



Digitaal ondertekend

**Aanwezig:** Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter  
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen Rita De Vuyst, Filip Geysens, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens, Raadsleden Kris Nachtergaele, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Mariska Nachtergaele, Marie Vaernewyck, Raadsleden

**Afwezig:** /

De Burgemeester-voorzitter opent de vergadering om 20u21.

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Goedkeuren notulen vorige vergadering**

#### **Wetgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.  
Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.  
Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

De notulen van de vergadering van 12 mei 2025 worden goedgekeurd.

### **2. Jaarrekening Kruisem 2024 - vaststellen van het deel gemeente en goedkeuren van het deel OCMW**

#### **Motivering**

De jaarrekening is opgemaakt volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en de regels, schema's en rekeningstelsels volgens het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de

beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

De voorgelegde jaarrekening 2024 bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, de decretaal voorziene toelichting en de documentatie.

De jaarrekening is een geïntegreerd document voor gemeente en OCMW.

Beide entiteiten blijven als aparte rechtspersonen bestaan, de gemeenteraad en de O.C.M.W.-raad in uitvoering van artikel 249 van het decreet lokaal bestuur stellen elk hun deel van de jaarrekening vast, waarna de gemeenteraad het deel vastgesteld door de O.C.M.W.-raad, goedkeurt.

Door die beslissingen wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn (cf. art. 249 §3 DLB).

De beleidsevaluatie bestaat uit de doelstellingenrealisatie.

De financiële nota bestaat uit de doelstellingenrekening, de staat van het financieel evenwicht, de realisatie van de kredieten, de balans, de staat van opbrengsten en kosten en de proef- en saldibalans.

De toelichting bij de jaarrekening bestaat uit de verplichte schema's T1 tot T5, het overzicht van de financiële risico's, de plaats op de site waar de documentatie ter beschikking is, de waarderingsregels, de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen, de verklaring van de verschillen tussen geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven, de toelichting bij de elementen met een bijzondere invloed op het resultaat en de overgedragen kredieten.

De documentatie bij de jaarrekening bestaat uit een overzicht van alle beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen en acties, een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, het overzicht van de beleidsvelden per domein, het overzicht van de verbonden entiteiten, het overzicht van de personeelsinzet, de opbrengst per geheven belasting en de jaarbudgetrekeningen in detail incl. vergelijking met het meerjarenplan.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41, 249 tot 253, 260 tot 262, 286, 287, 326 tot en met 341 en 595 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering.

Met 14 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 9 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De jaarrekening 2024 deel gemeente Kruisem, bestaande uit beleidsevaluatie, financiële nota, toelichting en documentatie wordt vastgesteld.

**Artikel 2:**

De jaarrekening 2024 deel OCMW Kruisem, bestaande uit beleidsevaluatie, financiële nota, toelichting en documentatie wordt goedgekeurd.

**Artikel 3:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

**Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 250 van het decreet lokaal bestuur bezorgt de gemeente onmiddellijk na de vaststelling de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse regering.

**Artikel 5:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Jaarrekening 2024.

**3. Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur - termijn 01/09/2025 tot en met 31/12/2028****Motivering**

Het retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur dient hernieuwd te worden.

Het is aangewezen om de tariefstructuur zo eenvoudig mogelijk te maken en bijgevolg identieke gebruikerscategorieën te hanteren voor de sporthal te Kruishoutem, de turnzaal te Zingem en de sporthal te Huise.

De voormalige tariefstructuren dienen zo veel als mogelijk op elkaar afgestemd te worden, met maximaal behoud van bestaande tarieven.

Het gemeentebestuur wenst in het kader van haar personeels- en gezondheidsbeleid (sport op het werk) het personeel van de gemeente Kruisem vrij te stellen van de retributie voor de toegang tot de fitness in de gemeentelijke sporthal.

Het gemeentebestuur wenst in het kader van de samenwerking met de politiezone Vlaamse Ardennen en de brandweerpost Kruisem een verminderd tarief voor toegang tot de fitness in de gemeentelijke sporthal toe te kennen aan de personeelsleden van de politiezone Vlaamse Ardennen en de brandweerpost Kruisem.

Het gemeentebestuur wenst in het kader van het sociaal beleid (G-sport) een verminderd tarief voor toegang tot de fitness in de gemeentelijke sporthal toe te kennen aan personen met een handicap.

Het gemeentebestuur wenst in het kader van het sociaal beleid (G-sport) een verminderd tarief voor de huur van zalen in de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur toe te kennen aan personen met een handicap.

Aan de gebruikers van de Finse looppiste en mountainbikeroutes en ter gelegenheid van wielervedstrijden in de gemeente kan een gratis gebruik van de kleedkamers worden toegestaan.

Het is aangewezen om het gemeenteraadsbesluit van 8 maart 2021 betreffende het vaststellen van een retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur op te heffen vanaf 1 september 2025.

De ontvangsten en uitgaven van de gemeente moeten in evenwicht gehouden worden. Het hernieuwen van deze retributie is budgettair noodzakelijk.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41, 177, 286, 287, 288 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Het gemeenteraadsbesluit van 8 maart 2021 betreffende het vaststellen van een retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur.

Het gebruikersreglement van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur zoals goedgekeurd in zitting van heden 10 juni 2025.

Het advies van de sportraad van 6 mei 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Het gemeenteraadsbesluit van 8 maart 2021 betreffende het vaststellen van een retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur wordt opgeheven vanaf 1 september 2025.

### **Artikel 2:**

Er wordt een retributie geheven op het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur beginnend op 1 september 2025 en eindigend op 31 december 2028.

### **Artikel 3:**

**§ 1** De retributie voor het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur wordt berekend op basis van de tarieven omschreven in de tabellen zoals in bijlage bij dit besluit.

**§ 2** De retributie bij het niet tijdig terugbezorgen of verlies van de fitnessbadge zoals vermeld in artikel 45 van het gebruikersreglement van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur wordt vastgesteld op 20,00 euro.

### **Artikel 4:**

Onderstaande verminderingen van de basistarieven gelden voor de sporthal Kruishoutem, Woestijnestraat 13, 9770 Kruisem :

- Personeel van de gemeente Kruisem is vrijgesteld van de retributie voor de toegang fitness.
- Personeelsleden van de politiezone Vlaamse Ardennen en de brandweerpost Kruisem: 50% op de tarieven toegang fitness
- Personen met een handicap : 50% op de tarieven toegang fitness
- Personen met een handicap (voor activiteiten waarbij min. 50% van de deelnemers G-sporter is): 50% op de tarieven huur zaal
- Gratis gebruik kleedkamers en douches door gebruikers Finse looppiste, mountainbikeroute en ter gelegenheid van wielervedstrijden in de gemeente

Onderstaande verminderingen van de basistarieven gelden voor de turnzaal Zingem :

- Gratis gebruik kleedkamers en douches ter gelegenheid van wielervedstrijden in de gemeente

Onderstaande verminderingen van de basistarieven gelden voor de sporthal Huise :

- Personen met een handicap: 50% op de tarieven huur zaal
- Gratis gebruik kleedkamers ter gelegenheid van wielervedstrijden in de gemeente

**Artikel 5:**

De retributie is verschuldigd door de “gebruiker” van de gemeentelijk sportinfrastructuur, zoals omschreven in artikel 2 van het gebruikersreglement.

**Artikel 6:**

De retributie wordt betaald na voorlegging van de factuur door de gemeente.

**Artikel 7:**

Bij gebrek aan betaling in der minne, wordt het niet betwiste gedeelte van de retributie ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van art. 177 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Het betwiste gedeelte van de retributie wordt ingevorderd overeenkomstig de regels van de burgerlijke rechtspleging.

**Artikel 8:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

**Artikel 9:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

#### BASISTARIEVEN HUUR GEMEENTELIJK BEHEERDE SPORTINFRASTRUCTUUR

<b>Sporthal Kruishoutem (prijzen per uur incl. btw)</b>		<b>Cat A</b>	<b>Cat B</b>	<b>Cat C</b>
Grote sportzaal met bergruimte Kleedkamer en douches	een derde deel	gratis	€ 5,00	€ 10,00
Polyvalente zaal (dans)	volledige zaal	gratis	€ 15,00	€ 30,00
	een zaaldeel	gratis	€ 4,00	€ 8,00
	volledige zaal	gratis	€ 5,00	€ 10,00
Polyvalente zaal (fitness) 1 <sup>e</sup> verdiep	een zaaldeel zonder gebruik van spinningfietsen	gratis	€ 5,00	€ 10,00
	een zaaldeel met gebruik van spinningfietsen	gratis	€ 20,00	€ 40,00
	een zaaldeel met fitnesstoestellen	x	x	x
Gevechtssportzaal 2 <sup>e</sup> verdiep	volledige zaal	gratis	€ 5,00	€ 10,00
Leslokaal 1	volledige zaal	gratis	€ 5,00	€ 10,00
Leslokaal 2	volledige zaal	gratis	€ 5,00	€ 10,00
Vergaderzaal	volledige zaal	gratis	x	x
Veranda	volledige zaal	gratis	gratis	gratis
Cafetaria	volledige zaal	x	x	x
Polyvalent buitenterrein	gewoon gebruik	gratis	gratis	gratis
	reservatie	gratis	€ 10,00	€ 20,00
Kleedkamer en douches	per beurt voor één persoon	gratis	€ 2,00	€ 4,00
	per beurt voor een groep	gratis	€ 5,00	€ 10,00

Mountainbike	Enkel scholen en sportverenigingen	x	x	x
--------------	------------------------------------	---	---	---

**Sporthal Kruishoutem - Toegang fitness**  
*(prijzen incl. btw)*

		<b>Cat A</b>	<b>Cat B</b>	<b>Cat C</b>
Individueel abonnement	3 maanden	€ 60	€ 60	€ 60
	6 maanden	€ 110	€ 110	€ 110
	1 jaar	€ 200	€ 200	€ 200

**Gemeentelijke turnzaal Zingem**  
*(prijzen per uur incl. btw)*

		<b>Cat A</b>	<b>Cat B</b>	<b>Cat C</b>
Grote sportzaal met bergruimte		gratis	€ 2,50	€ 10,00
Kleedkamer en douches		gratis	€ 1,50	€ 6,00

**Sporthal vrije basisschool Huise**  
*(prijzen per uur incl. btw)*

		<b>Cat A</b>	<b>Cat B</b>	<b>Cat C</b>
Grote sportzaal met bergruimte Kleedkamer en douches	een tweede deel	gratis	€ 5,00	€ 10,00
	volledige zaal	gratis	€ 10,00	€ 20,00
Kleedkamer en douches	per beurt voor één persoon	gratis	€ 2,00	€ 4,00
	per beurt voor een groep	gratis	€ 5,00	€ 10,00
Cafeteria	Volledige zaal	X	X	X

#### **4. Grondinnames langs de Weistraat : goedkeuren aktes**

##### **Motivering**

In het kader van de voorziene werken langs deze weg werd een ontwerp tot wegen- en rioleringswerken voor deze weg opgemaakt door Ingenieursbureau Goegebeur - D'Hauwer BV.

De Weistraat loopt vanaf Kruisem door tot aan de Heirweg (grondgebied Oudenaarde) waardoor de werken gedeeltelijk op het grondgebied van Kruisem en gedeeltelijk op het grondgebied van Oudenaarde zullen plaats vinden.

Door de beperkte breedte van deze weg zijn voor de wegeniswerken grondinnames noodzakelijk die vermeld staan op het plan in bijlage bij dit besluit en die zullen gerealiseerd worden door de gemeentebesturen op wiens grondgebied de te onteigenen percelen liggen.

Dit plan werd door de Gemeenteraad in zitting van 12 september 2022 goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 23 oktober 2023 het kantoor van de geassocieerde notarissen Van Innis & De Wever aangesteld.

Op basis van de aangeleverde stukken en de opzoekingen door het kantoor van de notaris, gaat het over de volgende aktes :

- Inneming 5 betrekking hebbende op een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Weystraat", gekadastreerd volgens titel en huidig kadaster, 4e afdeling, sectie B, deel van nummer 986B P0000, voor een

oppervlakte volgens meting van tweeëntwintig vierkante meter vierenzeventig vierkante decimeter (22,74 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B986CP0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10329). De waarde van de onteigening bedraagt € 184,02.

- Inneming 6 betrekking hebbende op een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Weystraat", gekadastraerd volgens titel 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, deel van nummer 986, thans gekadastraerd sectie B, deel van nummer 986A P0000, voor een oppervlakte volgens meting van drieënveertig vierkante meter éénenvijftig vierkante decimeter (43,51 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B986DP0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10329). De waarde van de onteigening bedraagt € 352,11.
- Inneming 7 betrekking hebbende op een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Weystraat", gekadastraerd volgens huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling sectie B, deel van nummer 985A P0000, voor een oppervlakte volgens meting van honderd vijftwintig vierkante meter tien vierkante decimeter (125,10 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B985BP0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10329). De waarde van de onteigening bedraagt € 1.012,37.
- Inneming 12, 13 en 14 betrekking hebbende op:
  1. Een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Grootbulck", gekadastraerd volgens titel en huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, deel van nummer 1267 P0000, voor een oppervlakte volgens meting van zeven vierkante meter zesenvijftig vierkante decimeter (7,56 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B1267AP0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10329)
  2. Een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Grooten Bulck", gekadastraerd volgens titel en huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, deel van nummer 1269C P0000, voor een oppervlakte volgens meting van negenenveertig vierkante meter vierenzestig vierkante decimeter (49,64 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B1269DP0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10329).
  3. Een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Groten Bulck", gekadastraerd volgens titel en huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, deel van nummer 1269B P0000, voor een oppervlakte volgens meting van zeven vierkante meter vijftwintig vierkante decimeter (7,25 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B1269EP0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10329).

De waarde van de onteigening voor punt 1 en 2 samen bedraagt € 423,30.  
De waarde van de onteigening voor punt 3 bedraagt € 421,18.
- Inneming 15 betrekking hebbende op een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Grooten Bulck", gekadastraerd volgens titel sectie B, nummer 950/C en deel van nummer 946/A, thans gekadastraerd sectie

B, deel van nummer 950D P0000, voor een oppervlakte volgens meting van honderd tweeënvijftig vierkante meter zesenvijftig vierkante decimeter (152,56 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B950EP0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10329). De waarde van de onteigening bedraagt € 1.234,59.

- Inneming 16 en 23 betrekking hebbende op
  - 1/ Een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Bauteringenbulck", gekadastreerd volgens titel en huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, deel van nummer 1324P2 P0000, voor een oppervlakte volgens meting van vijfhonderd dertig vierkante meter dertig vierkante decimeter (530,30 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B1324H3P0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10328)
  - 2/ Een perceel hooiland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Weystraat", gekadastreerd volgens titel en huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, 1322/02, voor een oppervlakte volgens meting van vierhonderd zeventig vierkante meter (470 m<sup>2</sup>).  
De waarde van de onteigening bedraagt :  
drieduizend vierhonderdeenenzestig euro tien cent (€ 3.461,10) voor wat betreft voorschreven goed sub 1/  
tweeduizend achthonderdzesennegentig euro negenenveertig cent (€ 2.896,49) voor wat betreft voorschreven goed sub 2/  
Hetzij voor een totale som van zesduizend driehonderdzevenenvijftig euro negenenvijftig cent (€ 6.357,59).  
De verkoper verklaart dat voorschreven goed sub 1/, te weten het perceel bouwland met nummer 1324P2 P0000, verpacht is.  
De gemeente Kruisem verbindt er zich toe voor de ophouding van voornoemd gebruik een som van vierhonderdveertig euro vijftien cent (€ 440,15) te betalen aan de uittredende pachter. Deze som omvat de vergoeding voor bemesting, navette, winstderving en verlies van genot en alle andere vergoedingen en voor de bezetting van het perceel.
- Inneming 17 betrekking hebbende op Een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Blommaeztschen Bulck", gekadastreerd volgens titel en huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, deel van nummer 1324F3 P0000, voor een oppervlakte volgens meting van driehonderd negentig vierkante meter tweeëndertig vierkante decimeter (390,32 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B1324K3P0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10328). De waarde van de onteigening bedraagt € 2.552,25
- Inneming 18 en 19 betrekking hebbende op
  - 1/ Een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Blommaeztschen Bulck", gekadastreerd volgens huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, deel van nummer 1324G3 P0000, voor een oppervlakte volgens meting van honderd en vijf vierkante meter tien vierkante decimeter (105,10 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B1324L3P0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10328).
  - 2/ Een perceel weiland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Stekkenbulck", gekadastreerd volgens huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, deel van nummer 1324B2 P0000, voor een oppervlakte volgens meting van

driehonderd zeventig vierkante meter negenentachtig vierkante decimeter (370,89 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B1324M3P0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10328).

De waarde van de beide onteigeningen samen bedraagt € 3.112,50.

- Inneming 20 betrekking hebbende op een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Banteringen", gekadastraerd volgens titel en huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, deel van nummer 1324C2 P0000, voor een oppervlakte volgens meting van honderd tweeëndertig vierkante meter zesenvestig vierkante decimeter (132,46 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B1324N3P0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10328). De waarde van de onteigening bedraagt € 871,50.
- Inneming 21 betrekking hebbende op een perceel bouwland, gelegen ter plaatse volgens kadaster genaamd "Weistraat", gekadastraerd volgens titel en huidig kadaster, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie B, deel van nummer 1323 P0000, voor een oppervlakte volgens meting van vijfhonderd drieënzestig vierkante meter drie vierkante decimeter (563,03 m<sup>2</sup>). Aan voormeld perceel werd volgend gereserveerd perceelsidentificatienummer toegekend: 45057B1323AP0000 (referentie dossier bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie 45057/10328). De waarde van de onteigening bedraagt € 3.672,75.

Het grondplan "Grondinnemingen" opgemaakt door de heer Dominique Goegebeur voor de besloten vennootschap "Goegebeur Studieburo", te 9880 Aalter, Kestelstraat 2, op 28 maart 2025. Dit plan wordt niet aangeboden ter overschrijving op het kantoor Rechtszekerheid. Partijen vragen de toepassing van artikel 1, 4<sup>e</sup> lid Hypotheekwet. Dit plan is geregistreerd in de databank van de plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referentienummer 45057/10328, en werd sindsdien niet meer gewijzigd. De grond wordt door de overdracht opgenomen in het openbaar domein van de gemeente Kruisem.

### **Wetgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 en het Onteigeningsuitvoeringsbesluit van 27 oktober 2017.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De modelaktes voor de diverse innemingen zoals opgemaakt door Eveline De Wever-De Geest, notaris, met standplaats te Kruisem, Ouwegemsesteenweg 2.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1 :**

De modelaktes zoals opgemaakt door Eveline De Wever-De Geest, notaris, met standplaats te Kruisem, Ouwegemsesteenweg 2, worden goedgekeurd. De vermelde percelen worden door de overdracht opgenomen in het openbaar domein van de gemeente Kruisem. Het totaalbedrag voor de innemingen bedraagt € 20.194,16. Voor inneming 16 wordt een prijzij goedgekeurd voor een bedrag van € 440,15.

**Artikel 2 :**

De kosten voor deze aktes worden gedragen door de gemeente Kruisem.

**Artikel 3 :**

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de aktes te ondertekenen en de gemeente te vertegenwoordigen bij de notariële verplichtingen.

**Artikel 4 :**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Eveline De Wever-De Geest, notaris, met standplaats te Kruisem, Ouwegemsesteenweg 2.

**Artikel 5 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking.

**5. Intergemeentelijke samenwerking - RATO vzw - voordragen van een bestuurder****Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij RATO vzw Rattenbestrijding en Overlastbeheersing, met zetel te 9000, Charles de Kerchovelaan 189. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat bestaat uit ten minste 3 bestuurders. Er staat geen maximum op het aantal bestuursleden. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering en worden gekozen uit de vertegenwoordigers van de leden van de vereniging. Er bestaat geen onverenigbaarheid tussen lid van de algemene vergadering en bestuurder. Volgende kandidatuur werden ingediend als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van RATO vzw: Callens Kristof.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.  
De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.  
De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.  
Het bestuursdecreet van 7 december 2018.  
De statuten van RATO vzw.

Gelet op de geheime stemming:  
met 23 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

met éénparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1:**

De heer Callens Kristof, schepen, Waregemsestraat 92 te 9770 Kruisem wordt voorgedragen als bestuurder in de raad van bestuur van de vzw RATO, met zetel te 9000 Gent, Charles de Kerchovelaan 189.

**Artikel 2:**

Deze vertegenwoordiging wordt aangeduid voor de duur van de legislatuur 2025-2030, maar kan te allen tijde door de gemeenteraad ingetrokken worden.

**Artikel 3:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de vzw RATO en het secretariaat.

**Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**6. Intergemeentelijke samenwerking - Opdrachthoudende vereniging - Intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA): Algemene Vergadering op 24 juni 2025 - goedkeuren van de agenda****Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke vereniging voor het beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA), Meersbloem-Melden 46A te 9700 Oudenaarde.

De gemeente Kruisem werd bij aangetekend schrijven dd. 8 mei 2025 uitgenodigd op de algemene vergadering die vastgesteld is te Oudenaarde op 24 juni 2025 18.00 u.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 19891 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging IVLA.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit****Artikel 1:**

De gemeenteraad neemt akte van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke vereniging voor het beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA), vastgesteld te Oudenaarde op 24 juni 2025 om 18.00 uur, luidend als volgt:

AGENDA:

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024.
3. Verslag van de commissaris.
4. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris-revisor.
5. Verlenging mandaat commissaris-revisor.
6. Goedkeuring evaluatierapport 2020-2025.

7. Goedkeuring ondernemingsplan 2026-2031.
8. Verlenging statuten IVAGO.
9. Benoeming bestuurder Horebeke.

#### **Artikel 2:**

De gemeenteraad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA vastgesteld op 24 juni 2025 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de raad van bestuur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband geformuleerde voorstellen goed.

#### **Artikel 3:**

De gemeenteraad draagt aan de aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA, vastgesteld op 24 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde algemene vergadering.

#### **Artikel 4:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IVLA, de vertegenwoordigers en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

#### **Artikel 5:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **7. Intergemeentelijke Samenwerking - SOLVA: Algemene Vergadering op 23 juni 2025 - goedkeuren van de agenda**

#### **Motivering**

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging CVBA Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Ruimtelijke Ordening en Socio-economische Expansie (SOLVA), met maatschappelijke zetel te 9320 Erembodegem en correspondentieadres te 9520 Sint-Lievens-Houtem (Vlierzele), Gentsesteenweg 1B. De gemeente Kruisem werd uitgenodigd op de algemene vergadering die vastgesteld is op 23 juni 2025 om 19.00 uur.

#### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de dienstverlenende vereniging SOLVA.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad neemt akte van de dagorde van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CVBA Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Ruimtelijke Ordening en Socio-economische Expansie (SOLvA) dd. 23 juni 2025 om 19.00 uur, luidend als volgt

1. Samenstelling van het bureau
2. Jaarverslag 2024
3. Jaarrekening per 31 december 2024
4. Verslag van de Commissaris
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2024
6. Benoemen van bestuurders voor mandaten die zijn opengevallen sinds de laatste algemene vergadering
7. Code goed bestuur.

#### **Artikel 2:**

De gemeenteraad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging SOLvA vastgesteld op 23 juni 2025 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de raad van bestuur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband geformuleerde voorstellen goed.

#### **Artikel 3:**

De gemeenteraad draagt aan aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging SOLvA, vastgesteld op 23 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde algemene vergadering.

#### **Artikel 4:**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienstverlenende vereniging SOLvA, de vertegenwoordigers en plaatsvervangende vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

### **8. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - goedkeuren wijziging**

#### **Motivering**

Overeenkomstig de artikel 38 van het decreet lokaal bestuur dient de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over :

- de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
- de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
- de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
- de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrechten aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;

- de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
- de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden;
- de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
- de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
- de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid;
- de keuze om digitaal of hybride te vergaderen, de wijze waarop en de uitzonderlijke omstandigheden waaronder de raad digitaal/hybride.

De gemeenteraad heeft in zitting van 7 april 2025 het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd.

Inzake de oprichting van raadscommissies bepaalt artikel 28§ 4 als volgt :

*"Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan."*

Er wordt thans vastgesteld dat er in deze bepaling een administratieve onnauwkeurigheid is geslopen. Bijgevolg wordt voorgesteld om artikel 28§4 als volgt te wijzigen :

*"Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie."*

### **Wetgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 38.

Het gemeenteraadsbesluit van 7 april 2025 betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

#### **Artikel 1:**

Artikel 28 § 4 van het huishoudelijk reglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 april 2025, wordt gewijzigd als volgt :

*"Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie."*

#### **Artikel 2:**

De gecoördineerde versie van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt vastgesteld zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

#### **Artikel 3 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van de lijst ad hoc op de webtoepassing van de gemeente.

**Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit  
HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE GEMEENTERAAD - GECOÖRDINEERDE  
VERSIE (GOEDGEKEURD IN DE RAAD VAN 7 APRIL 2025 EN GEWIJZIGD IN DE  
RAAD VAN 10 JUNI 2025)**

**BIJEENROEPING**

**Art. 1.**

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

**Art. 2, §1.**

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaats vinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente- en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

**§2.**

De oproeping wordt digitaal verzonden via de applicatie "E-notulen Kruisem Mobile".

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

**§3.**

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester, voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

**§4.**

De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

**§5.**

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

**Art. 3.**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

**FYSIEK EN DIGITAAL VERGADEREN**

**Art. 4, §1.**

De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

**OPENBAAR OF BESLOTEN**

**Art. 5, §1.**

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

**§2.**

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

**Art. 6.**

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

#### **Art. 7.**

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

### **INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK**

#### **Art. 8.**

Plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraadsvergadering en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

### **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN**

#### **Art. 9, §1.**

Vanaf de verzending van de oproeping worden op de digitale toepassing eNotulen Kruisem Mobile voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

#### **§2.**

De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden voorafgaandelijk (dit is minstens 14 dagen vooraf) per e-post aan de raadsleden bezorgd en worden vervolgens, vanaf de verzending van de oproeping, eveneens op de digitale toepassing eNotulen (module gemeenteraad) ter beschikking gesteld.

#### **Art. 10.**

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

#### **Art. 11, §1.**

De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente.

Volgende stukken vallen niet onder het inzagerecht van de raadsleden:

- Stukken die in voorbereiding zijn (als die nog niet “af” zijn);
- Akten ter studie;
- Persoonlijke documenten (bv. persoonlijke notities die louter dienen ter ondersteuning van de opmaak van een verslag, op voorwaarde dat de relevante inhoud dan wel opgenomen wordt in het bestuursdocument zelf);
- Documenten die vallen buiten het gemeentelijk belang, dus louter gaan over het zuiver algemeen belang (bv. bevolkingsregisters).

#### **§2.**

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, per e-post verstuurd aan de gemeenteraadsleden.

#### **§3.**

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

#### **§4.**

Aan de raadsleden wordt wekelijks op elektronische wijze een overzicht bezorgd van de inkomende briefwisseling.

#### **§5.**

Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden. De gevraagde documenten worden -zo veel als mogelijk- digitaal ter beschikking gesteld. Indien dit niet mogelijk is, worden deze documenten ter inzage gelegd tijdens de openingsuren van het gemeentehuis of na afspraak.

De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk binnen acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag worden de gevraagde documenten ter beschikking gesteld of wordt meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

#### **§6.**

De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De

gevraagde afschriften worden ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van de gemeente. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is. De vergoeding mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

**Art. 12.**

Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

**Art. 13.**

Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Het vraagrecht kan geen aanleiding geven tot het nemen van enig besluit.

De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt kan worden uiteengezet.

De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen.

Ontvankelijk zijn onder meer :

- 1) Vragen met betrekking tot individuele dossiers;
  - 2) Vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van juridische of administratieve adviezen;
  - 3) Vragen die peilen naar beslissingen van het college die nog moeten genomen worden of naar persoonlijke intenties van de leden van het college
- Vragen naar een stand van zaken kunnen worden doorverwezen naar de bevoegde gemeenteraadscommissie.

De vragen mogen geen aanleiding geven tot het uitvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen of tot het houden van enquêtes, behalve bij beslissing van de gemeenteraad.

Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de raadsvoorzitter/burgemeester en de algemeen directeur. De algemeen directeur bevestigt binnen de 48 u via e-mail de ontvangst van de vraag.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Indien het raadslid verzoekt om zijn/haar schriftelijke vraag te agenderen op de raadszitting, wordt indien mogelijk ter zitting een antwoord gegeven, zoniet wordt schriftelijk geantwoord binnen de hogervermelde termijn.

Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ten laatste de werkdag vóór de raadsvergadering schriftelijk stellen via een e-mail aan de raadsvoorzitter/burgemeester en de algemeen directeur. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de gemeenteraad en antwoordt de burgemeester of een schepenen, indien mogelijk, meteen.

Ontvankelijk zijn mondelinge vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van documentatie of statistische gegevens.

De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

Op mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De procedure van de mondelinge vragen is beperkt tot de vraagstelling en het eventuele onmiddellijke antwoord van een lid van het college. De spreektijd tijdens het vragenuurtje is in principe beperkt tot 2 minuten voor de vraagsteller en 3 minuten voor diegene die het antwoord verstrekt.

In geen geval wordt er een uitvoerig debat over de gestelde vraag gevoerd in de gemeenteraad en erover genotuleerd. Hiertoe is het vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld.

De mondelinge vragen en antwoorden zijn steeds te raadplegen via de audio-opname op de gemeentelijke webstek.

## **QUORUM**

### **Art. 14, §1.**

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

### **§2.**

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

### **§3.**

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

## **VERGADEREN**

### **Art. 15, §1.**

De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

### **§2.**

Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

### **§3.**

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

**§4.**

De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

**§5.**

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

**Art. 16, §1.**

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

**§2.**

De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

**§3.**

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

**§4.**

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

**§5.**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

**§6.**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.

**Art. 17, §1.**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

**§2.**

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

**§3.**

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

**§4.**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

### **STEMMEN**

**Art. 18, §1.**

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

**§2.**

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

**§3.**

De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:  
1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;  
2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

**§4.**

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming;

4° de elektronische stemming.

Na elk agendapunt deelt de voorzitter duidelijk het resultaat van de stemming mee, dit ten behoeve van de audio-opname.

**§5.**

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 21 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

**Art. 19, §1.**

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 18, § 1 van dit reglement vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

**§2.**

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken

Met uitzondering van de voorzitter, doen zij doen dat volgens hun zitplaats in de vergaderzaal.

**Art. 20.**

Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt bij een geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

**Art. 21.**

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

**Art. 22, §1.**

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente

bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

#### **§2.**

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

### **NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**

#### **Art. 23, §1.**

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De notulen en het zittingsverslag (i.c. de audio-opname) van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **§2.**

Er wordt een audio opname gemaakt van de raadsvergadering die het zittingsverslag vervangt. De raadsvoorzitter brengt het publiek daarvan op de hoogte vlak voor de vergadering geopend wordt.

De audio opname loopt zolang de openbare zitting doorgaat en wordt uiterlijk binnen de 8 dagen na de zitting integraal bekendgemaakt .

Wanneer de vergadering geschorst wordt, wordt ook de opname geschorst. Indien dat niet gebeurde, wordt de periode van schorsing geknipt uit de bekendgemaakte opname. Aan de opname van de vergadering zelf wordt niets gewijzigd, uitgezonderd het weghalen van privacygevoelige informatie die eigenlijk niet thuishoorde in de openbare zitting.

Wanneer door overmacht geen (volledige) opname plaatsgevonden heeft, wordt toch een geschreven zittingsverslag opgemaakt met in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan in dat geval vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.”

Doet deze situatie zich voor, dan kan de algemeen directeur de hulp inroepen van de raadsleden die tussengekomen zijn. Die kunnen dan de essentie van hun tussenkomsten zelf doorsturen naar de algemeen directeur, zodat die ze kan gebruiken om een kwalitatief zittingsverslag op te maken.

#### **§3.**

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen

de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag (audio-opname) opgesteld.

**§4.**

Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, behalve door het digitaal samenwerkingsplatform Notubiz en/of door wie lokaal verantwoordelijk is voor het opmaken van de notulen en het zittingsverslag.

De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden toch opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.

**Art. 24, §1.**

De nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag (audio-opname) van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag (audio-opname) als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

Het zittingsverslag (audio-opname) wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

**§2.**

Als de gemeenteraad het wenselijk acht wordt de raad geschorst en worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en meteen door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

**Art. 25.**

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **FRACTIES**

**Art. 26, §1.**

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

**§2.**

Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

### **BUREAU VAN DE RAAD**

#### **Art. 27.**

In de gemeenteraad wordt niet gewerkt met een bureau van de raad.

### **RAADSCOMMISSIES**

#### **Art. 28, §1.**

De gemeenteraad richt 2 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De volgende commissies worden opgericht:

- 1) Commissie rond grondgebonden zaken;
- 2) Commissie rond niet-grondgebonden zaken.

#### **§2.**

Elke commissie wordt samengesteld uit 9 leden.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Het aantal af te vaardigen leden per fractie bedraagt voor elke commissie als volgt : CD&V 6, VoorKruisem! 2 Vlaams Belang 1.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanname van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

#### **§3.**

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid

van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

#### **§4.**

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

#### **§5.**

De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat (kan voor commissievergadering ook zonder uitzonderlijke omstandigheden in te roepen). Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente naar gelang de te behandelen materie, op voorstel van de algemeen directeur.

#### **§6.**

De tuchtcommissie (artikel 201 DLB) worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De tuchtcommissie vergadert volgens dezelfde regels als de gewone raadscommissies, maar wel besloten.

## **§7.**

De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

### **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

#### **Art. 29, §1.**

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) ;

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;

6° de vergaderingen van de deontologische commissie.

#### **§2.**

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro tegen 100 % (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies bedraagt het presentiegeld 62,49 euro tegen 100 % (gekoppeld aan de spilindex 138,01).[1]

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

#### **§3.**

Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheden die worden vermeld in de notulen van de respectievelijke vergaderingen.

De presentiegelden worden na afloop van elk semester betaald.

#### **Art. 30.**

Aan alle gemeenteraadsleden wordt een laptop ter beschikking gesteld. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW.

Het toestel is voorzien van de software die nodig is om de taken die horen bij het raadslidmaatschap goed te kunnen uitoefenen, en dat binnen een beveiligde omgeving. Een raadslid bewaart geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie op het toestel.

Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.

Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de raadsleden volgende keuze:

- Het toestel is jonger dan 36 maand (3 jaar): toestel terug te bezorgen binnen de week na het beëindigen van het mandaat en eventuele private data te wissen. Het toestel zal na reset worden doorgegeven aan de vervanger.
- Het toestel is ouder dan 36 maand (3 jaar):
  - Het toestel kosteloos te behouden, maar het toestel moet hiervoor leeggemaakt en gereset worden naar fabriekstoestand. Hiervoor dient binnen de maand een afspraak gemaakt worden met de ICT-dienst of de reset zal worden geïnitieerd vanuit het beheersportaal.
  - Het toestel kan binnengebracht worden bij de dienst ICT, waar we het na controle en reset graag ter beschikking stellen aan het

sociaal huis of een gelijkaardig initiatief (bv: heartware van Telenet).

De bijhorende logins en toegangen op alle applicaties worden ook stopgezet bij het einde van het mandaat.

We vragen het principe van een “goede huisvader” te hanteren.

- Bij eventuele defecten dient men de dienst ICT zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Afhankelijk van de ouderdom van het toestel en type schade kan dan een hersteltraject gestart worden bij de leverancier.
- Bij eventuele accidentele schade dient men de dienst ICT zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Dit om vervolgschade te vermijden en eventueel een vlotte herstelling mogelijk te maken.

Het bestuur komt tijdens de levensduur van het toestel maximaal 1x tussen bij een accidentele schade om dit te herstellen of te vervangen.

#### **Art. 31, §1.**

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat en de deelname voorafgaandelijk wordt goedgekeurd door de algemeen directeur. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland.

Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

#### **§2.**

Verplaatsingskosten van raadsleden buiten de gemeentegrenzen, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheids-verzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

### **VERZOEKSCRIFTEN**

#### **Artikel 32 §1**

Overeenkomstig het reglement op inspraak heeft iedere burger het recht verzoekschriften schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn : de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de

burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

**§2**

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

**§3**

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.  
Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

**§4**

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:  
1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;  
2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;  
3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;  
4° het taalgebruik ervan beledigend is.  
Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

**Artikel 33**

**§1**

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

**§2**

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

**§3**

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

**§4**

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

**§5.**

Van de behandeling van een verzoekschrift gericht aan de gemeenteraad, wordt een auditief verslag bijgehouden.

[1] *Informatief: Op basis van de laatste indexatie (juni 2024) bedraagt het maximaal presentiegeld thans 260,05 euro voor de gemeenteraad.*

## **9. Politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en de overtredingen betreffende het verkeersbord C3 vastgesteld met automatisch werkende toestellen van de stad Oudenaarde en de gemeenten Kluisbergen, Kruisem en Wortegem-Petegem en protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties - inbreuken verkeer (GAS 4) - goedkeuring**

### **Motivering**

Sinds de GAS-wet van 24 juni 2013 kunnen gemeenten ook bepaalde parkeerinbreuken sanctioneren met een gemeentelijke administratieve sanctie, GAS 4 genoemd.

Het betreft concreet de volgende inbreuken :

- inbreuken op de regels betreffende het stilstaan en parkeren
- de bepalingen betreffende de verkeersborden C3 (verboden toegang in beide richtingen) en F103 (voetgangerszone) en F111 (fietsstraat) al dan niet vastgesteld door automatisch werkende toestellen.

De gemeenten van de voormalige politiezone Brakel passen de procedure GAS 4 reeds toe. Thans maakt ook de stad Oudenaarde van de voormalige politiezone Vlaamse Ardennen de intentie kenbaar om te willen instappen in de GAS 4-procedure. Omwille van de eenvormigheid van procedure binnen de nieuwe politiezone Vlaamse Ardennen is het bijgevolg aangewezen dat alle gemeenten van de voormalige politiezone Vlaamse Ardennen instappen in de GAS 4 procedure.

Dit impliceert dat :

- de gemeenten van de voormalige politiezone Vlaamse Ardennen voor deze inbreuken een protocolakkoord met de procureur des Konings dienen af te sluiten, waarin de bepalingen worden opgenomen omtrent informatie-uitwisseling, de wijze van behandeling van de dossiers en de rapportering;
- dit protocolakkoord aanleiding geeft tot treffen van een nieuwe politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en de overtredingen betreffende het verkeersbord C3 vastgesteld met automatisch werkende toestellen van de stad Oudenaarde en de gemeenten Kluisbergen, Kruisem en Wortegem-Petegem.

### **Wetgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017 en latere wijzigingen.

De nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 119, 119bis en 135,§2.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

De brief dd. 30 april 2025 van de politiezone Vlaamse Ardennen betreffende de vraag tot goedkeuring politiereglement en het laten in voege gaan van GAS 4 op 1 juli 2025.

Het ontwerp van protocolakkoord tussen de gemeente Kruisem en de procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties - inbreuken verkeer.

Het ontwerp van politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en de overtredingen betreffende het verkeersbord C 3 vastgesteld met automatisch werkende toestellen van de stad Oudenaarde en de gemeenten Kluisbergen, Kruisem en Wortegem-Petegem.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1 :**

De politieverordening betreffende overtredingen op het stilstaan en parkeren en de overtredingen betreffende het verkeersbord C3 vastgesteld met automatisch werkende toestellen van de stad Oudenaarde en de gemeenten Kluisbergen, Kruisem en Wortegem-Petegem wordt goedgekeurd.

**Artikel 2 :**

Het protocolakkoord tussen de gemeente Kruisem en de procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties - inbreuken verkeer wordt goedgekeurd.

**Artikel 3 :**

De politieverordening zal overeenkomstig artikel 286 § 1 en artikel 15 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties worden bekendgemaakt en treedt in werking vanaf 1 augustus 2025.

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de politiezone Vlaamse Ardennen, de procureur des konings van het Parket Oost-Vlaanderen - afdeling Oudenaarde, de politierechtbank Oost-Vlaanderen afdeling Oudenaarde.

**Artikel 4 :**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van de lijst ad hoc op de webtoepassing van de gemeente.

**10. Gemeentelijke seniorenadviesraad (voorheen ouderenraad) - goedkeuren statuten 2025-2030****Motivering**

De gemeente wil vasthouden aan het oprichten van adviesraden voor de verschillende beleidsthema's, zo ook wat betreft de seniorenadviesraad

Deze intentie werd vastgelegd in het reglement op inspraak dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 februari 2025.

Het reglement op inspraak stelt dat elke adviesraad statuten moet laten goedkeuren door de gemeenteraad.

Het huidige bestuur van de seniorenadviesraad werd op de vergadering van 31 maart 2025 gevraagd naar hun mening omtrent de huidige manier van werken en was van mening dat deze manier van werken mocht doorgetrokken worden naar de toekomst. Het voorliggend voorstel blijft in belangrijke mate afgestemd op de modelstatuten zoals die tijdens de vorige legislatuur van kracht waren.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet van 7 december 2012 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen.

Het reglement op inspraak, goedgekeurd in de gemeenteraad van de gemeente Kruisem op 10 februari 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

### **Artikel 1:**

De statuten van de seniorenadviesraad zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, worden goedgekeurd.

### **Artikel 2:**

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling Welzijn.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **11. Lokaal activeringspact (LAP1) - inhoudelijke en financieel eindverslag - kennisname en goedkeuring**

### **Motivering**

Het lokaal activeringspact is een initiatief van de Vlaamse regering dat lokale besturen financieel stimuleert om meer leefloongerechtigden te activeren richting werk.

Het Gemeentebestuur en OCMW Kruisem analyseerden de huidige lokale situatie. Cijfers over de algemene werkloosheid van alle burgers werden verkregen via VDAB - Arvastat. Cijfers heel specifiek over leefloongerechtigden en equivalent leefloongerechtigden werden uit eigen bestanden gehaald.

Uit de analyse blijkt enerzijds dat er lokaal wel een mooi aantal opstaande vacatures zonder diploma vereisten zijn. Anderzijds kwamen ook een aantal knelpunten naar boven :

- **Taal:** een basiskennis Nederlands is bij een hoog percentage van de (equivalent) leefloongerechtigden niet aanwezig. Dit vormt een belangrijke barrière tot het vinden van (en uitoefenen van) werk. De taalvaardigheid verhogen vormt een opstap naar integratie en meer specifiek naar de toeleiding tot de arbeidsmarkt.
- **Mobiliteit:** veel (equivalent) leefloongerechtigden zijn erg beperkt in hun mobiliteit en dit in een landelijke en uitgestrekte gemeente als Kruisem. Opnieuw een barrière bij het vinden en uitvoeren van een tewerkstelling. Mobiliteit laagdrempelig versterken door het aanbieden van fietslessen en fietsen, is hierbij een mogelijkheid om de mobiliteit te versterken.
- **Contactname met werkgevers** - organiseren van lokale 'mini' jobbeursen/ contactmomenten werkgevers en (equivalent) leefloongerechtigden , dit op een aanklappende en bemiddelende wijze : bovengenoemde randvoorwaarden (mobiliteit en taal) en de knelpunten die deze geven, maakt de contactname met werkgevers onder gelijk welke vorm ( mondeling, schriftelijk ) en met gelijk welke partner in het zoeken naar werk ( werkgever zelf, interim kantoor, VDAB,... ) moeilijk.

De visie van Kruisem is dat werk van groot belang is voor het welbevinden van zijn burgers. Het is meer dan alleen een belangrijke bron van inkomen. Het draagt ook bij tot een zinvolle dagbesteding, sociale integratie, maatschappelijke participatie en biedt ontplooiingsmogelijkheden.

Vanuit deze visie wil men dan ook inzetten op het activeren van (equivalent) leefloongerechtigden via een lokaal activeringspact.

### **Doel**

Via het lokaal activeringspact wil Kruisem zijn (equivalent) leefloongerechtigden actief en op maat begeleiden naar werk. Ondersteuning in de bredere context van de werkzoekende is hierbij nodig.

Het lokaal activeringspact Kruisem werkt op 2 niveaus :

- Knelpunten bij randvoorwaarden wegwerken: taal en mobiliteit

- Actief werkzoekenden in contact brengen met werkgevers dit op aanklampende en bemiddelende wijze

## **Acties**

### **1. Babelbrug - in kader van knelpunt randvoorwaarde taal - 1<sup>ste</sup> niveau**

De Babelbrug is een plaats waar op een laagdrempelige manier kan gepraat worden over dagdagelijkse onderwerpen. Op deze manier wordt op een ongedwongen en informele manier Nederlands aangeboden via tafelgesprekken en ontmoetingsmomenten.

Het OCMW organiseert samen met vrijwilligers deze 'babel uurtjes'. Het is elkaar leren kennen, Nederlands oefenen en bepaalde thema's aanbrengen. In kleine groepjes (7 à 8 personen) en 1 maal per maand komen algemene thema's aan bod zoals : hoe stel ik me voor, naar school gaan, winkelen/boodschappen doen. In een later stadium wordt onderwerpen richting werk ( opstellen CV, kennis en aanpak van sollicitatie gesprekken, ...) opgenomen.

### **2. Fietslessen en ter beschikking stellen van fietsen - in kader van knelpunt randvoorwaarde mobiliteit - 1<sup>ste</sup> niveau**

Dit is een heel praktische en actieve vorming in leren fietsen. Het bestaat uit verschillende sessies: effectief leren fietsen, verkeersregels en hoe gedraag ik mij in het verkeer.

Verder wil Kruisem ook inzetten op het ter beschikking stellen van 2<sup>de</sup> hands fietsen.

### **3. Jobdates - in kader van actief, bemiddelend en aanklampend werkzoekende in contact te brengen met lokale werkgevers - 2<sup>de</sup> niveau**

Ontmoetingsmomenten organiseren tussen werkgevers met openstaande vacatures en werkzoekenden.

Deze sollicitaties praktisch organiseren en ondersteunen met tolk. Samen met de werkzoekende in het kader van een concreet job aanbod werken aan zaken zoals mobiliteit, kinderopvang, arbeidsattitudes, uitleg over soorten arbeidscontracten, verlichtingen op de werkvloer, wat doen bij ziekte, ....

We richten ons in eerste instantie op (equivalent) leefloongerechtigden. Mogelijks wordt dit in een 2<sup>de</sup> fase opengetrokken naar alle werkzoekenden in Kruisem.

Het eindrapport voor deze eerste oproep van het lokaal activeringspact (LAP1) dient te worden opgemaakt en ingediend (zie bijlage). In dit eindrapport dienen de laatste cijfers worden ingegeven van maart 2025. Uit dit overzicht (zie bijlage) blijkt dat het Vlaams Gemiddelde (minimale drempel) van 8 werd overschreden, dat het bijkomende engagement met 40 % werd behaald, dat nog 6 extra dienen uit te stromen naar werk.

In de periode 2023 - 2024 werd voornamelijk gewerkt rond de randvoorwaarde taal (zie bijlage - evaluatie babelbrug)

## **Wetgeving**

De Vlaams Regering keurde de oproep van het Lokaal Activeringspact goed. Deze oproep wil lokale besturen die extra inspanningen leveren om leefloongerechtigden te activeren, financieel ondersteunen. De oproep beoogt een hogere uitstroom naar werk van leefloongerechtigden in Vlaanderen, en vraagt aan de lokale besturen zich te engageren een hoger duurzaam uitstroomresultaat te behalen dan het Vlaamse gemiddelde van 20 %.

De verdeling van de middelen over de lokale besturen gebeurt proportioneel met het aantal leefloongerechtigden. Voor Kruisem gaat dit om een bedrag van 9.800, 72 euro.

Een projectaanvraag werd ingediend voor 31 oktober 2023 en omvat :

- Een uitstroomengagement
- Een door de VDAB ondertekend en geadviseerd plan van aanpak
- Kostenoverzicht

## **Financieel**

## **Budget**

Het verkregen budget werd aangewend voor volgende zaken:

- Het lokaal activeringspact zal gecoördineerd en uitgevoerd worden vanuit het OCMW Kruisem. Hierbij voorzien we 20 % van een voltijdse kracht (10% administratief medewerker niveau c en 10 % maatschappelijk werker niveau B).
- Er wordt beroep gedaan op vrijwilligers voor de Babelbrug. Per vrijwilliger en per sessie is er een vrijwilligersvergoeding van 10,00 euro.
- Logistieke voorzieningen :
  - Catering : drank, koekjes, fruit(= in kader van gezond vergaderen)...
  - Gebruik zalen/ontmoetingsruimtes
  - Lesgevers fietslessen of andere sessies
  - Te beschikking stellen van 2 de handsfietsen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

De raad verleent goedkeuring aan het inhoudelijk eindverslag en financieel verslag betreffende de eerste oproep van het lokaal activeringspact (LAP 1).

### **Artikel 2:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **12. Goedkeuren gebruikersreglement van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur**

### **Motivering**

Het is aangewezen om een eenvormig gebruikersreglement voor het gebruik van alle gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur te hanteren.

Het bestaande gebruikersreglement werd geëvalueerd.

De gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur omvat de sporthal Kruishoutem, de gemeentelijke turnzaal Zingem en de sporthal Huise. Voor het gebruik van deze accommodaties dienen afspraken voor het gebruik te worden vastgelegd voor de komende periode.

Het is aangewezen om het gemeenteraadsbesluit van 8 maart 2021 betreffende de goedkeuring van het gebruikersreglement van de gemeentelijke beheerde sportinfrastructuur op te heffen vanaf 1 september 2025.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Het gebruikersreglement van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruisem op 8 maart 2021.

Het retributiereglement houdende het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur zoals goedgekeurd in zitting van heden 10 juni 2025.

Het advies van de sportraad dd. 6 mei 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Het gebruikersreglement van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur, zoals in bijlage bij dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd. Het aangenomen gebruikersreglement vervangt alle voorgaande met ingang van 1 september 2025.

### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit Gebruikersreglement van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur in Kruisem**

### **I. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1:**

Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur met ingang van 1 september 2025.

#### **Artikel 2:**

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de gemeentelijke beheerde sportinfrastructuur:
  - de sporthal Kruishoutem, Woestijnestraat 13 in Kruishoutem
  - de gemeentelijke turnzaal , Kruiskensstraat in Zingem
  - de sporthal van de vrije basisschool Huise, Kloosterstraat 18A in Huise
- de gebruiker: elkeen die toelating krijgt om de gemeentelijke sportinfrastructuur te gebruiken;
- de bezoeker: elkeen die zich toegang verschafft tot de gemeentelijke sportinfrastructuur;
- de vereniging die bij naam gekend is bij het bestuur: een vereniging die geregistreerd is in de gemeentelijk online verenigingengids;
- de zaalverantwoordelijke: een persoon aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks beheer van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de coördinator: een ambtenaar van het gemeentebestuur die belast wordt met het beheer van de sportinfrastructuur en de coördinatie van de zaalverhuur.
- de patrimoniumbeheerder: een ambtenaar van het gemeentebestuur belast met het toezicht op het gemeentelijk patrimonium, waaronder de gemeentelijke sportinfrastructuur.

#### **Artikel 3:**

Het gemeentebestuur oordeelt over de relevantie en haalbaarheid van de reservatieaanvragen en kan deze bijgevolg ook weigeren.

#### **Artikel 4:**

**§ 1** Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om de toegestane verhuur op elk ogenblik te herroepen in functie van gemeentelijke activiteiten, activiteiten uit

verwante dienstverlening, voor manifestaties waarbij het gemeentebestuur als medeorganisator optreedt of omdat de toegestane verhuur omwille van uitzonderlijke en onvoorziene omstandigheden in het gedrang komt.

**§ 2** Het gemeentebestuur zal zich slechts in uitzonderlijke gevallen op dit recht beroepen, voor gevallen waar er een duidelijk algemeen of lokaal belang in het gedrang komt. Het gemeentebestuur zal de gebruikers hiervan via een gemotiveerd schrijven in kennis stellen.

## **II. BESCHRIJVING VAN DE SPORTINFRASTRUCTUUR**

### **Artikel 5:**

De sporthal Kruishoutem bestaat uit volgende onderdelen:

- een grote sportzaal met bergruimte;
- een polyvalente zaal (dans);
- een gevechtssportzaal;
- een polyvalent buitenterrein;
- kleedkamers en douches;
- twee leslokalen;
- een polyvalente zaal (fitness);
- een fitness zaal;
- een cafetaria;
- een veranda;
- een vergaderzaal;
- mountainbikes;

### **Artikel 6:**

De gemeentelijke turnzaal Zingem bestaat uit volgende onderdelen:

- een grote sportzaal met bergruimte;
- kleedkamers en douches

### **Artikel 7:**

De sporthal van de vrije basisschool Huise bestaat uit volgende onderdelen:

- een grote sportzaal met bergruimte;
- kleedkamers en douches;
- een cafetaria

## **III. DE GEBRUIKERS**

### **Artikel 8:**

**§ 1** Aan volgende doelgroepen wordt de sportinfrastructuur ter beschikking gesteld volgens de modaliteiten zoals bepaald in onderhavig reglement:

Categorie A, daaronder begrepen:

- 1° interne diensten en adviesraden
- 2° organisaties die afhangen van het gemeentebestuur
- 3° Kruisemse scholen

Categorie B, daaronder begrepen:

- 1° actieve Kruisemse verenigingen die bij naam gekend zijn bij het bestuur;
- 2° alle andere Kruisemse initiatiefnemers van sportactiviteiten;
- 3° bovenlokale samenwerkingsverbanden waar het bestuur in participeert;
- 4° regionale verenigingen, organisaties, instellingen of diensten met een publiek menslievend of vormend karakter die een sportactiviteit organiseren.

Categorie C, daaronder begrepen:

- 1° alle andere initiatiefnemers van sportactiviteiten met publiek karakter

**§ 2** De coördinator beoordeelt of de aanvragen als sportactiviteit kunnen beschouwd worden alsook of de aanvragen van als publieke activiteit kunnen beschouwd worden en onder welke categorie de aanvraag valt.

## **IV. GEBRUIKSMODALITEITEN**

### **4.1 Aanvraagprocedure**

#### **Artikel 9:**

**§ 1** Het gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur dient schriftelijk of digitaal

aangevraagd te worden via mail of het daartoe bestemde webformulier op [www.kruisem.be](http://www.kruisem.be).

§ 2 Bij de verzending van het webformulier verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen uit dit reglement en de correcte naleving ervan.

§ 3 De aanvraag gebeurt door een verantwoordelijke, aansprakelijke meerderjarige

#### **Artikel 10:**

§ 1 De aanvragen dienen minimum 2 weken en maximaal 1 jaar voor de datum van de verhuring te gebeuren.

§ 2 Alle aanvragen voor periodiek gebruik van de sporthal dienen jaarlijks te worden ingediend vóór 15 juni. Op basis van de ingediende aanvragen zal op 31 augustus de definitieve gebruikskalender van het volgend sportjaar worden opgesteld.

§ 3 De toelating voor het gebruik van de sportinfrastructuur wordt voor maximum 1 sportseizoen verleend. Voor aanvang van elk sportseizoen moet de aanvraag worden vernieuwd.

§ 4 De aanvragen genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

#### **Artikel 11:**

§ 1 Indien blijkt dat bepaalde uren dubbel aangevraagd worden, is volgende voorrangsregeling van toepassing:

1. Het gemeentebestuur en gemeentelijke adviesraden
2. Actieve Kruisemse verenigingen die bij naam gekend zijn bij het bestuur
3. Kruisemse initiatiefnemers van sportactiviteiten
4. Actieve niet-Kruisemse verenigingen
5. Niet-Kruisemse initiatiefnemers van sportactiviteiten

§ 2 Verenigingen die al langer bepaalde uren reserveren, hebben voorrang.

§ 3 Verenigingen met jeugdwerking hebben voorrang op verenigingen zonder jeugdwerking.

§ 4 Competitie gebonden activiteiten hebben voorrang op niet competitie gebonden activiteiten (wedstrijden hebben voorrang op trainingen).

§ 5 Sportverenigingen krijgen voorrang op andere verenigingen.

§ 6 De gebruiker met het hoogste aantal effectieve deelnemers geniet voorrang.

§ 7 Tijdens daguren geldt er voorrang voor scholen, personen met een handicap en senioren.

#### 4.2 De gebruiksduur

##### **Artikel 12:**

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren zoals terug te vinden op de reserveringsbevestiging.

Elke aanwezigheid buiten deze toegestane gebruiksduur is verboden. Bij overtreding zullen de extra gebruikte uren buiten de toegestane gebruiksduur aan dubbel tarief worden aangerekend.

##### **Artikel 13:**

§ 1 Indien van de toegestane gebruiksduur geen (volledig) gebruik wordt gemaakt, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen, behoudens wanneer hij kan aantonen dat het om een geval van overmacht gaat. Het geval van overmacht dient zo snel mogelijk aan het gemeentebestuur te worden medegedeeld.

§ 2 Het college van burgemeester en schepenen spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

#### 4.3 Het gebruik

##### 4.3.1 Machtiging en algemene richtlijnen

##### **Artikel 14:**

§ 1 De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door het gemeentebestuur.

§ 2 De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor sportieve doeleinden of clubactiviteiten in de rand daarvan. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd

kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

**Artikel 15:**

De sportinfrastructuur mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

**Artikel 16:**

Niemand zal andere lokalen gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten zijn aangevraagd en noodzakelijk zijn, zo niet zal het gebruik hiervan worden aangerekend.

**Artikel 17:**

De gebruiker mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen. Dit verbod geldt evenzeer voor aanplakbrieven, affiches, e.d.m.

**Artikel 18:**

§ 1 De materialen eigen aan elke infrastructuur kunnen niet worden ingezet of uitgeleend voor activiteiten die niet doorgaan in de respectievelijke infrastructuur.

§ 2 Voor het gebruik van materiaal eigen aan de respectievelijke infrastructuur dienen de schriftelijk of mondeling meegedeelde richtlijnen van de respectievelijke zaalverantwoordelijke te worden opgevolgd.

§ 3 Na gebruik dient het materiaal op de daarvoor voorziene plaats teruggeplaatst te worden.

§ 4 De toestellen en materialen mogen alleen gebruikt worden overeenkomstig het doel waarvoor ze bestemd zijn.

**Artikel 19:**

§ 1 Materialen en toestellen die niet eigen zijn aan de respectievelijke infrastructuur, kunnen enkel na toestemming worden gebruikt. Dit geldt in het bijzonder voor materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of een verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast opleveren.

§ 2 Deze materialen of toestellen mogen slechts voor een bepaalde duur achtergelaten worden in de infrastructuur en dit op eigen risico.

§ 3 In elk ander geval, dient de gebruiker de voorwerpen onmiddellijk na het gebruik van de infrastructuur te verwijderen.

**Artikel 20:**

De gebruiker dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair peil te beperken. De gebruiker blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

**Artikel 21:**

In de sportzalen is het dragen van aangepast sportschoeisel (voor zover dit zuiver is en geen sporen op de vloer nalaat) verplicht.

**Artikel 22:**

Voor speciale aangelegenheden (sportgerelateerde evenementen) zal de sportdienst een apart draaiboek met duidelijke gebruikersrichtlijnen uitwerken.

4.3.2 Onderhoud

**Artikel 23:**

§ 1 De gemeentelijke sportinfrastructuur, inclusief sportmaterialen, moeten binnen de toegestane gebruiksduur door de gebruiker opgeruimd en tot wedergebruik in orde gesteld worden.

§ 2 Schoonmaakmaterieel zal aan de gebruiker ter beschikking worden gesteld op een aangeduide plaats in de respectievelijke gebouwen.

§ 3 Bij het verlaten van de gebouwen dienen alle verlichting en elektrische toestellen uitgeschakeld te worden.

4.3.3 Veiligheid

**Artikel 24:**

§ 1 De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen.

§ 2 (Nood)uitgangen, trappen, e.d.m. mogen in geen geval versperd worden.

§ 3 Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en dienen ten allen tijde zichtbaar en toegankelijk te blijven.

§ 4 Zijn niet toegelaten in de gemeentelijke sportinfrastructuur:

- het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken;
- personen in kennelijke staat van dronkenschap of onzindelijkheid;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- roken (KB 13.12.2005);
- wapens, vuur(werk), munitie, ...;
- gasflessen en andere explosieven;
- Springkastelen aangeleverd door de gebruiker

**Artikel 25:**

§ 1 De gebruiker is gehouden tot het naleven en toepassen van alle van toepassing zijnde wetgeving en reglementeringen.

§ 2 In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

#### 4.3.4 Fiscale en financiële verplichtingen

**Artikel 26:**

De gebruiker zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

**Artikel 27:**

De billijke vergoeding en de vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten (UNISONO) zijn ten laste van de gebruiker.

#### 4.3.5 Toezicht

**Artikel 28:**

Volgende personen krijgen ten allen tijde toegang tot de gemeentelijke sportinfrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijken, de coördinator en de patrimoniumbeheerder evenals hun vervangers alsook alle gemeentepersoneelsleden die mee instaan voor het beheer en de veiligheid van het gebouw, de veiligheidsdiensten en de leden van het schepencollege.

**Artikel 29:**

De burgemeester of zijn aangestelde heeft het recht om elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

**Artikel 30:**

Elke gebruiker dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door één van de in art. 28 genoemde personen.

#### 4.4 Schade en verantwoordelijkheid

**Artikel 31:**

§ 1 De gebruiker kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is.

§ 2 De gebruiker verbindt er zich toe de gemeente onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de gebruiker hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

§ 3 Gebreken, tekorten, ... worden onmiddellijk aan de zaalverantwoordelijke of via sport@kruisem.be gemeld. Bij ontstentenis van deze melding kan de gebruiker verantwoordelijk gesteld worden voor de eventuele vastgestelde gebreken, beschadigingen,...

#### **Artikel 32:**

§ 1 Schade berokkend aan materiaal, meubilair,... wordt aangerekend aan de gebruiker kostende de prijs voor herstelling of vervanging.

§ 2 Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de infrastructuur zijn eveneens ten laste van de gebruiker.

§ 3 De gebruiker mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

§ 4 De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van deze termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

#### **Artikel 33:**

§ 1 Eén van de personen genoemd in artikel 28 controleert de gemeentelijke sportinfrastructuur op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe gebruiker de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval binnen de vijf werkdagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend.

§ 2 Bij vaststelling van beschadiging of ontvreemding van materialen wordt de gebruiker hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

#### **Artikel 34:**

§ 1 De gemeente sluit voor het gebruik van de infrastructuur een algemene verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, een brandverzekering en een verzekering objectieve aansprakelijkheid, brand en ontploffing af.

§ 2 Deze verzekeringen dekken echter geenszins de aansprakelijkheid van de gebruikers t.o.v. bezoekers, infrastructuur of uitrusting.

§ 3 Het strekt daarom tot aanbeveling dat gebruikers zelf hiertoe de nodige verzekeringen afsluiten. Dit geldt des te meer voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging.

§ 4 Bij het ontbreken van een verzekeringsmaatschappij die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt, kunnen alle leden van de vereniging aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiend uit de activiteit.

#### **Artikel 35:**

§ 1 Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard bij het gebruik van lokalen en/of uitrusting n.a.v. activiteiten van gebruikers. Het gemeentebestuur kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor het verlies, de beschadiging of de diefstal van persoonlijke bezittingen van gebruikers en bezoekers van de infrastructuur.

§ 2 Bij vaststelling van schade of vandalisme kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

### 4.5 Annuleringen

#### **Artikel 36:**

§ 1 Annuleringen zijn kosteloos mogelijk tot één week voor de datum van de reservatie. In de overige gevallen blijft de huur verschuldigd.

§ 2 Afwezigheden worden volledig aangerekend, tenzij deze annulering het gevolg is van een afgelasting van competitiewedstrijden door een erkende sportfederatie.

§ 3 Annuleringen dienen te worden gemeld via sport@kruisem.be. De datum van vertrek van het e-mailbericht geldt als datum van de annulering.

## **V. BIJZONDERE BEPALINGEN PER GEBOUW**

5.1 De sporthal Kruishoutem (Woestijnestraat 13 in Kruishoutem)

**Artikel 37:**

Het eenmalig of occasioneel gebruik van de sporthal door verenigingen en individuen kan geschieden zover de bezetting dit toelaat. De aanvraag dient schriftelijk, telefonisch of op de sportdienst te gebeuren en dient te worden bevestigd.

**Artikel 38:**

Het geven van sportonderricht tegen vergoeding is toegelaten mits machtiging van de sportdienst.

**Artikel 39:**

Het is verboden om de speelvelden vroegtijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te verstoren.

**Artikel 40:**

Betaling kan contant gebeuren voor aanvang van de sportactiviteit of achteraf door middel van facturatie.

**Artikel 41:**

Het gebruik van magnesiumcarbonaat of turnkrijt is niet toegelaten in de sporthal.

**Artikel 42:**

Dieren (uitgezonderd assistentiehonden) worden niet op de sportterreinen toegelaten, uitgezonderd in cafetaria en inkomhal.

**Artikel 43:**

Eet- en drankverbruik dient te geschieden in de cafetaria of de inkom. In de sportzalen en kleedkamers wordt enkel het drinken van water toegestaan.

**Artikel 44:**

Enkel de toelating tot gebruik van de sportvloer met bergruimte houdt ook de toelating tot gebruik van kleedkamers en douches in, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

**Artikel 45:**

**§ 1** Elke persoon met een geldig fitness abonnement ontvangt bij aanvang van het abonnement een gepersonaliseerde badge die deze persoon toegang verleent tot de fitnessruimte van de sporthal van Kruishoutem. Na aflopen van het fitness abonnement dient de ontvangen badge binnen één maand terug bezorgd te worden aan de sportdienst. Indien dit niet het geval is, zal een kostprijs hiervoor aangerekend worden zoals vermeld in het retributiereglement houdende het gebruik van de gemeentelijk beheerde sportinfrastructuur.

**§ 2** Elke persoon met een geldig fitness abonnement dient het interne reglement voor gebruik van de fitness te aanvaarden.

**§ 3** Sportclubs die een actieve werking hebben in de sporthal van Kruishoutem kunnen na overleg met de sportdienst gratis gebruik maken van de fitnessruimte voor welbepaalde sportactiviteiten die gerelateerd zijn aan de clubwerking

**Artikel 46:**

**§ 1** In de sporthal stelt het gemeentebestuur een EHBO-koffer ter beschikking van de gebruikers. Bij het gebruiken van de EHBO-koffer dient de gebruiker de gemeente op de hoogte te brengen van welke EHBO-materialen niet meer of in onvoldoende mate aanwezig zijn in de koffer.

**§ 2** Het gemeentebestuur stelt een AED toestel ter beschikking van de gebruikers van de sporthal. Bij het gebruiken van het AED toestel dient de gebruiker de gemeente hiervan op de hoogte te brengen.

**Artikel 47:**

Het gebruik van de mountainbikes is uitsluitend toegestaan voor scholen en erkende sportverenigingen en dit enkel na tijdig overleg en goedkeuring door de sportdienst.

**Artikel 48:**

Sportclubs die een actieve werking hebben in de sporthal van Kruishoutem kunnen na overleg met de sportdienst gratis gebruik maken van de vergaderzaal in het kader van bestuursvergaderingen.

5.2 De gemeentelijke turnzaal (Kruiskensstraat in Zingem)

**Artikel 49:**

Alle activiteiten ingericht door of ten bate van de gemeenteschool hebben voorrang op die van alle andere gebruikers, niettegenstaande vroeger verleende toelating. In dit laatste geval zal de gebruiker minstens zes weken vooraf verwittigd worden van de intrekking van de toelating.

**Artikel 50:**

Alle schoolse of naschoolse activiteiten van de gemeenteschool vallen niet onder toepassing van dit reglement. Tijdens de schooluren worden de turnzaal en de sportaccommodaties niet ter beschikking gesteld.

**Artikel 51:**

De gebruiker neemt toegang tot het gebouw via de Kruiskensstraat.

**Artikel 52:**

**§ 1** Om toegang te krijgen tot de gemeentelijke turnzaal van Zingem dient de gebruiker een geprogrammeerde badge af te halen. Deze badge geeft de gebruiker enkel toegang tot bepaalde onderdelen van het gebouw op de uren en data die aan hem werden toegestaan. Het is dan ook van belang dat de gebruiker bij zijn aanvraag zorgvuldig aangeeft welke onderdelen van het gebouw hij wenst te gebruiken en voor hoe lang.

**§ 2** Bij verlies van de badge van de gemeentelijke turnzaal van Zingem dient de gebruiker de vervangingswaarde ervan te vergoeden.

**Artikel 53:**

Enkel de toelating tot gebruik van de sportvloer met berguimte houdt ook de toelating tot gebruik van kleedkamers en douches in, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

**Artikel 54:**

In de gemeentelijke turnzaal is geen verhuur mogelijk aan particulieren.

**Artikel 55:**

Het is verboden de verwarming en ventilatie aan of uit te schakelen. Deze wordt automatisch geregeld, elke manipulatie zal geregistreerd worden.

**Artikel 56:**

**§ 1** In de kleedkamers stelt het gemeentebestuur een EHBO-koffer ter beschikking van de gebruikers van de gemeentelijke turnzaal. Bij het gebruiken van de EHBO-koffer dient de gebruiker de gemeente op de hoogte te brengen van welke EHBO-materialen niet meer of in onvoldoende mate aanwezig zijn in de koffer.

**§ 2** Het gemeentebestuur stelt een AED toestel ter beschikking van de gebruikers van de gemeentelijke turnzaal. Bij het gebruiken van het AED toestel dient de gebruiker de gemeente hiervan op de hoogte te brengen.

**5.3 De sporthal van VBS Huise (Kloosterstraat 18A in Huise)****Artikel 57:**

De gebruiker neemt toegang tot het gebouw via de Kloosterstraat. Er is een aparte ingang (kleine buitenpoort) aan de straatkant die toegang geeft tot de ingang van het sportgedeelte van het schoolgebouw.

**Artikel 58:**

Alle activiteiten ingericht door of ten bate van de school hebben voorrang op die van alle andere gebruikers, niettegenstaande vroeger verleende toelating. In dit laatste geval zal de gebruiker minstens zes weken vooraf verwittigd worden van de intrekking van de toelating.

**Artikel 59:**

Alle schoolse of naschoolse activiteiten van de school vallen niet onder toepassing van dit reglement. Tijdens de schooluren worden de turnzaal en de sportaccommodaties niet ter beschikking gesteld.

**Artikel 60:**

Enkel de toelating tot gebruik van de sportvloer met berguimte houdt ook de

toelating tot gebruik van kleedkamers en douches in, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

**Artikel 61:**

Het eenmalig of occasioneel gebruik van de sporthal door verenigingen en individuen kan geschieden zover de bezetting dit toelaat. De aanvraag dient schriftelijk, telefonisch of op de sportdienst te gebeuren en dient te worden bevestigd.

**Artikel 62:**

Het geven van sportonderricht tegen vergoeding is toegelaten mits machtiging van de sportdienst.

**Artikel 63:**

Het is verboden om de speelvelden vroegtijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te verstoren.

**Artikel 64:**

Betaling kan contant gebeuren voor aanvang van de sportactiviteit of achteraf door middel van facturatie.

**Artikel 65:**

Het gebruik van magnesiumcarbonaat of turnkrijt is niet toegelaten in de sporthal.

**Artikel 66:**

Dieren (uitgezonderd assistentiehonden) worden niet in de sportaccommodatie (met inbegrip van cafetaria en inkomhal) toegelaten.

**Artikel 67:**

Eet- en drankverbruik dient te geschieden in de cafetaria. In de sportzalen en kleedkamers wordt enkel het drinken van water toegestaan.

**Artikel 68:**

**§ 1** In de sporthal stelt het gemeentebestuur een EHBO-koffer ter beschikking van de gebruikers. Bij het gebruiken van de EHBO-koffer dient de gebruiker de gemeente op de hoogte te brengen van welke EHBO-materialen niet meer of in onvoldoende mate aanwezig zijn in de koffer.

**§ 2** Het gemeentebestuur stelt een AED toestel ter beschikking van de gebruikers van de sporthal. Bij het gebruiken van het AED toestel dient de gebruiker de gemeente hiervan op de hoogte te brengen.

**VI. SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 69:**

De geldende gebruikstarieven zijn deze die vastgesteld werden in het meeste recente retributiereglement houdende het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur, dat raadpleegbaar is op [www.kruisem.be](http://www.kruisem.be).

**Artikel 70:**

**§ 1** Een eventuele intrekking van een toelating zoals omschreven in artikel 3 of een verplichte stopzetting van de activiteit zoals omschreven in artikel 29 kan geen aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding.

**§ 2** Onder geen enkel beding kan het niet of gebrekkig functioneren van de infrastructuur aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding.

**Artikel 71:**

**§ 1** Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en de praktische toepassing ervan te hanteren voor de bezoekers. Het reglement zal daartoe in elk gebouw ter beschikking worden gesteld als raadpleegbaar zijn via de gemeentelijke website.

**§ 2** Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 72:**

**§ 1** Opmerkingen, klachten en bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement kunnen schriftelijk gericht worden aan het schepencollege, binnen de 14 dagen na vaststelling van de feiten.

§ 2 In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist het college van burgemeester en schepenen.

### **13. Goedkeuren gebruikersreglement voor sportactiviteiten ingericht door het gemeentebestuur**

#### **Motivering**

Het is aangewezen om een eenvormig gebruikersreglement voor sportactiviteiten ingericht door het gemeentebestuur te hanteren.

Het bestaande gebruikersreglement werd geëvalueerd.

De gemeente organiseert een aantal diverse sportactiviteiten. Er dienen afspraken voor doelgroep, inschrijvingen en openingsuren te worden vastgelegd voor de komende periode.

Het is aangewezen om het gemeenteraadsbesluit van 8 maart 2021 betreffende het goedkeuren van het gebruiksreglement voor sportactiviteiten ingericht door het gemeentebestuur op te heffen vanaf 1 september 2025.

#### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Het gebruikersreglement voor sportactiviteiten ingericht door het gemeentebestuur zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruisem op 8 maart 2021.

Het advies van de sportraad dd. 6 mei 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

##### **Artikel 1:**

Het gebruikersreglement voor sportactiviteiten ingericht door het gemeentebestuur, zoals in bijlage bij dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd. Het aangenomen gebruikersreglement vervangt alle voorgaande met ingang van 1 september 2025.

##### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd.

##### **Artikel 3:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

##### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit Gebruikersreglement voor sportactiviteiten ingericht door het gemeentebestuur**

#### **I. DOELGROEP**

##### **Artikel 1:**

De sportactiviteiten zijn toegankelijk voor alle personen ongeacht hun sociale

herkomst, ideologie, ras of geslacht. Per sportactiviteit wordt de leeftijdscategorie of doelgroep gespecificeerd.

## **II. OPENINGSDAGEN EN UREN**

### **Artikel 2:**

De sportactiviteiten gaan door op variabele dagen en tijdsuren

## **III. REGISTRATIE EN INSCHRIJVEN**

### **Artikel 3:**

**§ 1** Personen die deelnemen aan de sportactiviteiten moeten zich op voorhand eenmalig registreren via een online registratie- en inschrijfsysteem. Bij registratie wordt onder meer de betaler aangeduid. Dit is eveneens de persoon op wiens naam de fiscale attesten zullen worden opgemaakt. De mogelijkheid bestaat om de betaler per dag aan te duiden, bijvoorbeeld in geval van een co-ouderschapsregeling.

**§ 2** Indien men niet de mogelijkheid heeft om zich online te registreren dan kan er uitzonderlijk ook ingeschreven worden via de afdeling vrije tijd.

**§ 3** Er kan enkel voor de volledige duur van de activiteit ingeschreven worden.

**§ 4** De eerste of laatste les van een sportreeks kan, indien gewenst, aanzien worden als een proefles, na samenspraak met de sportdienst en indien de capaciteit van de reeks dit toelaat.

## **IV. ANNULEREN**

### **Artikel 4:**

Kosteloos annuleren is mogelijk in volgende gevallen:

- annulering door de dienst zelf
- annulering omwille van medische redenen (met doktersattest, binnen 14 dagen na de eerste afwezigheid en enkel indien er geannuleerd wordt voor minstens twee dagen)

Annuleren mits administratieve kost is mogelijk in volgende gevallen:

- annulering ten minste 15 werkdagen vóór aanvang van de activiteit
- annulering door uitzonderlijke omstandigheden, na beoordeling van de dienst.

In alle gevallen wordt er pas terugbetaald wanneer het terug te betalen bedrag, verminderd met de administratieve kost, hoger is dan de administratieve kost.

## **V. TARIEF**

### **Artikel 5:**

De tarieven voor de deelnamen aan de gemeentelijke sportactiviteiten worden vastgelegd in het retributiereglement voor deelname aan sportactiviteiten ingericht door het gemeentebestuur.

### **Artikel 6:**

Dit gebruiksreglement voor sportactiviteiten ingericht door het gemeentebestuur is van toepassing vanaf 1 september 2025.

## **14. Goedkeuren gebruikersreglement van de gemeentelijke speelpleinwerking**

### **Motivering**

Het is aangewezen om een eenvormig gebruikersreglement van de gemeentelijke speelpleinwerking te hanteren.

Het bestaande gebruikersreglement werd geëvalueerd.

Het is aangewezen om het gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2019 betreffende het goedkeuren van het gebruiksreglement van de gemeentelijke speelpleinwerking op te heffen vanaf 1 september 2025.

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke

motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Het gebruikersreglement van de gemeentelijke speelpleinwerking zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruisem op 3 juni 2019.

De aanpassing van het gebruikersreglement van de gemeentelijke speelpleinwerking zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruisem op 2 juni 2020.

Het advies van de jeugdraad dd. 12/05/2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

### **Artikel 1:**

Het gebruikersreglement van de gemeentelijke speelpleinwerking, zoals in bijlage bij dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd. Het aangenomen gebruikersreglement vervangt alle voorgaande met ingang van 1 september 2025.

### **Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

### **Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

### **Gebruikersreglement van de gemeentelijke speelpleinwerking in Kruisem**

#### **I. LOCATIE**

##### **Artikel 1:**

Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke speelpleinwerking.

De gemeentelijke speelpleinwerking gaat door op twee locaties:

- Eilaba: Waregemsesteenweg 22 in Kruishoutem
- 't Fluitje: Ouwegemsesteenweg 90 in Ouwegem

#### **II. DOELGROEP**

##### **Artikel 2:**

De speelpleinwerking is toegankelijk voor alle kinderen ongeacht hun sociale herkomst, ideologie, ras of geslacht. Kinderen zijn toegelaten van deze leeftijd:

- Eilaba: de volle leeftijd van 5 jaar bereikt hebben tot en met het jaar waarin men 15 jaar wordt
- 't Fluitje: de volle leeftijd van 4 jaar bereikt hebben tot en met het jaar waarin men 15 jaar wordt

#### **III. OPENINGSDAGEN EN UREN**

##### **Artikel 3:**

De speelpleinwerking gaat door tijdens de schoolvakanties, enkel op wekdagen, telkens van 7.00 u. tot 18.00 u. De speelpleinwerking gaat niet door op feestdagen, met uitzondering van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap.

- Eilaba: krokus-, paas-, zomer- en herfstvakantie
- 't Fluitje: zomervakantie

#### **IV. REGISTRATIE EN INSCHRIJVEN**

**Artikel 4:**

Kinderen die deelnemen aan de gemeentelijke speelpleinwerking moeten zich op voorhand eenmalig registreren via een online registratie- en inschrijfsysteem. Bij registratie wordt onder meer de betaler aangeduid. Dit is eveneens de persoon op wiens naam de fiscale attesten zullen worden opgemaakt. De mogelijkheid bestaat om de betaler per dag aan te duiden, bijvoorbeeld in geval van een co-ouderschapsregeling.

Voor de speelpleinwerking moet niet op voorhand ingeschreven worden.

**V. TARIEF****Artikel 5:**

De tarieven voor de deelnamen aan de gemeentelijke speelpleinwerking worden vastgelegd in het retributiereglement voor deelname aan de gemeentelijke speelpleinwerking.

**Artikel 6:**

Dit gebruiksreglement voor de speelpleinwerking ingericht door het gemeentebestuur is van toepassing vanaf 1 september 2025.

**15. Goedkeuren gebruikersreglement voor sportkampen ingericht door het gemeentebestuur****Motivering**

Het is aangewezen om een eenvormig gebruikersreglement voor sportkampen ingericht door het gemeentebestuur te hanteren.

Het bestaande gebruikersreglement werd geëvalueerd.

De gemeente organiseert een aantal sportkampenactiviteiten. Er dienen afspraken voor doelgroep, inschrijvingen en openingsuren te worden vastgelegd voor de komende periode.

Het is aangewezen om het gemeenteraadsbesluit van 8 maart 2021 betreffende het goedkeuren van het gebruiksreglement voor sportactiviteiten ingericht door het gemeentebestuur op te heffen vanaf 1 september 2025.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen.

Het gebruikersreglement voor sportkampen ingericht door het gemeentebestuur zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kruisem op 8 maart 2021.

Het advies van de sportraad dd. 6 mei 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit****Artikel 1:**

Het gebruikersreglement voor sportkampen ingericht door het gemeentebestuur, zoals in bijlage bij dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd. Het aangenomen gebruikersreglement vervangt alle voorgaande met ingang van 1 september 2025.

**Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling vrije tijd.

**Artikel 3:**

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

**Artikel 4:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit****Gebruikersreglement voor sportkampen ingericht door het gemeentebestuur****I. DOELGROEP****Artikel 1:**

De sportkampen zijn toegankelijk voor alle kinderen ongeacht hun sociale herkomst, ideologie, ras of geslacht. Kinderen zijn toegelaten vanaf 4 jaar.

**II. OPENINGSDAGEN EN UREN****Artikel 2:**

De sportkampen gaan door tijdens de schoolvakanties, enkel op weekdays. Het sportkamp gaat niet door op feestdagen, met uitzondering van het Feest van de Vlaamse Gemeenschap.

De uren van de sportkampen zijn als volgt:

Locatie Kruishoutem en Zingem

- opvang van 7.00u tot 8.00u via aparte inschrijving buitenschoolse kinderopvang
- opvang van 8.00 u. tot 9.00 u. en van 16.00 u. tot 18.00 u.
- sportkamp van 9.00 u. tot 16.00 u. (inclusief middagtoezicht van 12.00 u. tot 13.00 u.)

Locatie Huise

- opvang van 8.00 u. tot 9.00 u. en van 16.00 u. tot 18.00 u.
- sportkamp van 9.00 u. tot 16.00 u. (inclusief middagtoezicht van 12.00 u. tot 13.00 u.)

**III. REGISTRATIE EN INSCHRIJVEN****Artikel 3:**

Kinderen die deelnemen aan de sportkampen moeten zich op voorhand eenmalig registreren via een online registratie- en inschrijfsysteem. Bij registratie wordt onder meer de betaler aangeduid. Dit is eveneens de persoon op wiens naam de fiscale attesten zullen worden opgemaakt. De mogelijkheid bestaat om de betaler per dag aan te duiden, bijvoorbeeld in geval van een co-ouderschapsregeling.

Voor de sportkampen is het verplicht om op voorhand in te schrijven. Er kan enkel voor de volledige duur van de activiteit ingeschreven worden.

**IV. ANNULEREN****Artikel 4:**

Kosteloos annuleren is mogelijk in volgende gevallen:

- annulering door de dienst zelf
- annulering omwille van medische redenen (met doktersattest, binnen 14 dagen na de eerste afwezigheid en enkel indien er geannuleerd wordt voor minstens twee dagen)

Annuleren mits administratieve kost is mogelijk in volgende gevallen:

- annulering ten minste 15 werkdagen vóór aanvang van de activiteit
- annulering door uitzonderlijke omstandigheden, na beoordeling van de dienst.

In alle gevallen wordt er pas terugbetaald wanneer het terug te betalen bedrag, verminderd met de administratieve kost, hoger is dan de administratieve kost.

**V. TARIEF**

**Artikel 5:**

De tarieven voor de deelname aan de gemeentelijke sportkampen worden vastgelegd in het retributiereglement voor deelname aan de gemeentelijke sportkampen.

**Artikel 6:**

Dit gebruiksreglement voor sportkampen ingericht door het gemeentebestuur is van toepassing vanaf 1 september 2025.

**16. Kennisname huishoudelijk reglement jeugdraad****Motivering**

Op de gemeenteraad van 12 mei 2025 werden de statuten van de jeugdraad goedgekeurd.

In artikel 10 (§3) van deze statuten wordt gesteld dat de bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

In artikel 15 (§1) staat dat de jeugdraad een huishoudelijk reglement zal opstellen over de structuur, werking en procedures.

Het huishoudelijk reglement van de jeugdraad bevat volgende elementen:

- structuur van de raad
- samenstelling en bevoegdheden van de eventuele op te richten organen (bestuur, deelraden, werkgroepen)
- afspraken m.b.t. interne werking zoals opmaken en versturen van agenda en verslagen
- afspraken m.b.t. geldig stemmen
- regels over het vervallen van het lidmaatschap van de stemgerechtigde en waarnemende leden van de adviesraad
- regels waarbij de openbaarheid van vergaderingen en documenten van de jeugdraad gewaarborgd zijn

Het huishoudelijk reglement werd voorgelegd en goedgekeurd op de algemene vergadering (installatievergadering) van de jeugdraad die doorging op 3 april 2025.

Volgens artikel 10 van dit huishoudelijk reglement, dient het huishoudelijk reglement ter kennisname voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

**Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet).

Het reglement op inspraak, goedgekeurd in de gemeenteraad van de gemeente Kruisem op 10 februari 2025.

Goedkeuring statuten gemeentelijke jeugdraad 2025-2030 in de gemeenteraad van de gemeente Kruisem op 12 mei 2025.

**Besluit****Artikel 1:**

Het huishoudelijk reglement van de jeugdraad, zoals goedgekeurd op de algemene vergadering van de jeugdraad van 3 april 2025, wordt ter kennis genomen door de gemeenteraad van de gemeente Kruisem.

**Artikel 2:**

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling Vrije Tijd.

### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

### **VRAGENUURTJE**

#### **17. Vraag van raadslid Steven De Smeytere (Vlaams Belang) - Toestand van de weg in de Dorpstraat en Kerkplein te Zingem**

##### **Motivering**

Het betreft hier de wegdektoestand in de dorpsstraat en kerkplein te Zingem. De straatstenen liggen er hier in deze straten op bepaalde delen heel slecht bij, ze zijn ofwel verzakt, opgevuld met asfalt, liggen er los bij of ontbreken zelfs wat de veiligheid van vooral de zwakke weggebruikers niet ten goede komen. Er komen vooral klachten binnen van ouderen die niet meer zo goed mobiel zijn, deze mensen klagen over de slechte toestand van de weg en ook over lichte letsels. Het kan niet zijn dat wij als gemeente vooral op drukke plaatsen in onze gemeente de weg in slechte staat laten aanmodderen, dit wegdek werd reeds her en der terug opgelapt de voorbije jaren maar blijkbaar niet voldoende of op de juiste manier.

##### **Besluit**

###### Vraagstelling :

Onze vraag is dan ook heel duidelijk:

Gaat de gemeente deze wegenwerken aanpakken, zo ja wanneer, indien nee waarom niet?

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 10 juni 2025.

#### **18. Vraag van raadslid Steven De Smeytere (Vlaams Belang) - Waterloop Fonteinstraat Wannegem-Lede - voetpaden Pastoor Senesalstraat - heraanleg van het rondpunt en plantenborders in de Kruishoutemsesteenweg en Heirweg te Zingem - vraag naar de planning van deze werken**

##### **Motivering**

Betreft onderstaande punten:

- 1 De waterloop in de Fonteinstraat Wannegem-Lede
- 2 De voetpaden in de Pastoor Senesalstraat te Kruishoutem
- 3 De heraanleg van het rondpunt en plantenborders in de Kruishoutemsesteenweg en Heirweg te Zingem

##### **Besluit**

###### Vraagstelling :

Wanneer is de planning van onze vorige agendapunten geagendeerd op eerdere gemeenteraden voorzien ?

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 10 juni 2025.

## **19. Vraag van raadslid Tilde Vandebroucke (VoorKruisem!) - stand van zaken betreffende samenstelling en samenkomst deontologische commissie**

### **Motivering**

- Op 14 oktober 2024 kwam de vorige deontologische commissie samen. In het verslag & overleg van toen was er sprake van een nieuwe zitting van de commissie in mei of juni 2025 (o.a. zodat er dan ook een nieuwe deontologische code kon besproken worden op basis van nieuw model dat zou uitkomen).
- VVSG heeft reeds een nieuwe template/nieuw model voorgesteld voor de deontologische code (zie email 21 januari 2025).
- Eén van de acties in het verslag van 14/10/2024 was : “De commissie zal tegen de volgende zitting (vermoedelijk mei/juni 2025) nagaan of de aanbevelingen vermeld in het auditverslag voldoende terug te vinden zijn, in de bestaande deontologische code”.

### **Besluit**

#### Vraagstelling :

- Gezien het belang van deontologie & ethiek in de lokale, Vlaamse & federale politiek, vind ik het belangrijk dat we het opstellen van een nieuwe deontologische code waar we achter staan met het gemeentebestuur Kruisem, niet lang meer uitstellen. Stel dat dit gepland wordt meteen na het zomerreces, dan is het toch al weer bijna 1 jaar geleden sinds de vorige keer.
- Vandaar mijn vragen:
  - Wanneer zal de deontologische commissie samengesteld worden?
  - Wanneer zullen we de nieuwe deontologische code kunnen nakijken?
  - Wanneer zal de eerste zitting plaats vinden?

De gemeenteraadsfractie VoorKruisem! verzoekt om de hierboven vermelde vraagstelling toe te voegen aan de agenda van de openbare zitting.

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 10 juni 2025.

## **BESLOTEN ZITTING**

## **20. Goedkeuren samenstelling van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) - legislatuur 2025-2030**

### **Motivering**

Aanleiding en context

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro) moet vernieuwd worden naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad.

De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.

De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

Minimum een vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn. De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304 § 3

van het decreet over het lokaal bestuur, zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen ook een plaatsvervanger voor.

Het aantal leden is afhankelijk van het inwonersaantal van de gemeente, voor Kruisem geldt:

- Minimum 9 en maximum 13 leden voor een gemeente met meer dan 10 000 en niet meer dan 30 000 inwoners;

De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

In zitting van 10/02/2025 werd de samenstelling en structuur van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) vastgesteld.

Er werd via de gemeentelijke website ([www.kruisem.be](http://www.kruisem.be)) en via het infomagazine (XM) een oproep gelanceerd om en kandidatuur in te dienen tot 1 mei 2025. Hierdoor kan worden gesteld dat de gemeente het nodige gedaan heeft inzake publicaties voor de oproep voor nieuwe leden voor de Gecoro en deze bijkomend heeft aangevuld met enkele bijkomende gerichte vragen naar maatschappelijke geledingen.

#### Argumentatie

De samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening is als volgt samen te stellen.

De Gecoro telt 11 effectieve leden, waarvan minstens 4 deskundigen in de ruimtelijke ordening. Voor alle effectieve leden, met uitzondering van de voorzitter, wordt een plaatsvervanger aangeduid.

Volgende kandidaturen werden ingediend:

Pieter Van Oost

Bernard della Faille d'Huyse

Henk dujardin

Christian Blauwblomme

Carine Seynaeve

Jurgen Haustraete

Papens Richard

Dirk Vandenbroecke

Liesbeth Desmyter

Hendrik Cnockaert

Aangezien de heer Bernard della Faille d'Huyse ook zijn kandidatuur als vertegenwoordiger van een maatschappelijke geleding indiende en er geen dubbele kandidatuur kan zijn, wordt de kandidatuur van de heer Bernard della Faille d'Huyse niet weerhouden als deskundige. De overige kandidaturen zijn ontvankelijk en getuigen op de één of andere manier van voldoende deskundigheid en kennis van het grondgebied.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 19/05/2025 de heer Pieter Van Oost als voorzitter voorgedragen van de GECORO voor de nieuwe legislatuur. De heer Pieter Van Oost voldoet aan de opgesomde deskundigheidsvoorwaarden. Daarenboven is de heer Pieter Van Oost ook de huidige

voorzitter van de Gecoro (benoemd voor een halve ambtstermijn door de gemeenteraadsbeslissing van 18/11/2019). Tot slot is hij ook de enige die ook exclusief de rol van voorzitter ambieert in zijn kandidatuur. (De heer Henk Dujardin wou de rol van voorzitter ook opnemen indien er geen andere kandidaten met meer ervaring waren of de voorgaande voorzitter zijn rol niet wenst verder te zetten, *quod non*.) De heer Pieter van Oost blijft bijgevolg na de benoeming van de nieuwe Gecoro en de installatievergadering ervan, zijn zelfde rol verder opnemen. Zijn kandidatuur wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Aangezien er behoudens de voorzitter en het niet weerhouden van de kandidatuur van de heer Bernard della Faille d'Huyse (wegens dubbele kandidatuur) er nog 8 kandidaturen als deskundige over blijven (en de kandidaturen ontvankelijk zijn en getuigen van voldoende deskundigheid), worden alle kandidaturen weerhouden. Zowel bij de deskundigen als bij de maatschappelijke geledingen dient gestreefd te worden naar een evenwichtige verhouding tussen mannen en vrouwen (maximum 2/3-verhouding).

Aldus wordt volgende samenstelling voorzien voor de deskundigen in de Gecoro voor de legislatuur 2025-2030:

Pieter Van Oost	Voorzitter	
Henk Dujardin	Deskundige	effectief
Christian Blauwblomme	Deskundige	plaatsvervanger
Carine Seynaeve	Deskundige	effectief
Jurgen Haustraete	Deskundige	plaatsvervanger
Papens Richard	Deskundige	effectief
Dirk Vandenbroecke	Deskundige	plaatsvervanger
Liesbeth Desmyter	Deskundige	effectief
Hendrik Cnockaert	Deskundige	plaatsvervanger

Volgende maatschappelijke geledingen werden opgeroepen voor de samenstelling van de Gecoro:

1. Landbouw en tuinbouw;
2. Natuur en bos;
3. Bedrijvigheid;
4. Werknemers;
5. Sport en recreatie;
6. Onderwijs & jeugd.

Voor elk van die geledingen moet een effectief lid en een plaatsvervanger geselecteerd worden. Aangezien ook binnen de GECORO de man-vrouwverhouding dient gerespecteerd te worden (niet enkel juridisch gezien maar ook vanuit oogpunt van maatschappelijk draagvlak) zal ook aan de maatschappelijke geledingen gevraagd worden om telkens zowel een man als een vrouw voor te dragen.

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- Maatschappelijke geleding land- en tuinbouw

Nico Deconinck - effectief lid

Jo Vanderbauwhede - plaatsvervanger

Beide kandidaturen werden ingediend namens de Boerenbond.

- Maatschappelijke geleding Natuur en Bos

Joris Van Garsse - effectief lid

Tine Dhollander - plaatsvervanger

Beide kandidaturen werden namens Natuurpunt ingediend.

Anne-Marie Vindevogel - effectief lid

Bernard della Faille d'Huyse - plaatsvervanger

Beide kandidaturen werden ingediend namens Landelijk Vlaanderen.

Gelet op het feit dat mevrouw Anne-Marie Vindevogel en de heer Bernard della Faille d'Huyse (als voormalig schepen) jarenlang in de Gecoro zetelden (over verschillende

legislaturen heen), ze een grote kennis/expertise hebben van het grondgebied (en er ook woonachtig zijn) en Natuurpunt reeds vertegenwoordigd is in de milieuraad (waardoor ze reeds een stem hebben in een andere gemeentelijke adviesraad) wordt geopteerd om de kandidaturen die namens Landelijk Vlaanderen zijn voorgedragen te weerhouden.

- Maatschappelijke geleding bedrijvigheid:

Els Vandekerckhove - effectief lid

Dirk Vlaemyck - plaatsvervangend lid

Beide kandidaten werden voorgedragen door Voka Oost-Vlaanderen.

- Maatschappelijke geleding werknemers:

Patrick De Bruyne - effectief lid

Sylvain Lamont - plaatsvervangend lid

Beide kandidaten werden voorgedragen door het ACV Oost-Vlaanderen.

- Maatschappelijke geleding onderwijs en jeugd:

Yann Bellégou - lid scouts Kruishoutem, jeugdhuis Nuitgang en jeugdraad - effectief lid

Eveline De Ridder - Directie GBZ De Bosrank - plaatsvervangend lid

- Maatschappelijke geleding sport en recreatie:

Kathelijne Vanbetsbrugge - vertegenwoordiger gezinssport gezinsbond Ouwegem en lid van de sportraad - effectief lid

Tim Desmet - voorzitter koninklijke ruitersvereniging Sint-Machutus Wannegem-Lede - plaatsvervangend lid

Op basis van voorgaande wordt volgende samenstelling voor de GECORO bekomen voor de legislatuur (2025-2031):

	Deskundige/Maatschappelijke geleding/Voorzitter	effectief/plaatsvervanger
Pieter Van Oost	Voorzitter	
Henk Dujardin	Deskundige	effectief
Christian Blauwblomme	Deskundige	plaatsvervanger
Carine Seynaeve	Deskundige	effectief
Jurgen Haustraete	Deskundige	plaatsvervanger
Papens Richard	Deskundige	effectief
Dirk Vandenbroecke	Deskundige	plaatsvervanger
Liesbeth Desmyter	Deskundige	effectief
Hendrik Cnockaert	Deskundige	plaatsvervanger
Nico Deconinck	Maatschappelijke geleding Land- en Tuinbouw	effectief
Jo Vanderbauwhede	Maatschappelijke geleding Land- en Tuinbouw	plaatsvervanger
Anne-Marie Vindevogel	Maatschappelijke geleding Natuur en Bos	effectief
Bernard Della Faille d'Huyse	Maatschappelijke geleding Natuur en Bos	plaatsvervanger
Els Vandekerckhove	Maatschappelijke geleding Bedrijvigheid	effectief
Dirk Vlaemyck	Maatschappelijke geleding Bedrijvigheid	plaatsvervanger
Patrick De Bruyne	Maatschappelijke geleding Werknemers	effectief
Sylvain Lamont	Maatschappelijke geleding Werknemers	plaatsvervanger

Yann Bellégou	Maatschappelijke geleding Onderwijs/Jeugd	effectief
Eveline De Ridder	Maatschappelijke geleding Onderwijs/Jeugd	plaatsvervanger
Kathelijne Vanbetsbrugge	Maatschappelijke geleding Sport en Recreatie	effectief
Tim Desmet	Maatschappelijke geleding Sport en Recreatie	plaatsvervanger

De rol van secretaris en verslaggever wordt niet nominatief vastgesteld. Aangezien dit zou kunnen leiden tot een ongeldig advies (bv bij ziekte, ontslag, ...) wat de werking van de GECORO en de waarde van het advies in het gedrang zou kunnen brengen.

Het college van burgemeester en schepenen draagt volgende personen (functies) voor om het vaste secretariaat van de Gecoro te vormen:

- Het Afdelingshoofd Omgeving als secretaris;
- Ruimtelijk planner /Omgevingsambtenaar als adjunct/plaatsvervangend secretaris;
- Administratief medewerker afdeling Omgeving als verslaggever;

### **Wetgeving**

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

De artikelen 56 en 57 en 326 tot en met 341 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening (VCRO) van 15/05/2009, in het bijzonder artikel 1.3.3.;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

De gemeenteraadsbeslissing van 10 februari 2025 houdende het vaststellen van de samenstelling/structuur van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO);

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 mei 2025 betreffende het voordragen van de voorzitter en vaste secretaris van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO).

### **Financieel**

Conform artikel 2 van het Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van provinciale (intergemeentelijke) en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening worden aan de leden van de (...) gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend.

Artikel 6 van de gemeenteraadsbeslissing van 10/02/2025 heeft de presentiegelden als volgt vastgesteld:

- Voorzitter: 150EUR
- Leden: 75EUR.

-----

*Om het evenwicht binnen de maatschappelijke geledingen te bewaken wordt ter zitting door de gemeenteraadsfractie VoorKruisem! voorgesteld om in de maatschappelijke geleding Natuur en Bos de kandidatuur van de heer della Faille*

*d'Huyse Baron Bernard - als plaatsvervanger te vervangen door de kandidatuur van de heer Joris Van Garsse - als plaatsvervanger.*

*Dit voorstel wordt ter stemming gelegd :*

Met 9 stemmen voor (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens) en 14 stemmen tegen (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman),

*Het voorstel wordt verworpen.*

-----

*Vervolgens wordt overgegaan tot de stemming van het oorspronkelijk voorliggend voorstel :*

Met 14 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman), 9 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Filip Geysens, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet, Steven De Smeytere, Jo Beerens)

## **Besluit**

### **Artikel 1 :**

Het voorzitterschap van de GECORO voor de legislatuur 2025-2030 zal gedragen worden door de heer Pieter Van Oost.

### **Artikel 2**

Als deskundigen voor de GECORO voor de legislatuur 2025-2030 worden aangesteld:

Henk dujardin	effectief
Christian Blauwblomme	plaatsvervanger
Carine Seynaeve	effectief
Jurgen Haustraete	plaatsvervanger
Papens Richard	effectief
Dirk Vandenbroecke	plaatsvervanger
Liesbeth Desmyter	effectief
Hendrik Cnockaert	plaatsvervanger

### **Artikel 3**

Als vertegenwoordigers voor de maatschappelijke geledingen voor de GECORO voor de legislatuur 2025-2030 worden aangesteld:

Nico Deconinck	Maatschappelijke geleding Land- en Tuinbouw	effectief
Jo Vanderbauwhede	Maatschappelijke geleding Land- en Tuinbouw	plaatsvervanger
Anne-Marie Vindevogel	Maatschappelijke geleding Natuur en Bos	effectief
Bernard Della Faille d'Huyse	Maatschappelijke geleding Natuur en Bos	plaatsvervanger
Els Vandekerckhove	Maatschappelijke geleding Bedrijvigheid	effectief
Dirk Vlaemynck	Maatschappelijke geleding Bedrijvigheid	plaatsvervanger

Patrick De Bruyne	Maatschappelijke geleding Werknemers	effectief
Sylvain Lamont	Maatschappelijke geleding Werknemers	plaatsvervanger
Yann Bellégou	Maatschappelijke geleding Onderwijs/Jeugd	effectief
Eveline De Ridder	Maatschappelijke geleding Onderwijs/Jeugd	plaatsvervanger
Kathelijne Vanbetsbrugge	Maatschappelijke geleding Sport en Recreatie	effectief
Tim Desmet	Maatschappelijke geleding Sport en Recreatie	plaatsvervanger

#### **Artikel 4**

Het vast secretariaat wordt al volgt aangesteld/gevormd:

- Het Afdelingshoofd Omgeving als secretaris;
- Ruimtelijk planner /Omgevingsambtenaar als adjunct/plaatsvervangend secretaris;
- Administratief medewerker afdeling Omgeving als verslaggever;

#### **Artikel 5**

Deze beslissing wordt voor goedkeuring overgemaakt aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen.

#### **Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit**

Kandidaturen leden Gecoro.

Aldus vastgesteld en beslist in zitting van heden.

De agenda is afgehandeld. De vergadering wordt om 20u58 gesloten.

Vanwege de gemeenteraad,

Kris Nachtergaele  
*Algemeen directeur*

Joop Verzele  
*Burgemeester-voorzitter*