapsvermogen van bepaalde aandeelhouders met ingang van 30 juni 2024;
12. Wijziging van artikel 6 van de statuten m.b.t. het aantal aandelen.

#### D. Machten

13. Volmacht voor de coördinatie van de statuten.
14. Volmacht aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de genomen beslissingen.
15. Volmacht voor de formaliteiten.

#### **Artikel 3 :**

De vergadering besluit verder om een bijzondere volmacht te verlenen aan Burgemeester-Voorzitter van de Gemeenteraad Joop Verzele om de bijzondere volmacht die verleend zal worden aan Schepen Baron Bernard della Faille d'Huysse om namens de gemeenteraad te ondertekenen, substantieel in de vorm zoals aangehecht aan deze notulen als Bijlage 2, met het oog op het stemmen voor de goedkeuring van de verschillende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Vlaamse Ardennen.

#### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **14. IVLA: Algemene Vergadering op 27 juni 2024 - goedkeuren van de agenda**

#### **Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke vereniging voor het beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA), Meersbloem-Melden 46A te 9700 Oudenaarde. De gemeente Kruisem werd bij aangetekend schrijven dd. 23 april 2024 uitgenodigd op de algemene vergadering die vastgesteld is te Oudenaarde op 27 juni 2024 om 19.00 u.

#### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.  
De artikelen 34, 35, 40, 41 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.  
De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 19891 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.  
Het bestuursdecreet van 7 december 2018.  
De statuten van de opdrachthoudende vereniging IVLA.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad neemt akte van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke vereniging voor het beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA), vastgesteld te Oudenaarde op 27 juni 2024 om 19.00 uur, luidend als volgt:

## AGENDA:

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023
3. Verslag van de commissaris
4. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris-revisor
5. Benoeming kandidaat-bestuurder Lierde
6. Varia.

### **Artikel 2:**

De gemeenteraad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA vastgesteld op 27 juni 2024 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de raad van bestuur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband geformuleerde voorstellen goed.

### **Artikel 3:**

De gemeenteraad draagt aan de aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA, vastgesteld op 22 juni 2023, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde algemene vergadering.

### **Artikel 4:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IVLA, de vertegenwoordigers en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

### **Artikel 5:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **15. Gemeentelijk reglement ambulante handel**

### **Motivering**

De wetgeving op de ambulante handel regelt de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

De organisatie van markten, kermissen en andere ambulante handel is naar aanleiding van de zesde staatshervorming sinds 1 juli 2014 een regionale (Vlaamse) bevoegdheid. De Vlaamse overheid heeft in 2017 een aantal wijzigingen aangebracht in de federale wet en het bijhorende KB. De regelgeving werd aangepast aan de lokale noden en werd vereenvoudigd. Er is meer autonomie voor de gemeenten zodat zij de mogelijkheid krijgen om een beleid op maat te kunnen voeren.

Bij decreet van 3 maart 2023 zijn er nieuwe aanpassingen gebeurd aan de regelgeving. Deze wijzigingen zijn van toepassing vanaf 1 april 2024.

De artikelen 8 §1 en 9 § 1 van de wet van 25 juni 1993 bepalen dat de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen én deze buiten de openbare markten en kermissen, moeten geregeld worden bij gemeentelijk reglement.

De gemeente maakt hiervoor gebruik van het modelreglement van VVSG dat voorziet in de verplichte voorwaarden en een afwijkende regeling waarbij de

gemeente autonoom kan beslissen. Het gemeentelijk reglement met betrekking tot de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein in Kruisem werd door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 8 juli 2019.

De voornaamste wijzigingen tov voorgaand reglement die nu voorliggen betreffen o.a. :

- Afschaffing van de leurkaart voor ambulante en kermisactiviteiten.
- De delegatie van bevoegdheid door de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de afmeting en de specialisatie vastleggen in een marktplan.
- De toevoeging van het marktplan (zie bijlage).

### **Wetgeving**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 artikelen 8 tot en met 10.

Koninklijk besluit van 24 december 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023, artikel 15 en 23 tot en met 44.

Het gemeenteraadsbesluit van 8 juli 2019 betreffende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Het gemeentelijk reglement ambulante handel, zoals in bijlage bij dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan dienst Lokale Economie.

#### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

#### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

*Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit*  
*Gemeentelijk reglement ambulante handel*

## **AFDELING 1 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN**

### **Artikel 1 Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)**

De gemeente Kruisem richt op het openbaar domein volgende openbare markten

in :

**Locatie 1:**

PLAATS : Kruishoutem, Nieuw Plein\*

DAG : dinsdag

UUR : tussen 07.00u en 13.00u

SPECIALISATIE: allerlei koopwaar en diensten

\* bij inname van het Nieuw Plein door foorinrichtingen, feestelijkheden of bij uitvoering van openbare werken, wordt de wekelijkse markt georganiseerd in de aanpalende straten.

**Locatie 2:**

PLAATS : Zingem, voetgangerszone Kerkplein met inbegrip van de parkeerplaatsen links van de kerk, kant Dorpsstraat en rechts van de kerk, Kerkplein ter hoogte van schoolbushalte

DAG : vrijdag

UUR : tussen 07.00u en 13.00u

SPECIALISATIE: allerlei koopwaar en diensten

Als dinsdag of vrijdag een wettelijke feestdag is, blijft de markt behouden, tenzij een andersluidende beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de afmeting en de specialisatie vastleggen in een marktplan.

**Afdeling 1.1 : Toewijzing standplaatsen**

**Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

1° de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door

verzekeringsspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;

2° bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De gemeente kan ook altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

De standplaatsen kunnen occasioneel, maximaal 3 keer per jaar, gratis toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2 per marktlocatie. Eveneens wordt het aantal abonnementen per specialisatie beperkt tot 2 abonnementen per marktlocatie. Het college van burgemeester en schepenen kan een afwijking hierop toestaan.

**Artikel 3 Verhouding abonnementen - losse plaatsen (KB art. 23)**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- per abonnement

- van dag tot dag

#### **Artikel 4 Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27)**

De toevallige marktkramer richt zich rechtstreeks tot de marktleider of diens vervanger. De losse plaatsen worden om 07.30u toegewezen. De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Het aantal losse plaatsen per specialisatie wordt beperkt tot 2 per marktlocatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt het verschuldigde standgeld aan de marktleider, tegen ontvangstbewijs, bij aanvang van de markt. De marktleider kan de toewijzing van een losse standplaats weigeren om reden van openbare orde of veiligheid.

Meerdere keren gebruik maken van dezelfde losse standplaats doet geen rechten ontstaan.

Een standplaats per abonnement die niet wordt ingenomen kan eveneens als losse standplaats toegewezen worden.

#### **Artikel 5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

##### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30)**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de gemeentelijke communicatiekanalen zoals het gemeentelijk infoblad XM Info, gemeentelijke website ([www.kruisem.be](http://www.kruisem.be)) en sociale media.

De kandidaturen kunnen ingediend worden binnen termijn van 30 dagen na publicatie:

- per mail, per duurzame drager
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum
- per aangetekende zending

##### **5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31)**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur.

Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager)

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 2 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

### **5.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31)**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen :

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

### **5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

### **5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)**

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat :

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon of maatschap aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

## **Afdeling. 1.2 : Abonnementen**

### **Artikel 6 Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op duurzame drager tegen ontvangstbewijs door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit marktreglement.

De inname van een vaste standplaats geeft aanleiding tot het innen van standgeld zoals bepaald in het geldend retributiereglement.

Een seizoensgebonden activiteit (art 37 KB) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

### **Artikel 7 Opschorting abonnement (KB art. 32)**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand en maximaal 1 jaar wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het abonnement.

### **Artikel 8 Afstand van het abonnement (KB art. 32)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

### **Artikel 9 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente**

### **(KB art 32 laatste lid)**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
  - bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen ..... (aanvulling mogelijk in reglement)
  - bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement
  - wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
  - bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider
- De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

### **Artikel 10 Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)**

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 3 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

### **Artikel 11 Inname standplaatsen (KB art. 26)**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen,
- C. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent
- D. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;

De personen vermeld in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen of onderverhuurd.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen.

### **Artikel 12 Overdracht standplaats (KB art. 35)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende

voorwaarden:

A. de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats.

Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.

B. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen

C. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken (cf. art. 2 van dit reglement)

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

1. de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.

2. overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming (cf. artikel 1 van dit reglement) niet overschrijdt.

3. de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit reglement

## **AFDELING 2 : ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

### **Afdeling 2.1 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn VOORAF BEPAALD**

#### **Artikel 13 Toepassingsgebied (KB art. 42 §1)**

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente:

##### **Locatie 1:**

Locatie: Nieuw Plein

Dag en uur: te bepalen per aanvraag

Specialisatie: te bepalen per aanvraag

##### **Locatie 2:**

Locatie: parking Toekomststraat

Dag en uur: te bepalen per aanvraag

Specialisatie: te bepalen per aanvraag

##### **Locatie 3:**

Locatie: parking Alfred Amelotstraat

Dag en uur: te bepalen per aanvraag

Specialisatie: te bepalen per aanvraag

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2.

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

#### **Artikel 14 Voorafgaande machtiging (KB art. 38)**

##### **14.1. Aanvraag machtiging**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 13 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (economie@kruisem.be).

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

#### **14.2. Beslissing machtiging (KB art 42)**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

#### **Artikel 15 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 40 en 41)**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### **Artikel 16 Toewijzingsregels losse standplaatsen (art. 42 §2)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### **Artikel 17 Toewijzingsregels en bepalingen abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. artikel 5 tot en met 9 van dit reglement).

#### **Afdeling 2.2. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn NIET VOORAF BEPAALD**

#### **Artikel 18. Toepassingsgebied (KB art. 38)**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

#### **Artikel 19 Voorafgaande machtiging**

##### **19.1. Aanvraag machtiging**

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 18 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij economie@kruisem.be

##### **19.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **Artikel 20 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### **Artikel 21 Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

### **Artikel 22 Toewijzingsregels en bepalingen abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. artikelen 5 tot en met 9 van dit reglement). Voorwaarden inzake melding van vacature (artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

## **Afdeling 2.3. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze**

### **Artikel 23. Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)**

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject, waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij [economie@kruisem.be](mailto:economie@kruisem.be)

### **Artikel 24 Voorafgaande machtiging**

#### **24.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)**

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, als vermeld in artikel 23, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij [economie@kruisem.be](mailto:economie@kruisem.be)

#### **24.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route

- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **AFDELING 3 : VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER**

#### **Artikel 25 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7, gewijzigd door BVR)**

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

- 1° de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
- 2° de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- 3° de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Met occasioneel wordt bedoeld: maximaal 3 keer per jaar.

Voor deze ambulante activiteiten moet voorafgaand een toelating gevraagd worden. Dit kan via dit [economie@kruisem.be](mailto:economie@kruisem.be)

### **AFDELING 4 : AANVULLENDE BEPALINGEN**

#### **Artikel 26 Bevoegdheden marktleider (KB art. 44)**

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

De marktleider of diens vervanger staat in voor de plaatsing van de toevallige marktkramers.

De marktkramer die zich niet houdt aan de onderrichtingen of aanwijzingen van de marktleider of diens vervanger, kan door deze verplicht worden de marktplaats met zijn stand te verlaten.

Alle mondelinge bevelen van de marktleider of diens vervanger en van de politie inzake marktaangelegenheden dienen dadelijk nageleefd te worden.

In geval van betwistingen beslist het college van burgemeester en schepenen, na advies van de marktleider.

#### **Artikel 27 Inname standplaatsen**

De marktkramers zullen in de winterperiode ten laatste om 08.00u en in de zomerperiode ten laatste om 08.30u aanwezig zijn. Diegene die na dit uur aankomen, kunnen hun standplaats, voor die marktdag, geweigerd worden, zonder dat deze recht geeft op enige vergoeding of schadeloosstelling.

De markt moet ten laatste om 13.00u beëindigd zijn, het marktgebeuren mag niet vroeger eindigen dan 12.00u.

Bij het innemen van de standplaats, moet strikt de toegewezen positie volgens het marktplan worden gevolgd. Gedurende de kermis en bijzondere

feestelijkheden of andere gebeurtenissen op het marktdomein moeten de marktkramers zich schikken naar de voorschriften van de marktleider of diens vervanger.

Het is verboden de doorgangen van de voetgangers te belemmeren door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten.

Iedere vorm van beweeglijke leurhandel is verboden op plaatsen waar de markt wordt gehouden.

Het is verboden de bekleding van het wegdek en van het marktplein op enigerlei wijze te beschadigen. Het is ten strengste verboden ijzeren pinnen of andere scherpe voorwerpen in de verharding van het openbaar domein te kloppen of te steken. De marktkramer zal dan ook aansprakelijk worden gesteld voor de door hem aangerichte schade.

Gedurende de markt is alle verkeer evenals het parkeren op het marktgedeelte, voor de weggebruikers verboden.

Politie, brandweer en hulpdiensten dienen steeds minimum doorgang van 4 meter te hebben zodat zij niet gehinderd worden in hun interventies.

Ceremoniewagens hebben steeds doorgang op locatie 2.

### **Artikel 28 Opruiming van de standplaats**

Iedere deelnemende marktkramer moet onmiddellijk na het beëindigen van de marktactiviteit zelf instaan voor de opruiming van afval voortkomende van zijn marktactiviteit zelf. Dit afval wordt steeds door de marktkramer meegenomen en wordt niet achtergelaten in de vaste vuilbakken op het marktdomein.

De verkopers van verse en ingezouten vis moeten, bij het beëindigen van de markt hun standplaats met water reinigen, visafval moet in een waterdicht vat verzameld en meegenomen worden.

### **Artikel 29 Geluidsinstallaties**

Geluidsinstallaties zijn toegelaten in zoverre deze geen hinder opleveren aan de omstaande deelnemers.

### **Artikel 30 Elektrische- en energieverbruik**

De marktkramers die energie verbruiken van de gemeenschappelijke elektriciteitskasten betalen een vast recht per marktdag. Dit wordt betaald samen met de standplaatsvergoeding en voor dezelfde termijn.

Marktkramers die slechts energie van de elektriciteitskast verbruiken gedurende één, twee of drie kwartalen, betalen een evenredig deel.

De toevallige marktkramers die energie verbruiken van de elektriciteitskast betalen een vast recht per marktdag.

### **Artikel 31 Strafbepalingen**

Alle inbreuken op de bovenstaande voorschriften en op de wetgeving inzake ambulante handel in het algemeen, zullen gestraft worden overeenkomstig de artikelen 10ter tot en met 14 van de gewijzigde wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten en de artikelen 45 tot 51 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

### **Artikel 32 In werking treden van gemeentelijk reglement**

Dit reglement treedt in werking op 15 mei 2024 en het voorgaand gemeentelijk reglement van 08 juli 2019 wordt opgeheven.

## **16. Afvalbeleid - goedkeuren uitbreiding beheersoverdracht naar IMOG voor beheer en netheid openbare ruimtes**

### **Motivering**

Zwerfvuil heeft een belangrijke invloed op de beleving van de omgeving: rondslingerend zwerfvuil trekt ander vuil aan en is een grote bron van ergernis, het geeft een verminderde uitstraling aan een buurt, wakkert het onveiligheidsgevoel aan en heeft dalende huizenprijzen tot gevolg. Maar ook de milieukosten van zwerfvuil lopen hoog op. Sommige dieren zien verpakkingen als voedsel en kunnen daardoor sterven. In Vlaanderen worden bijvoorbeeld jaarlijks zo'n 6.000 koeien ziek door zwerfvuil. Het duurt ook heel lang voordat zwerfafval uit het milieu verdwijnt.

Verpakkingen zijn prominent aanwezig in het zwerfvuil. Ze vormen ongeveer 70% van het volume zwerfvuil.

Al jarenlang is de gemeente Kruisem (en voorheen Kruishoutem en Zingem) operationeel in en financieel verantwoordelijk voor het beheer en de netheid van openbare ruimtes en dit zoals zo vele andere gemeenten en steden.

Zwerfvuil is echter deels een rechtstreeks gevolg van het voortdurend groeiende aanbod aan wegwerpverpakkingen en een marketing die zich richt op consumptie buitenshuis. De verantwoordelijkheid van producenten is dus groot. In 2022 werden de IMOG statuten aangepast, de beheersoverdrachten werden ondergebracht in een bijlage en een specifiek takenpakket gericht op het beheer en de netheid van openbare ruimtes werd geïntegreerd.

De gemeente Kruisem koos ervoor de beslissing voor een beheersoverdracht ter zake pas te overwegen na het uitwerken van de aanpak voor het lokaal materialenplan en de verdere ontwikkelingen rond de regiovorming.

Op 14 juli 2023 verleende de Vlaamse Regering haar tweede principiële goedkeuring aan een voorontwerp van decreet dat instemt met een Interregionaal Samenwerkingsakkoord (ISA) zwerfvuil. Dat ISA zet de verplichting uit de Europese Richtlijn Single Use Plastics (SUP) om waarbij producenten de zwerfvuilkosten van onder andere gemeenten moet betalen. De VVSG pleitte trouwens al in 2019 voor dergelijke vergoeding.

Volgens het ontwerp van Interregionaal Samenwerkingsakkoord zouden lokale besturen in de toekomst kunnen kiezen tussen twee opties voor het ontvangen van een vergoeding: een financiële optie of een financieel-organisatorische optie.

- In de financiële optie wordt het totaalbedrag dat toekomt aan alle Vlaamse lokale besturen volgens een verdeelsleutel verdeeld over de gemeenten. Deze verdeelsleutel (uitgedrukt in procent van het totale budget) kwam tot stand in overleg met VVSG en is gebaseerd op het oppervlakte aan zwerfvuilgevoelig grondgebied in een gemeente en de bijhorende opruiminspanning die nodig is om het huidige netheidsniveau te bereiken. Volgens het meest recente ontwerp van Interregionaal Samenwerkingsakkoord bedraagt het totaalbedrag dat toekomt aan alle lokale besturen 62,82 miljoen euro.

- In de financieel-organisatorische optie moet het lokaal bestuur een contract afsluiten met een organisme dat de producenten vertegenwoordigt (bijvoorbeeld Fost Plus), waarbij zowel de hoogte van de vergoeding als de aanwending van de middelen onderhandeld moet worden. VVSG uitte eerder al haar bedenkingen bij een model waarbij de producenten het zwerfvuilbeleid via individuele contracten met gemeenten zouden aansturen. Er is ook vrees dat de lokale besturen zullen achterblijven met verborgen kosten, en dat de focus vooral op meer opruimen zal liggen in plaats van op preventie.

VVSG, Interafval en IMOG pleiten voor de financiële optie.

Inmiddels werd het IMOG- implementatieplan voor de aanpak van de taken binnen het lokaal materialenplan vastgelegd.

Flankerend bij het voorstel van dit implementatieplan biedt IMOG de keuze aan voor de uitbreiding van de beheersoverdracht in subartikels

a) Algemeen beheer openbare netheid met een 6 pijlerbeleid (infrastructuur, participatie, handhaving, communicatie, omgeving en preventie).

b) Veegopdrachten.

c) Ruimen bladafval.

d) Zwerfvuil- en sluikestortverwijdering.

e) Onkruidbestrijding

f) Gladheidsbestrijding.

Door de jaren heen was er al samenwerking gegroeid voor de subartikels a), b) en d) en dit zien we graag verder versterkt. Er zijn intussen ook aanvullende rapportageverplichtingen opgelegd aan de gemeenten (IZAS, de inventaris van zwerfvuilstromen en afval uit straatvuilnisbakken).

Het formaliseren door middel van een beheersoverdracht hiervoor is dan ook logisch.

Het samen aanpakken biedt niet alleen schaalvoordelen voor de uitwerking van de acties op het terrein zelf maar zorgt er ook voor dat IMOG de belangen van het lokaal bestuur hierin geformaliseerd kan behartigen en zich engageert voor het vrij krijgen van de financiële ondersteuning.

Met de goedkeuring van de gevraagde afwijking inzake de principes van de regiovorming werd recent het laatste obstakel voor de verdere uitbreiding van de beheersoverdracht naar IMOG weggewerkt.

### **Wetgeving**

Artikel 40 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het materialendecreet artikel 21.

Het lokaal materialenplan 2023-2030 van 26 mei 2023.

De Europese SUP richtlijn (Single used Plastics) en het Interregionaal Samenwerkingsakkoord Zwerfvuil (ISA) zwerfvuil.

Beslissing gemeenteraad van 13 mei 2019 - keuze intergemeentelijk samenwerking, volledige beheersoverdracht naar IMOG.

Beslissing gemeenteraad van 18 november 2019 - uitbreiding beheersoverdracht naar IMOG voor de inrichting en uitbating van de recyclageparken.

Beslissing van de gemeenteraad van 9 oktober 2023 tot bekrachtiging van de beslissing van de RVB van

IMOG tot goedkeuring van het IMOG-implementatieplan voor de uitrol van het lokaal materialenplan.

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 oktober 2023 voor de aanvraag tot definitieve afwijking van de referentieregio's zoals voorzien in het regiodecreet voor de intergemeentelijke samenwerking inzake afvalbeleid waarbij Kruisem aangesloten blijft bij IMOG en de bekrachtiging hiervan in de gemeenteraad van 11 december 2023.

De beslissing van de ministerraad van de Vlaamse regering van 22 maart 2024 houdende het toekennen van de gevraagde afwijking op de principes van het regioconform samenwerken aan IMOG. De stap naar regioconformiteit zou een ernstige verstoring betekenen van de huidige uniforme en gecentraliseerde werking en schaalgrootte.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad besluit de beheersoverdracht naar IMOG uit te breiden met artikel 4.8 voor de volgende subartikels

- a) Algemeen beheer openbare netheid – 6 pijlerbeleid (preventie, infrastructuur, participatie, handhaving, communicatie en omgeving)
- b) Veegopdrachten
- d) Zwerfvuil- en sluikestortverwijdering

### **Artikel 2:**

Een voor eensluidend afschrift van deze beslissing zal aan IMOG bezorgd worden.

## **17. Goedkeuren bibliotheekreglement Regiobib Leie Schelde**

### **Motivering**

De Regiobib Leie Schelde is een nauwe samenwerking tussen bibliotheken uit de Cultuurregio Leie Schelde. Sinds 1 januari 2020 ontvangt de Cultuurregio Leie Schelde werkingsmiddelen ter ondersteuning van deze bovenlokale bibliotheekwerking.

De bibliotheken kennen reeds een lange geschiedenis van samenwerking, voorheen ZOVLA genaamd (bibliotheken De Pinte, Gavere, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem, Zulte en Zwalm). Sinds 1 januari 2020 voegde Deinze zich ook toe tot dit samenwerkingsverband en werken de bibliotheken gezamenlijk verder.

De bibliotheek verandert en zal in de toekomst nog verder evolueren en sterk inzetten op onder meer digitalisering en extra dienstverlening.

De bib heeft de ambitie om uit te groeien tot een sterke derde plek in de maatschappij, naast de eigen 'thuis' en de school- of werkplaats.

In het bibliotheekstelsel van Cultuurconnect zijn er verschillende mogelijkheden voor bibliotheken om samen te werken.

Cultuurconnect heeft samen met de bibliotheken in Vlaanderen verschillende samenwerkingsgroepen gedefinieerd. Dit gaat van een minimale samenwerking tot één grote Regiobib. De samenwerkingsgroepen staan in volgorde van groeiende evolutie. Doorschuiven naar een volgende vorm van samenwerking gebeurt in onderling overleg.

De Regiobib Leie Schelde wil zich engageren voor een samenwerking groep 3b - Regiobib met ééngemaakt leenreglement én met transport. Concreet wil dit zeggen: een lener kan uitgeleende exemplaren inleveren of gereserveerde exemplaren ophalen in alle bibliotheken van de samenwerking. Als de lener een titel reserveert, kan deze uit alle bibliotheken van de samenwerking komen. De bibliotheken maken hierbij gebruik van een intern transportsysteem.

Cultuurconnect voorziet in april 2024 een inkanteling naar Groep 3a. Na evaluatie door Cultuurconnect kan verder geëvolueerd worden naar Groep 3b (met intern transport).

Het onderschrijven van een Regiobib Leie Schelde houdt in dat alle gemeenten:

- zich engageren om mee in te stappen in een lange-termijn samenwerking waar zowel de grote als de kleinere bibliotheken de vruchten van plukken.
- de afspraken overeengekomen in het ééngemaakt leenreglement respecteren.

Het gemeenschappelijk bibliotheekreglement van de Regiobib Leie Schelde ligt nu ter goedkeuring voor.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;  
Het bestuursdecreet van 7 december 2018;  
Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40 en 41;  
Decreet van 15 juni 2018 over de bovenlokale cultuurwerking (Bovenlokaal Cultuurdecreet);  
De gemeenteraadsbeslissing van 23 september 2019, waarin de oprichting van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband "Cultuurregio Leie-Schelde" werd goedgekeurd;  
De gemeenteraadsbeslissing van 18 november 2019, houdende goedkeuren van het gebruikersreglement van de plaatselijke openbare bibliotheek (POB) Kruisem;  
Het gemeenteraadsbesluit van heden 13 mei 2024, houdende goedkeuren van het retributiereglement voor materialen en diensten ter beschikking gesteld door de openbare bibliotheken in het samenwerkingsverband Regiobib Leie Schelde.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De gemeenteraad stelt het 'Bibliotheekreglement Regiobib Leie Schelde', zoals in de bijlage aan dit besluit gehecht, vast.

### **Artikel 2:**

Dit Bibliotheekreglement Regiobib Leie Schelde treedt in werking vanaf 1 juni 2024.

Dit bibliotheekreglement heft de gemeenteraadsbeslissing van 18 november 2019 op, houdende goedkeuren van het gebruikersreglement van de plaatselijke openbare bibliotheek (POB) Kruisem.

### **Artikel 3:**

Het 'Bibliotheekreglement Regiobib Leie Schelde' wordt kenbaar gemaakt aan de gebruikers.

### **Artikel 4:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd.

### **Artikel 5:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

*Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit*  
*Bibliotheekreglement Regiobib Leie Schelde*

De openbare bibliotheken van Deinze-Landegem, De Pinte, Gavere, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte maken deel uit van de Regiobib Leie Schelde.

Regiobib, de poort naar iedereen en overal!

Met een open blik groeien de bibliotheken van de Cultuurregio Leie Schelde uit tot een derde plek en kennishub voor iedereen, een plek die uitnodigt tot persoonlijke ontwikkeling, culturele beleving, ontmoeting, participatie en co-creatie.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken, hun filialen/uitleenposten en dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek (boekendienst aan huis) binnen dit samenwerkingsverband. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Dit gebruiksreglement wordt aangevuld met een gemeentelijk retributiereglement dat op 13 mei 2024 door de gemeenteraad van Kruisem is goedgekeurd.

### **Artikel 1: Toegang**

De bibliotheken zijn **voor iedereen vrij toegankelijk**.

De contactgegevens en openingsuren zijn de volgende:

#### **Bibliotheek Kruishoutem**

Waregemsesteenweg 22

9770 Kruisem

09 333 71 39

bibliotheek@kruisem.be

<https://kruisem.bibliotheek.be/>

Maandag	gesloten
Dinsdag	10.00 u. - 12.00 u. en 17.00 u. - 20.00 u.
Woensdag	14.00 u. - 17.00 u.
Donderdag	17.00 u. - 20.00 u.
Vrijdag	17.00 u. - 19.00 u.
Zaterdag	10.00 u. - 12.00 u.
Zondag	gesloten

#### **Bibliotheek Zingem**

Alfred Amelotstraat 53

9750 Zingem

09 383 57 77

bibliotheek@kruisem.be

<https://kruisem.bibliotheek.be/>

Maandag	18.00 u. - 20.00 u.
Dinsdag	gesloten
Woensdag	14.00 u. - 17.00 u.
Donderdag	18.00 u. - 20.00 u.
Vrijdag	17.00 u. - 19.00 u.
Zaterdag	09.00 u. - 12.00 u.
Zondag	gesloten

## Artikel 2: Inschrijving

De inschrijving is **gratis voor iedereen**.

Je schrijft je in op vertoon van het **identiteitsbewijs (eID of Kids-ID)**. De elektronische identiteitskaart geldt als lidkaart. Indien je geen elektronische identiteitskaart gebruikt, ontvang je een lidkaart. Na inschrijving ben je lid van alle bibliotheken in de Cultuurregio Leie Schelde.

Als je jonger bent dan 12 jaar is de toestemming van je wettelijke verantwoordelijke (ouder(s)/voogd) nodig om je in te schrijven.

Bij verlies van de lidkaart of elektronische identiteitskaart dien je onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van de verloren lidkaart te vermijden.

Bij elke wijziging van je contactgegevens breng je de bibliotheek op de hoogte.

Je lidmaatschap is **strikt persoonlijk**. Als lener ben je verantwoordelijk en aansprakelijk voor de op jouw naam geleende materialen.

Wie om educatieve doeleinden werkt met bibliotheekmaterialen kan een **klas-/onderwijskaart** aanvragen.

## Artikel 3: Lenen en terugbrengen

Het lenen van materialen is **gratis**.

Alle uitleningen zijn **persoonlijk**. Als lener ben je verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van de geleende materialen en het respecteren van de leentermijn.

De **leentermijn** voor alle materialen bedraagt **vier weken**, voor sprintercollecties twee weken.

Je kan voor alle bibliotheken in de regiobib samen **maximaal twintig materialen** per bibliotheek lenen met je lidkaart. Voor sommige collecties en voor bepaalde klantencategorieën zijn er uitzonderingen.

Materialen kan je inleveren via de **inleverbus** of tijdens de **openingsuren** van de bibliotheek.

## Artikel 4: Verlengen

Je kan de leentermijn van de materialen **maximaal tweemaal** verlengen, uitgezonderd gereserveerde materialen en sprinters.

Je kan de leentermijn verlengen:

- via 'Mijn Bibliotheek'
- via een bib in de Cultuurregio Leie Schelde

## Artikel 5: Reservaties

Je kan materialen uit de regio **reserveren**:

- via 'Mijn Bibliotheek'
- via een bib in de Cultuurregio Leie Schelde

Als het gevraagde materiaal beschikbaar is, ontvang je een verwittiging. Een gereserveerd materiaal kan je enkel lenen op de lidkaart waarop het materiaal is aangevraagd.

Een gereserveerd materiaal blijft 10 dagen beschikbaar.

Materialen die niet aanwezig zijn binnen de bibliotheken van de Cultuurregio Leie Schelde, kan je in een andere bibliotheek buiten de regio aanvragen.

### **Artikel 6: Overschrijden leentermijn**

Je krijgt een herinneringsbericht per e-mail vóór het verstrijken van de leentermijn.

Bij het overschrijden van de leentermijn ontvang je:

- een eerste aanmaningsbericht: per mail of brief, 7 dagen na het verstrijken van de leentermijn.
- een tweede aanmaningsbericht: per brief na 21 dagen na het verstrijken van de leentermijn.
- een aangetekend schrijven: 42 dagen na het verstrijken van de leentermijn.
- een factuur voor de geleende materialen 63 dagen na het verstrijken van de leentermijn.

Telaatgelden zijn verschuldigd zodra de leentermijn overschreden is en staan los van het al dan niet ontvangen van bovenstaande aanmaningen.

Eens het totale openstaande bedrag 5 euro overschrijdt, wordt het lidmaatschap geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag is je lidmaatschap niet langer geblokkeerd.

Het gemeentelijke retributiereglement voor materialen en diensten ter beschikking gesteld door de openbare bibliotheken in het samenwerkingsverband Regiobib Leie Schelde - termijn 01/06/201 tot en met 31/12/2025 bepaalt de administratieve en/of portkosten.

### **Artikel 7: Verlies of beschadiging materialen**

Elke lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het lenen van een beschadigd materiaal verwittig je onmiddellijk de bibliotheek, om aansprakelijkheid te vermijden.

Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal moet je schade vergoeden.

### **Artikel 8: Privacy**

De bibliotheek verzamelt en beheert alle persoonlijke gegevens volgende de geldende wetgeving op de privacy.

We verwijzen ook naar de bijlage 'Privacyverklaring Bibliotheekstelsel CultuurConnect'.

### **Artikel 9: Algemene bepalingen**

Als bibliotheekbezoeker heb je respect voor de andere bezoekers, de medewerkers, de collectie, de inrichting en het gebouw.

Bij storend gedrag kunnen bibliotheekmedewerkers je de toegang ontzeggen.

Elke vorm van diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk zal de bibliotheek melden aan de politie.

De gemeentes waar de bibliotheken uit de Cultuurregio Leie Schelde zijn gevestigd, zijn niet aansprakelijk voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de bibliotheekgebruiker of voor schade door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten.

### **Artikel 10: Toepassing**

De gebruiker verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement waarvan deze bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. De bibliothecaris regelt alle onvoorziene gevallen. Het college van

burgemeester en schepenen van de betreffende gemeente waar de bibliotheek is gevestigd, neemt de definitieve beslissing over het uitsluiten van een gebruiker en het verbieden van de toegang tot de bibliotheek.

## **ADDENDUM: SPECIFIEKE EN LOKALE BEPALINGEN EN BIBLIOTHEEKREGLEMENT**

### **SPECIFIEKE LOKALE BEPALINGEN**

#### **Artikel 11: Gezelschapsspelen en puzzels**

Bij het lenen van gezelschapsspelen worden de stukken nagekeken en geteld door de lener die de eventuele schade of het ontbreken van stukken aan het personeel mededeelt. Indien dit niet gebeurt, kan de lener bij het terugbrengen aansprakelijk worden gesteld. Vóór het terugbrengen wordt het speelgoed thuis nagekeken en eventueel schoongemaakt. Puzzels dienen gemaakt binnengebracht te worden.

#### **Artikel 12: Gebruik zelfuitleenbalies**

Bij het gebruik van de zelfuitleenbalies gaat men steeds na of:

- het juiste aantal te lenen of terug te brengen materialen geregistreerd is,
- er nog materialen op de kaart staan om de uitleentermijn dan eventueel te verlengen.

#### **Artikel 13: Verlies of beschadiging**

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of beschadiging moet hij/zij de schade vergoeden. De bibliothecaris bepaalt het bedrag van de schadevergoeding op basis van de tarieven bepaald in het retributiereglement. Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, zal de aanschaffingswaarde van het werk aan 200% aangerekend worden.

#### **Artikel 14: Eten en drinken**

Eten en drinken worden enkel toegelaten op de daartoe voorziene plaatsen.

#### **Artikel 15: Wifi**

Bij gebruik van Wifi verklaart de lener zich akkoord met de gebruikersvoorwaarden die te verkrijgen zijn aan de balie.

### **RETRIBUTIEREGLEMENT**

Voor alle toepasselijke tarieven wordt verwezen naar het retributiereglement van de Gemeenteraad van 13 mei 2024 'Retributiereglement voor materialen en diensten ter beschikking gesteld door de openbare bibliotheken in het samenwerkingsverband Regiobib Leie Schelde - termijn 01/06/2024 tot en met 31/12/2025.

Dit reglement voor het gebruik van de openbare bibliotheken binnen het samenwerkingsverband Cultuurregio Leie Schelde is van toepassing vanaf 1 juni 2024.

### **18. Burensportdienst Vlaamse Ardennen - goedkeuring jaarrekening 2023 en begroting 2024**

#### **Motivering**

De gemeente maakt deel uit van de interlokale vereniging "Burensportdienst Vlaamse Ardennen". Overeenkomstig de toetredingsovereenkomst (artikel 14)

dient de rekening van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

De ontvangsten 2023 bedragen 41.935 EUR. De uitgaven bedragen 37.431,65 EUR. Dit resulteert in een positief saldo ten bedrage van 4503,35 EUR.

De uitgavenbegroting 2024 bedraagt 54.900 EUR. De ontvangstenbegroting bedraagt 50.950 EUR.

In bijlage bij dit besluit kan de resultatenrekening 2023, de balans 2023, de begroting 2024 en het verslag van nazicht van de rekeningen 2023 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen teruggevonden worden.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De gemeenteraad Kruishoutem in zitting van 14 mei 2018 beslist heeft de vernieuwde overeenkomst betreffende de interlokale vereniging

“Burensportdienst Vlaamse Ardennen”, afgekort BSD Vlaamse Ardennen tussen de steden / gemeenten Horebeke, Oudenaarde, Ronse, Brakel, Kluisbergen,

Kruishoutem, Maarkedal, Wortegem-Petegem, Zingem en Zwalm, goed te keuren.

De gemeenteraad Zingem in zitting van 24 mei 2018 beslist heeft de vernieuwde overeenkomst betreffende de interlokale vereniging “Burensportdienst Vlaamse

Ardennen”, afgekort BSD Vlaamse Ardennen tussen de steden / gemeenten Horebeke, Oudenaarde, Ronse, Brakel, Kluisbergen, Kruishoutem, Maarkedal,

Wortegem-Petegem, Zingem en Zwalm, goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De resultatenrekening 2023, de balans 2023 en de begroting 2024 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen wordt goedgekeurd.

De resultatenrekening 2023, de balans 2023 en de begroting 2024 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen worden in bijlage bij dit besluit gevoegd om er één geheel mee uit te maken.

#### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan mevrouw Ruth De Fraine (voorzitter), Sportlaan 1, 9630 Zwalm.

#### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **VRAGENUURTJE**

#### **SCHRIFTELIJKE VRAGEN**

#### **19. Vraag van raadslid Piet Dhont N-VA - Inrichting evenement 'Festival onder vrienden'**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Bernard baron della Faille d'Huysse, Schepen

### **Motivering**

Namens N-VA Kruisem wenst het raadslid onderstaand punt aan de agenda van komende gemeenteraad toe te voegen :

### **Vraag over inrichting evenement "Festival onder vrienden"**

#### Motivatie

Via diverse kanalen wordt er op 31/8 en 1/9 eerstkomend een festival in Kruisem aangekondigd genaamd "Festival onder vrienden". Naar wij vernemen zou dit ergens in Lozer doorgaan. Gezien de groeiende populariteit van dergelijke festivals, wordt hiervoor een grote opkomst verwacht.

Laat duidelijk zijn dat wij niet a priori tegen evenementen op ons grondgebied zijn maar wij kregen meldingen van omwonenden die zich terecht zorgen maken om de mogelijke overlast die met dit evenement kan gepaard gaan. De omwonenden betreuren niet vooraf geïnformeerd of geconsulteerd te zijn over dit evenement.

Wij hebben begrip voor de zorgen van de omwonenden en wensen deze inwoners te informeren omtrent dit evenement.

### **Besluit**

#### Vraagstelling

1. Waar precies zal dit plaatsvinden (locatie terrein) - is dit privé of openbaar domein ?
2. Waar zal er (voldoende) parking voorzien worden?
3. Wat zijn de afspraken omtrent geluidsoverlast (feestgedruis tot 06u00? )
4. Wat zijn de afspraken omtrent de naleving en controle op overlast (parkeren, drank/drugs, vandalisme, sluikestorten...)
5. Dergelijke grote evenementen hebben een grote impact op omwonenden en de omgeving. Wij vragen ons dan ook af of de gemeente hier (financieel) beter van wordt. Maw is de financiële return voldoende groot om de overlast ervan te verantwoorden.

De gemeenteraadsfractie N-VA Kruisem verzoekt om de hierboven vermelde vraagstelling toe te voegen aan de agenda van de openbare zitting.

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 13 mei 2024.

### **MONDELINGE VRAGEN**

Voor de behandeling van de mondelinge vragen en antwoorden wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 13 mei 2024.

Aldus vastgesteld en beslist in zitting van heden.

De agenda is afgehandeld. De vergadering wordt om 19u34 gesloten.

Vanwege de gemeenteraad,

Kris Nachtergaele  
*Algemeen directeur*

Joop Verzele  
*Burgemeester-voorzitter*