



Digitaal ondertekend

Aanwezig: Joop Verzele, Burgemeester-voorzitter
Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Schepenen Rita De Vuyst, Luc Vandenabeele, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Mariska Nachtergaele, Tilde Vandenbroucke, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Anthony Coolsaet, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens, Raadsleden
Kris Nachtergaele, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Filip Geysens, Raadslid

Afwezig: /

De Burgemeester-voorzitter opent de vergadering om 19u46.

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuren notulen vorige vergadering

Wetgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De notulen van de vergadering van 10 maart 2025 worden goedgekeurd.

2. Veiligheid - Goedkeuren bestendig verkeersreglement in de Pontstraat

Motivering

In reactie op de vele terechte klachten over sluipverkeer in de Pontstraat, werd een proefopstelling gemaakt. Het doel van deze proefopstelling was om het sluipverkeer te verminderen en de verkeersveiligheid en leefbaarheid in de Pontstraat en omliggende straten te verbeteren.

In de loop van de maand januari werd een bevraging uitgevoerd bij de bewoners van de Pontstraat, Warandestraat, Winkelkouter en Winkelstraat. Van de 142 woningen in de betrokken straten hebben 55 bewoners gereageerd, wat neerkomt op een reactiepercentage van 38,73%.

Hieronder volgt een gedetailleerde samenvatting van de belangrijkste punten: 65,45% van de reacties waren unaniem positief. Bewoners gaven aan dat de maatregel de verkeersveiligheid en de leefbaarheid heeft verbeterd.

- 10,91% van de bewoners gaf aan niet tegen de maatregel te zijn, maar deed suggesties voor verbeteringen, zoals het aanpassen van het eenrichtingsverkeer tussen de Breekkerstraat en Winkelkouter.
- 23,64% van de bewoners was tegen de maatregel en vroeg om afschaffing. De verdeling van deze tegenstanders is als volgt:
 - Pontstraat: 3,64%
 - Warandestraat: 5,45%
 - Winkelkouter: 9,09%
 - Winkelstraat: 5,45%

De argumenten die de tegenstanders van de maatregel aanhalen zijn vooral:

- Omrijden: Veel tegenstanders klagen over het omrijden wanneer men vanuit Nokere of Wortegem-Petegem komt.
- Verkeersverschuiving: Enkele bewoners gaven aan dat er veel meer verkeer is in de Winkelstraat en Warandestraat. Uit de gevoerde meetcampagnes blijkt echter dat er slechts een lichte verschuiving is, die niet te vergelijken is met de intensiteit die voorheen in de Pontstraat werd geregistreerd.

Op basis van de ontvangen reacties en de meetresultaten kunnen we het volgende concluderen:

- De tijdelijke maatregel heeft over het algemeen een positief effect gehad op de verkeersveiligheid. Het is echter belangrijk om de maatregel verder te verfijnen op basis van de ontvangen suggesties, zoals het overwegen of het deel tussen de Breekkerstraat en Winkelkouter niet terug dient aangepast te worden.
- Hoewel er enige verkeersverschuiving is, is deze niet significant. Er moet echter verder gekeken worden om doorgaand verkeer uit de woonkernen weg te houden.
- Er is behoefte aan goede communicatie en duidelijkheid over de verkeerssituatie. Dit kan helpen om verwarring en overtredingen te verminderen.
- Er moet overleg plaatsvinden met de landbouwers over de toegankelijkheid van een perceel op de hoek van de Warandestraat en Pontstraat.

Wetgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Nieuwe gemeentewet, gecodificeerd bij koninklijk besluit van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij wet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 130 bis.

Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
Besluit van 23 januari 2009 van de Vlaamse regering betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De tijdelijke maatregel krijgt, mits een kleine aanpassing, een bestendig karakter en wordt als volgt goedgekeurd:

- er is eenrichtingsverkeer in de Pontstraat, het deel tussen de Nokergatstraat en de Warandestraat, in de richting van de Anzegemsesteenweg
- er is eenrichtingsverkeer in de Pontstraat, het deel tussen de Warandestraat en de Winkelkouter, in de richting van de Waregemsesteenweg

Artikel 2:

De nodige signalisatie wordt door de technische dienst voorzien.

Artikel 3:

De overtredingen op dit besluit zullen beteugeld worden met politiestraffen.

Artikel 4:

Deze politieverordening wordt bekendgemaakt op de wijze voorgeschreven door artikel 285 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 5:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen
- de procureur des konings te Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de politierechtbank te Oudenaarde
- de federale politie te Oudenaarde
- de politiezone Vlaamse Ardennen
- de lokale politie Kruisem
- de brandweerzone Vlaamse Ardennen
- de aannemer
- de afdeling Infra
- de dienst communicatie

3. Intergemeentelijke samenwerking - IMOG - Algemene Vergadering 20 mei 2025 - goedkeuren van de agenda

Motivering

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid in Zuid-West-Vlaanderen (IMOG), Kortrijksesteenweg 264 te 8530 Harelbeke.

De gemeente Kruisem werd uitgenodigd op de Algemene Vergadering die plaatsvindt op 20 mei 2025.

De agenda werd door de Raad van Bestuur als volgt bepaald:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2024
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2024
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Toelichting activiteiten 2024
8. Verlenging opdracht commissaris-revisor
9. Goedkeuring statutenwijziging
10. Uitbreiding beheersoverdracht ikv 'inning' retributies
11. Akte name actualisering kapitaal
12. Participatie in dienstverlenende vereniging CREAT
13. Goedkeuren evaluatierapport en ondernemingsplan
14. Goedkeuren 'geactualiseerde code van deugdelijk bestuur"
15. Varia

Wetgeving

Artikel 162 van de Grondwet.

Artikel 40 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikelen 326 tot en met 341 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het gemeenteraadsbesluit van 10 februari 2025 betreffende het aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IMOG.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad verleent zijn goedkeuring aan de volgende agendapunten van de Algemene Vergadering van IMOG op 20 mei 2025:

De agenda werd door de Raad van bestuur als volgt bepaald:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2024
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2024
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Toelichting activiteiten 2024
8. Verlenging opdracht commissaris-revisor
9. Goedkeuring statutenwijziging
10. Uitbreiding beheersoverdracht ikv 'inning' retributies
11. Akte name actualisering kapitaal
12. Participatie in dienstverlenende vereniging CREAT
13. Goedkeuren evaluatierapport en ondernemingsplan
14. Goedkeuren 'geactualiseerde code van deugdelijk bestuur
15. Varia

Artikel 2:

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de Algemene Vergadering van IMOG op 20 mei 2025 waarvoor een beslissing moet worden genomen, goed te keuren.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IMOG, de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

Artikel 4:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

4. Intergemeentelijke samenwerking - Dienstverlenende vereniging Intergemeentelijke vereniging Veneco - aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering - wijziging plaatsvervangend vertegenwoordiger

Motivering

De gemeente Kruisem kan zich laten vertegenwoordigen op iedere gewone en buitengewone algemene vergadering van de instellingen, vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, andere samenwerkingsverbanden en overlegorganen, waarvan zij deel uitmaakt.

Er dient overgegaan te worden tot het aanduiden van één of meerdere vertegenwoordigers welke dienen gemachtigd te zijn om, namens de gemeente, alle akten en bescheiden met betrekking tot voormelde gewone en buitengewone algemene vergaderingen te onderschrijven. Het is wenselijk om, in geval van verhindering of belet van de aangeduide vertegenwoordiger, ook een plaatsvervanger aan te duiden.

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Intergemeentelijke Vereniging Veneco, Panhuisstraat 1 te 9070 Destelbergen. De gemeenteraad heeft in zitting van 10 februari 2025 de schepenen Sofie Bauters en Robrecht Bothuyne aangeduid als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Kruisem in de algemene vergadering van Veneco.

Bij E-post dd. 6 maart 2025 heeft Veneco laten weten dat de kandidatuur van schepen Robrecht Bothuyne als plaatsvervangend lid in de algemene vergadering van Veneco niet kan aanvaard worden wegens onverenigbaarheid. De artikelen 19 en 33 van de statuten van Veneco bepalen dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van lid van een wetgevende vergadering (zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen) en het mandaat van bestuurder / vertegenwoordiger op de algemene vergadering.

Bijgevolg is het noodzakelijk om de aanstelling van schepen Robrecht Bothuyne als plaatsvervangend in de algemene vergadering van Veneco in te trekken en een nieuwe plaatsvervanger in de algemene vergadering aan te duiden.

Volgende kandidatuur ingediend als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco: Joop Verzele - burgemeester.

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het gemeenteraadsbesluit van 10 februari 2025 betreffende Intergemeentelijke samenwerking - Dienstverlenende vereniging Intergemeentelijke vereniging Veneco - aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering - aktenaam van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 26 maart 2025.

Het E-postbericht van Veneco dd. 6 maart 2025 betreffende de voordracht van de gemeente Kruisem in de algemene vergadering van Veneco.

De statuten van de dienstverlenende vereniging Veneco, in het bijzonder de artikel 19 en 33.

Gelet op de geheime stemming:

met 24 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

met éénparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit van 10 februari 2025 betreffende Intergemeentelijke samenwerking - Dienstverlenende vereniging Intergemeentelijke vereniging Veneco - aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering - aktenaam van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 26 maart 2025, wordt ingetrokken en vervangen door onderstaand artikel :
Mevrouw Sofie Bauters, schepen, Nerethstraat 19 te 9750 Kruisem wordt aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Joop Verzele, burgemeester, René D'Huyvetterstraat 23/2002 te 9770 Kruisem wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Kruisem in de algemene vergadering van Veneco.

Artikel 2:

Deze vertegenwoordigingen worden aangeduid voor de duur van de legislatuur 2025-2030, maar kunnen te allen tijde door de gemeenteraad ingetrokken worden.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienstverlenende vereniging Intergemeentelijke Vereniging Veneco, de vertegenwoordiger en plaatsvervangende vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

Artikel 4:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

5. Intergemeentelijke samenwerking - Opdrachthoudende vereniging - Intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA) - voordragen van een bestuurder - wijziging bestuurder en aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering - wijziging vertegenwoordiger

Motivering

De gemeente Kruisem kan zich laten vertegenwoordigen op iedere gewone en buitengewone algemene vergadering van de instellingen, vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, andere samenwerkingsverbanden en overlegorganen, waarvan zij deel uitmaakt.

Er dient overgegaan te worden tot het aanduiden van één of meerdere vertegenwoordigers welke dienen gemachtigd te zijn om, namens de gemeente, alle akten en bescheiden met betrekking tot voormelde gewone en buitengewone algemene vergaderingen te onderschrijven. Het is wenselijk om, in geval van verhindering of belet van de aangeduide vertegenwoordiger, ook een plaatsvervanger aan te duiden.

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging IVLA (Intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen) met maatschappelijke zetel te 9700 Oudenaarde, Meersbloem -Melden 46A.

De gemeenteraad heeft in zitting van 10 februari 2025 de raadsleden Sofie Vergucht en Leentje De Baere aangeduid als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Kruisem in de algemene vergadering van IVLA.

De gemeenteraad heeft in zitting van 10 februari 2025 schepen Kristof Callens voorgedragen als bestuurder in de raad van bestuur bij IVLA.

Bij brief dd. 10 maart 2025 heeft IVLA laten weten dat de voordracht van schepen Kristof Callens als bestuurder bij IVLA niet kan aanvaard worden. Omdat het decretale genderquotum niet gehaald werd, diende de algemene vergadering in zitting van 6 februari 2025 bij lottrekking uit te maken welke van de vennoten (die 1 bestuurder met stemrecht hebben) een vrouw dient voor te dragen conform artikel 18 van de statuten.

Uit de loting is gebleken dat de gemeente Kruisem een vrouwelijke kandidaat dient voor te dragen voor de raad van bestuur.

Bijgevolg is het noodzakelijk om de voordracht van schepen Kristof Callens als bestuurder bij IVLA in te trekken en een nieuwe voordracht van een bestuurder in te dienen.

Volgende kandidatuur wordt ingediend als bestuurder bij de opdrachthoudende vereniging IVLA: mevrouw Sofie Vergucht, gemeenteraadslid.

Aangezien de functies van bestuurder en lid van de algemene vergadering niet verenigbaar zijn, wordt voorgesteld om de aanstelling van raadslid Sofie Vergucht als vertegenwoordiger in de algemene vergadering in te trekken en de heer Kristof Callens, schepen aan te stellen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De brief van IVLA dd. 10 maart 2025 betreffende de voordracht van een kandidaat-bestuurder voor de gemeente Kruisem bij IVLA.

Het proces-verbaal van de algemene vergadering van IVLA dd. 6 februari 2025.

Het besluit van de gemeenteraad van 10 februari 2025 intergemeentelijke samenwerking - Opdrachthoudende vereniging IVLA - voordragen van een bestuurder.

Het besluit van de gemeenteraad van 10 februari 2025 intergemeentelijke samenwerking - Opdrachthoudende vereniging IVLA - aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene

vergadering - aktename van de agenda van de buitengewone vergadering van 6 februari 2025.

Gelet op de geheime stemming:
met 24 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.
met éénparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Artikel 1 van het besluit van de gemeenteraad van 10 februari 2025 intergemeentelijke samenwerking - Opdrachthoudende vereniging IVLA - voordracht van een bestuurder wordt ingetrokken en vervangen door onderstaand artikel :
Mevrouw Sofie Vergucht, gemeenteraadslid, Lindendreef 17 te 9770 Kruisem wordt voorgedragen als bestuurder in de raad van bestuur van de Opdrachthoudende vereniging IVLA.

Artikel 2:

Artikel 2 van het besluit van de gemeenteraad van 10 februari 2025 intergemeentelijke samenwerking - Opdrachthoudende vereniging IVLA - aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering - aktename van de agenda van de buitengewone vergadering van 6 februari 202 wordt ingetrokken en vervangen door onderstaand artikel :
De heer Kristof Callens, schepen, Waregemsestraat 92 te 9770 Kruisem wordt aangeduid als vertegenwoordiger en mevrouw Leentje De Baere, gemeenteraadslid, Beverhoekstraat 9/0001 te 9770 Kruisem wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Kruisem in de algemene vergadering van IVLA.

Artikel 3:

Deze vertegenwoordigingen worden aangeduid voor de duur van de legislatuur 2025-2030, maar kunnen te allen tijde door de gemeenteraad ingetrokken worden.

Artikel 4:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging Intergemeentelijke Vereniging IVLA, de vertegenwoordiger en plaatsvervangende vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

Artikel 5:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

6. Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn: aanduiden van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de algemene vergadering

Motivering

De gemeente Kruisem is aandeelhouder van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn

De gemeente Kruisem kan zich laten vertegenwoordigen op iedere gewone en buitengewone algemene vergadering van de instellingen, vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, andere samenwerkingsverbanden en overlegorganen, waarvan zij deel uitmaakt.

Er dient overgegaan te worden tot het aanduiden van één of meerdere vertegenwoordigers welke dienen gemachtigd te zijn om, namens de gemeente, alle akten en bescheiden met betrekking tot voormelde gewone en buitengewone algemene vergaderingen te onderschrijven. Het is wenselijk om, in geval van verhindering of belet van de aangeduide vertegenwoordiger, ook een plaatsvervanger aan te duiden.

De oproep dd. 11 maart 2025 van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn tot aanduiding van één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger voor de algemene vergadering van De Lijn (legislatuur 2025-2030)

Volgende kandidaturen werden ingediend als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van De Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn: Van der Meeren Chris

Volgende kandidaturen werden ingediend als plaatsvervangend

vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Vlaamse

Vervoermaatschappij De Lijn: Bothuyne Robrecht

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41, 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Gelet op de geheime stemming:

met 24 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

met éénparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De heer Chris Van der Meeren, Schepen, IJzerbergstraat te 9770 Kruisem wordt aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Robrecht Bothuyne, Hoogstraat 35 te 9770 Kruisem wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, Motstraat 20, 2800 Mechelen.

Artikel 2:

Deze vertegenwoordigingen worden aangeduid voor de duur van de legislatuur 2025-2030, maar kunnen te allen tijde door de gemeenteraad ingetrokken worden.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het secretariaat van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

Artikel 4:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

7. Intergemeentelijke samenwerking - Opdrachthoudende vereniging - Intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA): Algemene Vergadering op 6 mei 2025 - goedkeuren van de agenda

Motivering

De gemeente Kruisem is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke vereniging voor het beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA), Meersbloem-Melden 46A te 9700 Oudenaarde.

De gemeente Kruisem werd bij aangetekend schrijven dd. 10 maart 2025 uitgenodigd op de algemene vergadering die vastgesteld is te Oudenaarde op 6 mei 2025 18.00 u.

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 34, 35, 40, 41 326 tot en met 341 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 19891 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De statuten van de opdrachthoudende vereniging IVLA.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging CVBA Intergemeentelijke vereniging voor het beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA), vastgesteld te Oudenaarde op 6 mei 2025 om 18.00 uur, luidend als volgt:

AGENDA:

1. Benoeming bestuurder Kruisem
2. Aanstelling commissaris-revisor

Artikel 2:

De gemeenteraad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA vastgesteld op 6 mei 2025 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de raad van bestuur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband geformuleerde voorstellen goed.

Artikel 3:

De gemeenteraad draagt aan de aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVLA, vastgesteld op 6 mei 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde algemene vergadering.

Artikel 4:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging IVLA, de vertegenwoordigers en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in dit intergemeentelijk samenwerkingsverband en het secretariaat.

Artikel 5:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

8. Goedkeuren algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs

Motivering

Via een brief van 27 januari 2025 gaf de huidige directeur van de Gemeentelijke Basisschool De Weide Wereld aan dat hij vanaf 01 januari 2026 op pensioen zal gaan. Hij heeft de goedkeuring ontvangen van de Federale Pensioendienst. Om te kunnen overgaan tot het opstarten van de selectieprocedure is het aangewezen om een algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs goed te keuren. De geldende rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel is immers niet van toepassing op het de directeur van het basisonderwijs. De Vlaamse onderwijsregelgeving zelf legt zeer weinig voorwaarden op voor de aanstelling van een nieuwe directeur waardoor het aan de gemeenteraad toekomt om een algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs aan te nemen. Vanuit de hogere overheid wordt daarbij aangeraden om hiervoor zo veel als mogelijk de rechtspositieregeling van het overige gemeentepersoneel te volgen.

Het ontwerp algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs werd voor advies aan de schoolraad voorgelegd en geeft op 27 februari 2025 een positief advies.

Het ontwerp algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs werd voorgelegd aan het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité (ABOC). Het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité (ABOC) van 27 maart 2025 gaat akkoord m.b.t. het vaststellen van het algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs.

Wetgeving

Artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, 57,182 en 326 tot en met 341.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende rechtspositie personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs en latere wijzigingen.

Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de artikelen 11, 15, 17 §1, 18, 20, 22 en 26.

Gemeentelijke rechtspositieregeling zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 05 februari 2024 en latere wijzigingen.

Met 18 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens), 6 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet)

Besluit

Artikel 1:

Dit kader is van toepassing bij de invulling van een vacant ambt van directeur basisonderwijs van het gemeentelijk onderwijs Kruisem, voor de school met instellingsnummer 24448.

Dit kader is niet van toepassing op personeelsleden die tijdelijk aangesteld worden ter vervanging van een tijdelijk afwezige directeur.

Artikel 2:

Er kan een wervingsreserve aangelegd worden voor de maximumduur van 2 jaar. Kandidaten blijven in de wervingsreserve opgenomen tot de duur verstrijkt of tenzij zij zelf vroegtijdig verzoeken geschrapt te worden.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen kiest bij de vacantverklaring of de functie zal ingevuld worden via aanwerving en/of bevordering.

Artikel 4:

Om in aanmerking te komen voor aanwerving/bevordering, moeten de kandidaten:

- voldoen aan de minimale wettelijke voorwaarden uit het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;
- slagen in een selectieprocedure.

De aanvullende aanwervings-/bevorderingsvoorwaarden voor het ambt van directeur van de gemeentelijke basisschool worden als volgt vastgesteld:

1. op de uiterste inschrijvingsdatum een dienstanciënniteit van minstens 5 jaar verworven hebben in het onderwijs als lid van het kleuter- of basisonderwijs;
2. beantwoorden aan het schoolspecifiek profiel van directeur.

Om aan het aanwervings-/bevorderingsexamen te mogen deelnemen, moeten de kandidaten op de dag van het afsluiten van de inschrijvingen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden en aan de vastgestelde aanwervings-/bevorderingsvoorwaarden.

Het bewijs dat de kandidaten voldoen aan de diplomavereiste moet, op straf van uitsluiting van het examen, geleverd worden op de uiterste datum gesteld voor het indienen van de kandidaatstellingen.

Het bewijs dat de kandidaten aan de overige vereisten voldoen, moet uiterlijk op de datum van de aanstelling/bevordering zijn geleverd.

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen en van de voorgelegde bewijzen. Op basis van die

beoordeling wordt beslist welke kandidaten definitief tot de selectieprocedure worden toegelaten. De kandidaten die geweigerd worden, worden daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht met vermelding van de reden voor de weigering.

Voor de deelname aan de selectieprocedure volstaat een kopie of een gewoon afschrift van de bewijzen.

Artikel 5:

Bij de aanstelling van een directeur basisonderwijs in een vacante betrekking wordt steeds een proefperiode voorzien. De maximale duur van deze proefperiode komt overeen met de maximale duur zoals bepaald in artikel 42, §1, c) van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs en kan worden verlengd conform de bepalingen van dit artikel. Voor de begeleiding en beoordeling van deze proefperiode kan het college een beroep doen op externen. Uiterlijk op de vooravond van de vaste benoeming van een directeur basisonderwijs moet een attest van deelname aan een cursus voor kandidaat directeurs en/of beginnende directeurs en/of gevorderden bij OVSG (AVSG) voorgelegd worden en moet men een gunstig beoordeling ontvangen voor de 'tijdelijke aanstelling'.

Artikel 6:

Het college van burgemeester en schepenen organiseert de selecties of kan daartoe beroep doen op een extern bureau.

Een selectiecommissie die uitsluitend uit deskundigen bestaat, voert de selectie uit. Ten minste één derde van de leden van de selectiecommissie zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen bestuur.

Het programma van de selectieproef bestaat uit ten minste een schriftelijk onderdeel en een mondeling onderdeel. Een eventueel psychosociaal-technisch onderdeel wordt afgenomen door een al dan niet extern psychosociaal consulent/psycholoog.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk selectiegedeelte zestig procent van de punten behalen. Indien een selectiegedeelte meer dan één proef omvat, moeten zij bovendien vijftig procent van de punten behalen op elk van die proeven. Op het psychotechnische gedeelte of het assessment dienen de kandidaten de vermelding geschikt of geheel geschikt te bekomen.

De selecties zijn niet vergelijkend. De meest geschikte kandidaat wordt gekozen op basis van een volledige vergelijking van de titels en verdiensten van alle kandidaten en een uitdrukkelijke motivering in overeenstemming met de bepalingen van de Wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen van 29 juli 1991.

Artikel 7:

Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor de indiening van kandidaturen, verlopen minstens vijftien kalenderdagen.

De datum van verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend.

De datum van de poststempel of van het e-mailbericht geldt als datum van verzending. De uiterste datum van kandidaatstelling geldt op straffe van onontvankelijkheid.

Artikel 8:

Het college van burgemeester en schepenen stelt na de vacantverklaring de inhoud van het vacaturebericht vast en kiest het gepaste bekendmakingskanaal.

Aan de aanwerving gaat een bekendmaking van de vacature met een oproep tot de kandidaten vooraf.

De bekendmaking wordt bezorgd aan alle personeelsleden van alle scholen van de scholengemeenschap Schelde-Leie (die reeds actief zijn en die in het verleden al 5 jaar dienstanciënniteit in het onderwijs opgebouwd hebben).

De bekendmaking:

- a) gebeurt via het werk- of privé-emailadres van het personeelslid. Er wordt aan de personeelsleden een leesbevestiging van deze mail gevraagd.
- b) vermeldt minimaal het dienstverband, de functiebenaming, het niveau en contactgegevens voor verdere informatie.

Artikel 9:

Dit besluit en de inhoud ervan worden in uitvoering van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente. In toepassing van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur wordt de toezichhoudende overheid op dezelfde dag van de bekendmaking op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit besluit

9. Goedkeuren huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - goedkeuren voorstel en ter stemming leggen van het amendement ingediend door de gemeenteraadsfractie VoorKruisem! betreffende het voorstel

Motivering

Overeenkomstig de artikel 38 van het decreet lokaal bestuur dient de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over :

- de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
- de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsleden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
- de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
- de voorwaarden voor het inzage-recht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
- de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
- de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden;
- de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
- de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;

- de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid;
- de keuze om digitaal of hybride te vergaderen, de wijze waarop en de uitzonderlijke omstandigheden waaronder de raad digitaal/hybride.

Wetgeving

Het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 38.

Amendement

De gemeente- & OCMW raadsfractie VoorKruisem! dient hierbij een amendement in op volgend agendapunt:

Gemeenteraad / 2025/075 Goedkeuren huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Motivering

Toen ik het nieuwe huishoudelijk reglement wou vergelijken met het vorig huishoudelijk reglement verliep de zoektocht zeer moeilijk want het blijkt nergens terug te vinden op de website van de gemeente Kruisem, wat ik zeer te betreuren vind.

Via de administratie heb ik het vorig huishoudelijk reglement ontvangen, waarna ik een vergelijking heb gemaakt met het nieuwe reglement en het model van VVSG.

De meeste punten zijn copy/paste van vorige keer maar er sprong toch één punt uit nl. bij de rubriek "informatie voor raadsleden".

ART. 11.1

De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente.

Volgende stukken vallen NIET onder het inzagerecht van de raadsleden:

1. Stukken die in voorbereiding zijn (als die nog niet 'af' zijn);
2. Akten ter studie;
3. Persoonlijke documenten (bv persoonlijke notities die louter dienen ter ondersteuning van de opmaak van een verslag, op voorwaarde dat de relevante inhoud dan wel opgenomen wordt in het bestuursdocument zelf);
4. Documenten die vallen buiten het gemeentelijk belang, dus louter gaan over het zuiver algemeen belang (bv bevolkingsregister).

Ik heb volgende feedback over deze 4 punten:

1. Mochten er stukken in voorbereiding of nog niet 'af' zijn is het zeker relevant dat de gemeenteraadsleden het kunnen inkijken zodat ze dezelfde voorbereiding en denkwijze kunnen doen/volgen als de opmaker van het verslag;
2. Akten ter studie, idem;
3. Persoonlijke documenten, daar zijn regels en wetgevingen voor i.v.m. privacy, er zijn niet nog meer regels voor nodig.
4. Documenten die vallen buiten het gemeentelijk belang is niet relevant.

VVSG stelt een ontwerp tekst voor die andere jaren altijd gebruikt werd, en waarbij deze 4 punten niet apart staan vermeld. Ik ben dus verwonderd dat het schepencollege nu zou bepalen wat de gemeenteraadsleden wel of niet mogen inkijken.

Daarom stel ik voor om de 4 bijgevoegde punten te schrappen en de tekst volledig in lijn te houden én met het vorig huishoudelijk reglement én met het model van VVSG.

Tekstwijziging

De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente.

De gemeente- & OCMW raadsfractie VoorKruisem! verzoekt hierbij om het amendement openbaar te maken.

Het amendement wordt ter stemming gelegd. Resultaat van de stemming :
Met 6 stemmen voor (Rita De Vuyst, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet), 18 stemmen tegen (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens).

Het amendement wordt niet goedgekeurd.

Besluit

De hoofdvraag wordt ter stemming gelegd. Resultaat van de stemming :
Met 18 stemmen voor (Joop Verzele, Gerrit Depaepe, Sofie Bauters, Kristof Callens, Chris Van der Meeren, Eveline Delbaere, Robrecht Bothuyne, Luc Vandenabeele, Mariska Nachtergaele, Leentje De Baere, Nancy De Sloovere, Frederik Spileers, Marie Vaernewyck, Steven De Smeytere, Sofie Vergucht, Emeraude Doom, Lien Moerman, Jo Beerens), 6 stemmen tegen (Rita De Vuyst, Jan Herman, Dieter Van Malderghem, Piet Dhont, Tilde Vandenbroucke, Anthony Coolsaet).

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt goedgekeurd zoals vastgesteld in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van de lijst ad hoc op de webtoepassing van de gemeente.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE GEMEENTERAAD BIJENROEPING

Art. 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

Art. 2, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaats vinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente- en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

§2.

De oproeping wordt digitaal verzonden via de applicatie "E-notulen Kruisem Mobile".

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

§3.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester, voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§4.

De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§5.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

FYSIEK EN DIGITAAL VERGADEREN

Art. 4, §1.

De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

OPENBAAR OF BESLOTEN

Art. 5, §1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 6.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 7.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Art. 8.

Plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraadsvergadering en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Art. 9, §1.

Vanaf de verzending van de oproeping worden op de digitale toepassing eNotulen Kruisem Mobile voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

§2.

De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden voorafgaandelijk (dit is minstens 14 dagen vooraf) per e-post aan de raadsleden bezorgd en worden vervolgens, vanaf de verzending van de oproeping, eveneens op de digitale toepassing eNotulen (module gemeenteraad) ter beschikking gesteld.

Art. 10.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

Art. 11, §1.

De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente

Volgende stukken vallen niet onder het inzagerecht van de raadsleden:

- Stukken die in voorbereiding zijn (als die nog niet "af" zijn);
- Akten ter studie;
- Persoonlijke documenten (bv. persoonlijke notities die louter dienen ter ondersteuning van de opmaak van een verslag, op voorwaarde dat de relevante inhoud dan wel opgenomen wordt in het bestuursdocument zelf);
- Documenten die vallen buiten het gemeentelijk belang, dus louter gaan over het zuiver algemeen belang (bv. bevolkingsregisters).

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, per e-post verstuurd aan de gemeenteraadsleden.

§3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4.

Aan de raadsleden wordt wekelijks op elektronische wijze een overzicht bezorgd van de inkomende briefwisseling.

§5.

Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden. De gevraagde documenten worden -zo veel als mogelijk- digitaal ter beschikking gesteld. Indien dit niet

mogelijk is, worden deze documenten ter inzage gelegd tijdens de openingsuren van het gemeentehuis of na afspraak.

De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk binnen acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag worden de gevraagde documenten ter beschikking gesteld of wordt meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

§6.

De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van de gemeente. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is. De vergoeding mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

Art. 12.

Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken.

-

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 13.

Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Het vraagrecht kan geen aanleiding geven tot het nemen van enig besluit.

De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt kan worden uiteengezet.

De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen.

Onontvankelijk zijn onder meer :

- 1) Vragen met betrekking tot individuele dossiers;
- 2) Vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van juridische of administratieve adviezen;

3) Vragen die peilen naar beslissingen van het college die nog moeten genomen worden of naar persoonlijke intenties van de leden van het college Vragen naar een stand van zaken kunnen worden doorverwezen naar de bevoegde gemeenteraadscommissie.

De vragen mogen geen aanleiding geven tot het uitvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen of tot het houden van enquêtes, behalve bij beslissing van de gemeenteraad.

Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de raadsvoorzitter/burgemeester en de algemeen directeur. De algemeen directeur bevestigt binnen de 48 u via e-mail de ontvangst van de vraag.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Indien het raadslid verzoekt om zijn/haar schriftelijke vraag te agenderen op de raadszitting, wordt indien mogelijk ter zitting een antwoord gegeven, zoniet wordt schriftelijk geantwoord binnen de hogervermelde termijn.

Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ten laatste de werkdag vóór de raadsvergadering schriftelijk stellen via een e-mail aan de raadsvoorzitter/burgemeester en de algemeen directeur. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de gemeenteraad en antwoordt de burgemeester of een schepen, indien mogelijk, meteen.

Onontvankelijk zijn mondelinge vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van documentatie of statistische gegevens.

De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

Op mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

De procedure van de mondelinge vragen is beperkt tot de vraagstelling en het eventuele onmiddellijke antwoord van een lid van het college. De spreektijd tijdens het vragenuurtje is in principe beperkt tot 2 minuten voor de vraagsteller en 3 minuten voor diegene die het antwoord verstrekt.

In geen geval wordt er een uitvoerig debat over de gestelde vraag gevoerd in de gemeenteraad en erover genotuleerd. Hiertoe is het vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld.

De mondelinge vragen en antwoorden zijn steeds te raadplegen via de audio-opname op de gemeentelijke webstek.

QUORUM

Art. 14, §1.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§3.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

VERGADEREN

Art. 15, §1.

De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2.

Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§3.

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

§4.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§5.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, §1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

§2.

De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

§3.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§4.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

§5.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§6.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 17, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

STEMMEN

Art. 18, §1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van

de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3.

De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:
1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3° individuele personeelszaken.

§4.

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming bij handopsteking;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming;
- 4° de elektronische stemming.

Na elk agendapunt deelt de voorzitter duidelijk het resultaat van de stemming mee, dit ten behoeve van de audio-opname.

§5.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 21 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 19, §1.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 18, § 1 van dit reglement vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§2.

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken

Met uitzondering van de voorzitter, doen zij doen dat volgens hun zitplaats in de vergaderzaal.

Art. 20.

Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt bij een geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 21.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Art. 22, §1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 23, §1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De notulen en het zittingsverslag (i.c. de audio-opname) van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2.

Er wordt een audio opname gemaakt van de raadsvergadering die het zittingsverslag vervangt. De raadsvoorzitter brengt het publiek daarvan op de hoogte vlak voor de vergadering geopend wordt.

De audio opname loopt zolang de openbare zitting doorgaat en wordt uiterlijk binnen de 8 dagen na de zitting integraal bekendgemaakt .

Wanneer de vergadering geschorst wordt, wordt ook de opname geschorst. Indien dat niet gebeurde, wordt de periode van schorsing geknipt uit de bekendgemaakte opname. Aan de opname van de vergadering zelf wordt niets gewijzigd, uitgezonderd het weghalen van privacygevoelige informatie die eigenlijk niet thuishoorde in de openbare zitting.

Wanneer door overmacht geen (volledige) opname plaatsgevonden heeft, wordt toch een geschreven zittingsverslag opgemaakt met in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan in dat geval vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.”

Doet deze situatie zich voor, dan kan de algemeen directeur de hulp inroepen van de raadsleden die tussengekomen zijn. Die kunnen dan de essentie van hun tussenkomsten zelf doorsturen naar de algemeen directeur, zodat die ze kan gebruiken om een kwalitatief zittingsverslag op te maken.

§3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag (audio-opname) opgesteld.

§4.

Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, behalve door het digitaal samenwerkingsplatform Notubiz en/of door wie lokaal verantwoordelijk is voor het opmaken van de notulen en het zittingsverslag.

De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden toch opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.

Art. 24, §1.

De nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag (audio-opname) van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag (audio-opname) als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

Het zittingsverslag (audio-opname) wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

§2.

Als de gemeenteraad het wenselijk acht wordt de raad geschorst en worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en meteen door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 25.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 26, §1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2.

Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

BUREAU VAN DE RAAD

Art. 27.

In de gemeenteraad wordt niet gewerkt met een bureau van de raad.

-

RAADSCOMMISSIES

Art. 28, §1.

De gemeenteraad richt 2 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De volgende commissies worden opgericht:

- 1) Commissie rond grondgebonden zaken;
- 2) Commissie rond niet-grondgebonden zaken.

§2.

Elke commissie wordt samengesteld uit 9 leden.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Het aantal af te vaardigen leden per fractie bedraagt voor elke commissie als volgt :
CD&V 6, VoorKruisem! 2 Vlaams Belang 1.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanneming van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§3.

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§4.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid, dat gekozen is door en onder de leden van de commissie.

De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§5.

De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat (kan voor commissievergadering ook zonder uitzonderlijke omstandigheden in te roepen). Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd.

Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente naar gelang de te behandelen materie, op voorstel van de algemeen directeur.

§6.

De tuchtcommissie (artikel 201 DLB) worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De tuchtcommissie vergadert volgens dezelfde regels als de gewone raadscommissies, maar wel besloten.

§7.

De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 29, §1.

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) ;
- 3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;
- 6° de vergaderingen van de deontologische commissie.

§2.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro tegen 100 % (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies bedraagt het presentiegeld 62,49 euro tegen 100 % (gekoppeld aan de spilindex 138,01).[1]

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

§3.

Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheden die worden vermeld in de notulen van de respectievelijke vergaderingen.
De presentiegelden worden na afloop van elk semester betaald.

Art. 30.

Aan alle gemeenteraadsleden wordt een laptop ter beschikking gesteld. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW.

Het toestel is voorzien van de software die nodig is om de taken die horen bij het raadslidmaatschap goed te kunnen uitoefenen, en dat binnen een beveiligde omgeving. Een raadslid bewaart geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie op het toestel.

Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.

Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de raadsleden volgende keuze:

- Het toestel is jonger dan 36 maand (3 jaar): toestel terug te bezorgen binnen de week na het beëindigen van het mandaat en eventuele private data te wissen. Het toestel zal na reset worden doorgegeven aan de vervanger.
- Het toestel is ouder dan 36 maand (3 jaar):
 - Het toestel kosteloos te behouden, maar het toestel moet hiervoor leeggemaakt en gereset worden naar fabriekstoestand. Hiervoor dient binnen de maand een afspraak gemaakt worden met de ICT-dienst of de reset zal worden geïnitieerd vanuit het beheersportaal.
 - Het toestel kan binnengebracht worden bij de dienst ICT, waar we het na controle en reset graag ter beschikking stellen aan het sociaal huis of een gelijkaardig initiatief (bv: heartware van Telenet).

De bijhorende logins en toegangen op alle applicaties worden ook stopgezet bij het einde van het mandaat.

We vragen het principe van een “goede huisvader” te hanteren.

- Bij eventuele defecten dient men de dienst ICT zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Afhankelijk van de ouderdom van het toestel en type schade kan dan een hersteltraject gestart worden bij de leverancier.
- Bij eventuele accidentele schade dient men de dienst ICT zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Dit om vervolgschade te vermijden en eventueel een vlotte herstelling mogelijk te maken.

Het bestuur komt tijdens de levensduur van het toestel maximaal 1x tussen bij een accidentele schade om dit te herstellen of te vervangen.

Art. 31, §1.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat en de deelname voorafgaandelijk wordt goedgekeurd door de algemeen directeur.
Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland.

Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§2.

Verplaatsingskosten van raadsleden buiten de gemeentegrenzen, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

§3.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheids-verzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

VERZOEKSCRIFTEN

Artikel 32 §1

Overeenkomstig het reglement op inspraak heeft iedere burger het recht verzoekschriften schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn : de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§4

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 33

§1

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

§5.

Van de behandeling van een verzoekschrift gericht aan de gemeenteraad, wordt een auditief verslag bijgehouden.

[1] *Informatief: Op basis van de laatste indexatie (juni 2024) bedraagt het maximaal presentiegeld thans 260,05 euro voor de gemeenteraad.*

10. Kennisname rapportering van lokaal energie- en klimaatpact 1.0 - 2024

Motivering

De gemeente Kruisem ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 op 8 november 2021.

Er dient hierover een jaarlijkse inhoudelijke rapportering te worden opgemaakt met betrekking tot de voortgang ervan.

Het rapport dient voor kennisname te worden voorgelegd aan de gemeenteraad en wordt vervolgens bij het Agentschap Binnenlands Bestuur ingediend.

De gemeente moet hiervoor gebruik maken van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt (bijlage

1) en sedert 2025 dient hieraan ook een financiële rapportering te worden toegevoegd (bijlage 2).

Wetgeving

Het Burgemeestersconvenant 2030 aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen ondertekend op 8 april 2019.

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

Art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de gemeenten overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd zijn voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering 2024 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

11. Gemeentelijke mondiale raad - goedkeuren statuten 2025-2030

Motivering

De gemeente wil vasthouden aan het oprichten van adviesraden voor de verschillende beleidsthema's, zo ook wat betreft de gemeentelijke mondiale raad.

Deze intentie werd vastgelegd in het reglement op inspraak dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 februari 2025.

Het reglement op inspraak stelt dat elke adviesraad statuten moet laten goedkeuren door de gemeenteraad.

Het huidige bestuur van de mondiale raad werd op de vergadering van 14 januari 2025 gevraagd naar hun mening omtrent de huidige manier van werken en was van mening dat deze manier van werken mocht doorgetrokken worden naar de toekomst.

Het voorliggend voorstel blijft in belangrijke mate afgestemd op de modelstatuten zoals die tijdens de vorige legislatuur van kracht waren.

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet)

Het reglement op inspraak, goedgekeurd in de gemeenteraad van de gemeente Kruisem op 10 februari 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De statuten van de mondiale raad zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling Vrije Tijd.

Artikel 3:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

**Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit
Statuten mondiale raad Kruisem****Erkenning****Artikel 1:**

§1

De mondiale raad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het gemeentelijk reglement op inspraak van 10 februari 2025 en volgens de nadere voorwaarden bepaald in deze statuten.

Doelstellingen**Artikel 2:**

§1

Het gemeentebestuur zal de mondiale raad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering en evaluatie van het beleid inzake internationale samenwerking, mondiaal beleid en duurzame ontwikkeling.

§2

De mondiale raad zal in het kader van de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en evaluatie minstens om advies gevraagd worden over deze aangelegenheden. Dit in het bijzonder voor wat betreft de opmaak van de strategische meerjarenplanning, de bijbehorende budgetten, de jaarlijkse concretisering of bijsturing van het lokaal beleid inzake internationale samenwerking, mondiaal beleid en duurzame ontwikkeling.

§3

Ook bij geplande gemeentelijke acties en projecten die een grote maatschappelijke impact hebben zal de mondiale raad om advies gevraagd worden.

§4

Daarnaast heeft de mondiale raad de mogelijkheid om over alle andere beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er aangelegenheden zoals bedoeld in §1 van artikel 2 in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.

Artikel 3:

§1

De mondiale raad heeft eveneens als doel om de overheid, de bevolking, de scholen en lokale verenigingen in Kruisem te sensibiliseren en warm te maken voor mondiale thema's.

Artikel 4:

§1

De mondiale raad heeft daarnaast als opdracht om mondiaal werk te stimuleren door het verbinden van geëngageerde inwoners en samenwerking te bevorderen of door het zelf nemen van initiatieven om het lokaal mondiaal beleid te versterken of te verrijken.

Bepalingen met betrekking tot adviezen

Artikel 5:

§1

Het gemeentebestuur zal een adviesvraag schriftelijk of mondeling stellen. Deze mondelinge vraag kan via de schepen voor mondiaal beleid of betrokken ambtenaar gebeuren en zal worden opgenomen in het verslag.

Minimaal wordt een termijn van 1 maand voorzien voor het formuleren van adviezen. Uitzonderlijk en bij hoogdringendheid kan het schepencollege vragen om deze termijn te verkorten.

§2

Wanneer het gemeentebestuur de mondiale raad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben leden het recht om inzage te krijgen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het adviesdossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

§3

Wanneer de mondiale raad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij altijd informatie opvragen aan het gemeentebestuur, dat deze informatie zal ter beschikking stellen.

§4

De mondiale raad zal de adviezen die hij uitbrengt schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- een synthese van de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- duidelijke weergave van de standpunten van de mondiale raad.

De tekst van de adviezen maakt altijd deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad of het college.

§5

Het gemeentebestuur deelt schriftelijk of mondeling, via de schepen voor mondiaal beleid of via de betrokken ambtenaar mee welk gevolg er aan een advies zal worden gegeven. Ze motiveert ook waarom een advies niet of slechts gedeeltelijk gevolgd wordt. Deze motivering wordt opgenomen in het verslag.

Ondersteuning

Artikel 6:

§1

Het gemeentebestuur zal de mondiale raad ondersteunen door:

- op het gemeentebudget jaarlijks krediet voor de financiering van de werking te voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen van de raad en om de secretariaatswerkzaamheden waar te nemen.
- ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de bestuursleden.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door de gemeentelijke algemeen directeur in overleg met het schepencollege en de mondiale raad.

Samenstelling

Artikel 7:

§1

De mondiale raad wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden

§2

Stemgerechtigde leden:

- één afgevaardigde van elke private of publieke organisatie die een actieve mondiale werking kan aantonen in de gemeente of een deel van de gemeente;
- geïnteresseerde inwoners

§3

Waarnemende leden zijn:

- een ambtenaar die het secretariaat waarneemt;
- de bevoegde schepenen.

§4

Naar aanleiding van bepaalde agendapunten kunnen experts uitgenodigd worden door de voorzitter. Deze experts zijn geen lid en hebben een tijdelijke raadgevende stem die beperkt is tot het betrokken agendapunt waarvoor men werd uitgenodigd.

Artikel 8:

§1

De kandidaten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- minimum achttien jaar oud zijn;
- actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- geen politiek mandaat uitoefenen;
- inwoner zijn van de gemeente of een Kruisemse vereniging vertegenwoordigen.

Kandidaten kunnen slechts één organisatie vertegenwoordigen.

Artikel 9:

§1

De mondiale raad wordt gevormd aan het begin van elke legislatuur. Alle lokale verenigingen met een mondiale werking krijgen hiertoe een uitnodiging. Via de gemeentelijke informatiekanaalen wordt een oproep gedaan naar eventuele deskundigen of geïnteresseerde inwoners.

De mondiale raad wordt vervolgens gevormd door alle vertegenwoordigers (en plaatsvervangers) en deskundigen die zich aan het begin van de legislatuur hiervoor opgeven. Het quorum wordt bepaald op deze samenstelling.

Nieuwe verenigingen en deskundigen kunnen later ook nog lid worden via een schriftelijke aanvraag aan het bestuur.

Artikel 10:

§1

De mondiale raad kan beslissen om andere organen op te richten zoals een algemene vergadering, dagelijks bestuur, één of meerdere deelraden en/of werkgroepen.

§2

Een algemene vergadering is voor alles bevoegd wat niet expliciet wordt toegewezen aan het dagelijks bestuur of de deelraden.

§3

De bevoegdheden van een dagelijks bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

§4

Een deelraad heeft een permanent karakter en heeft adviserende bevoegdheid over zijn sectorale materie.

§5

Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en heeft geen adviserende bevoegdheid.

Artikel 11:

§1

Bij de samenstelling van de mondiale raad en haar eventuele organen wordt er gestreefd naar een representatieve spreiding volgens werkgebied, type, vereniging en grootte van de verenigingen evenals naar ideologische overtuiging en filosofische strekking.

§2

Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van de mondiale raad en haar eventuele organen mag van hetzelfde geslacht zijn.

Artikel 12:

§1

Aan het mandaat kan een einde komen:

- door het intrekken van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld;
- door het ontslag van de betrokkene zelf uit de mondiale raad of uit de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene (met kennisgeving aan de organisatie die de betrokkene vertegenwoordigt) of de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt;
- door twee opeenvolgende onwettige afwezigheden op de algemene vergadering of drie onwettige afwezigheden op een vergadering van een deelraad of de bestuursvergadering. Navolgend zal dit worden meegedeeld aan de organisatie die werd vertegenwoordigd.

.

Rechten en plichten

Artikel 13:

§1

Plichten leden:

- onderschrijven van de doelstellingen van de mondiale raad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- het bijwonen van de vergaderingen van de mondiale raad. Bij afwezigheid kan het stemgerechtigd lid zich in de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger van de betrokken vereniging. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen;
- zich informeren over het lokaal beleid inzake internationale samenwerking, mondiale solidariteit en duurzame ontwikkeling.
- afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de mondiale raad en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen, bij de eigen organisatie, van behoeften, ideeën en verwachtingen betreffende het gemeentelijk beleid inzake internationale samenwerking, mondiale solidariteit en duurzame ontwikkeling.

§2

Rechten leden:

- stemgerechtigde leden: spreek- en stemrecht in de mondiale raad of één van haar organen;
- waarnemende leden: spreekrecht in de mondiale raad of één van haar organen;
- inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de mondiale raad.

Slotbepalingen

Artikel 14:

§1

Voor voorstellen tot wijzigingen van deze statuten moet minstens 2/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn en moet een meerderheid van minstens 2/3^{de} akkoord gaan met de voorstellen tot wijziging

Artikel 15:

§1

De mondiale raad zal een huishoudelijk reglement over de structuur, werking en procedures opstellen.

Dit huishoudelijk reglement zal minimaal de volgende elementen bevatten:

- structuur van de raad
- samenstelling en bevoegdheden van de eventuele op te richten organen (bestuur, deelraden, werkgroepen)
- afspraken m.b.t. interne werking zoals opmaken en versturen van agenda en verslagen;
- afspraken m.b.t. geldig stemmen;
- regels over het vervallen van het lidmaatschap van de stemgerechtigde en waarnemende leden van de adviesraad;
- regels waarbij de openbaarheid van vergaderingen en documenten van de mondiale raad gewaarborgd zijn

12. Gemeentelijke cultuurraad - goedkeuren statuten 2025-2030

Motivering

De gemeente wil vasthouden aan het oprichten van adviesraden voor de verschillende beleidsthema's, zo ook wat betreft de gemeentelijke cultuurraad. Deze intentie werd vastgelegd in het reglement op inspraak dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 februari 2025.

Het reglement op inspraak stelt dat elke adviesraad statuten moet laten goedkeuren door de gemeenteraad.

Het huidige bestuur van de cultuurraad werd op de vergadering van 23 januari 2025 gevraagd naar hun mening omtrent de huidige manier van werken en was van mening dat deze manier van werken mocht doorgetrokken worden naar de toekomst.

Het voorliggend voorstel blijft in belangrijke mate afgestemd op de modelstatuten zoals die tijdens de vorige legislatuur van kracht waren.

Wetgeving

De artikelen 41 en 162 van de Grondwet.

De artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

De artikelen 40, 41 en 326 tot en met 341 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet)

Het reglement op inspraak, goedgekeurd in de gemeenteraad van de gemeente Kruisem op 10 februari 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De statuten van de cultuurraad zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling Vrije Tijd.

Artikel 3:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van het besluit Statuten cultuurraad Kruisem

Erkenning

Artikel 1:

§1

De cultuurraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van van de cultuurpactwetgeving, geregeld bij decreet van 28 januari 1974, het decreet over het lokaal bestuur van 17 december 2017 en het gemeentelijk reglement op inspraak van 10 februari 2025 en volgens de nadere voorwaarden bepaald in deze statuten.

Doelstellingen

Artikel 2:

§1

Het gemeentebestuur zal de cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering en evaluatie van het lokaal cultuurbeleid.

§2

De cultuurraad zal in het kader van de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en evaluatie minstens om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die vallen onder de culturele materies bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 16°, van de Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van het jeugdbeleid

(art. 4, 7°) en sport (art. 4, 9°), en voor het lokaal cultureel-erfgoedbeleid.

Dit in het bijzonder voor wat betreft de opmaak van de strategische meerjarenplanning, de bijbehorende budgetten, de jaarlijkse concretisering of bijsturing van het lokaal beleid inzake internationale samenwerking, mondiaal beleid en duurzame ontwikkeling.

§3

Ook bij geplande gemeentelijke acties en projecten die een grote maatschappelijke impact hebben zal de mondiale raad om advies gevraagd worden.

§4

Daarnaast heeft de cultuurraad de mogelijkheid om over alle andere beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er aangelegenheden zoals bedoeld in §1 van artikel 2 en socio-culturele belangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.

Artikel 3:

§1

De cultuurraad heeft als doel het bevorderen van gemeenschapsvorming en het stimuleren van een integraal lokaal cultuurbeleid.

Artikel 4:

§1

De cultuurraad heeft daarnaast als opdracht om het lokale (socio-)culturele werk te stimuleren door het tot stand brengen van overleg, coördinatie en samenwerking of het nemen van eigen initiatieven om het lokale cultuurbeleid te versterken of te verrijken.

Hij kan hiervoor ook participeren in projecten of tijdelijke samenwerkingsverbanden.

Bepalingen met betrekking tot adviezen

Artikel 5:

§1

Het gemeentebestuur zal een adviesvraag schriftelijk of mondeling stellen.

Deze mondelinge vraag kan via de schepen voor cultuur of betrokken ambtenaar gebeuren en zal worden opgenomen in het verslag.

Minimaal wordt een termijn van 1 maand voorzien voor het formuleren van adviezen. Uitzonderlijk en bij hoogdringendheid kan het schepencollege vragen om deze termijn te verkorten.

§2

Wanneer het gemeentebestuur de cultuurraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben leden het recht om inzage te krijgen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het adviesdossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

§3

Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij altijd informatie opvragen aan het gemeentebestuur, dat deze informatie zal ter beschikking stellen.

§4

De cultuurraad zal de adviezen die hij uitbrengt schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- een synthese van de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- duidelijke weergave van de standpunten van de cultuurraad.

De tekst van de adviezen maakt altijd deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad of het college.

§5

Het gemeentebestuur deelt schriftelijk of mondeling, via de schepen voor cultuur of via de betrokken ambtenaar mee welk gevolg er aan een advies zal worden gegeven. Ze motiveert ook waarom een advies niet of slechts gedeeltelijk gevolgd wordt. Deze motivering wordt opgenomen in het verslag.

Ondersteuning

Artikel 6:

§1

Het gemeentebestuur zal de cultuurraad ondersteunen door:

- op het gemeentebudget jaarlijks krediet voor de financiering van de werking te voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen van de raad en om de secretariaatswerkzaamheden waar te nemen.
- ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de bestuursleden.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door de gemeentelijke algemeen directeur in overleg met het schepencollege en de cultuurraad.

Samenstelling

Artikel 7:

§1

De cultuurraad wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden

§2

Stemgerechtigde leden:

- één afgevaardigde van elke private of publieke organisatie die een actieve (socio-) culturele werking kan aantonen in de gemeente of een deel van de gemeente;
- de door de algemene vergadering gecoöpteerde deskundigen.

§3

Waarnemende leden zijn:

- een ambtenaar die het secretariaat waarneemt;
- het afdelingshoofd vrije tijd;
- de bevoegde schepenen.

§4

Naar aanleiding van bepaalde agendapunten kunnen experts uitgenodigd worden door de voorzitter. Deze experts zijn geen lid en hebben een tijdelijke raadgevende stem die beperkt is tot het betrokken agendapunt waarvoor men werd uitgenodigd.

Artikel 8:

§1

De kandidaten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- minimum achttien jaar oud zijn;
- actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- geen politiek mandaat uitoefenen;
- inwoner zijn van de gemeente of een Kruisemse vereniging vertegenwoordigen.

Kandidaten kunnen slechts één organisatie vertegenwoordigen.

Artikel 9:

§1

De cultuurraad wordt gevormd aan het begin van elke legislatuur. Alle lokale socio-culturele erkende verenigingen krijgen hiertoe een uitnodiging. Via de

gemeentelijke informatiekkanalen wordt een oproep gedaan naar eventuele deskundigen of geïnteresseerde inwoners.

De mondiale raad wordt vervolgens gevormd door alle vertegenwoordigers (en plaatsvervangers) en deskundigen die zich aan het begin van de legislatuur hiervoor opgeven. Het quorum wordt bepaald op deze samenstelling.

Nieuwe verenigingen en deskundigen kunnen later ook nog lid worden via een schriftelijke aanvraag aan het bestuur.

Artikel 10:

§1

De cultuurraad kan beslissen om andere organen op te richten zoals een algemene vergadering, dagelijks bestuur, één of meerdere deelraden en/of werkgroepen.

§2

Een algemene vergadering is voor alles bevoegd wat niet expliciet wordt toegewezen aan het dagelijks bestuur of de deelraden.

§3

De bevoegdheden van een dagelijks bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

§4

Een deelraad heeft een permanent karakter en heeft adviserende bevoegdheid over zijn sectorale materie.

§5

Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en heeft geen adviserende bevoegdheid.

Artikel 11:

§1

Bij de oprichting van de cultuurraad worden drie deelraden geïnstalleerd, zijnde de deelraad bibliotheek, de deelraad erfgoed en de deelraad kunst.

Artikel 12:

§1

Bij de samenstelling van de cultuurraad en haar eventuele organen wordt er gestreefd naar een representatieve spreiding volgens werkgebied, type, vereniging en grootte van de verenigingen evenals naar ideologische overtuiging en filosofische strekking.

§2

Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van de cultuurraad en haar eventuele organen mag van hetzelfde geslacht zijn.

Artikel 13:

§1

Aan het mandaat kan een einde komen:

- door het intrekken van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld;
- door het ontslag van de betrokkene zelf uit de cultuurraad of uit de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene (met kennisgeving aan de organisatie die de betrokkene vertegenwoordigt) of de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt;
- door twee opeenvolgende onwettige afwezigheden op de algemene vergadering of drie onwettige afwezigheden op een vergadering van een

deelraad of de bestuursvergadering. Navolgend zal dit worden meegedeeld aan de organisatie die werd vertegenwoordigd.

Rechten en plichten

Artikel 14:

§1

Plichten leden:

- onderschrijven van de doelstellingen van de cultuurraad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- het bijwonen van de vergaderingen van de cultuurraad. Bij afwezigheid kan het stemgerechtigd lid zich in de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger van de betrokken vereniging. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen;
- zich informeren over het lokaal cultuurbeleid;
- afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de cultuurraad en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen, bij de eigen organisatie, van behoeften, ideeën en verwachtingen betreffende het gemeentelijk cultuur beleid inzake internationale samenwerking, mondiale solidariteit en duurzame ontwikkeling.

§2

Rechten leden:

- stemgerechtigde leden: spreek- en stemrecht in de cultuurraad of één van haar organen;
- waarnemende leden: spreekrecht in de algemene vergadering in de cultuurraad of één van haar organen; mondiale raad of één van haar organen;
- inzage-recht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de cultuurraad.

Slotbepalingen

Artikel 15:

§1

Voor voorstellen tot wijzigingen van deze statuten moet minstens 2/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn en moet een meerderheid van minstens 2/3^{de} akkoord gaan met de voorstellen tot wijziging.

Artikel 16:

§1

De cultuurraad zal een huishoudelijk reglement over de structuur, werking en procedures opstellen.

Dit huishoudelijk reglement zal minimaal de volgende elementen bevatten:

- structuur van de raad
- samenstelling en bevoegdheden van de eventuele op te richten organen (bestuur, deelraden, werkgroepen)
- afspraken m.b.t. interne werking zoals opmaken en versturen van agenda en verslagen;
- afspraken m.b.t. geldig stemmen;
- regels over het vervallen van het lidmaatschap van de stemgerechtigde en waarnemende leden van de adviesraad;
- regels waarbij de openbaarheid van vergaderingen en documenten van de cultuurraad gewaarborgd zijn

13. Vraag van raadslid Steven De Smeytere (Vlaams Belang) - Erkenning Europese gehandicaptenkaart

Motivering

Eind oktober 2019 liet de toenmalig federaal minister bevoegd voor personen met een handicap, via de pers weten een brief te zullen sturen naar alle gemeentebesturen met de vraag de Europese gehandicaptenkaart te erkennen. Deze kaart werd twee jaar eerder ingevoerd.

De vrijetijd-, sport-, culturele en toeristische sector kan voordelen verbinden aan de kaart (die niet alleen hier, maar ook in Cyprus, Finland, Italië, Malta, Slovenië, Estland en Roemenië is erkend). Meer dan 285.000 mensen met een beperking hebben de EDC-kaart intussen aangevraagd. Ze laat hen op een heel eenvoudige manier toe hun handicap aan te tonen aan de deelnemende musea, theaters, pretparken, culturele centra, enz.

Op de lijst van 'partners' die de EDC-kaart erkennen staan 590 deelnemers. Ook steden en gemeenten kunnen de kaart erkennen en daar voordelen aan koppelen voor hun cultuur-, sport- en vrijetijdsaanbod. Echter, nog lang niet alle Vlaamse steden en gemeenten alsook Kruisem staan nog niet op die lijst. De brief die de minister stuurde, was een uitgelezen gelegenheid om onze gemeente daaraan toe te voegen. Dat is blijkbaar nog steeds niet gebeurd.

Besluit

Vraagstelling :

Zal het huidige gemeentebestuur het toevoegen van onze gemeente aan de lijst EDSC-partners al dan niet ernstig overwegen?

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 7 april 2025.

14. Vraag van raadslid Lien Moerman (CD&V) - Aanvragen voor grootschalige windturbines

Motivering

Sinds een aantal jaar worden we in Kruisem geconfronteerd met aanvragen voor grootschalige windturbines.

Ondertussen zien we twee exemplaren op de industriezone Zaubeeek, maar er zijn nog aanvragen ingediend.

Zowel door Aspiravi als door Engie zijn dossiers ingeleid.

Besluit

Vraagstelling :

Kan u de stand van zaken geven van deze procedures? En wat is de houding van het gemeentebestuur m.b.t. deze aanvragen?

Voor de behandeling van de vraag en het antwoord wordt verwezen naar het audioverslag van de gemeenteraad van 7 april 2025.

Aldus vastgesteld en beslist in zitting van heden.

De agenda is afgehandeld. De vergadering wordt om 20u49 gesloten.

Na de vergadering vindt volgende informatieve toelichting ten behoeve van de raadsleden plaats :

Toelichting door VVSG - Aan de slag als mandataris

Aansluitend op de gemeenteraad volgt er een korte voorstelling door VVSG. VVSG (Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten) toert momenteel door Vlaanderen om kennis te maken met de nieuwe besturen en wordt een bezoek gebracht aan de gemeenteraden in heel Vlaanderen om in gesprek te gaan met nieuwe en vertrouwde gezichten.

Aan de hand van een korte en informatieve presentatie stelt de ledenvereniging VVSG zich voor en wordt duiding gegeven over de ondersteuning die VVSG biedt aan de lokale besturen en hun mandatarissen. Daarnaast wordt gepeild naar welke vragen en uitdagingen er in de nieuwe besturen leven.

Vanwege de gemeenteraad,

Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

Joop Verzele
Burgemeester-voorzitter